

รายงานประเมินตนเอง

S A R

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา



ประจำปีการศึกษา 2564
(กันยายน 2564 - สิงหาคม 2565)

รายงานการประเมินตนเอง

(EdPEX : Self Assessments Report)

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

(Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ปีการศึกษา 2564

คำนำ

รายการการประเมินตนเอง (Self Assessments Report : SAR) ฉบับนี้เป็นรายงานการประเมินตนเองของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีการศึกษา 2564 (กันยายน 2564 – สิงหาคม 2565) ดำเนินการจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการดำเนินงานสนับสนุนงานวิชาการตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ดำเนินการตามแนวทางการประเมินคุณภาพเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยมาเป็นกรอบในการบริหารงานของสำนักฯ ซึ่งครอบคลุมทั้งงานวิชาการและงานสนับสนุนวิชาการ เพื่อให้เป็นองค์กรที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป ซึ่งในปีการศึกษา 2564 สำนักเทคโนโลยีการศึกษาต้องประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ทั้ง 7 หมวด และรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้เป็นการรายงานผลการดำเนินงานของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาที่ผ่านมา

ทั้งนี้สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หวังเป็นอย่างยิ่งว่าในการประเมินครั้งนี้ สำนักฯ จะได้ทราบโอกาสในการพัฒนาซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำมาปรับปรุงเพื่อให้ผลการดำเนินงานของสำนักฯ ให้ดียิ่งขึ้น และเพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการพัฒนาคุณภาพ เป็นสถาบันชั้นนำในด้านการผลิตรายการเพื่อการศึกษาและผลิตรายการบริการวิชาการแก่สังคมที่มีคุณภาพต่อไป

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ตุลาคม 2565

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทนำ : โครงร่างองค์กร (Organization Profile : OP)	1-21
หมวด 1 : การนำองค์กร (Leadership)	22-49
หมวด 2 : กลยุทธ์ (Strategy)	50-69
หมวด 3 : ลูกค้า (Customers)	70-79
หมวด 4 : การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Measurement, Analysis, and Knowledge Management)	80-99
หมวด 5 : บุคลากร (Workforce)	100-110
หมวด 6 : การปฏิบัติการ (Operations)	111-119
หมวด 7 : ผลลัพธ์ (Results)	120-133

บทนำ : โครงร่างองค์กร (Organization Profile : OP)

P.1 ลักษณะองค์กร (Organizational Environment)

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organizational Environment)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ตั้งขึ้นในปี พ.ศ.2522 เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามปณิธานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่ยึดการศึกษาตลอดชีวิตเพื่อสนองต่อความต้องการของบุคคลและสังคม ด้วยการจัดระบบการเรียนการสอนทางไกล ซึ่งใช้สื่อการสอนที่จัดส่งให้กับนักศึกษาทางไปรษณีย์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อวิทยุโทรทัศน์ และสื่ออื่น ๆ ที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ โดยการแบ่งโครงสร้างออกเป็น 6 หน่วยงาน ในปี พ.ศ.2522 ได้แก่

- 1) สำนักงานเลขานุการ
- 2) ฝ่ายจัดระบบและวิจัยสื่อการศึกษา
- 3) ศูนย์โสตทัศนศึกษา
- 4) ศูนย์บรรณสารสนเทศ
- 5) ศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์
- 6) ฝ่ายการพิมพ์

พ.ศ.2525 ฝ่ายการพิมพ์ ได้ย้ายไปสังกัดฝ่ายปฏิบัติการ และจัดตั้งเป็นสำนักพิมพ์ในเวลาต่อมา

พ.ศ.2526 เนื่องจากภาระงานสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีลักษณะต้องเกี่ยวข้องกับจัดการเรียนการสอนเป็นอันมาก คณะอนุกรรมการข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย และต่อมามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จึงได้อนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่งข้าราชการในสังกัดสำนักเทคโนโลยีการศึกษา จากตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา และนักวิชาการศึกษา ที่มีคุณวุฒิปริญญาโททางด้านโสตทัศนศึกษา หรือเทคโนโลยีการศึกษา เป็นตำแหน่งอาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อทำหน้าที่ออกแบบและจัดระบบสื่อการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัย

พ.ศ.2528 รัฐบาลญี่ปุ่นได้สร้างและทำการมอบอาคารศูนย์ผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์เพื่อการศึกษา (EBPC) ซึ่งมีมูลค่า 176 ล้านบาท ให้กับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ซึ่งอาคารดังกล่าวได้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาตลอดมา

พ.ศ.2529 ศูนย์บรรณสารสนเทศ และฝ่ายการพิมพ์ ได้รับการยกฐานะเป็นสำนักบรรณสารสนเทศ และสำนักพิมพ์

ปัจจุบันสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้มีการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็นสำนักงานเลขานุการ ฝ่ายจัดระบบและวิจัยสื่อการศึกษา ศูนย์โสตทัศนศึกษา ศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์ ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร ศูนย์วิชาการเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา และศูนย์การเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์

และในปี 2565 สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักฯ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางสภาพแวดล้อมภายนอกและสอดคล้องกับแผนการปฏิรูป มหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) ทั้งนี้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยได้มีมติให้ความเห็นชอบการปรับโครงสร้าง (ใหม่) ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาแล้ว ในการประชุมครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2565 (วาระที่ 4.6) ได้แบ่งส่วนงานดังนี้

1. สำนักงานเลขานุการ
2. ศูนย์วิชาการเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
3. ศูนย์สร้างสรรค์สื่อดิจิทัลและเพื่อการศึกษาทางไกล
4. ศูนย์บริการเทคโนโลยีการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษาทางไกล
5. ศูนย์พัฒนาระบบการเรียนรู้เพื่อการศึกษาทางไกล

(1) หลักสูตรและบริการที่สำคัญตามพันธกิจ (Educational Program and Service and Service Offerings) (เชื่อมโยงกับหมวด 3 ข้อ 3.1 การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น)

พันธกิจ	หลักสูตร/บริการ*	กลไกการส่งมอบแก่ลูกค้า/ผู้รับบริการ(ผ่านช่องทางใด ผ่านกระบวนการใด ผ่านโครงการใด
1. สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้	การเรียนการสอน 1.1 รายการเพื่อการศึกษา 1.2 รายการบริการวิชาการแก่สังคม	1.1 เว็บไซต์มหาวิทยาลัย STOU Media 1.2 สถานีวิทยุโทรทัศน์ STOUChannel 1.3 ช่องทาง Youtube 1.4 ช่องทาง Facebook 1.5 ช่องทาง STOU Podcast
2. พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน	สนับสนุนการเรียนการสอนทางไกล 2.1 ให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ 2.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ศวช. 2.3 การเรียนการสอน 2.4 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 2.5 ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ 2.6 ระบบจองห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ 2.7 ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ 2.8 ระบบงานงบประมาณ พัสดุ การเงินฯ (3 มิติ) 2.9 ระบบการติดตามความก้าวหน้าการผลิตสื่อ 2.10 ระบบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (e-Performance) 2.11 ระบบรายงานผลเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (OKRs)	2.1 ผ่าน Microsoft Teams 2.2 ผ่าน LMS Moodle 2.3 Zoom Moodle และเครือข่ายสังคมอื่น ๆ 2.4 ผ่านระบบบริการสารสนเทศ มสธ. (e-Service)

พันธกิจ	หลักสูตร/บริการ*	กลไกการส่งมอบแก่ลูกค้า/ผู้รับบริการ(ผ่านช่องทางใด ผ่านกระบวนการใด ผ่านโครงการใด
	2.12 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผน ปรับแต่งแปลงโฉม มสธ. (ผ่าน Google Forms)	
3. บริการวิชาการแก่ ชุมชนและสังคม	บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม 3.1 รายการบริการวิชาการแก่สังคม 3.2 โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม 3.3 นักศึกษาฝึกงาน 3.4 เยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน 3.5 งานวิจัย 3.6 ผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษา	3.1 เว็บไซต์มหาวิทยาลัย STOU Media 3.2 สถานีวิทยุโทรทัศน์ STOU Channel 3.3 ช่องทาง Youtube 3.4 ช่องทาง Facebook 3.5 ช่องทาง STOU Podcast 3.6 ผ่าน Microsoft Teams, cisco WebEx 3.7 ฐานข้อมูลเว็บไซต์มหาวิทยาลัย (สทศ.)ศวช.
4. สร้างวัฒนธรรม องค์กรที่ดี	สร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กร 4.1 สามารถทำงานร่วมกันและเชื่อมโยงได้ทุกภาคส่วน 4.2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) 4.3 ประชุมปรับโครงสร้างสำนักฯ	4.1 การแต่งตั้งคณะทำงานต่างๆ ภายในสำนักฯ 4.2 เรียนรู้ผ่าน Microsoft Teams/Zoom
5. ยกระดับคุณภาพ กระบวนการและ ผลลัพธ์การทำงาน	พัฒนาองค์กร 5.1 การจัดการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ 5.2 พัฒนาทักษะให้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอก สำนักฯ ด้วยการ Reskill, Upskill และ Newskill 5.3 ตรวจสอบคุณภาพสื่อการศึกษา 5.4 การประเมินผลการปฏิบัติงาน	5.1 ผ่าน LMS Moodle 5.2 ผ่าน Microsoft Teams/Zoom 5.3 ผ่านระบบบริการสารสนเทศ มสธ. (e-Service) 5.4 ประกาศภาระงานของบุคลากร สทศ.

(2) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรม (Mission, Vision, Values and Culture)

(เชื่อมโยงกับหมวด 1 ข้อ 1.1 ก วิสัยทัศน์และค่านิยม และหมวด 2 ข้อ 2.1 ก กระบวนการจัดทำกลยุทธ์)

วิสัยทัศน์ของ มหาวิทยาลัย	เป็นมหาวิทยาลัยเปิดชั้นนำของโลกที่ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาทางไกลเพื่อ สร้างโอกาสการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิตสำหรับทุกคน (แผนยุทธศาสตร์ระยะ 20 ปี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, น.8)
วิสัยทัศน์ของ หน่วยงาน	“สร้างสรรค์สื่อทรงคุณค่า พัฒนาบุคลากรมืออาชีพ ผสานเทคโนโลยีเพื่อยกระดับ คุณภาพในการทำงาน และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต”
พันธกิจ	1. สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้ 2. พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน 3. บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม 4. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี 5. ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน

ค่านิยม	1. Synergy ร่วมแรงร่วมใจ 2. Transparency ใฝ่คุณธรรม 3. Originality นำสิ่งใหม่ 4. Ubiquitous Learning เรียนรู้ได้ ทุกที่ทุกเวลา
วัฒนธรรม(ถ้ามี)	การทำงานเป็นทีมและสามารถทำงานแทนกันได้
สมรรถนะหลัก	มีความเชี่ยวชาญด้านการผลิตสื่อและสนับสนุนด้านการเรียนการสอน ยกกระดับคุณภาพในการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีสนับสนุน

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (Workforce Profile) (เชื่อมโยงกับหมวด 5 ข้อ 5.1 ก ความจำเป็นด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง)

สายวิชาการ

จำนวนคณาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยีการศึกษา จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ ประเภท วุฒิการศึกษา อายุ และระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ข้อมูล ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2565)

ตำแหน่งทางวิชาการ	จำนวน (คน)	ประเภท		วุฒិการศึกษา		อายุ (ปี)				ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน (ปี)		
		ชรก.	พนง.	ป.โท	ป.เอก	20-30	31-40	41-50	51-60	≤5	6 – 15	> 15
อาจารย์	12	-	12	2	10	-	6	6	-	10	1	1
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	5	-	5	2	3	-	2	3	-	-	5	-
รองศาสตราจารย์	5	2	3	1	4	-	-	3	2	-	2	3
ศาสตราจารย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	22	2	20	5	17	-	8	12	2	10	8	4

สายสนับสนุนวิชาการ

จำนวนบุคลากรสำนักเทคโนโลยีการศึกษา จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ ประเภท วุฒิการศึกษา อายุ และระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ข้อมูล ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2565)

ประเภทบุคลากร	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา				อายุ (ปี)				ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน (ปี)		
		ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	20-30	31-40	41-50	51-60	≤5	6 – 15	> 15
ข้าราชการ	70	25	37	8	-	-	-	4	66	-	-	70
พนักงานมหาวิทยาลัย	48	1	44	3	-	3	17	11	17	34	8	6
ลูกจ้างประจำเงินแผ่นดิน	1	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
ลูกจ้างประจำเงินรายได้	53	30	23	-	-	-	3	18	32	12	2	39
ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	8	7	1	-	-	1	4	2	1	4	4	-
รวม	180	64	105	11	-	4	24	35	117	50	14	116

จำนวนข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาชีพ อายุ และระยะเวลาการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ข้อมูล ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2565)

ตำแหน่งทางวิชาชีพ	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา				อายุ (ปี)				ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน (ปี)		
		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	20-30	31-40	41-50	51-60	≤5	6-15	> 15
ระดับปฏิบัติงาน	6	2	4	-	-	-	-	3	3	-	-	6
ระดับชำนาญงาน	46	22	23	1	-	-	-	4	42	-	-	46
ระดับชำนาญงานพิเศษ	1	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	1
ระดับปฏิบัติการ	42	-	39	3	-	3	17	7	15	34	8	-
ระดับชำนาญการ	21	2	14	5	-	-	-	1	20	-	-	21
ระดับชำนาญการพิเศษ	2	-	-	2	-	-	-	-	2	-	-	2
ระดับเชี่ยวชาญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	118	26	81	11	-	3	17	15	83	34	8	76

ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

กลุ่มและประเภทของ บุคลากรหรือ คณาจารย์/พนักงาน	จำนวน และ/หรือ ร้อยละ	ข้อกำหนดพิเศษด้านสุขภาพ (Special Health), ความปลอดภัย (Safety), วุฒิ การศึกษา (Education Requirements), ความคาดหวัง (Expectations), หรือสิทธิ ประโยชน์ (Benefits)	Key Drivers Which Engage Them In Accomplishing Your Mission and Vision
1. สายวิชาการ	22 คน (ร้อยละ 10.89)	* มีมาตรการออกกำลังกายเพื่อการส่งเสริมสุขภาพ ที่ดี	* เป้าหมายที่ชัดเจน
2. สายสนับสนุนวิชาการ	180 คน (ร้อยละ 89.11)	* ใช้โปรแกรมออนไลน์ในการบันทึกรายการเพื่อลด ความเสี่ยงในการทำงานในช่วงสถานการณ์โควิด-19 * สนับสนุนให้บุคลากรได้ไปศึกษาต่อ * สนับสนุนให้บุคลากรได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น	* กลยุทธ์ขององค์กร * กระบวนการทำงาน * บุคลากร * การเปลี่ยนแปลงด้าน เทคโนโลยี

ประเภทงาน (Job Type)	ระดับการศึกษา (Education Levels)	การเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบหรือความต้องการล่าสุด (Recent Changes in Composition or Needs)	จำนวนหรือร้อยละของบุคลากร (Number or Percent of Workforce)
1. สายวิชาการ 1.1 อาจารย์ 1.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1.3 รองศาสตราจารย์	1. สายวิชาการ 1.1 ปริญญาโท 1.2 ปริญญาเอก	* มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก * มีทักษะทางการออกแบบสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ * มีความสามารถด้านการวิจัยนวัตกรรมและสื่อการศึกษา	* จำนวน 22 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 10.89
2. สายสนับสนุนวิชาการ 2.1 ระดับปฏิบัติงาน 2.2 ระดับชำนาญงาน 2.3 ระดับชำนาญงานพิเศษ 2.4 ระดับปฏิบัติการ 2.5 ระดับชำนาญการ 2.6 ระดับชำนาญการพิเศษ	2. สายสนับสนุนวิชาการ 2.1 ต่ำกว่าปริญญาตรี 2.2 ปริญญาตรี 2.3 ปริญญาโท	* เพิ่มทักษะด้านเทคโนโลยีให้มีความเชี่ยวชาญมากขึ้น * มีความสามารถในการทำงานข้ามสายงาน	* จำนวน 180 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 89.11

(4) สินทรัพย์ (Assets) (เชื่อมโยงกับหมวด 6)

อาคารสถานที่	อุปกรณ์และเทคโนโลยี	ทรัพย์สินทางปัญญา/เครื่องมือและอุปกรณ์สำคัญ
* อาคารบริการ 2 ชั้น 1 (ห้องทำงาน ศสท.) ชั้น 2 (ห้องทำงาน สล., ศวท. และห้องประชุม สทศ.2 ห้อง) ชั้น 3 (ห้องทำงานศสท., ฝจว.) * อาคารบริการ 1 ชั้น 4 (ห้องทำงาน ศกอ.) * อาคารวิชาการ 2 ชั้น 4-5 (ห้องทำงาน ศวช.) * อาคารผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์เพื่อการศึกษ (EBPC)	* ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ * ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ * ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี กองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ * ระบบจองห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ * ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ * ระบบบริหารครุภัณฑ์ * ระบบการจองห้องผลิตรายการ Web Studio * สถานีวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา STOU Channel * ระบบคลังข้อมูลบทรายการ	* ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอนทางไกล (PC และ Notebook) * ครุภัณฑ์สำหรับผลิตสื่อเพื่อการเรียนการสอนทางไกลทั้งประจำ Studio และนอกสถานที่ (Out Door) * ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ประจำห้องประชุมต่าง ๆ ภายใต้นมหาวิทยาลัย รวมทั้ง SMART TV และ Tablet * ระบบและฐานข้อมูลต่าง ๆ

อาคารสถานที่	อุปกรณ์และเทคโนโลยี	ทรัพยากรทางปัญญา/ เครื่องมือและอุปกรณ์สำคัญ
* ห้องบันทึกรายการ TV (Studio) 4 ห้อง * ห้องบันทึกรายการ Radio (Studio) 6 ห้อง * ห้องตัดต่อ Non-Linear 9 ห้อง * ห้องบันทึกรายการ Facebook Live 1 ห้อง	* ระบบฐานข้อมูลรายการสื่อการศึกษาและงานวิจัยสื่อการศึกษา * ระบบบริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-Media Service * ระบบรายงานข้อมูล STOU Media * ระบบรายงานสืบค้นสื่อชุดวิชา * ระบบการเรียนการสอน e-Learning * ระบบรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรียนการสอนของชุดวิชาที่เปิดสอนออนไลน์ * ระบบการติดตามความก้าวหน้าการผลิตสื่อ	* สื่อเสริมประจำ/ประกอบชุดวิชาเพื่อการศึกษา * ผลงานวิจัย

(5) สถานะแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ (Regulatory Environment) (เชื่อมโยงกับหมวด 1-6)

พันธกิจ	กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับสำคัญมาใช้ในการกำกับดำเนินงานของสาขาวิชา/หน่วยงาน
1. สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้	1.1 ระเบียบ มสธ. ว่าด้วย อัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตรายการเพื่อการศึกษาและบริการวิชาการแก่สังคม 1.2 ประกาศ มสธ. เรื่อง หลักเกณฑ์การผลิตรายการและเผยแพร่สื่อเพื่อการศึกษาและบริการวิชาการแก่สังคม 1.3 ประกาศ มสธ. เรื่อง หลักเกณฑ์การผลิตรายการและเผยแพร่สื่อเพื่อการศึกษาและบริการวิชาการแก่สังคม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564
2. พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน	2.1 ประกาศ มสธ. เรื่อง มาตรการปฏิบัติงานของบุคลากรในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) ฉบับที่ 4 (WFH) 2.2 ประกาศ มสธ. เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการใช้บันทึกข้อความอิเล็กทรอนิกส์ (e-form) ที่มีการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-signature) 2.3 ประกาศ สทศ. เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 และสัมผัสเสี่ยง สทศ. (27 มิ.ย.65)
3. บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	3.1 ระเบียบ มสธ. ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปโครงการบริการวิชาการแก่สังคมจากเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ.2549

พันธกิจ	กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับสำคัญมาใช้ในการกำกับการทำงานของ สาขาวิชา/หน่วยงาน
	<p>3.2 ประกาศ มสธ. เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>3.3 ประกาศ มสธ. เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (ไม่อิงรูปแบบวิจัย) (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556</p> <p>3.4 ประกาศ มสธ. เรื่อง หลักเกณฑ์การผลิตรายการและเผยแพร่สื่อเพื่อการศึกษาและบริการวิชาการแก่สังคม พ.ศ.2564</p> <p>3.5 ประกาศ มสธ. เรื่อง หลักเกณฑ์การผลิตรายการและเผยแพร่สื่อเพื่อการศึกษาและบริการวิชาการแก่สังคม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564</p>
4. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	<p>4.1 โครงการรูปแบบการพัฒนา มสธ. ศูนย์แห่งความสุข</p> <p>4.2 โครงการพัฒนาห้องเรียนเสมือนจริงเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองในการยกระดับทักษะทางดิจิทัล (Digital Skills) สำหรับบุคลากร มสธ.</p>
5. ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน	<p>5.1 ข้อบังคับ มสธ. ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2559</p> <p>5.2 ข้อบังคับ มสธ. ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2559</p> <p>5.3 ข้อบังคับ มสธ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มสธ. (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557</p> <p>5.4 ประกาศ มสธ. เรื่อง ภาระงานในฐานะอาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยีการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564</p>

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationship)

โครงสร้างการบริหารงาน ผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นผู้บริหารสูงสุด มีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี ขึ้นตรงต่อรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักเทคโนโลยีการศึกษาแบ่งการบริหารออกเป็น 6 ศูนย์/ฝ่าย และ 1 สำนักงาน ซึ่งประกอบด้วย

1. สำนักงานเลขานุการ
2. ฝ่ายจัดระบบและวิจัยสื่อการศึกษา
3. ศูนย์โสตทัศนศึกษา
4. ศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์
5. ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร
6. ศูนย์การเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
7. ศูนย์วิชาการเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

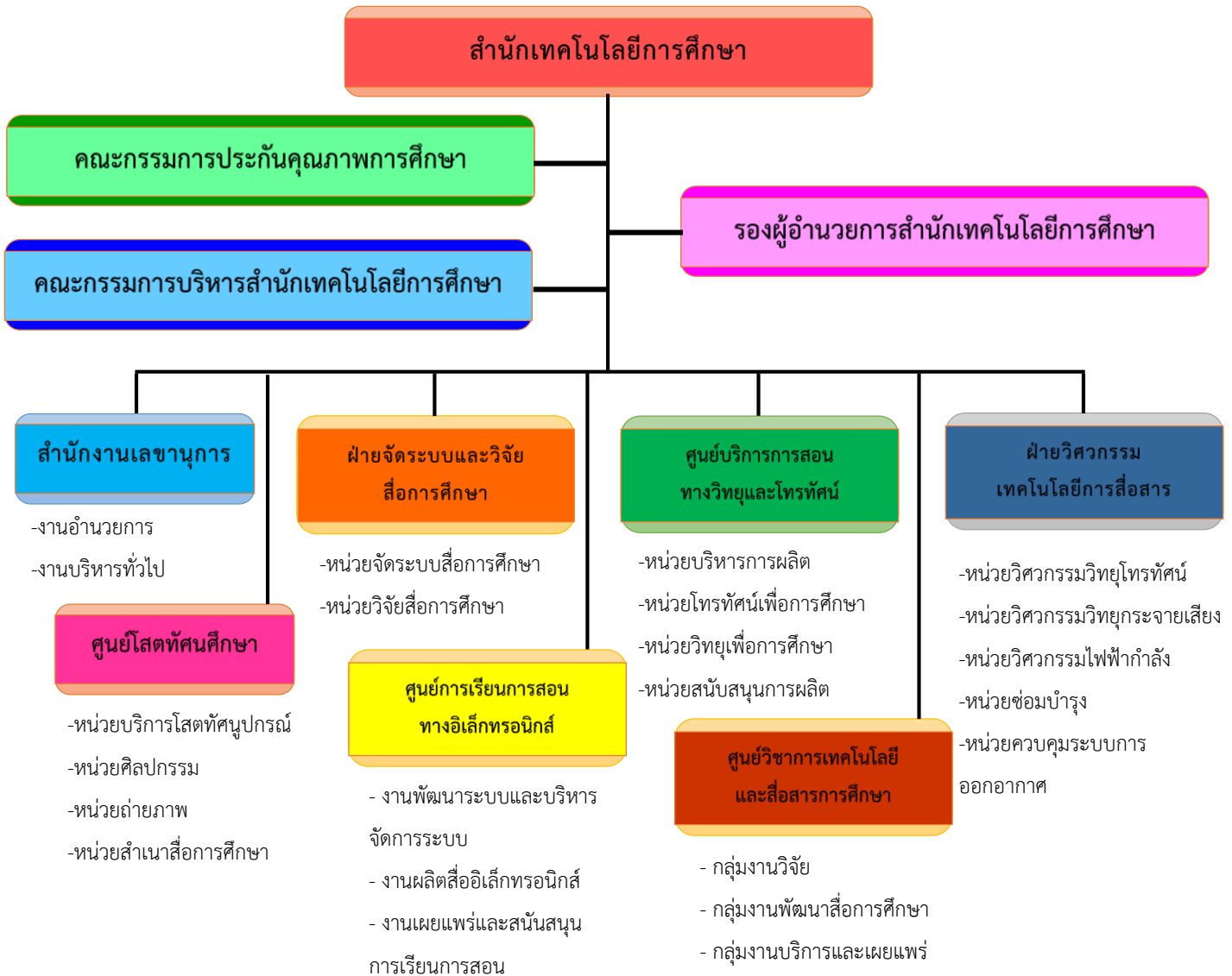
การกำกับดูแลของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีคณะกรรมการประจำสำนักฯ ประกอบด้วยผู้บริหารของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักฯ รองผู้อำนวยการสำนักฯ หัวหน้าศูนย์/ฝ่าย 6 คน และเลขานุการสำนักฯ 1 คน ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุมฯ และหัวหน้างานฯ ที่เกี่ยวข้อง 1 คน ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการฯ มีกลไกในการดำเนินงานโดยทำหน้าที่กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

ปัจจุบันสำนักเทคโนโลยีการศึกษาปี 2565 ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างการบริหารงานภายในสำนักฯ ใหม่ และได้เสนอผ่านที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2565 (วาระที่ 4.6) ได้มีมติเห็นชอบการปรับโครงสร้างสำนักเทคโนโลยีการศึกษาใหม่ ดังนี้

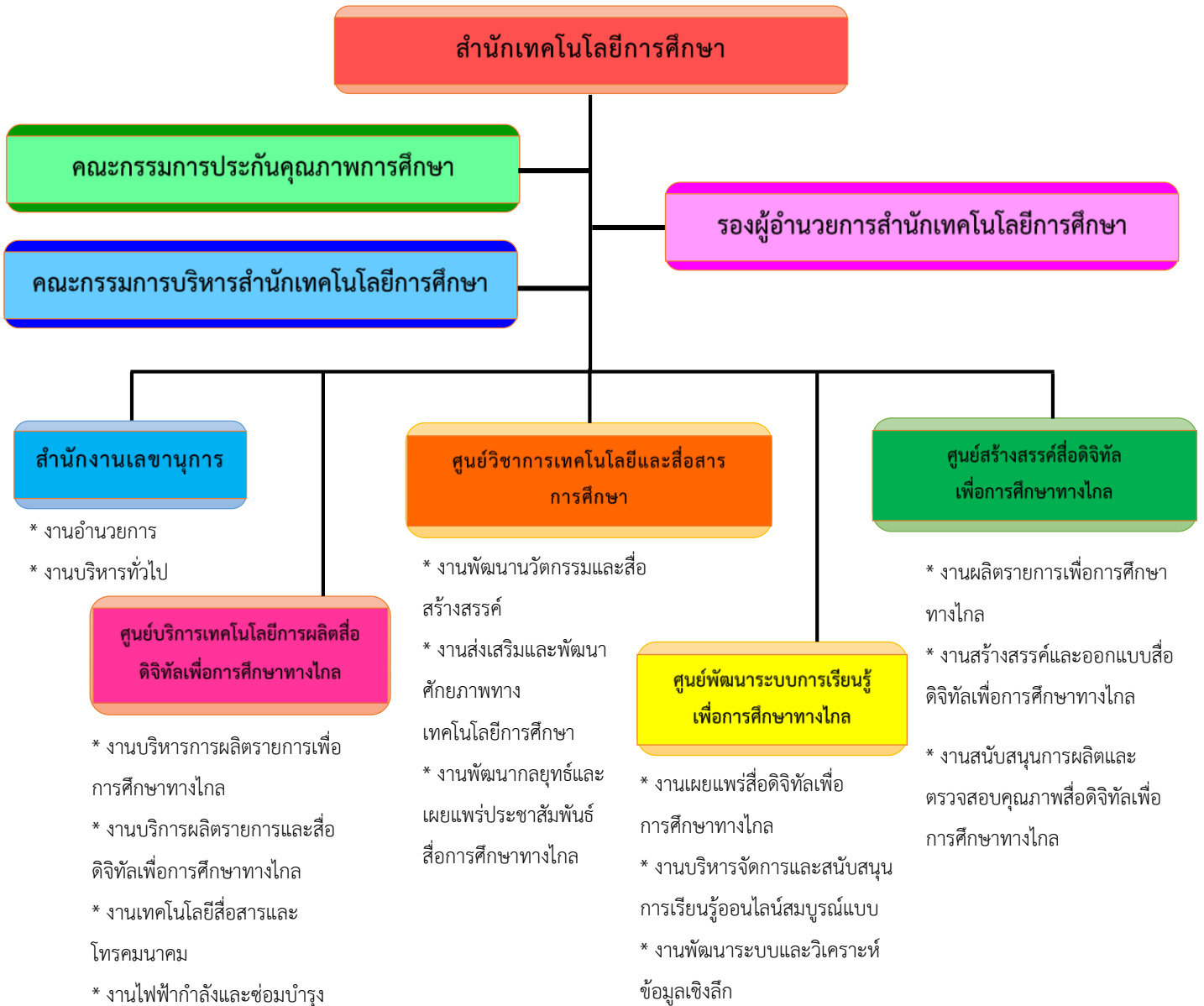
1. สำนักงานเลขานุการ (สล.)
2. ศูนย์วิชาการเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา (ศวช.)
3. ศูนย์สร้างสรรค์สื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษาทางไกล (ศสส.)
4. ศูนย์บริการเทคโนโลยีการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษาทางไกล (ศบท.)
5. ศูนย์พัฒนาระบบการเรียนรู้เพื่อการศึกษาทางไกล (ศพร.)

(1) โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure) (เชื่อมโยงกับหมวด 1 และหมวด 5)

โครงสร้างการบริหารงานของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา (เดิม) มีการบริหารงานออกเป็น 6 ศูนย์/ฝ่าย และ 1 สำนักงาน ดังแผนภาพต่อไปนี้



โครงสร้างการบริหารงานของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา (ใหม่) เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสอดคล้องกับแผนการปรับแต่งแปลงโฉมของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) โดยแบ่งสายการบริหารงานออกเป็น 4 ศูนย์ และ 1 สำนักงาน ผ่านที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2565 (วาระที่ 4.6) ได้มีมติเห็นชอบการปรับโครงสร้างสำนักเทคโนโลยีการศึกษาใหม่ ดังแผนภาพต่อไปนี้



ระบบการกำกับดูแลองค์กร (Governance System)

ตำแหน่ง (Positions)	บทบาทและความ รับผิดชอบ (Roles & Responsibilities)	การรายงานความสัมพันธ์ (Reporting Relationships)		การตรวจสอบ (Audits)	
		Reports To :	Supervises :	Internal	External
Governance Board : คณะกรรมการบริหาร สำนักเทคโนโลยีการศึกษา	ทำหน้าที่กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการ รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ และ ตามทิศทางการขับเคลื่อน ของมหาวิทยาลัย	* รายงานผลการ ดำเนินงานประจำเดือน	* ผอ.สทศ.	กองแผนงาน	
Parent Organization : ผู้อำนวยการสำนัก เทคโนโลยีการศึกษา	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะเชิง นโยบาย	* รายงานผลการ ดำเนินงานตามคำ รับรองการปฏิบัติ ราชการเป็นรายไตร มาส (รอบ 6, 9 และ 12 เดือน) ผ่านระบบ e-Performance	* รองอธิการบดีฝ่าย ยุทธศาสตร์ แผน นวัตกรรม และ เทคโนโลยีดิจิทัล	กองแผนงาน	
Senior Leaders : เลขาธิการสำนักฯ และ หน.ศูนย์/ฝ่าย ภายใน สำนักฯ	รับนโยบายจากผู้อำนวยการ สำนักฯ เพื่อนำไปดำเนินงาน พร้อมถ่ายทอดสื่อสารให้กับ บุคลากรในทุกระดับเข้าใจ และนำไปปฏิบัติงาน	* รายงานผลการ ดำเนินงานประจำเดือน * รายงานผลการ ดำเนินงานตามคำ รับรองการปฏิบัติ ราชการเป็นรายไตร มาส	* ผอ.สทศ.	กองแผนงาน	

(2) ผู้เรียน ลูกค้ายุทธศาสตร์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Students, Other Customers and Stakeholders) (เชื่อมโยงกับหมวด 3)

ส่วนตลาด คือผู้ประกอบอาชีพและประชาชนทุกคนที่ต้องการมีโอกาสทางการศึกษาต่อ โดยสำนักเทคโนโลยี การศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ผลิตสื่อเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนทางไกลที่มุ่ง ให้ความสนใจเนื้อหาชุดวิชาและส่งเสริมการเพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ผู้ประกอบอาชีพและขยายโอกาสทางการศึกษาต่อ สำหรับทุกคน เพื่อสนองความต้องการของบุคคลและสังคมด้วยการจัดระบบการเรียนการสอนทางไกล

ผู้เรียน (ลูกค้า) คือ นักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ลูกค้ายุทธศาสตร์ คือหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก และประชาชนทั่วไปที่สนใจเข้าถึงสื่อการศึกษาของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ (1) มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมไกลกังวล (DLTV 14)

(2) บริษัท การสื่อสารโทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (กสท.)

(3) เจ้าของแหล่งทุนการวิจัย

พันธกิจหลัก	กลุ่มลูกค้า	ความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า	ช่องทาง/กระบวนการส่งมอบให้แก่ลูกค้า
1. สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้	1. นักศึกษาและประชาชนทั่วไป	1. ลดเวลาในการศึกษาเนื้อหาด้วยตนเองน้อยลง แต่ได้รับความรู้มากขึ้น	1.รูปแบบการผลิตสื่อตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (LO) 2. รูปแบบการผลิตสื่อให้กระชับและครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น
2. พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน	1. นักศึกษา 2. หน่วยงานภายใน มสธ. 3. ประชาชนทั่วไป	1. สามารถเข้าถึงสื่อประจำชุดวิชาได้หลากหลายช่องทาง 2. ให้บริการที่สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น	1. สถานีโทรทัศน์ STOU Channel 2. ช่องทาง Youtube 3. ช่องทาง Facebook 4. ช่องทาง STOU Podcast 5. STOU Media 6. ระบบ LMS 7. สื่อสังคมออนไลน์
3. บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	1. นักศึกษา 2. หน่วยงานภายนอก 3. ประชาชนทั่วไป 4. เจ้าของแหล่งทุนการวิจัย	1. เป็นรายการที่ให้ความรู้ที่สามารถเชื่อมโยงไปเข้าสู่เนื้อหาในชุดวิชาได้ 2. ความรู้และประสบการณ์จริง 3. ผลงานที่มีคุณภาพสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง 4. ทักษะความรู้จากกา	1. มีช่องทางเผยแพร่มากขึ้น เช่น STOU Channel Youtube, Facebook, STOU Media, สื่อสังคมออนไลน์ STOU Podcast 2. มีชิ้นงานที่ได้จากการฝึกงานให้กับนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ 3. นำเสนอผลงานในเวทีระดับชาติและนานาชาติ

พันธกิจหลัก	กลุ่มลูกค้า	ความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า	ช่องทาง/กระบวนการส่งมอบให้แก่ลูกค้า
		4. ทักษะความรู้จากการอบรม	4. ดิจิทัลเผยแพร่ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ 5. มีการอบรมแบบเผชิญหน้าและออนไลน์
4. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	1. หน่วยงานภายใน	1. บุคลากรสามารถหมุนเวียนการทำงานได้ 2. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาการทำงาน	1. การอบรมแบบเผชิญหน้าและออนไลน์ 2. จัดเวทีเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) 3. จัดประชุมของแต่ละศูนย์/ฝ่าย
5. ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน	1. หน่วยงานภายในและภายนอก มสธ.	1. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนเพื่อเน้นผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานให้มากขึ้น 2. การทำงานแบบข้ามสายงาน (cross function) เพื่อทดแทนอัตราเกษียณและลาออก 3. บริการที่รวดเร็วและทันสมัย 4. มีช่องทางการติดต่อที่สะดวกและรวดเร็วขึ้น	1. ปรับโครงสร้างของสำนักฯ 2. มีการอบรมให้กับบุคลากรภายใน มสธ. 3. สื่อสังคมออนไลน์

(3) ผู้ส่งมอบ (Supplier) คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ (Partners and Collaborators)

ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ	บทบาทของผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ	มีส่วนช่วยและรวมทำใ้เกิดนวัตกรรม	ข้อกำหนดที่สำคัญ
ผู้ส่งมอบ			
คณะกรรมการผลิตชุดวิชา	เนื้อหาชุดวิชาสำหรับผลิตสื่อการศึกษาประจำชุดวิชา	ออกแบบและผลิตสื่อการศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของชุดวิชา	ได้จำนวนสื่อประจำชุดวิชาตามเป้าหมายการผลิตสื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัย
คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการ			
* หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ สถาบันวิจัยและพัฒนา และสถานวิจัยฯ	ทุนการทำวิจัย	ได้รับองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนางานภายในหน่วยงานได้	สำเร็จตามเงื่อนไขในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ	บทบาทของผู้ส่งมอบ/ คู่ความร่วมมือ	มีส่วนช่วยและรวมทำให้ เกิดนวัตกรรม	ข้อกำหนดที่สำคัญ
* หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่ * มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา * สถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมวังไกลกังวล (DLTV14) (โทรทัศน์ดาวเทียมระบบ KU-Band) * บริษัท กสท.โทรคมนาคม จำกัด (โทรทัศน์ดาวเทียมย่านความถี่ C-Band) * สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)	* การสนับสนุนการขอ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ * กำหนดช่วงเวลาและเงื่อนไขในการจัดผังการ ออกอากาศ * เข้าช่วงเวลาและช่อง สัญญาณการออกอากาศ * ใบอนุญาตการและการต่อ สัญญาณการออกอากาศราย ปี	* เป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการทำวิจัย * เผยแพร่รายการเพื่อ การศึกษาและบริการ วิชาการแก่สังคม * เผยแพร่รายการเพื่อ การศึกษาและบริการ วิชาการแก่สังคม	* เอกสารรับรองการขอ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ * ปฏิบัติตามเงื่อนไขของ สถานีและหน่วยงานการ กำกับอย่างเคร่งครัด
คู่ความร่วมมือที่ไม่เป็นทางการ			
อาจารย์ประจำสาขาวิชา/ นักวิชาการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นวิทยากรให้กับรายการ เพื่อการศึกษาและบริการ วิชาการแก่สังคม	ถ่ายทอดองค์ความรู้และ ประสบการณ์ของวิทยากร วิชาการแก่สังคม	ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา

ข้อกำหนดเครือข่ายอุปทานที่สำคัญที่สุด (Your Most Important Supply Network Requirements)
<ul style="list-style-type: none"> รายการเพื่อการศึกษาตอบสนองผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

	ใช้กลไกการสื่อสารสองทาง (Two-Way Communication Mechanisms Used)	บทบาทในการสนับสนุนและนำ นวัตกรรมไปใช้ในองค์กร (Their Role in Contributing And Implementing Innovations In Your Organization)
ผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ * ผู้วิจัย/แหล่งทุน * สื่อเพื่อการศึกษา/นักศึกษา * สื่อเพื่อบริการวิชาการแก่สังคม/ ประชาชนทั่วไป	* ประชุมแบบเผชิญหน้า * ประชุมแบบด้วยโปรแกรม MST/ZOOM	<u>งานวิจัย</u> * ได้ชิ้นงานจากผลงานวิจัยนำไป เผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์

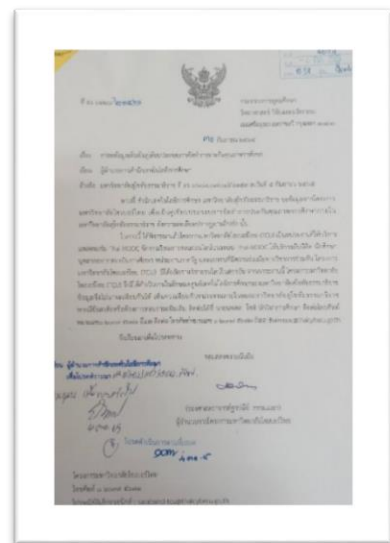
ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ส่งมอบ และคู่ความร่วมมือ (Key Supplier, Partner And Collaborator Relationships)	ใช้กลไกการสื่อสารสองทาง (Two-Way Communication Mechanisms Used)	บทบาทในการสนับสนุนและนำนวัตกรรมไปใช้ในองค์กร (Their Role in Contributing And Implementing Innovations In Your Organization)
	* สื่อสังคมออนไลน์ Line square, Facebook * ผ่าน Application * โทรศัพท์ * e-mail	* นำรายการเพื่อบริการวิชาการแก่สังคมนำไปเผยแพร่เพื่อการจัดอันดับค่าความนิยมของรายการอยู่ในอันดับดี

P.2 สถานการณ์ขององค์กร (Organizational Situation)

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (Competitive Environment)

(1) ลำดับในการแข่งขัน (Competitive Position) *(เชื่อมโยงหมวด 2 ข้อ 2.2 ก การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ)*

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้ดำเนินการหาคู่แข่งเปรียบเทียบกับสถาบันอื่น ๆ ที่มีภารกิจและมีผลิตภัณฑ์เช่นเดียวกันด้านการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ด้านบริการวิชาการ ด้านการวิจัย และด้านการบริหารงาน ซึ่งสำนักฯ ได้คัดเลือกและทาบทามเพื่อขอข้อมูลในเบื้องต้นเพื่อเทียบกับโครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (TCU) แต่ผลปรากฏว่าได้รับการตอบรับมาแล้วว่าด้วยภารกิจและพันธกิจไม่สามารถเทียบเคียงกันได้ สำนักฯ จึงเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานภายในสำนักฯ กับปีที่ผ่านมาของหน่วยงานตนเอง



ตำแหน่งในการแข่งขัน

การให้บริการกลุ่ม อุตสาหกรรมหรือตลาด (Industry Or Market Group Served)	ขนาดของแต่ละกลุ่ม (Size Of Each Group And Growth Rate)	การเติบโตของกลุ่ม ตลาด (Growth Of The Market Group)	คู่แข่งสำคัญ ขนาด และ อัตราการเติบโต (Key Competitors, Size And Growth Rate)
1. นักศึกษา	* จำนวนนักศึกษาที่ ลงทะเบียนเรียน	* ไม่จำกัดอายุของผู้เรียน อยู่ที่ไหน เวลาใด ใครก็ เรียนได้	* สถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษาทั้ง ภาครัฐและเอกชน
2. หน่วยงานภายใน	* หน่วยงานต่าง ๆ ภายใน มหาวิทยาลัยที่ขอใช้ บริการ	* การให้บริการเพิ่มมาก ขึ้นด้วยรูปแบบระบบ ออนไลน์	
3. หน่วยงานภายนอก และประชาชนทั่วไป	* การใช้สื่อเข้าไปเผยแพร่	* เป็นสื่อประจำสาขาวิชาที่ บังคับต้องให้เข้ามา ลงทะเบียน	* สถานีวิทยุโทรทัศน์ * ช่องทางการเผยแพร่ ออนไลน์ที่มีอยู่

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness Changes)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีการศึกษาข้อมูลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมในด้านการตลาด การแข่งขัน การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ จากการวิเคราะห์ SWOT ในทุกผลิตภัณฑ์ ทำให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในแต่ละผลิตภัณฑ์ ซึ่งจะมีผลต่อสถานการณ์การแข่งขัน ตารางแสดงความสามารถในการแข่งขัน

หลักสูตร/บริการ* (เชื่อมโยงกับโครงสร้างองค์กร P.1ก(1))	ปัจจัย	การเปลี่ยนแปลงที่กระทบต่อสภาพการแข่งขัน และสร้างโอกาสสำหรับการสร้างนวัตกรรมและความ ร่วมมือ
1. การจัดการเรียนการสอน	ภายใน	มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมเพื่อให้เป็นมหาวิทยาลัย ดิจิทัล หรือ Digital University เพื่อพัฒนาบุคลากรโดยนำ เทคโนโลยีและ Platform เข้ามาสนับสนุนให้การเรียนการ สอนออนไลน์สมบูรณ์แบบมากยิ่งขึ้น
	ภายนอก	1. นักศึกษามีความพร้อมและข้อจำกัดในการเข้าถึงสื่อที่ แตกต่างและหลากหลายมากขึ้น 2. การแพร่ระบาดของสถานการณ์โควิด-19 ทำให้ต้องมีการ ปรับเปลี่ยนรูปแบบในการผลิตสื่อ 3. ผู้เรียนสามารถติดต่อหน่วยงานได้สะดวกและรวดเร็วมาก ยิ่งขึ้น

หลักสูตร/บริการ* <i>(เชื่อมโยงกับโครงสร้างองค์กร P.1ก(1))</i>	ปัจจัย	การเปลี่ยนแปลงที่กระทบต่อสภาพการแข่งขัน และสร้างโอกาสสำหรับการสร้างนวัตกรรมและความ ร่วมมือ
2. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ทางไกล	ภายใน	เพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น ด้วยการนำสื่อสังคมเข้ามาช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน
	ภายนอก	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องได้รับความสะดวกในการใช้บริการมากขึ้น
3. บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	ภายใน	บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการถ่ายทอดความรู้
	ภายนอก	1. หน่วยงานภายนอกมีความเชื่อมั่นในองค์ความรู้ 2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบัน
4. สร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กร	ภายใน	บุคลากรสามารถนำงานร่วมกันและทำงานให้หลากหลายมากขึ้น สอดคล้องกับภาระงานมากขึ้น
	ภายนอก	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องได้รับความสะดวกในการใช้บริการมากขึ้น
5. การพัฒนาองค์กร	ภายใน	1. ลดการใช้ทรัพยากรที่สิ้นเปลือง เช่น ลดการใช้กระดาษในการจัดส่งเอกสาร ด้วยการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาใช้อย่างเต็มรูปแบบทั้งเรื่องการรับ-ส่งเอกสาร รวมถึงการจัดเก็บเอกสารจัดประเภทหมวดหมู่ รวมถึงการเวียนแจ้งเอกสารราชการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย 2. มหาวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาบุคลากรในด้านส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น 3. มีการจัดตั้งคณะทำงานกลุ่มงานต่าง ๆ ทำให้การทำงานคล่องตัว เน้นการทำงานเป็นทีมและร่วมถึงการได้เข้ามามีส่วนร่วมของบุคลากรทุกศูนย์/ฝ่ายมากขึ้น
	ภายนอก	ข้อกำหนดของสำนักงาน กพ. เกี่ยวกับทักษะด้านดิจิทัล ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

(3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ใช้ข้อมูลเปรียบเทียบจากแหล่งข้อมูลภายในของสำนักฯ จากรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี (e-Performance) และระบบ CHE QA Online ของมหาวิทยาลัย

ตารางเปรียบเทียบข้อมูลที่สำคัญ

ผลิตภัณฑ์หลัก	แหล่งข้อมูลเปรียบเทียบที่สำคัญ
ด้านการศึกษา	<p>ผลงานการวิจัยของสำนักฯ 3 ปีย้อนหลัง (ปีการศึกษา 2562-2564)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย <ul style="list-style-type: none"> - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ 2. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ 3. ผลงานที่ได้รับรางวัลนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติ
ด้านสนับสนุนการศึกษา	<p>ผลงาน 3 ปีย้อนหลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ.2563-2565)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนา 2. ร้อยละของจำนวนรายการงบประมาณ (ครุภัณฑ์) ทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ (รวมเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงรายการระหว่างปี) มีการเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ 3. ร้อยละของจำนวนรายการงบประมาณ (ค่าครุภัณฑ์) ทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินแผ่นดิน (รวมเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงรายการระหว่างปี) มีการเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ 4. ร้อยละประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนฯ เทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5. ร้อยละของรายได้ที่ได้จากการให้บริการผลิตสื่อ บริการสถานที่ และอุปกรณ์เพื่อหารายได้ตามเป้าหมายที่กำหนดทั้งปี

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ.2561-2565 และในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้พิจารณาถึงความท้าทาย และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ของสำนักฯ

ตารางเปรียบเทียบความท้าทายเชิงกลยุทธ์

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge) (จุดอ่อน/คุกคาม) แก้ไขจุดอ่อนหรือสิ่งที่เข้ามาคุกคามด้วยงานใหม่ ๆ	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage) (จุดแข็ง/โอกาส) ต่อยอดจากสมรรถนะหลักด้วยงานใหม่ ๆ
1. ปรับกระบวนการให้บริการแก่นักศึกษา/ผู้เรียน Learn มากขึ้นหรือเป็น digital skill ให้มากขึ้น	1. พัฒนาชุดวิชานำร่อง 11 ชุดวิชาหมวดการศึกษา ทัวไปให้เป็นการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ 2. สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ เชนิอุหน้าให้ เป็นรูปแบบออนไลน์ เช่น สัมมนาเสริม สัมมนาเข้ม ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การสอบ ฯลฯ 3. พัฒนาระบบบริการการศึกษาให้เป็น Single Platform for Student เพื่อลดการพึ่งพิง มหาวิทยาลัย และสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง 4. สนับสนุนการเรียนการสอนสมบูรณ์แบบ ก1 ก2 ก3 5. พัฒนาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ รูปแบบและ ประเภทของสื่อที่สอดคล้องกับพฤติกรรมการเรียนรู้ ของนักศึกษาผู้เรียนเฉพาะกลุ่มมากขึ้น รวมถึง รองรับการเรียนการสอนออนไลน์เพิ่มเติมในอนาคต
2. กำหนดและถ่ายทอด Learning Outcome	1. เป็นกรรมการออกแบบการเรียนการสอนของ มหาวิทยาลัย 2. เป็นวิทยากรกลุ่มฝึกปฏิบัติการกระจาย PLOs สำหรับสาขาวิชา
3. ผลิตสื่อเพื่อการศึกษา Learning Outcome ตามที่คณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงชุดวิชาเห็นชอบ	1. มีทรัพยากรบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในสายงานอาชีพ 2. การทำงานเป็นทีม
4. การผลิตสื่อมีการพัฒนาระบบนำมาใช้ในการ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละ ศูนย์/ฝ่าย	1. พัฒนาระบบผลิตสื่อด้วยการรวมทุกระบบที่มีอยู่ เข้าไว้ด้วยกันเพื่อให้ง่ายต่อการเข้าใช้งาน

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge) (จุดอ่อน/คุกคาม) แก้ไขจุดอ่อนหรือสิ่งที่เข้ามาคุกคามด้วยแนวทางใหม่ ๆ	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage) (จุดแข็ง/โอกาส) ต่อยอดจากสมรรถนะหลักด้วยแนวทางใหม่ ๆ
5. หาดตลาดใหม่ ลูกค้ายุคใหม่ ที่ตรงกับความต้องการของตลาด	1. พัฒนาสื่อประจำชุดวิชาให้เป็นรายการบริการวิชาการแก่สังคมโดยเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสังคม 2. พัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา ผู้เรียนและเหมาะสมกับอัตลักษณ์ของ มสธ.

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Improvement System)

หลักสูตร/บริการ (เชื่อมโยงกับ P.1ก(1))	ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการและกระบวนการ
1. การจัดการเรียนการสอน	1. คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพสื่อการศึกษา
2. สนับสนุนการเรียนการสอน	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกจากสื่อการศึกษาที่เผยแพร่ผ่านสื่อสังคม
3. บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
4. สร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กร	1. งานที่ได้รับมอบหมายมีคุณภาพและตรงตามเวลาที่กำหนด 2. นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน
5. การพัฒนาองค์กร	1. ใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการติดต่อสื่อสารออนไลน์ทุกศูนย์/ฝ่าย 2. การดำเนินงานของคณะทำงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

หมวด 1 : การนำองค์กร (Leadership)

1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (Senior Leadership)

ก. วิสัยทัศน์และค่านิยม

(1) การกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม (Vision and Values)

วิสัยทัศน์

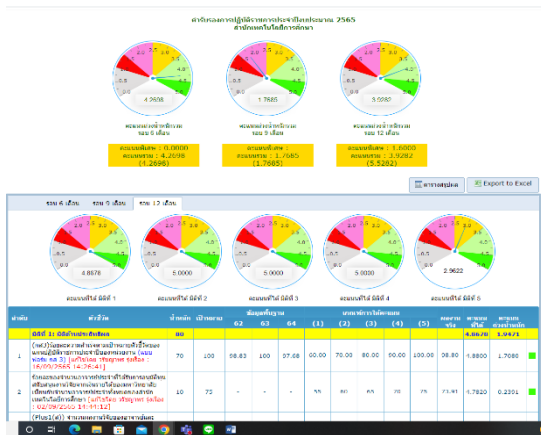
สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีระบบการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี โดยแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอนหลัก ได้แก่ ขั้นตอนการกำหนดยุทธศาสตร์(Strategic Formulation) ขั้นตอนการนำไปปฏิบัติ (Strategic Implementation) และขั้นตอนติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ (Strategic monitoring & evaluation) โดยทุก 5 ปีมหาวิทยาลัยจะกำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (Pre Plan) เพื่อให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยในขั้นตอนแรก เป็นขั้นของการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ซึ่งต้องทำการประเมินสภาพแวดล้อมด้วยการนำเทคนิค SWOT Analysis มาใช้ ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ 1) การประเมินสภาพแวดล้อมภายในของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ประเมินจุดแข็ง (Strength) และประเมินจุดอ่อน (Weakness) และส่วน 2) การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา เป็นการประเมินโอกาส (Opportunity) และประเมินภาวะคุกคาม/ผลกระทบ (Threat) ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา โดยได้เปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้เข้ามามีส่วนร่วมด้วยการเปิดโอกาสให้เสนอแนะผ่านหัวหน้าศูนย์/ฝ่ายรวบรวมสรุป และนำเสนอที่ประชุมผู้บริหารสำนักฯ จากนั้นสำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้นำผลการประเมินสภาพแวดล้อมทั้งหมดมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา โดยทั้งหมดได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของที่ประชุมผู้บริหารสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2564 (วาระที่ 4.3) ซึ่งผลจากการประชุมได้มีการร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ ดังนี้ **“สร้างสรรค์สื่อทรงคุณค่า พัฒนาบุคลากรมืออาชีพ ผสานเทคโนโลยีเพื่อยกระดับคุณภาพในการทำงานและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต”** ทั้งนี้ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้น้อมนำวิสัยทัศน์ เพื่อสะท้อนให้เห็นการเป็นหน่วยงานที่สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมกรเรียนรู้ของผู้เรียน(Learning Outcome) โดยรับฟังความคิดเห็นจากผู้เรียน การปรับตัวการทำงานในสถานการณ์โควิด-19 และพร้อมให้บุคลากรฝึกฝนทักษะและยกระดับกระบวนการทำงานให้มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของการทำงานด้านคุณภาพ นอกจากนี้แล้วในแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปีของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้กำหนดความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย สุขุขทัยธรรมมาธิราช ระยะ 20 ปี พร้อมทั้งกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาวที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

**แผนยุทธศาสตร์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา
ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565)**

วิสัยทัศน์ : “สร้างสรรค์สื่อทรงคุณค่า พัฒนาบุคลากรมืออาชีพ ผสานเทคโนโลยี เพื่อยกระดับคุณภาพในการทำงาน และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต”

- พันธกิจ :**
1. สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้
 2. พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน
 3. บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
 4. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
 5. ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน

เมื่อสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) แล้ว สำนักฯ ได้ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในแผนฯ ดังกล่าวไปให้ศูนย์/ฝ่าย ภายในสำนักฯ ในรูปแบบของคำรับรองการปฏิบัติราชการ และนอกจากนี้แล้วสำนักฯ ยังได้กำหนดแนวทางให้หัวหน้าศูนย์/ฝ่าย ได้ถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่หัวหน้างาน และผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคลตามลำดับชั้นต่อไป



ศูนย์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	62	63	64	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	ผลรวม	ความ	ความ
ศูนย์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	62	63	64	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	ผลรวม	ความ	ความ
ศูนย์ 1: 288 (ศูนย์เทคโนโลยี)	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
1	ศูนย์ 1: 288 (ศูนย์เทคโนโลยี)	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	ศูนย์ 2: 72 (ศูนย์เทคโนโลยี)	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	ศูนย์ 3: 0 (ศูนย์เทคโนโลยี)	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	ศูนย์ 4: 0 (ศูนย์เทคโนโลยี)	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	ศูนย์ 5: 288 (ศูนย์เทคโนโลยี)	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	ศูนย์ 6: 16 (ศูนย์เทคโนโลยี)	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	ศูนย์ 7: 0 (ศูนย์เทคโนโลยี)	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	ศูนย์ 8: 0 (ศูนย์เทคโนโลยี)	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	ศูนย์ 9: 0 (ศูนย์เทคโนโลยี)	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	ศูนย์ 10: 288 (ศูนย์เทคโนโลยี)	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

สำหรับในการนำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายไปปฏิบัตินั้น สำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีกระบวนการรองรับกับการทำงานตามเป้าหมายที่ชัดเจนในทุกขั้นตอน โดยได้มีกลไกให้หัวหน้าศูนย์/ฝ่าย ได้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามที่ได้รับมอบหมายผ่านที่ประชุมผู้บริหารสำนักเทคโนโลยีการศึกษาเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ได้รับทราบปัญหา รวมถึงข้อเสนอแนะในการนำผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดไปปรับปรุง ร่วมกับการวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้ได้ผลลัพธ์บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ หัวหน้าศูนย์/ฝ่ายจะส่งต่อข้อมูลผลการดำเนินงานให้บุคลากรได้รับทราบ เพื่อนำมาจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานของสำนักฯ เป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นกลไกในการขับเคลื่อนตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ที่กำหนดไว้ และเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ของสำนักฯ

โดยการบริหารยุทธศาสตร์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้มีการดำเนินการภายใต้ค่านิยมและแนวคิดหลักที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การมุ่งเน้นความสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยสำนักฯ ได้ตระหนักเห็นว่าสภาพแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงพลิกผันอย่างรวดเร็ว จึงได้มีการนำผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมาร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ด้วยการกำหนดเป้าหมายในอนาคตทั้งระยะสั้นและระยะยาว และสอดคล้องกับแนวคิดและค่านิยมหลัก 11 ประการดังนี้

**การกำหนดเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ
มีพื้นฐานจากแนวคิดและค่านิยมหลัก 11 ประการ**

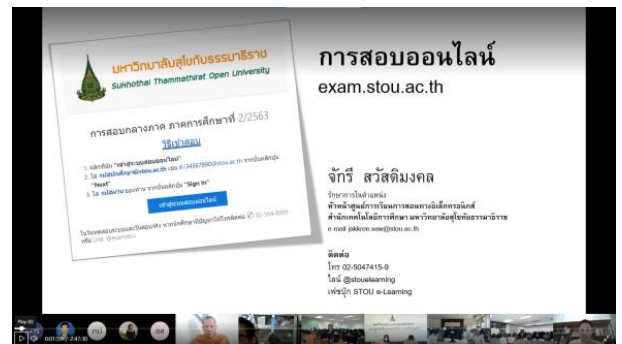
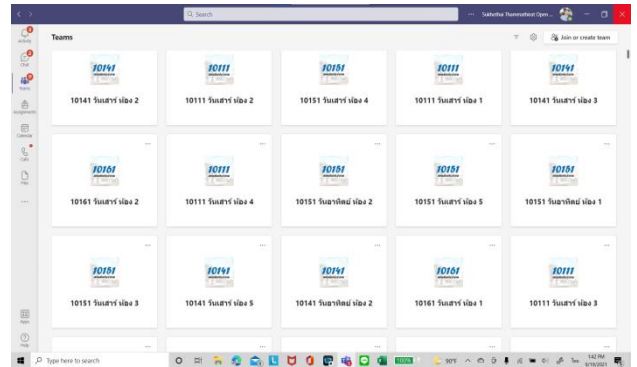
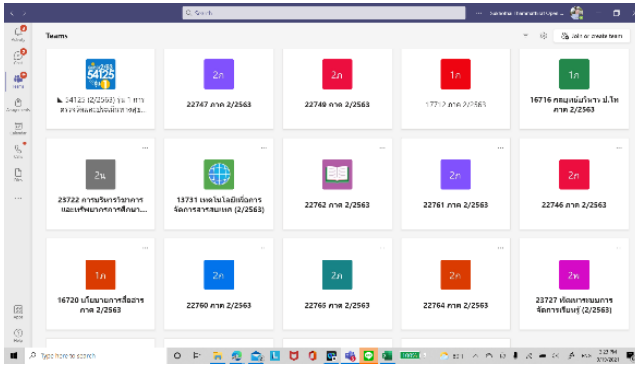
ค่านิยมหลัก	ความหมาย
1. มุมมองเชิงระบบ (Systems perspective)	สถาบันบริหารจัดการทุกเรื่อง/องค์ประกอบของสถาบันให้เป็นหนึ่งเดียว เพื่อให้บรรลุพันธกิจ ประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง และมีผลการดำเนินการที่เป็นเลิศ
2. การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ (Visionary Leadership)	ผู้นำระดับสูงของสถาบัน 1) ควรกำหนดวิสัยทัศน์ 2) แสดงให้เห็นถึงค่านิยมและจริยธรรมของสถาบันที่มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม 3) ทำให้เกิดการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และ 4) ชี้ให้เห็นว่าสถาบันมีความคาดหวังต่อผลการดำเนินงานที่ดียิ่งจากบุคลากร
3. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student- and customer – Centered Excellence)	เนื่องจากผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นของสถาบันเป็นผู้ตัดสินใจผลการดำเนินการและคุณภาพของการจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ ดังนั้นสถาบันจึงต้องคำนึงถึงลักษณะเฉพาะที่โดดเด่นของการจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ รวมทั้งช่องทางในการเข้าถึงและสนับสนุนเพื่อเป็นการส่งมอบคุณค่าให้แก่ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นเหล่านี้ ซึ่งจะนำไปสู่การได้ผู้เรียนและลูกค้าใหม่ ความพึงพอใจ ความนิยม และความภักดี การกล่าวถึงในทางที่ดีไปจนถึงความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของสถาบันในที่สุด
4. การให้ความสำคัญกับคน (Valuing People)	ความสำเร็จของสถาบันขึ้นกับบุคลากรที่มีความผูกพัน ซึ่งเกิดจากการได้ทำงานที่มีความหมาย ทิศทางสถาบันชัดเจน โอกาสในการเรียนรู้ ความรับผิดชอบในผลการดำเนินการ รวมทั้งสภาวะแวดล้อมที่ปลอดภัย มีความไว้วางใจเชื่อใจและให้ความร่วมมือซึ่งกันและกัน
5. การเรียนรู้ระดับองค์กรและความคล่องตัว (Organizational Learning and Agility)	ความสำเร็จในภาวะปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาและมีการแข่งขันในระดับโลก จำเป็นต้องอาศัยการเรียนรู้ระดับองค์กรอย่างต่อเนื่องและความคล่องตัว ซึ่งหมายถึงขีดความสามารถในการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับไวและความยืดหยุ่นในการปฏิบัติการ สถาบันการศึกษากำลังเผชิญหน้ากับรอบเวลาที่สั้นลงเรื่อย ๆ ในการนำเสนอหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรที่มีการปรับปรุง หรือบริการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

ค่านิยมหลัก	ความหมาย
<p>6. การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on Success)</p>	<p>การสร้างสถาบันที่ประสบความสำเร็จในปัจจุบันและในอนาคตต้องอาศัยความเข้าใจปัจจัยต่าง ๆ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวที่ยาวขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อสถาบันและตลาด ดังนั้นเพื่อให้เกิดความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง สถาบันต้องจัดการกับความไม่แน่นอนของสภาวะแวดล้อม รวมถึงการสร้างสมดุลระหว่างความต้องการระยะสั้นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางกลุ่มกับความจำเป็นที่ต้องทำ/มี ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอื่น ในการลงทุนเพื่อความสำเร็จในระยะยาว</p>
<p>7. การจัดการเพื่อนวัตกรรม (Managing for Innovation)</p>	<p>การเปลี่ยนแปลงที่มีความหมายเพื่อปรับปรุงหลักสูตรการจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ กระบวนการ การปฏิบัติการ และรูปแบบธุรกิจของสถาบัน หรือประสิทธิผลของสถาบัน รวมทั้งสร้างคุณค่าใหม่ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นวัตกรรมควรนำสถาบันไปสู่มิติใหม่ของผลการดำเนินการ การสร้างนวัตกรรมจำเป็นต้องมีสภาวะแวดล้อมที่เกื้อหนุนกระบวนการในการระบุนวัตกรรมและการแสวงหาประเด็นที่ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียอย่างรอบด้านว่าสมควรที่จะเสี่ยง นวัตกรรมเป็นแนวคิดที่แตกต่างจากการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง (Incremental continuous improvement) แต่เติมเต็มซึ่งกันและกัน สถาบันที่ประสบความสำเร็จใช้ทั้งนวัตกรรมและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น</p>
<p>8. การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง (Management by Fact)</p>	<p>ต้องมีการวัดและการวิเคราะห์ผลการดำเนินการของสถาบันทั้งภายในสถาบันและในสภาพแวดล้อมการแข่งขัน การวัดผลควรพัฒนาจากความต้องการและกลยุทธ์ และควรสื่อถึงข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญอย่างยิ่งเกี่ยวกับกระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ รวมทั้งผลการดำเนินการของคู่แข่ง ของวงการศึกษา และวงการอื่นที่เกี่ยวข้อง การบริหารผลการดำเนินการของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพต้องอาศัยข้อมูลและสารสนเทศหลากหลายรูปแบบประกอบกัน ข้อมูลสารสนเทศอาจอยู่ในหลายรูปแบบ เช่น ตัวเลข กราฟ หรือข้อมูลเชิงคุณภาพ และมาจากหลายแหล่ง ทั้งกระบวนการภายใน ผลสำรวจและอินเทอร์เน็ต (รวมทั้งสื่อสังคมออนไลน์)</p>
<p>9. การสร้างประโยชน์ให้สังคม (Societal Contributions)</p>	<p>ผู้นำของสถาบันควรให้ความสำคัญต่อการสร้างประโยชน์ให้สังคม และการคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์ของสังคม ผู้นำควรเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สถาบันและบุคลากรในการคุ้มครองป้องกันสุขอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมถึงผลกระทบของการปฏิบัติการของสถาบัน</p>

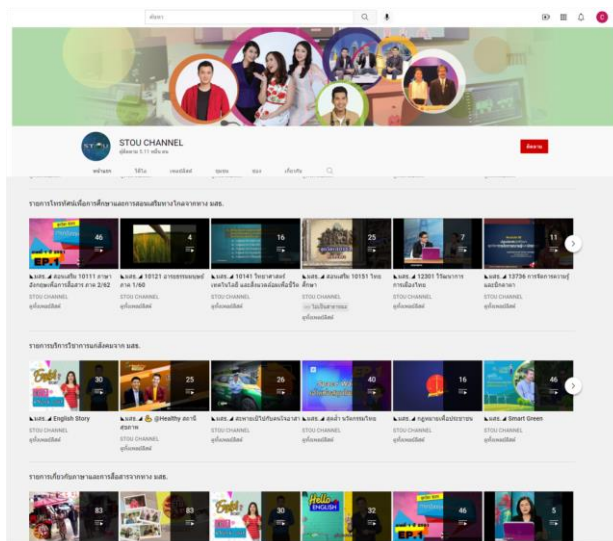
ค่านิยมหลัก	ความหมาย
10. จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and Transparency)	สถาบันควรแสดงให้เห็นถึงความสำคัญของการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมต่อการทำธุรกรรมและการปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการกำกับดูแลองค์กรต้องมีจริยธรรมสูงและตรวจติดตามการดำเนินการทั้งหมด ผู้นำระดับสูงควรปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม และแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนถึงความคาดหวังต่อบุคลากรในเรื่องดังกล่าว
11. การส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์ (Delivering Value and Results)	การส่งมอบคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญและสร้างสมดุลของคุณค่าระหว่างกลุ่มเหล่านั้น จะช่วยในเรื่องการสร้างความภักดีต่อสถาบัน ทำให้มีความเติบโตทางเศรษฐกิจและเป็นการสร้างประโยชน์ให้สังคมด้วย ในการตอบสนองต่อเป้าหมายที่เปลี่ยนแปลงและขัดแย้งกันในบางครั้ง เพื่อรักษาสมดุลระหว่างคุณค่าของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ กลยุทธ์ของสถาบันต้องระบุความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญไว้ให้ชัดเจน เพื่อช่วยให้มั่นใจว่าแผนและการปฏิบัติต่าง ๆ สนองความต้องการของทุกฝ่าย โดยหลีกเลี่ยงการเกิดผลกระทบด้านลบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้นำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและได้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการนำไปสู่การบรรลุตามเป้าหมายสู่วิสัยทัศน์ของสำนักฯ และพบว่าสามารถดำเนินการผลักดันโครงการต่าง ๆ ให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ แล้ว โดยมีผลงานเชิงประจักษ์ ดังนี้

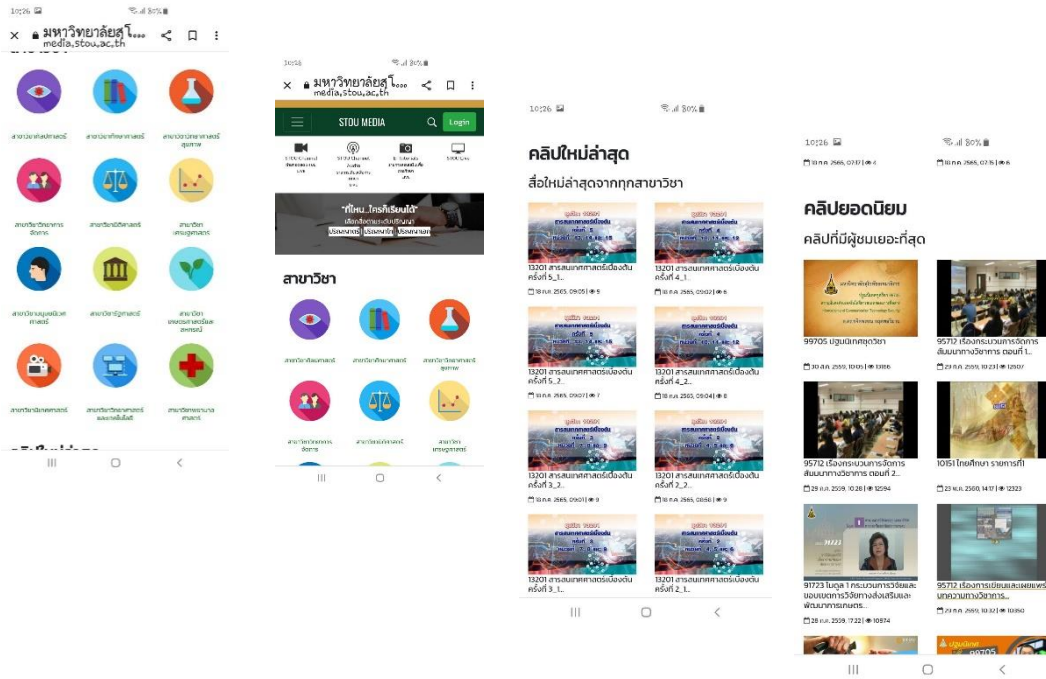
1) การพัฒนาบุคลากรให้ปรับกระบวนการทำงานใหม่ เพิ่มทักษะการทำงานจนสามารถทำงานภายใต้การเปลี่ยนแปลงและข้อจำกัดในการทำงานแบบเผชิญหน้าเป็นแบบออนไลน์ในการทำงานทุกศูนย์ฝ่าย จนกลายเป็นบทบาทที่สำคัญของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาในสถานการณ์โควิด-19 การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์และการอบรมการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานและการเรียนการสอนให้กับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำโครงการอบรม/การจัดทำคลิปวิดีโอเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับการใช้เทคโนโลยีให้กับบุคลากรทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน รวมถึงนักศึกษา เช่น การจัดสอบออนไลน์, การจัดประชุมสัมมนาออนไลน์, การผลิตรายการเพื่อการศึกษาแบบออนไลน์ การสนับสนุนจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การฝึกปฏิบัติออนไลน์ และการจัดประสบการณ์วิชาชีพออนไลน์ ผ่าน Microsoft Teams, Zoom, Facebook เป็นต้น



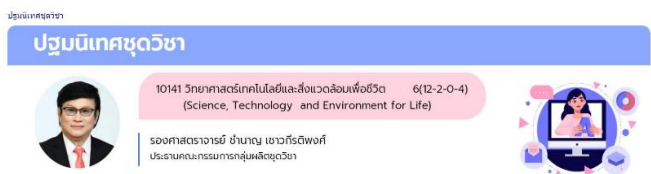
2) การพัฒนาสื่อการศึกษาให้รองรับการเผยแพร่แบบออนไลน์ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็น Digital University และผู้เรียนในยุคดิจิทัล ทดแทนการผลิตรายการในรูปแบบดั้งเดิมที่มีรูปแบบการผลิตที่เน้นการออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์ วิทยุทัศน์ ซึ่งมีข้อจำกัดในการเข้าถึงของนักศึกษาเนื่องจากนักศึกษาส่วนใหญ่มีการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตมากขึ้น และเครื่องเล่นแผ่นซีดีมีจำนวนการใช้ลดลงอย่างต่อเนื่อง สำนักฯ มองเห็นปัญหาดังกล่าวจึงมีการพัฒนาสื่อให้สามารถเผยแพร่บนแพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อให้นักศึกษาเข้าถึงสื่อได้รวดเร็วและง่ายขึ้น ซึ่งได้รับการตอบรับในการเข้าถึงสื่อออนไลน์เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง



STOU Channel



3) การพัฒนาแพลตฟอร์ม/นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อรองรับกับนโยบายการปฏิรูปมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการผลิตชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบ ที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยผสมความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็น สาขาวิชาด้านเนื้อหาวิชา สำนักบรรณสารในการจัดหาแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ภายนอก สำนักพิมพ์ในการจัดหา e-Book และแบบทดสอบ รวมถึงการจัดสอนเสริมออนไลน์โดยสำนักบริการฯ เป็นต้น ซึ่งความรับผิดชอบร่วมกับทำให้การจัดการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบในระยะเริ่มแรกอาจมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการเนื่องจากเป็นภารกิจใหม่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเทคโนโลยีที่ต้องใช้ แต่เมื่อมีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะความสามารถทำให้แต่ละหน่วยงานสามารถทำงานได้รวดเร็วขึ้น โดยในระยะเริ่มแรกมีชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบนำร่อง จำนวน 11 ชุดวิชา และมีเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในภาคต้น ปีการศึกษา 2565 รวมจำนวน 66 ชุดวิชา



วัตถุประสงค์
 1) เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต
 2) เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต
 3) เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการสื่อสารความรู้เกี่ยวกับศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต
 4) เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต
 5) เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต

สัปดาห์ที่ 1



“แนวคิดและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”

รองศาสตราจารย์ ดร.เวerawat เชวჭิรติพงศ์



“วิชาเทคโนโลยีมีประโยชน์และจำเป็นต่อสังคม การศึกษาวิชาเทคโนโลยีช่วยให้นักเรียนได้เรียนรู้และเข้าใจเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่ และสามารถนำมาใช้พัฒนาตนเอง สามารถนำเทคโนโลยีไปใช้ในการประกอบอาชีพและชีวิตประจำวันได้”

วัตถุประสงค์การเรียนรู้

- 1) ผู้เรียนสามารถอธิบายแนวคิดและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้
- 2) ผู้เรียนสามารถอธิบายแนวคิดและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้
- 3) ผู้เรียนสามารถอธิบายแนวคิดและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้

▼ แผนปฏิบัติงานและข้อเขียน

▶ แผนปฏิบัติงานและข้อเขียน สัปดาห์ที่ 1

▼ แหล่งที่มาของกิจกรรม

- 1) แผนปฏิบัติงานรายสัปดาห์ สัปดาห์ที่ 1
- 2) หน้าที่ของศาสตร์และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน (ครูเวerawat)
- 3) แผนปฏิบัติงานรายสัปดาห์ สัปดาห์ที่ 1

 - แผนปฏิบัติงานรายสัปดาห์ สัปดาห์ที่ 1
 - แผนปฏิบัติงานรายสัปดาห์ สัปดาห์ที่ 1

▼ กิจกรรมเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์

“ในเชิงเนื้อหาสาระวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จะเน้นกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยศึกษาเพื่อให้เห็นคุณค่าของเทคโนโลยี” โดยศึกษาเพื่อให้เห็นคุณค่าของเทคโนโลยี” โดยศึกษาเพื่อให้เห็นคุณค่าของเทคโนโลยี”

▼ กระบวนการสอนแบบปัญหา

▶ แผนปฏิบัติงานและข้อเขียน สัปดาห์ที่ 1

▼ แผนปฏิบัติงานและข้อเขียน


▶ แผนปฏิบัติงานและข้อเขียน สัปดาห์ที่ 1

▶ แผนปฏิบัติงาน สัปดาห์ที่ 1

คลังวิดีโอการสอน

▶ โคลง 1 ตอนที่ 1 แนวคิดและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

▶ โคลง 1 ตอนที่ 2 กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



▶ โคลง 1 ตอนที่ 1 แนวคิดและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

▶ โคลง 1 ตอนที่ 2 กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4) การสร้างห้องเรียนเสมือนจริง เพื่อเพิ่มทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษา เนื่องจากเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาทุกระดับ มหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ จึงได้มอบหมายให้สำนักฯ พัฒนาห้องเรียนเสมือนขึ้น โดยในระยะที่ 1 เป็นการจัดทำแนวทางและกระบวนการทำงานเพื่อยกระดับทักษะดิจิทัล ต่อมาในระยะที่ 2 เป็นการพัฒนาห้องเรียนเพื่อยกระดับทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษา โดยแบ่งออกเป็น 3 ห้อง ได้แก่ ห้องเรียนระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา และสำหรับผู้เรียนและประชาชนทั่วไป ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการให้นักศึกษาเข้าใช้งานและพัฒนาเป็น VR ต่อไป

รายงานผลการดำเนินงาน

กำหนดแนวทางและกระบวนการทำงานเพื่อยกระดับทักษะดิจิทัล สำหรับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เพื่อรองรับการขับเคลื่อนสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

ระยะที่ 1

โดย

รองศาสตราจารย์ ดร.เวerawat เชวჭิรติพงศ์	ประธานคณะกรรมการ
อาจารย์ ดร.ศันติภาพ มณีธรรม	คณะกรรมการ
อาจารย์ ดร.วิจิตร วัฒนศิริ	คณะกรรมการ
อาจารย์ อภิสิทธิ์ เมฆสมบูรณ์	คณะกรรมการ
อาจารย์ ดร.ศันติภาพ มณีธรรม	คณะกรรมการและเลขานุการ
นางสาววิญญาพร อุ่นเรือง	ผู้ช่วยเลขานุการ

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



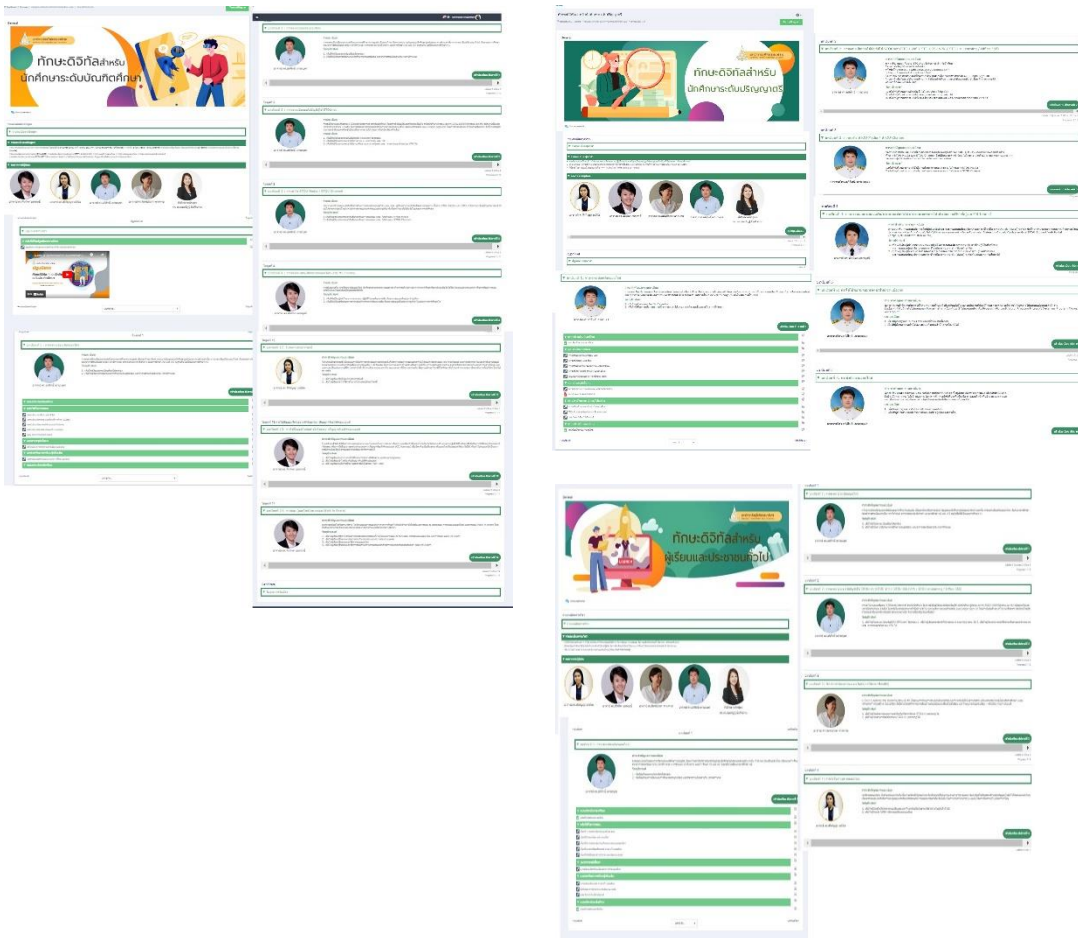
ทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษา มจร.

การพัฒนาทักษะและสมรรถนะการเรียนรู้ของนักศึกษาแบบ e-Learning มีระบบการเรียนที่มีประสิทธิภาพ มีทัศนคติที่ดีในการเรียน มีทักษะในการสื่อสารได้จากระดับสากล มีความสามารถของผลงาน มีผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ มีกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ มีทัศนคติที่ดีในการเรียน มีทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

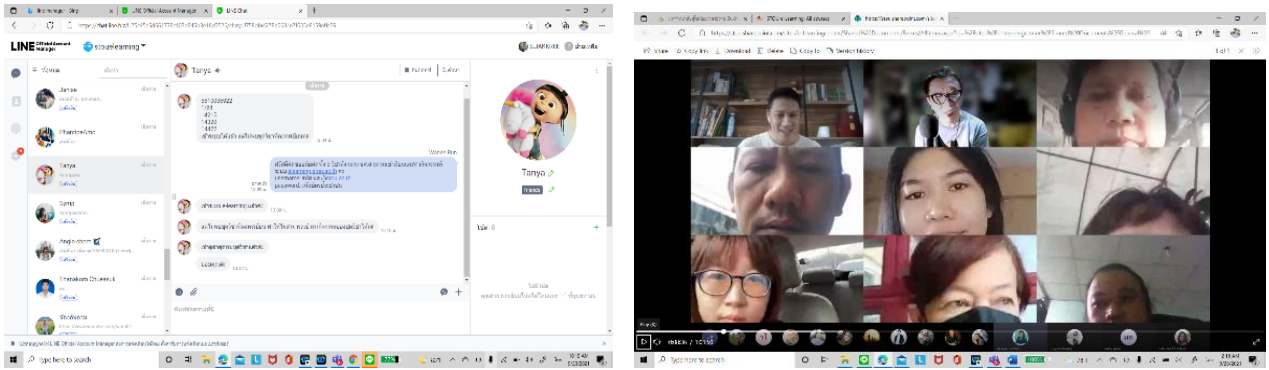
เป้าหมายการเรียนรู้

รายการที่พัฒนาขึ้นคือกระบวนการใช้ทักษะการอ่านของนักศึกษาแบบ e-Learning มีระบบการเรียนที่มีประสิทธิภาพ มีทัศนคติที่ดีในการเรียน มีทักษะในการสื่อสารได้จากระดับสากล มีความสามารถของผลงาน มีผู้ประกอบการที่มีคุณภาพ มีกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ มีทัศนคติที่ดีในการเรียน มีทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเอง

	ทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี
	ทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา
	ทักษะดิจิทัลสำหรับผู้เรียนและประชาชนทั่วไป



อย่างไรก็ตามยังพบว่าสิ่งที่สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ยังคงต้องปรับปรุงอย่างต่อเนื่องใน 2 ประเด็นที่สำคัญ ได้แก่ 1) การเพิ่มทักษะการทำงานของบุคลากรของทุกศูนย์/ฝ่ายให้สามารถทำงานภายใต้การเปลี่ยนแปลงและข้อจำกัดที่คาดไม่ถึง ให้สามารถทำงานแบบ Work From Home ได้โดยเน้นคุณภาพงาน และการทำงานแบบเป็นทีมโดยมีเทคโนโลยีสนับสนุนให้กระบวนการทำงานคล่องตัวและบูรณาการการทำงานร่วมกันได้ทุกศูนย์/ฝ่าย สำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้นำข้อจำกัดและการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์แวดล้อมต่าง ๆ มาดำเนินการแก้ไข โดยมีการจัดทำแผน PLC ระหว่างศูนย์/ฝ่าย เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะการทำงานของบุคลากร ซึ่งจะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น และมีการทบทวนและปรับโครงสร้างของสำนักฯ ให้มีความสอดคล้องกับกระบวนการทำงานแบบบูรณาการที่ต่างสายงานด้วยความร่วมมือกันมากยิ่งขึ้น ซึ่งในการปรับโครงสร้างของสำนักฯ ได้ดำเนินการผ่านที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2565 (วาระที่ 4.6) ได้มีมติเห็นชอบการปรับโครงสร้างสำนักเทคโนโลยีการศึกษาใหม่



นอกจากนี้ วิทยาลัยฯ ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้ถูกกำหนดและถ่ายทอดลงสู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 8 ผลผลิต ได้แก่ 1) ผลผลิตการสอนเสริมทางอิเล็กทรอนิกส์ 2) ผลผลิตสื่อเสริมประจำ/ประกอบชุดวิชา 3) ผลผลิตการให้บริการห้องผลิตรายการและโสตทัศนูปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน 4) ผลผลิตการพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล 5) ผลผลิตการพัฒนาการเรียนการสอน e-Learning 6) ผลผลิตการพัฒนาสถานีวิจัยและโทรทัศน์เพื่อการศึกษา 7) ผลผลิตการผลิตและบริการแก่สังคมด้านเทคโนโลยีการศึกษา 8) ผลผลิตการบริหารงานทั่วไปของ สทศ. โดยทุกผลผลิตที่อยู่ภายใต้การรับผิดชอบของสำนักฯ ได้มีการกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายทั้งกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อย เพื่อกำกับการทำงานประจำไว้อย่างชัดเจน ส่วนในขั้นตอนการนำไปปฏิบัติทั้ง 8 ผลผลิตดังกล่าวนั้น ได้ดำเนินการถ่ายทอดสู่การดำเนินงานของแต่ละศูนย์/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องกับผลผลิตและตัวชี้วัดต่าง ๆ ที่ปรากฏในแผนฯ และต้องรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายดังกล่าวเสนอที่ประชุมผู้บริหารสำนักฯ พิจารณา และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปีผ่านการรายงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการด้วยระบบ e-Performance ให้มหาวิทยาลัยได้ทราบ จำนวน 3 ครั้ง คือ รอบ 6 รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน โดยในการรายงานดังกล่าวสำนักฯ ได้มีการประสานงานโดยตรงกับกองแผนงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบตรวจสอบตัวชี้วัดต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ค่านิยม

จากการที่สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้มีการนำเอาค่านิยมของมหาวิทยาลัยมาใช้ที่ประกอบไปด้วย STOU “ร่วมแรงใจ ใฝ่คุณธรรม นำสิ่งใหม่ เรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา”

Synergy	ร่วมแรงใจ	(มุ่งประโยชน์ต่อองค์กร ทำงานเป็นทีม การให้ความสำคัญกับเพื่อนร่วมงาน)
Transparency	ใฝ่คุณธรรม	(รับผิดชอบต่อสังคม ทำงานด้วยข้อเท็จจริง ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม)
Originality	นำสิ่งใหม่	(การมุ่งเน้นอนาคต การจัดการเพื่อนวัตกรรม การนำอย่างมีวิสัยทัศน์)

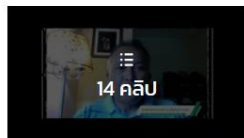
Ubiquitous Learning เรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา (มุ่งเน้นผู้รับบริการ การมีมุมมองเชิงระบบ
เรียนรู้ตลอดชีวิต)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้นำค่านิยมทั้งหมดมาออกแบบเป็นกิจกรรมใช้ในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ทั้งหมด 5 กิจกรรม ดังนี้

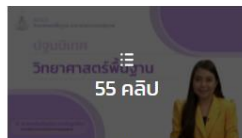
1. กิจกรรมการผลิตสื่อตาม Learning Outcome ซึ่งการผลิตสื่อเดิมเป็นการผลิตสื่อเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ในภาพรวมของชุดวิชาซึ่งการผลิตสื่อยังไม่ตอบสนองความต้องการของชุดวิชาและนักศึกษา อีกทั้งรายการที่ผลิตเป็นรายการที่มีความยาวรายการค่อนข้างมากไม่ตอบสนองกับพฤติกรรมของผู้เรียนในปัจจุบัน ซึ่งเน้นการเรียนรู้ที่รวดเร็วแต่ได้รับความรู้ได้มาก จึงมีการปรับรูปแบบการผลิตรายการแต่ละชุดวิชาให้มีการแบ่งรายการออกเป็นคลิปย่อยตามผลลัพธ์การเรียนรู้ รวมถึงความยาวของรายการละ 5-7 นาที ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ ซึ่งการผลิตสื่อตาม LO เป็นการช่วยสร้างค่านิยมนำสิ่งใหม่เพื่อให้ชุดวิชามีเข็มมุ่งที่เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน วัดได้ ประเมินได้ และนำมาสู่การผลิตสื่อที่ตรงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังพร้อมกันนี้เป็นการช่วยสร้างค่านิยมเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา โดยสามารถเข้าถึงสื่อการศึกษาได้ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/Youtube Channel/STOU Media ที่มหาวิทยาลัยใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่

Playlist

คลิกที่ถูกรวบรวมเป็นเพลย์ลิสต์



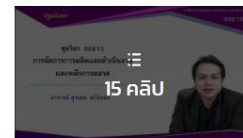
33312 หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการจัดการเกษตร...



50101 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน



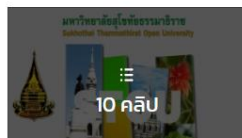
54129 5ศวรรษพื้นฐานสำหรับงานอาชีพอนามัยและความปลอดภัย...



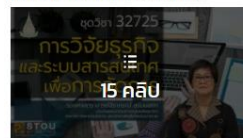
30210 การจัดการการผลิต และการดำเนินงาน และการตลาด...



30205 คณิตศาสตร์และสถิติ



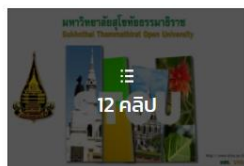
58709 สัมมนาประเด็นและแนวโน้มภาวะผู้นำและการบริหารโรงพยาบาล...



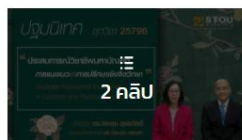
32725 การวิจัยธุรกิจและระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ...



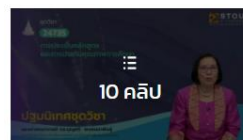
32723 เทคนิคเชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจและการจัดการดำเนินงาน...



33718 การบริหารงานท้องถิ่น



25796 ประสบการณ์วิชาชีพหน้าบัณฑิตทางการและแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา...



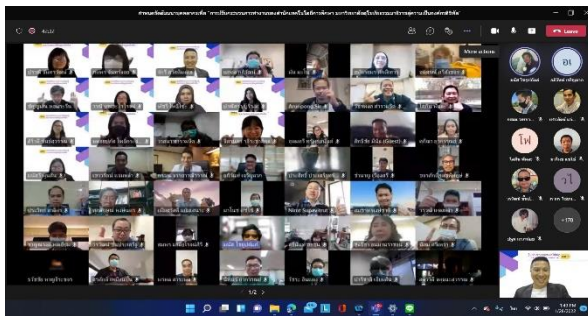
24735 การประเมินหลักสูตรและการประกันคุณภาพการศึกษา...



24731 การวิจัยทางการวัดและประเมินผลการศึกษา...

ดูทั้งหมด

2. กิจกรรมการทำงานภายใต้สถานการณ์โควิด-19 เป็นการช่วยสร้างค่านิยมของบุคลากรของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาในเรื่องของการร่วมแรงร่วมใจในการปรับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง มีการร่วมแรงร่วมใจทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานในการเปลี่ยนรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนออนไลน์มากขึ้นจนกลายเป็นบทบาทและความรับผิดชอบในการทำงานใหม่ของบุคลากรในสำนักเทคโนโลยีการศึกษา



3. กิจกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม เป็นการให้บริการวิชาการกับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและประชาชนทั่วไป โดยมีการปรับเปลี่ยนการให้บริการเป็นรูปแบบออนไลน์ มุ่งเน้นการให้ความรู้ที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว โดยไม่ต้องเดินทางมาที่มหาวิทยาลัย โดยได้รับการตอบรับจากบุคลากรภายในและภายนอกเป็นอย่างดี ซึ่งจากผลการประเมินในทุกโครงการมีความพึงพอใจในระดับมากและ อยากให้มีการจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากได้รับความรู้และเข้าถึงได้ง่าย โดยไม่ต้องเสียเวลาเดินทาง แต่อาจมีปัญหาในด้านการฝึกปฏิบัติกลุ่มซึ่งผู้เข้ารับการอบรมเกิดปัญหาขณะทำงาน จึงได้มีการแก้ไขวิธีการฝึกปฏิบัติโดยการแบ่งออกเป็นกลุ่มย่อยมีผู้เข้าอบรมไม่เกินกลุ่มละ 5 เพื่อให้มีวิทยากรกลุ่มสามารถเข้าไปช่วยแก้ปัญหาในขณะผลิตชิ้นงานได้อย่างทั่วถึงมากขึ้น



24 มิถุนายน 2564

กิจกรรมออนไลน์
Smart Teacher Smart Innovator
กิจกรรมออนไลน์ Facebook Live
เวลา 09:10 – 12:00 น.
โดย ศาสตราจารย์ ดร.เกวณีย์ สงคราม
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาระดับอุดมศึกษา

เอกสารประกอบการบรรยาย
"Smart Teacher Smart Innovator"
คู่มือก่อนฟังผ่าน Facebook Live
ขอวีซีดีก่อนหลัง File MP4

ฝึกปฏิบัติการใช้เทคโนโลยี
เพื่อการจัดการเรียนการสอน
เวลา 13:00 – 16:00 น.
โดย คณาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยีการศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีฯ

เอกสารประกอบการบรรยาย
การออกแบบเรียนการสอน
Padlet | Google Jamboard | Line OA
ไฟล์ประกอบการบรรยาย Line OA
ขอวีซีดีก่อนหลัง File MP4

เรื่อง METAVERSE
เมตาเวิร์ส
ชุมชนแห่งการเรียนรู้เสมือนจริง
สำหรับการศึกษากาทั่วโลก
2 กันยายน 2565
ณ ห้องสภานิส ๓ อาคารคณะศึกษาศาสตร์ มสธ.
On site รับลงทะเบียน 30 คนเท่านั้น

เวลา: 08:30-09:00 ลงทะเบียน / 09:00-09:30 แดะวีซีดี / 09:30-12:00 กิจกรรมการเรียนรู้

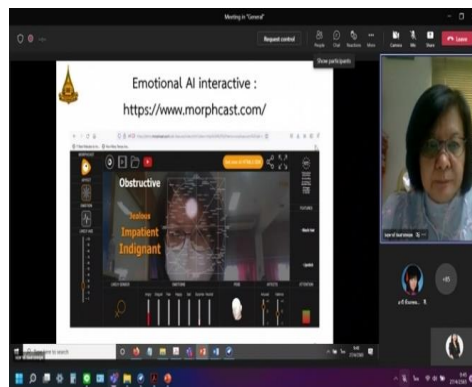
ลงทะเบียนฟรีทางโทรศัพท์ผ่านระบบเพื่อนออนไลน์
<https://bit.ly/stoumetaverse>
หรือ Scan QR Code

การใช้เครื่องมือในระบบ Moodle เพื่อการจัดการเรียนการสอน
และการใช้โปรแกรม Microsoft Teams ในการประชุมออนไลน์

ช่วงเวลาการอบรม
วันพฤหัสบดี 10 มิถุนายน 2563

- 1 รอบเช้า เวลา 09:00-12:00 น.
- 2 รอบบ่าย เวลา 13:00-16:00 น.

ลงทะเบียนได้ที่ [Scan me](https://bit.ly/stoulearning)



Workshop
"การใช้เครื่องมือ การจัดการเรียนการสอนออนไลน์" (Usage New Normal)

ช่วงเวลาการอบรม
วันอังคารที่ 29 มิถุนายน 2564

- รอบเช้า เวลา 09:00-12:00 น.
- รอบบ่าย เวลา 13:00-16:00 น.

ลงทะเบียนได้ที่ [Scan me](https://bit.ly/stoulearning)

4. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ โดยการนำชุดวิชาศึกษาทั่วไปจำนวน 11 ชุดวิชา เป็นชุดวิชานำร่องสำหรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบทั้งระบบ ตั้งแต่การเรียนการสอน การจัดกิจกรรม แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอก ตลอดจนการสอบออนไลน์ เพื่อตอบสนองกับความต้องการของผู้เรียนในการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถเรียนได้ทุกที่ และทุกเวลา ซึ่งมีการจัดอบรมให้กับบุคลากรในมหาวิทยาลัย เนื่องจากในระยะเริ่มแรกเมื่อมีการเปิดการเรียนการสอน บุคลากรที่เกี่ยวข้องบางส่วนยังขาดทักษะที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเมื่อมีจำนวนชุดวิชาเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ มีบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้นจึงต้องมีการพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีโครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมจากข้อเสนอแนะจากเสียงของผู้เกี่ยวข้อง ทั้งในด้านการผลิตสื่อด้วยตนเอง การค้นหาแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ ซึ่งสำนักฯ อยู่ระหว่างดำเนินการ

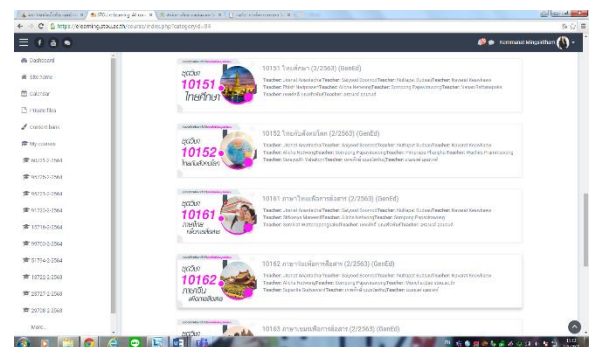
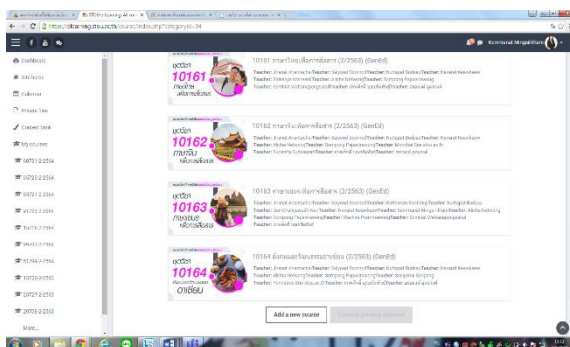
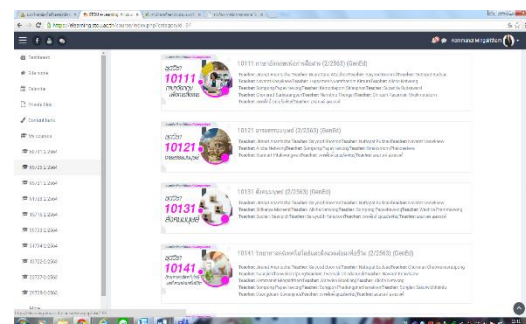
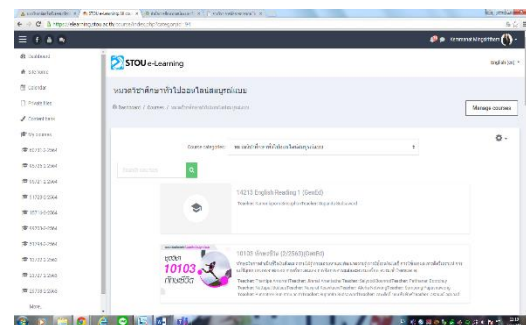
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ "นำร่องจัดการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ"

ช่วงเวลาการอบรม
วันจันทร์ที่ 22 สิงหาคม 2565

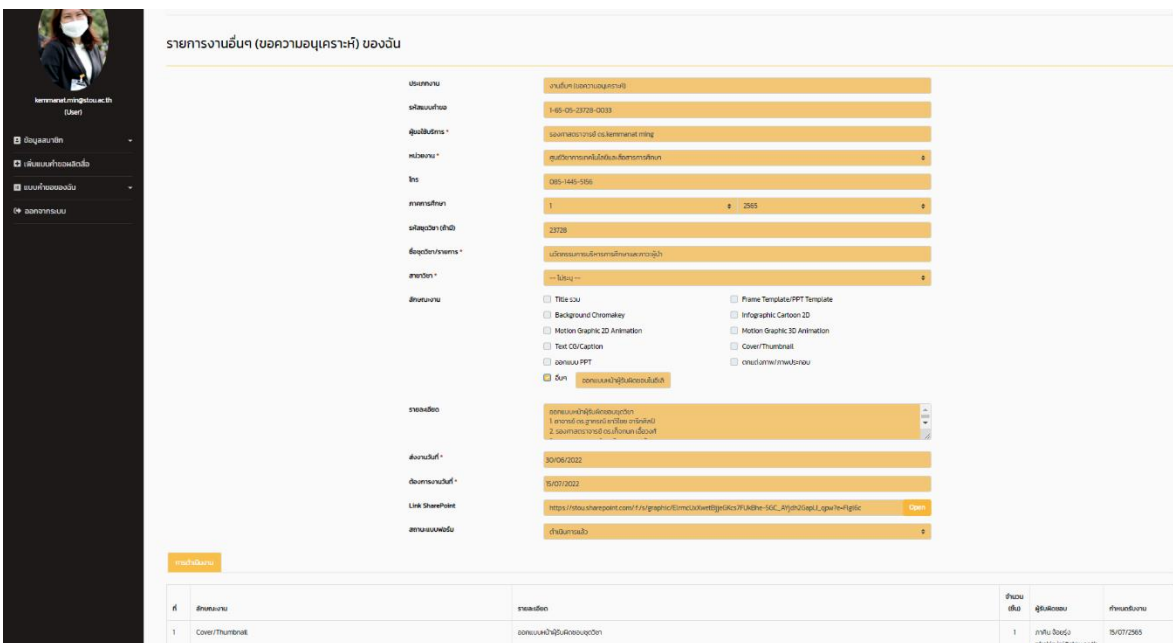
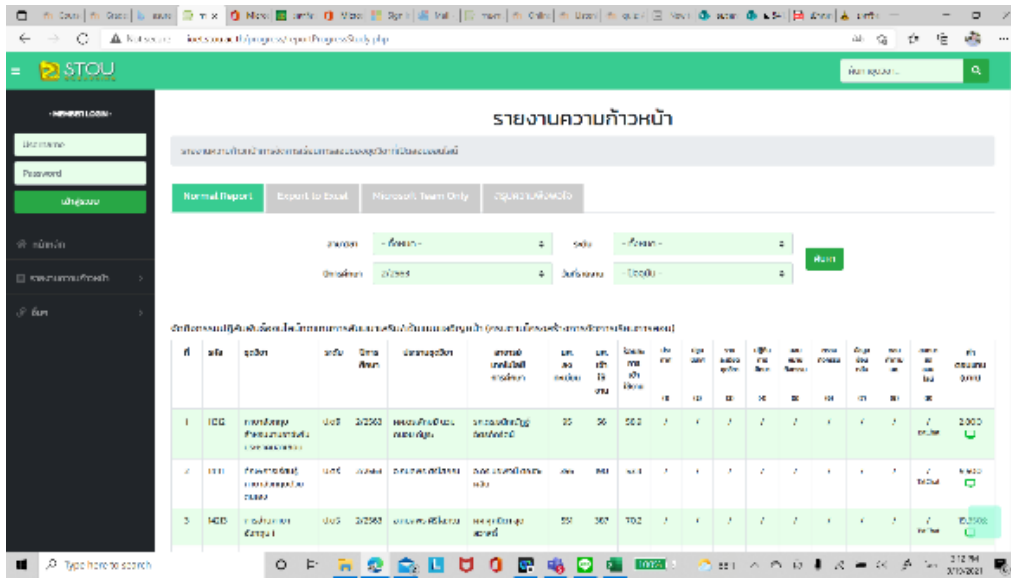
วิทยากรจาก
ศูนย์การเรียนรู้ดิจิทัล
คุณวชิร สอนนิมิต
คุณวชิร นันทพัลลภ
คุณพัชร์ โพธิ์ระ
คุณณัฐเดช ธนชัย

SCAN ME

02-504-7417-18
ศูนย์การเรียนรู้ดิจิทัล



5. กิจกรรมการพัฒนาาระบบสารสนเทศการผลิตสื่อของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา จากการทำงานเป็นทีม ภายใต้สถานการณ์โควิด-19 สำนักฯ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศขึ้นเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถบริหารจัดการระบบสารสนเทศได้ด้วยตนเอง ไม่ว่าจะเป็นการสืบค้นข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล และการรายงานความก้าวหน้าการผลิตสื่อวิชา เพื่อปรับกระบวนการทำงานต่าง ๆ ให้สะดวกรวดเร็วขึ้น ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่สะดวกรวดเร็ว ซึ่งศูนย์/ฝ่ายอื่นนำไปเป็นต้นแบบไปพัฒนาระบบบริหารจัดการอื่นๆ เพิ่มเติมขึ้น อาทิ ระบบบริการงานกราฟิกสร้างสรรค์สื่อและภาพลักษณ์องค์กร การขอใช้บริการของหน่วยถ่ายภาพ เป็นต้น



(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม (Promoting Legal and Ethical Behavior)

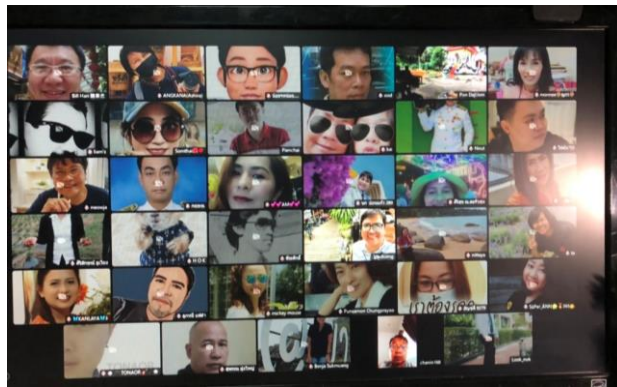
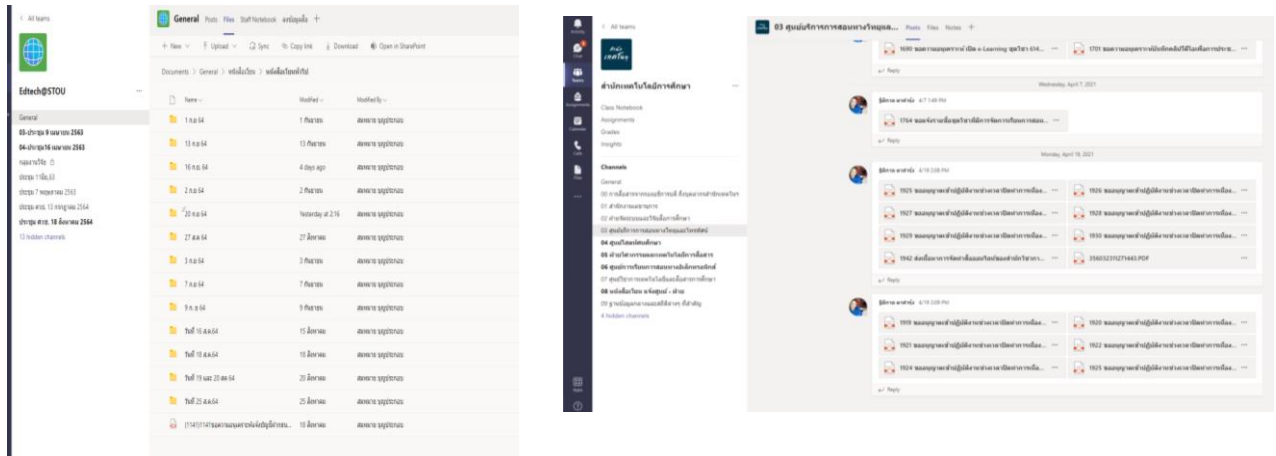
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษาและผู้บริหารแจ้งในทุกที่ประชุมทั้งในการประชุมผู้บริหารสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ประชุมบุคลากรทั้งสายวิชาการและสนับสนุนวิชาการ ย้ำเตือนให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎ ระเบียบ และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และมีคุณธรรม โดยผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ จากหน่วยงานภายนอก และรับการตรวจสอบจากสถานตรวจสอบภายใน และปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสถานตรวจสอบภายในและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) อย่างเคร่งครัด รวมถึงการดำเนินการปลูกฝังเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส เช่น การสนับสนุนให้บุคลากรอบรมเกี่ยวกับกฎระเบียบ การจัดซื้อจัดจ้าง การอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เป็นต้น มีการกำกับติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายและการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในแต่ละด้านตามสายการบังคับบัญชา เช่น ด้านการศึกษา ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านจัดซื้อจัดจ้างด้านการเงินและงบประมาณ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น ซึ่งสำนักฯ มีการเวียนหนังสือเกี่ยวกับกฎระเบียบต่าง ๆ ผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และผ่านโปรแกรม Microsoft Offices 365 เน้นการทำงานผ่านระบบ Cloud ให้มากขึ้น เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย นอกจากนี้จากการแพร่ระบาดของสถานการณ์โควิด-19 ยังได้มีการปรับวิธีการปฏิบัติงานของบุคลากรโดยมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้บุคลากรปฏิบัติงานที่พักอาศัยของตนเองหรือเรียกการทำงานแบบ Work From Home (WFH) เพื่อความปลอดภัยและยังมุ่งเน้นการเคารพสิทธิส่วนบุคคลในการไม่เปิดเผยข้อมูลใหม่ไลน์ของบุคลากร และขณะเดียวกันในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา-19 บุคลากรของสำนักฯ ได้ดำเนินการในนามมหาวิทยาลัยร่วมมือกับจังหวัดนนทบุรีเข้าร่วมโครงการจิตอาสาเป็นอาสาสมัครร่วมเป็นเจ้าหน้าที่ส่วนกลางช่วยคัดกรองและรับลงทะเบียนผู้มารับการฉีดวัคซีนให้กับหน่วยงานภายนอกและประชาชนทั่วไป

The screenshot displays the 'Work From Home' page of Sukhothai Thammathirat Open University. The page features a header with the university's logo and name. Below the header, there is a section titled 'Work From Home' with a blue banner that reads 'แนวทางการทำงานจากที่บ้านสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (Work From Home)'. The main content area contains a paragraph explaining the purpose of the work from home policy during the COVID-19 pandemic. Below this, there is a section titled 'การทำงานจากระยะไกล' (Working from home) which lists nine steps for employees to follow. The steps include: 1. Check if the employee is in the Sukhothai Thammathirat Open University system, 2. Check if the employee is in the Sukhothai Thammathirat Open University system, 3. Check if the employee is in the Sukhothai Thammathirat Open University system, 4. Check if the employee is in the Sukhothai Thammathirat Open University system, 5. Check if the employee is in the Sukhothai Thammathirat Open University system, 6. Check if the employee is in the Sukhothai Thammathirat Open University system, 7. Check if the employee is in the Sukhothai Thammathirat Open University system, 8. Check if the employee is in the Sukhothai Thammathirat Open University system, 9. Check if the employee is in the Sukhothai Thammathirat Open University system. The browser's address bar shows 'sru.ac.th/manyok/WorkFromHome' and the taskbar at the bottom shows the date and time as 11/11/2020 11:00:00.



ข. การสื่อสาร

สำนักเทคโนโลยีการศึกษามีการสื่อสารและสร้างความผูกพันให้กับบุคลากรในสำนักฯ นักศึกษาและลูกค้ากลุ่มอื่น ๆ โดยใช้รูปแบบการสื่อสารหลากหลายช่องทาง ด้วยอุปกรณ์และวิธีการที่ทันสมัย เช่น เว็บไซต์, การใช้ระบบสารสนเทศ (e-service) ของมหาวิทยาลัย, e-mail รายบุคคล, ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์, ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์, Microsoft teams, Official Line, Facebook, Youtube เป็นต้น จากการสำรวจพฤติกรรมการสื่อสารพบว่าบุคลากรตอบรับการใช้ Line Official เป็นการสื่อสารที่รวดเร็วและเป็นการสื่อสารแบบสองทาง ซึ่งบุคลากรส่วนใหญ่ใช้เป็นช่องทางการสื่อสารในชีวิตประจำวันอยู่แล้ว อีกทั้งการใช้งานสะดวก รวดเร็ว เป็นช่องทางการติดต่อกับผู้อำนวยการและผู้บริหารสำนักฯ ได้โดยตรง ทำให้การสื่อสารภายในศูนย์/ฝ่าย/สำนักงาน มีความรวดเร็วและสร้างการมีส่วนร่วมได้เป็นอย่างดี อีกทั้งความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ที่น่าสนใจ มีการนำไปจัดหมวดหมู่ไว้ที่ Microsoft teams ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา เช่น ข่าวการอบรมปฏิบัติการต่าง ๆ ความเคลื่อนไหวภายในและภายนอก หนังสือเวียน ข่าวทุนการวิจัย ข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรของสำนักฯ เป็นต้น ทำให้สืบค้นและสามารถย้อนกลับไปดูได้ตลอดเวลา นอกจากนี้ผู้บริหารสำนักฯ ยังจัดให้มีการสื่อสารแบบสองทาง ในรูปแบบของการประชุม เช่น การประชุมผู้บริหารสำนักเทคโนโลยีการศึกษา การประชุมของแต่ละศูนย์/ฝ่าย/สำนักงาน การประชุมหัวหน้างาน รวมทั้งการจัดโครงการกิจกรรมที่สำคัญของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการสื่อสารและกระตุ้นให้เกิดการสื่อสารในเรื่องสำคัญต่าง ๆ อีกด้วย



ตารางช่องทางการติดต่อสื่อสารของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

ช่องทางการสื่อสาร	แผนยุทธศาสตร์	แผนปฏิบัติการ	วงจร PDCA	กฎระเบียบ	ข้อมูล/ข่าวสาร	กลุ่มเป้าหมาย
การสื่อสารแบบ 2 ทาง						
การประชุมทีมบริหาร	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารสำนักฯ
การประชุมศูนย์/ฝ่าย	✓	✓	✓	✓	✓	บุคลากร
การประชุมคณะกรรมการ	✓	✓	✓			บุคลากร
ผู้บริหารเยี่ยมศูนย์/ฝ่าย	✓	✓	✓	✓	✓	บุคลากร
การประชุมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ	✓	✓	✓			ผู้บริหารสำนัก, บุคลากร, ผู้รับบริการ
Line square	✓	✓	✓			ผู้บริหารสำนัก, บุคลากร
Line	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารสำนัก, บุคลากร, นักศึกษา, ผู้รับบริการ, ประชาชนทั่วไป
Microsoft teams	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารสำนัก, บุคลากร

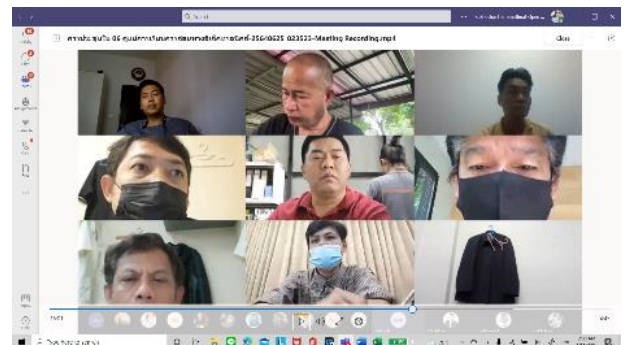
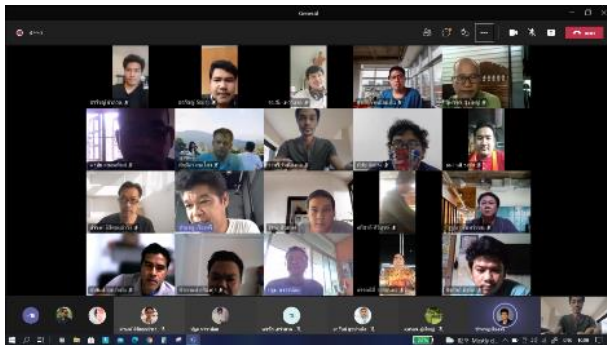
ช่องทางการสื่อสาร	แผนยุทธศาสตร์	แผนปฏิบัติการ	วงจร PDCA	กฎระเบียบ	ข้อมูล/ข่าวสาร	กลุ่มเป้าหมาย
การสื่อสารทางเดียว						
https://oet.stou.ac.th/	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารสำนัก, บุคลากร, ผู้รับบริการ, ประชาชนทั่วไป
สารสนเทศหน่วยงาน (e-service)	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารสำนัก, บุคลากร
e-mail	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารสำนัก, บุคลากร
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารสำนัก, บุคลากร
Facebook	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารสำนัก, บุคลากร, นักศึกษา, ผู้รับบริการ, ประชาชนทั่วไป
Youtube					✓	นักศึกษา, ประชาชนทั่วไป
STOU Media					✓	บุคลากร, นักศึกษา, ประชาชนทั่วไป
ECT Journal					✓	ผู้รับบริการวิชาการ, ประชาชนทั่วไป

ค. พันธกิจและผลการดำเนินการของหน่วยงาน

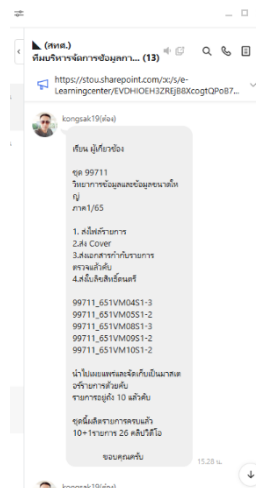
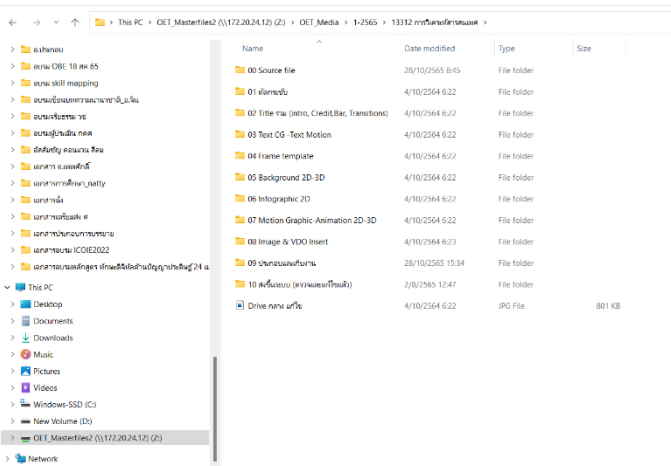
(1) การสร้างสภาวะแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ (Creating an Environment for Success)

ผู้บริหารสำนักฯ ได้ดำเนินการจัดให้มีระบบในการสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดและความคล่องตัวของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา โดยมีการกำหนดระบบงานหลักและระบบงานสนับสนุน เพื่อให้บุคลากรทำงานร่วมกันแบบบูรณาการ และเน้นการดำเนินการให้สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์สำนักเทคโนโลยีการศึกษา (พ.ศ.2561-2565) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักฯ โดยใช้กระบวนการวงจรคุณภาพ PDCA ในการทบทวนปรับปรุงและพัฒนางาน มีการนำข้อมูลสารสนเทศจากผลการดำเนินการตาม PA และผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในการรับฟังเสียงลูกค้าทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและคู่ความร่วมมือมาเป็นข้อมูลในการทบทวนและถ่ายทอดจากแผนยุทธศาสตร์ลงไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้บุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วมนอกจากนี้ยังมีการเน้นระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในทุกประเด็นยุทธศาสตร์ด้วยการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักฯ ทำหน้าที่วิเคราะห์เหตุการณ์และกำหนดมาตรการควบคุมระดับความเสี่ยง พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการให้สำนักฯ ได้รับทราบ

มีการสนับสนุนเครื่องมืออุปกรณ์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะและ Notebook แก่คณาจารย์และ บุคลากร สายสนับสนุนสามารถนำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์กลับไปทำงานที่บ้าน (WFH) เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และไม่ให้เกิดผลกระทบกับการปฏิบัติงานที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายกับมหาวิทยาลัยได้ก่อปรกับสำนักฯ ได้สนับสนุนสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยการสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกัน โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรศูนย์/ฝ่ายต่าง ๆ ให้สามารถสนับสนุนการทำงานของมหาวิทยาลัยและของสำนักเทคโนโลยี การศึกษาผ่าน Microsoft teams ในสถานการณ์โควิด-19 ทำให้การผลิตสื่อการศึกษาสามารถดำเนินการได้บรรลุ เป้าหมายตามตัวชี้วัดที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565



นอกจากนี้สำนักฯ ได้มุ่งเน้นและตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานเป็นทีม โดยการใช้ระบบCloud เพื่อเป็นคลังข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อ โดยบุคลากรในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถจัดเก็บข้อมูลและนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการผลิตรายการตั้งแต่ขั้นเตรียมการผลิต (Pre production) ขึ้นการผลิตรายการ (Production) ขึ้น หลังกระบวนการผลิต (Post production) จนถึงขั้นเผยแพร่สื่อ (Publish) บนแพลตฟอร์มที่กำหนดไว้ ซึ่งจากการใช้งานสามารถทำงานได้รวดเร็วขึ้นเนื่องจากสามารถเข้ามาตรวจสอบงานได้ตลอดเวลาแต่อาจมีข้อจำกัดด้านการสื่อสาร เนื่องจากการใช้งานผู้ที่เกี่ยวข้องต้องเข้ามาตรวจสอบด้วยตนเองตลอดเวลาทำให้อาจเกิดความผิดพลาดในการทำงาน จึงได้มีการเพิ่มการสื่อสารผ่านไลน์ทีมบริหารจัดการข้อมูลเพื่อลดข้อผิดพลาดในการทำงาน ซึ่งทำให้การจัดการข้อมูลต่างๆ สามารถตรวจสอบได้และถูกต้องมากขึ้น



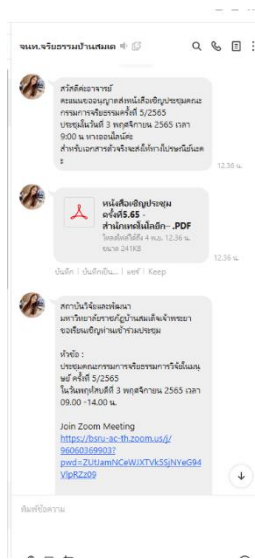
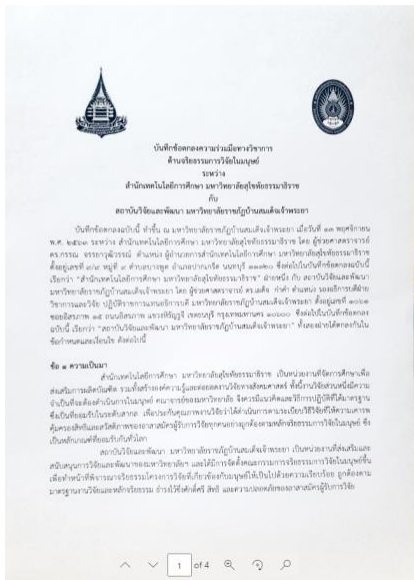


<p>สำหรับไฟล์: - VDO (รายการถ่ายทำ) - ไฟล์ PPT - STORYBOARD</p>	<p>00 Source file ทีม Studio, ทีมงาน ทำเนื้อหาโมเดล (ผู้ดูแล: คุณวิภาดา หุ่นใหญ่ โทร: 091-709-7676)</p>	<p>06 Infographic 2D ทีมกราฟิกสร้างสื่อสื่อ (ผู้ดูแล: คุณวิภาดา หุ่นใหญ่ โทร: 094-869-0990)</p>	
<p>สำหรับไฟล์: - ตัดกรอเนื้อหา VDO</p>	<p>01 ตัดกรอ ทีม Studio, ทีมงาน ทำเนื้อหาโมเดล (ผู้ดูแล: คุณวิภาดา หุ่นใหญ่ โทร: 02-504-7337)</p>	<p>07 Motion Graphic-Animation 2D-3D ทีมกราฟิกสร้างสื่อสื่อ (ผู้ดูแล: คุณวิภาดา หุ่นใหญ่ โทร: 094-869-0990)</p>	
<p>สำหรับไฟล์: - งานออกแบบกราฟิก - งานออกแบบกราฟิก - งานออกแบบกราฟิก - งานออกแบบกราฟิก</p>	<p>02 Title S/W (intro, Credit, Bar, Transitions) ทีมกราฟิกสร้างสื่อสื่อ (ผู้ดูแล: คุณวิภาดา หุ่นใหญ่ โทร: 094-869-0990)</p>	<p>08 image & VDO insert ทีมกราฟิกสร้างสื่อสื่อ (ผู้ดูแล: คุณวิภาดา หุ่นใหญ่ โทร: 094-869-0990)</p>	
	<p>03 Text CG - Text Motion ทีมกราฟิกสร้างสื่อสื่อ (ผู้ดูแล: คุณวิภาดา หุ่นใหญ่ โทร: 094-869-0990)</p>	<p>09 ประกอบและเก็บงาน ทีมตัดต่อกราฟิก / Non-linear (ผู้ดูแล: คุณวิภาดา หุ่นใหญ่ โทร: 086-992-5499 คุณวิภาดา หุ่นใหญ่ โทร: 081-833-1897 คุณวิภาดา หุ่นใหญ่ โทร: 094-869-0990)</p>	<p>สำหรับไฟล์: - งานออกแบบกราฟิก - งานออกแบบกราฟิก - งานออกแบบกราฟิก - งานออกแบบกราฟิก</p>
	<p>04 Frame template ทีมกราฟิกสร้างสื่อสื่อ (ผู้ดูแล: คุณวิภาดา หุ่นใหญ่ โทร: 094-869-0990)</p>	<p>10 ส่งขึ้นระบบ (ตรวจและแก้ไขแล้ว) ทีมกราฟิกสร้างสื่อสื่อ (ผู้ดูแล: คุณวิภาดา หุ่นใหญ่ โทร: 089-205-3633 LINE ID: kongskastou)</p>	<p>สำหรับไฟล์: - งานออกแบบกราฟิก - งานออกแบบกราฟิก - งานออกแบบกราฟิก - งานออกแบบกราฟิก</p>
	<p>05 Background 2D-3D ทีมกราฟิกสร้างสื่อสื่อ (ผู้ดูแล: คุณวิภาดา หุ่นใหญ่ โทร: 094-869-0990)</p>	<p>สำหรับไฟล์: - สัตว์ตัวน้อยออกแบบกราฟิก</p>	<p>สำหรับไฟล์: - งานออกแบบกราฟิก - งานออกแบบกราฟิก - งานออกแบบกราฟิก - งานออกแบบกราฟิก</p>

ขั้นตอนและกระบวนการผลิตสื่อ



อีกทั้งผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษายังมีนโยบายสนับสนุนเพื่อผลักดันการสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและสถาบันการศึกษาต่างประเทศเพื่อสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนางานวิจัย เช่น การทำความร่วมมือทางวิชาการด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์กับสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ซึ่งมีการประชุมคณะกรรมการฯ อย่างต่อเนื่องเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการบริหารงาน, โครงการความร่วมมือการทำวิจัยกับ Faculty of Education, The University of Hongkong และ Faculty of Education, The Chinese University of Hongkong เป็นต้น



THE CHINESE UNIVERSITY OF HONG KONG 香港中文大學
FACULTY OF EDUCATION 教育學院

SHATIN - NT - HONG KONG TEL: (852) 3943 8905 WEBSITE: <http://www.fed.cuhk.edu.hk/>
香港・新界・沙田 (852) 3943 1374 FAX: (852) 2603 8724

課程與教學學系
DEPARTMENT OF CURRICULUM AND INSTRUCTION

Asst. Prof. Dr Anothai Ngamvichaiakit
Acting Vice-President for Research and Innovation
Sukhothai ThammathiratOpen University
Bankpood, Pakkret, Nonthaburi 11120, Thailand

Re: Invitation to be a Co-investigator

Dear Professor Ngamvichaiakit,

Thank you for your invitation to participate as co-investigator in the project titled "Development of Smart Learning Management System for STOU's Students" led by Professor Gan Chanyawadiwan.

It is my pleasure to accept your kind invitation. Please receive this signed letter as my official acceptance of this research collaboration opportunities with your institution.

Let me know if you need any further information. Again, Professor Ngamvichaiakit, thank you for your invitation, and I am enthusiastically to work with you and your team.

I am looking forward to contributing to the project.

Best wishes,



Best regards,
Thomas Chiu, PhD
Assistant Professor
Faculty of Education, The Chinese University of Hong Kong
T: +852 3943 6932

THE UNIVERSITY OF HONG KONG
Faculty of Education
香港大學教育學院

POKFULAM ROAD HONG KONG CHINA Dr. Daniel Churchill
741 (852) 2609 1141
香港新界粉嶺 Fax: (852) 2608 5649
Email: dlchurch@ed.cuhk.edu.hk

December 3, 2020

Asst. Prof. Dr Anothai Ngamvichaiakit
Acting Vice-President for Research and Innovation
Sukhothai ThammathiratOpen University
Bankpood, Pakkret, Nonthaburi 11120, Thailand

Re: Invitation to be a Co-investigator

Dear Professor Ngamvichaiakit,

Thank you for your invitation to participate as a co-investigator in the project titled "Development of Smart Learning Management System for STOU's Students" led by Professor Gan Chanyawadiwan.

It is my pleasure to accept your kind invitation. I am looking forward to contributing to the project in my role as a co-investigator. Please, receive this letter as my official acceptance of this research collaboration opportunity with your Institution.

Let me know if you require any further information. Meanwhile, once again, thank you for the invitation, and I am enthusiastically looking forward to our collaboration.

Best wishes,



Dr Daniel Churchill, Associate Professor
Programme Director of Masters of IT in Education
Coordinator of Masters of STEM Education
Teacher Education and Learning Leadership
Faculty of Education, The University of Hong Kong
Pokfulam Road, Hong Kong

(2) การทำให้เกิดการปฏิบัติการอย่างจริงจัง (Creating a Focus on Action)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษามุ่งมั่นในการปฏิบัติงานตาม PA ระดับหน่วยงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย มีการนำข้อมูลสารสนเทศในทุกกระบวนการ และข้อมูลระบบงานหลักและระบบงานสนับสนุน มาวิเคราะห์และพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งมีการนำประเด็นที่ท้าทายตั้งเป็นเป้าหมายและผลลัพธ์ของการดำเนินงานมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการทั้งระยะสั้นและระยะยาว ทำให้สำนักเทคโนโลยีการศึกษามีแนวทางในการแก้ปัญหาที่ส่งผลให้ผู้บริหารฯ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ปัญหาเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายตัวชี้วัดในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์สำนักเทคโนโลยีการศึกษาอย่างต่อเนื่องจนมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ไม่ว่าจะเป็น 1) ผลงานการประกวดนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติ และการใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น 2) การพัฒนาสื่อให้รองรับการเผยแพร่แบบออนไลน์ให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย Digital University 3) การนำเสนอสื่อการศึกษาและปรับรูปแบบสื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนในยุคดิจิทัล 4) การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกถึงพฤติกรรม การเข้าถึงสื่อของผู้เรียนและประชาชนทั่วไป เป็นต้น

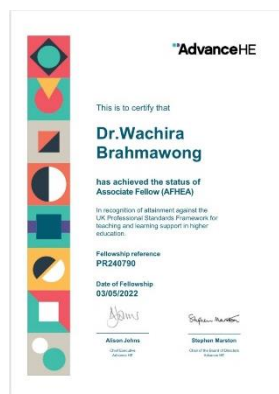
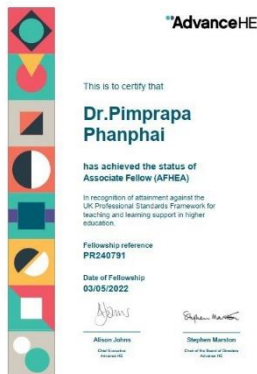


สำนักงานการวิจัยแห่งชาติได้จัดแสดงนิทรรศการโชว์ผลงานการวิจัย 3 เรื่อง ในงานวันประมงน้อมเกล้าครั้งที่ 32



รศ.ดร.เขมณโฏฐ มิ่งศิริธรรม รองผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา และบุคลากรศูนย์การเรียนรู้การสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ สทศ. เข้ารับมอบรางวัลนวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดี มสธ. ประจำปี 2565

panisara - 27/07/2022 - ฝ่ายประชาสัมพันธ์





ผลงานการประกวดนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติ

ผู้บริหารสำนักฯ เน้นการสร้างวัฒนธรรมการทำงานให้เป็นระบบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีการทบทวนสร้างระบบที่ชัดเจน ง่ายต่อการทำงานและความเข้าใจในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสามารถตรวจสอบได้ โดยมีการตรวจสอบการทำงานและนำไปปรับปรุงการทำงาน โดยมีการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน รวมทั้งการปรับเปลี่ยนหน้าที่การทำงานให้ตรงกับสายงาน โดยการปรับเปลี่ยนลักษณะงานตามความสมัครใจ

นอกจากนี้ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้ให้ทุกหน่วยงานจัดทำแนวปฏิบัติ/แผนการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในศูนย์/ฝ่าย/สำนักงาน สามารถทำงานได้หลากหลายมากขึ้น สนับสนุนให้บุคลากรเพิ่มพูนทักษะการทำงาน Reskill, Upskill และ Newskill สามารถทำงานแทนกันได้ใยามจำเป็นและสามารถปฏิบัติงานในกรณีที่บุคลากรในศูนย์/ฝ่าย/สำนักงาน มีไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เกิดขึ้น ซึ่งส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการและแผนยุทธศาสตร์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา และตอบสนองความต้องการของลูกค้า ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และคู่ความร่วมมือ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวจะนำไปสู่การพัฒนาความยั่งยืนของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาในอนาคต

1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม (Governance and Societal Contributions)

ก. การกำกับดูแลองค์กร

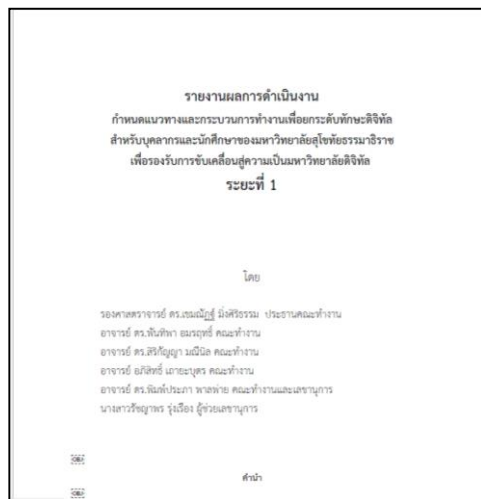
(1) ระบบการกำกับดูแลองค์กร (Governance System)

ในการกำกับดูแลและการบริหารของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีการดำเนินการโดยผู้บริหารสำนักเทคโนโลยีการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารราชการแผ่นดินด้วยหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) และภายใต้กระบวนการทศวรรษ วัฒนธรรม และค่านิยมใหม่ของข้าราชการ (I AM READY) โดยกำหนดให้มีการประชุมผู้บริหารสำนักฯ ในทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง มีการจัดโครงสร้างการบริหารตามสายการบังคับบัญชา และมีการประชุมร่วมกันตามสายงานในหน่วยงานสำคัญเพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันเป็นทีม และมีการจัดทำภาระงานของแต่ละศูนย์/ฝ่าย/สำนักงาน ตามหน้าที่รับผิดชอบของงานหลักและงานสนับสนุนเพื่อให้การทำงานร่วมกันแบบบูรณาการมีความชัดเจนและลดขั้นตอน เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการออกเป็นกลุ่มงานต่าง ๆ เช่น (คณะกรรมการพัฒนาส่วนต่อประสานระบบ STOU MEDIA ให้รองรับกับประสบการณ์ผู้ใช้งานในยุคดิจิทัล, คณะทำงานกำหนดแนวทางและกระบวนการทำงานเพื่อยกระดับทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรและนักศึกษาของ มสธ. ฯลฯ) เป็นต้น โดยคณะกรรมการแต่ละชุดจะมีผู้แทนจากศูนย์/ฝ่าย/สำนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความเห็นและร่วมพัฒนางานในแนวทาง สนับสนุนให้บุคลากรทุกส่วนมีส่วนร่วมในการคิด แก้ปัญหา และทำงานเชิงรุก มีการประชุมทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการร่วมกัน เพื่อให้ทุกคนรับรู้ถึงเรื่องต่าง ๆ ในศูนย์/ฝ่าย/สำนักงานอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้อง และมีผลต่อมหาวิทยาลัยโดยรวม

แผนดำเนินงานพัฒนาส่วนต่อประสาน STOU Media ให้รองรับประสบการณ์ผู้ใช้งานในยุคดิจิทัล ระยะที่ 1

No.	Activities	Jun				Jul				Aug				Sep				Responsible person
		w1	w2	w3	w4	w1	w2	w3	w4	w1	w2	w3	w4	w1	w2	w3	w4	
1	Kick off ประชุมชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ แผนการดำเนินงานโครงการระยะที่ 1 และแนวทางการพัฒนาไปสู่วาระที่ 2	█																อ.อภิสิทธิ์
2	ประชุมระดมสมองแนวทางการออกแบบ UX/UI STOU Media และส่วนองงานระบบ IT โดยใช้แนวทาง Design Thinking		█	█	█													อ.อภิสิทธิ์ และคณะทำงาน
3	ออกแบบส่วนประสบการณ์ผู้ใช้งาน (UX) และนำเสนอสู่ประชุมคณะกรรมการ					█	█	█										อ.อภิสิทธิ์ อ.สิริวงศ์
4	ออกแบบส่วนต่อประสานผู้ใช้งาน (UI) และนำเสนอสู่ประชุมคณะกรรมการ								█	█	█							อ.อภิสิทธิ์ อ.สิริวงศ์ คุณวิภาวดี
5	นำเสนอบน UX/UI จากผลการดำเนินงานของคณะกรรมการต่อผู้บริหารสำนักฯ											█	█	█				อ.อภิสิทธิ์ และคณะทำงาน
6	นำ UX/UI ที่ออกแบบแล้ว ปรับปรุงในระบบ STOU Media														█	█	█	อ.อภิสิทธิ์ อ.สิริวงศ์ คุณณัฏริ
7	สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ																█	อ.อภิสิทธิ์ คุณปวีดา
8	นำเสนอบน STOU Media ถึงผู้บริหารถึงผู้บริหารสำนักฯ																█	อ.อภิสิทธิ์ และคณะทำงาน



(2) การประเมินผลการดำเนินการ (Performance Evaluation)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษาใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษาต้องรับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน นวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล ส่วนภายในสำนักฯ ทั้งผู้บริหารและบุคลากรทุกคนได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ตาม PA ที่สอดคล้องตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีละ 2 ครั้ง โดยบุคลากรจะรับทราบข้อกำหนดตัวชี้วัด/ข้อตกลงในศูนย์/ฝ่าย/สำนักงาน ก่อนถึงรอบการประเมินและมีการแจ้งผลย้อนกลับรายบุคคล โดยข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยแบ่งโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษาร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานในแต่ละระดับ จะนำผลการประเมินมาพิจารณาประกอบการขึ้นเงินเดือนตามผลลัพธ์จากคำรับรองการปฏิบัติราชการและนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานและฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากร

ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

(1) การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการรับรองคุณภาพ (Legal, Regulatory, and Accreditation Compliance)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษามีระบบกลไกการดำเนินงานเพื่อให้บุคลากรในสำนักฯ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการกำกับตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น 1) ด้านการผลิตสื่อ มีการตรวจสอบคุณภาพสื่อที่ผลิตด้านเนื้อหา การนำเสนอ โดยคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพสื่อและแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะก่อนการเผยแพร่บนแพลตฟอร์มต่าง ๆ 2) ด้านการวิจัยมีการกลั่นกรองโครงร่างงานวิจัยโดยศูนย์วิชาการเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ของสำนักฯ ก่อนการเสนอโครงร่างไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา 3) การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มีการประชุมเพื่อทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน พร้อมทั้งติดตามนำผลการดำเนินงานประกอบการพิจารณาเพื่อวางมาตรการในการป้องกันและรายงานผลต่อผู้บริหารสำนักฯ 4) การบริหารการเงินและงบประมาณ และ 5) การดำเนินการด้านพัสดุสำนักฯ ดำเนินการโดยใช้ระบบงบประมาณ พสดุ การเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติทำให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและมีความถูกต้องแม่นยำ

(2) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Ethical Behavior)

ผู้บริหารของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้ส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมด้านต่างๆตามข้อบังคับ มสธ.ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มสธ. พ.ศ.2554 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 โดยการสื่อสารถึงบุคลากรทุกกลุ่มและมีการควบคุมกำกับโดยคณะกรรมการที่มีหน้าที่ควบคุมกำกับการทำงานจะทำหน้าที่ดูแลให้มีการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะผู้บริหารสำนักฯ ได้กำหนดให้มีกระบวนการแจ้งข้อร้องเรียนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนสำหรับบุคลากร ประชาชนทั่วไปและผู้รับบริการวิชาการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และคู่ความร่วมมือ ผู้บริหารสำนักฯ ทุกคนประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมเพื่อเป็น

แบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรของสำนักฯ ภายใต้ข้อกำหนดของคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม (ก.พ.ค.) อีกทั้งสำนักฯ ยังส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับกฎระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และในกรณีที่มีผู้พบเห็นประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่ขัดต่อการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมผู้อำนวยการสำนักฯ ได้มีการมอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักฯ ดำเนินการหาข้อเท็จจริงในเบื้องต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ กรณีผลการสอบหาข้อเท็จจริงพบการละเมิดจริยธรรมสำนักฯ จะมีการดำเนินการตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การตักเตือนและการลงโทษทางวินัยทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของการละเมิด

ค. การสร้างประโยชน์ให้สังคม

(1) ความผาสุกของสังคม (Societal Well-Being)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษาและผู้บริหารทุกคนได้นำวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมและสมรรถนะหลักของสำนักฯ มาเป็นองค์ประกอบเพื่อพิจารณาในการสนับสนุนชุมชน โดยมีการสนับสนุนการวิจัย การศึกษา และการบริการวิชาการแก่ชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม เช่น 1) สนับสนุนงานวิจัยในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นเสมือน สื่อการศึกษาสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุส่งเสริมการพัฒนาอาชีพ 2) สนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนเป็นวิทยากรอบรมให้กับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ตามที่หน่วยงานแจ้งความประสงค์ และ 3) เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักศึกษาของคณะและสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน

(2) การสนับสนุนชุมชน (Community Support)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้กำหนดแนวทางในการเลือกชุมชนซึ่งเป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัย ในจังหวัดนนทบุรีเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้บนสถานการณ์จริงด้านการวิจัย การศึกษา และบริการวิชาการแก่สังคม โดยสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน เช่น การสร้างพิพิธภัณฑ์เสมือนจริงของจังหวัดนนทบุรี เพื่อเป็นต้นแบบในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้แบบออนไลน์ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก เป็นการอนุรักษ์แหล่งเรียนรู้ที่สำคัญ , การวิจัยต้นแบบแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ในระบบเปิดเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตด้านการใช้สื่อสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ซึ่งได้รับรางวัลผลงานวิจัยระดับดีมากจากสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นต้น



รศ.ดร.เบญจกัญญา มิ่งศิริธรรม ได้รับรางวัลผลงานวิจัย เรื่อง การพัฒนาต้นแบบแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ออนไลน์ในระบบเปิดเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตด้านการใช้สื่อเทคโนโลยีสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

นอกจากนี้ สำนักเทคโนโลยีการศึกษาสนับสนุนการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยในการจัดทำโครงการจะมีการสอบถามความต้องการของชุมชนและนำมาจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับความสามารถของบุคลากรในสำนักฯ ซึ่งในสถานการณ์โควิด-19 สำนักเทคโนโลยีการศึกษามีการจัดทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งทำให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงการอบรมโครงการดังกล่าวได้มากขึ้นและขยายเครือข่ายไปยังพื้นที่ต่าง ๆ ได้ทั่วทั้งประเทศ

หมวด 2 : กลยุทธ์ (Strategy)

2.1 การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development)

ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์

(1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning Process)

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ระดับหน่วยงานสนับสนุน สำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้มีการทบทวนการวางแผนกลยุทธ์ (แผนยุทธศาสตร์) ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) ตามระบบและ Template ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อกำหนดทิศทางการถ่ายทอดกลยุทธ์ลงสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งต้องคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) และการถ่ายทอดสู่กิจกรรม โครงการในแผนพัฒนาฯ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) ซึ่งเป็นแผนแม่บทของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีได้มีการกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดของแต่ละผลิต/โครงการ/กิจกรรมทั้งกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อยเอาไว้อย่างชัดเจน โดยกระบวนการเริ่มจากได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และผลการดำเนินงานดังตารางการวางแผนกลยุทธ์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

<p>แผนยุทธศาสตร์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565)</p>
<p>วิสัยทัศน์ (Vision) “สร้างสรรค์สื่อทรงคุณค่า พัฒนาบุคลากรมีอาชีพ ผลงานเทคโนโลยีเพื่อยกระดับคุณภาพในการทำงาน และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต”</p>
<p>พันธกิจ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้ 2. พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน 3. บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม 4. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี 5. ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย 5 ปี					กลยุทธ์	แผนงาน โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			61	62	63	64	65			
1.สร้างการเรียนรู้ การสอน และการวัด ประเมินผล มสธ.ให้ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกและ ท้องถิ่นทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม และ ความเสมอภาคทาง การศึกษา	1.1เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การเรียนการสอนใน ระบบ และพัฒนาการ จัดการเรียนการสอน นอกกระบบ และตาม อุตสาหกรรมที่สามารถ ตอบสนองความหลากหลายของผู้เรียน และ ทักษะในอนาคตของโลก ได้อย่างเหมาะสม	1.1-9ร้อยละจำนวน ผู้เรียนใหม่ตามกลุ่ม หมายเหตุในหลักสูตร ฐานสมรรถนะ เมื่อเทียบกับประมาณการ (นอก ระบบและตามอุตสาหกรรม)					✓	1.1.10พัฒนาสื่อการศึกษา ให้เป็นแหล่งแบ่งปัน ทรัพยากรด้านการศึกษา แบบเปิด (Open Education Resources /Open Courseware : OER)	18.ศึกษา กำหนดนโยบาย โครงสร้างพื้นฐาน OER ของมหาวิทยาลัยในรูปแบบ สองภาษา และวางระบบ และกระบวนการจัดการ OER ของมหาวิทยาลัย	
2.พัฒนาความเข้มแข็ง และความทันสมัยทาง วิชาการในระดับชาติ และนานาชาติ และ ยกกระดับมาตรฐาน การศึกษาสู่สากล ตามอัตลักษณ์ของ มหาวิทยาลัย	2.3เพื่อสร้างความผูกพัน กับภาคีเครือข่ายใน ระดับชาติและนานาชาติ ในการร่วมมือ และ พัฒนาการเรียนการสอน	2.3-3ร้อยละที่เพิ่มขึ้น ของจำนวนกิจกรรม ความร่วมมือในการ พัฒนาการเรียนการสอน จากเครือข่ายภายนอก ทั้ง ใน ระดับ ชาติ / นานาชาติเมื่อเทียบกับปี ฐาน				✓	✓	2.3.1สนับสนุนให้มีความ ร่วมมือในการพัฒนาการ เรียนการสอนกับภาคี เครือข่ายในระดับชาติและ นานาชาติให้สอดคล้องกับวิถี ใหม่ (New Normal) ของ นักศึกษาและประชาชน	10.สนับสนุนการพัฒนา แหล่งเรียนรู้เพื่อการ พัฒนาการเรียนการสอนกับ ภาคีเครือข่าย	
	2.5เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียน การสอนด้วยเทคโนโลยีที่ ทันสมัย หลากหลาย สอดคล้องความต้องการ ของนักศึกษา ผู้เรียน และเหมาะสมกับอัต ลักษณ์ของ มสธ.	2.5-1ร้อยละที่เพิ่มขึ้น ของแพลตฟอร์มการ เรียนการสอน (Learning platform) ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และเหมาะสมกับอัต ลักษณ์ของ มสธ.เมื่อ เทียบกับปีฐาน				✓	✓	2.5.1พัฒนาแพลตฟอร์ม การเรียนการสอนด้วย เทคโนโลยีที่ทันสมัยและ เหมาะสมกับอัตลักษณ์ของ มสธ.และรองรับการเรียน การสอนออนไลน์เต็ม รูปแบบในอนาคต	15.พัฒนาและจัดทำ โปรแกรมเสริม (Plug-ins) ที่ทันสมัย และเหมาะสม กับอัตลักษณ์ของ มสธ.	
	2.5-2ร้อยละที่เพิ่มขึ้น ของจำนวนโปรแกรม เสริม (Plug-ins) ที่ สอดคล้องกับอัตลักษณ์ ของ มสธ.เมื่อเทียบกับปี ฐาน				✓	✓	2.5.2พัฒนาสภาพแวดล้อม การเรียนรู้ รูปแบบ และ ประเภทของสื่อที่ สอดคล้องกับพฤติกรรม การเรียนรู้ของนักศึกษา ผู้เรียนเฉพาะกลุ่มมากขึ้น รวมถึงรองรับการเรียน การสอนออนไลน์เต็ม รูปแบบในอนาคต	17.ศึกษาวิจัยพฤติกรรม การเรียนรู้ของนักศึกษา และกลุ่ม เป้าหมายพร้อม พัฒนาระบบ การ ออกแบบสื่อที่สอดคล้อง กับพฤติกรรมการเรียนรู้ และผลลัพธ์ของนักศึกษา ผู้เรียน		
					✓	✓		18.ผลิตสื่อสอดคล้อง พฤติกรรมและผลลัพธ์การ เรียนรู้ของผู้เรียนเฉพาะ กลุ่มในแต่ละชุดวิชา รายวิชา (Persona)		
					✓	✓		19.ประเมินประสิทธิผล และประสิทธิภาพ เพื่อ ปรับปรุงกระบวนการ ออกแบบและผลิตสื่อการ เรียนการสอนที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาปรับ ปรับสื่อการ เรียนการสอน		

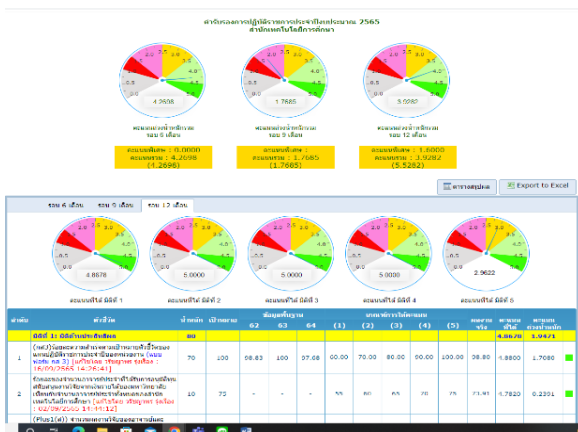
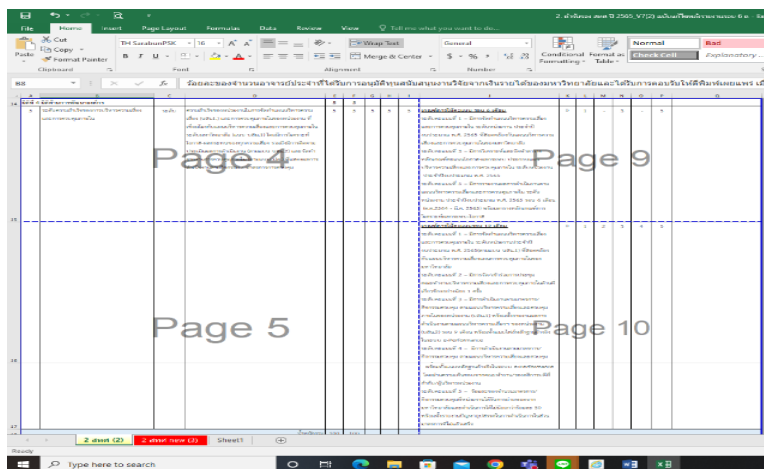
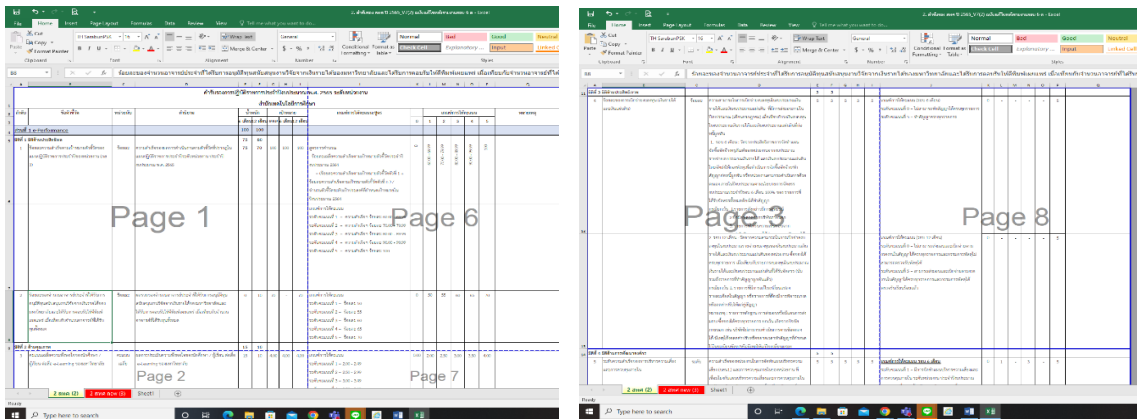
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย 5 ปี					กลยุทธ์	แผนงาน โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			61	62	63	64	65			
		2.5-3ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยหลากหลาย และสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาต่อชุดวิชาในหลักสูตรเมื่อเทียบกับปีฐาน 2.5-4ร้อยละที่เพิ่มขึ้นจำนวนนักศึกษาเข้าใช้สื่อดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอนต่อจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในชุดวิชานั้น ๆ เมื่อเทียบกับปีฐาน				✓	✓	2.5.3ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอรับทุนสนับสนุนด้านการพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนรองรับวิถีใหม่ (New Normal)	20.ขอรับทุนสนับสนุนจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย	
3.พัฒนาระบบบริการการศึกษาให้มีคุณภาพและจัดกิจกรรมนักศึกษา/ผู้เรียนที่ส่งเสริมผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และประสบการณ์ให้สอดคล้องกับทักษะใหม่ในอนาคต และคนไทย 4.0	3.1.เพื่อให้มีระบบบริการการศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตร/ชุดวิชาความต้องการของนักศึกษา/ผู้เรียน และช่วงเวลาที่เหมาะสมที่นำไปสู่การเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาและลดการออกกลางคันของนักศึกษา	3.2-ระดับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษา/ผู้เรียน มสธ.ที่สอดคล้องกับทักษะในอนาคต (ศตวรรษที่ 21) และการเป็นคนไทย 4.0		✓	✓	✓	✓	3.1-1พัฒนาระบบบริการการศึกษาให้เป็น Single Platform for Student เพื่อลดการพึ่งพิงมหาวิทยาลัย และสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง	2.พัฒนา STOU Web Portal เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์เต็มรูปแบบ	
					✓	✓	3.2.2ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้เป็นไปตามการกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์และทักษะในศตวรรษที่ 21 และคนไทย 4.0	13.ส่งเสริมการพัฒนารายวิชา/กิจกรรมที่ช่วยพัฒนานักศึกษา ผู้เรียนให้มี-ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม-ทักษะสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยี-ทักษะชีวิตและอาชีพ-ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย แต่มีกรอบความคิดที่เป็นสากล (Global Thai)-ความสามารถดำรงชีวิตเรียนรู้ ทำงาน และประกอบธุรกิจได้ทั้งในโลกจริงและโลกเสมือน (Digital Thai)		
4.พัฒนาการวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการสนับสนุนการเรียนการสอนทางไกลและการพัฒนาชุมชนสังคม และประกาศ	4.1.เพื่อพัฒนาระบบบริหารการวิจัยสำหรับส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรม	4.1-1ความสำเร็จของระบบฐานข้อมูลวิจัยและนักวิจัยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต				✓	✓	4.1.1สร้างระบบและกลไกการขับเคลื่อนการดำเนินการวิจัยและนวัตกรรมของ มสธ.	1.จัดทำแผนพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย พร้อมจัดทำหลักเกณฑ์การให้ทุนที่สอดคล้องกับแผนการวิจัยของ มสธ.	
							✓	4.1.2พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรม	9.ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมทางการวิจัย	
					✓	✓		10.ปรับเปลี่ยน mind set นักวิจัยให้มุ่งเน้นการทำวิจัยนวัตกรรมเชิงสังคม		

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย 5 ปี					กลยุทธ์	แผนงาน โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			61	62	63	64	65			
	4.2 เพื่อส่งเสริมงานวิจัย และนวัตกรรมที่สนับสนุน การเรียนการสอนทางไกล	4.2-1 จำนวนผลงานวิจัย ที่สนับสนุนการเรียนการสอนทางไกล (นับวันที่ทำ สำเร็จ เมื่อมีหลักฐานที่ อนุมัติทุน)				✓	✓	4.2.1 ส่งเสริมงานวิจัยที่ตอบ โจทย์ความท้าทายการจัด การศึกษาทางไกลของ มสธ.	11. อดทนงานวิจัยที่ตอบ โจทย์ความท้าทายการจัด การศึกษาทางไกลของ มสธ.	
		4.2-2 ร้อยละของโครง การวิจัยที่สนับสนุนการเรียนการสอนทางไกล แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด (ตาม สัญญา)					✓	4.2.2 ส่งเสริมงานวิจัยที่ เสริมสร้างนวัตกรรมเพื่อ พัฒนาระบบการจัดการ ศึกษาทางไกล หรือพัฒนา การศึกษาไทย	12. กำหนดขอบเขต นวัตกรรมการศึกษาทาง ไกลของ มสธ. 13. อดทนงานวิจัย เสริมสร้างนวัตกรรมเพื่อ พัฒนาระบบการจัดการ ศึกษาทางไกลหรือพัฒนา การศึกษาไทย	
		4.2-3 จำนวนผลงานวิจัย ที่เป็นนวัตกรรมที่สนับสนุนการเรียนการสอน ทางไกล (นับเรื่องที่แล้ว เสร็จ)					✓	4.2.3 ร่วมมือกับหน่วย งาน ภายนอก เพื่อพัฒนา นวัตกรรมงานวิจัยการ ศึกษาทางไกล	14. ร่วมมือกับสถาน ศึกษา/ สภาการศึกษา/สำนักงาน ประเมินผลแห่งชาติ/สถานี โทรทัศน์เพื่อการศึกษา เพื่อ สร้างนวัตกรรมงานวิจัยด้าน การศึกษา และการ ศึกษา ทางไกล	
	4.3 เพื่อส่งเสริมงานวิจัย และนวัตกรรมเชิง พาณิชย์/พัฒนาชุมชน สังคม และประเทศ	4.3-3 จำนวนนวัตกรรมที่ นำไปใช้ประโยชน์ในเชิง พาณิชย์/สังคมใน ระดับชาติและนานาชาติ					✓	4.3.3 ร่วมมือกับท้องถิ่น พื้นที่ เพื่อพัฒนานวัตกรรม องค์ความรู้ใหม่ด้าน สังคมศาสตร์ที่มุ่งเน้นการ วิจัยเชิงพื้นที่	17. ส่งเสริมงานวิจัยเชิง บูรณาการที่ตอบโจทย์ นวัตกรรม ท้องถิ่น พื้นที่ และสังคม	
5. เพิ่มประสิทธิภาพ ระบบการให้บริการ วิชาการแก่สังคมเชิง บูรณาการ	5.1 เพื่อให้มีระบบ และ การบริการวิชาการแก่ สังคมที่มีคุณภาพ ที่ บุคคล ชุมชน สามารถ บูรณาการความรู้ไปใช้ ประโยชน์ต่อการพัฒนา สังคมให้เข้มแข็งและ ยั่งยืน	5.1-3 จำนวนโครงการ บริการวิชาการ/วิชาชีพ เชิงบูรณาการที่ตอบ สอนองต่อการพัฒนา ชุมชน สังคม และ ประเทศให้เข้มแข็งและ ยั่งยืน					✓	5.1.6 เพิ่มขีดความสามารถการให้บริการ วิชาการแก่สังคม ใน ลักษณะที่สร้างรายได้ให้กับ มหาวิทยาลัย	15. ยกระดับคุณภาพการให้ บริการห้องสมุดรายการ และสื่อที่ศนูปรณ/ห้อง ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อ บริการวิชาการให้กับ หน่วยงานภายนอก	
							✓		17. ร่วมมือกับภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรทาง สังคมทั้งในประเทศ/ ต่างประเทศในการให้ บริการวิชาการแก่สังคม	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย 5 ปี					กลยุทธ์	แผนงาน โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			61	62	63	64	65			
6.พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และจัดบริการวิชาการ แก่สังคม โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม	6.1เพื่อให้เกิดชุมชน สังคมแห่งการเรียนรู้ และสังคมฐานความรู้	6.1-1จำนวนแหล่งเรียนรู้ของ มสธ. ที่ส่งเสริมให้เกิดชุมชน สังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมฐานความรู้					✓	6.1.2ร่วมกันของท้องถิ่น ชุมชน และสังคมทั้งในส่วน ของฐานข้อมูล และทุน สนับสนุนพร้อมจัดสาระ แหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม สอดคล้องกับความสนใจ และความจำเป็นในการ พัฒนาคุณภาพชีวิตทั้งใน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม	3.ยกระดับโทรทัศน์เพื่อ การศึกษาของมหาวิทยาลัย (STOU Channel) ให้เป็น โทรทัศน์เพื่อประชาชน และสังคม โดยการเพิ่มการผลิตรายการที่เป็นความรู้ ทั่วไป ความรู้เฉพาะด้าน ความรู้ในการอาชีพให้เพิ่ม มากขึ้น	
		6.1-2จำนวนโครงการ ความร่วมมือกับภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กร ทางสังคม ทั้งในประเทศ /ต่างประเทศในการให้ บริการวิชาการแก่สังคม					✓	6.1.3ส่งเสริมความร่วมมือ ระหว่างบุคคล หน่วยงาน ชุมชน และองค์กรที่ เกี่ยวข้องทุกระดับให้มีส่วน ร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ ตั้งแต่ร่วมวางแผน ร่วมจัด กิจกรรม ร่วมรับบริการ และร่วมติดตามประเมินผล จนถึงการใช้ทรัพยากรร่วม กันอย่างคุ้มค่าและมี ประสิทธิภาพ	8.ร่วมมือกับภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรทางสังคมทั้ง ในประเทศ/ต่างประเทศใน การให้ บริการวิชาการแก่ สังคม	
8.ส่งเสริม ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมใน ระดับท้องถิ่น ระดับ ชาติ นานาชาติ และ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ด้านศิลปวัฒนธรรม	8.1เพื่อให้บุคลากร นักศึกษา ผู้เรียนและ ประชาชนมีค่านิยมที่ดี งามและอ้างรังไว้ซึ่ง ศิลปวัฒนธรรม	8.1-1จำนวนโครงการ/ กิจกรรม/สื่อสร้างสรรค์ ที่ส่งเสริมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างวัฒนธรรม ระดับชาติ ภูมิภาค อาเซียนและสากล					✓	8.1.3นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาพัฒนาสื่อเพื่อการ เรียนรู้ และเพิ่มช่องทาง การเผยแพร่ศิลปะและ วัฒนธรรมให้หลากหลายสู่ ระดับสากล	7.ผลิตสื่อสร้างสรรค์/ นวัตกรรมออนไลน์เพื่อ การเรียนรู้ และเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมไทย อาเซียน และสากล	

จากนั้นสำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้ศึกษาข้อมูลและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ซึ่งการจัดทำการวางแผนกลยุทธ์ (แผนยุทธศาสตร์) ของสำนักฯ ได้ใช้หลักการวงจรคุณภาพ PDCA และการวิเคราะห์ SWOT ด้วยการจัดทำกลยุทธ์ด้วย TOWS Matrix ซึ่งเป็นการวิเคราะห์จากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก โดยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ มีขั้นตอนการจัดทำ 8 ขั้นตอน และการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ซึ่งได้มีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยนำค่าเป้าหมายที่จะต้องดำเนินการไว้ในระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (e-Performance Management System) ของสำนักฯ ไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักฯ และมีการติดตามผลการดำเนินงานปีละ 3 ครั้ง เป็นรายไตรมาส คือ การรายงานรอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน ผ่านระบบ e-Performance และรายงานด้วยวาจาท่ออธิการบดีและรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน นวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล ที่กำกับดูแล ทั้งนี้ก่อนมีการรายงานด้วยวาจาท่ออธิการบดี สำนักฯ ได้มีการนำผลการดำเนินงานจากการรายงานผลการดำเนินงานตาม

คำรับรองการปฏิบัติราชการ เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อรับทราบความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ และเพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (Audit Committee) ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น เพื่อสรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยปีละ 2 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ทั้งนี้สำนักฯ ได้สรุปผลการดำเนินงานด้วยการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งในระบบออนไลน์ (เผยแพร่ผ่านสารสนเทศของสำนักฯ e-Service) และออฟไลน์ (ด้วยการทำหนังสือเวียนแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเผยแพร่ให้บุคลากรทุกศูนย์/ฝ่ายเพื่อรับทราบ)



ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์	ร้อยละ	หมายเหตุ
1. (บ)7) ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (บ)7) ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (บ)7) ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	70	100	98.83	100
2. (บ)7) ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (บ)7) ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (บ)7) ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	10	75	-	05
3. (บ)7) ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (บ)7) ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (บ)7) ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	0	N/A	N/A	4
4. (บ)7) ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (บ)7) ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (บ)7) ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	0	N/A	N/A	208
5. (บ)7) ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (บ)7) ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (บ)7) ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	10	4.00	-	2.00
6. (บ)7) ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (บ)7) ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (บ)7) ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	0	N/A	N/A	1
7. (บ)7) ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (บ)7) ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (บ)7) ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	5	5	5	0
8. (บ)7) ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (บ)7) ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (บ)7) ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	3	3	100	0
9. (บ)7) ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (บ)7) ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (บ)7) ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	5	5	5	5
10. (บ)7) ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (บ)7) ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (บ)7) ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	100	5	-	1.00
รวม	200	200	100	0

(2) นวัตกรรม (Innovation)

ผู้นำทุกระดับภายในสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้นำนโยบายของรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ ในเรื่อง “นโยบาย 3 เข้มมุ่งของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา New Positioning : สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา” ที่มีทิศทางมุ่งสู่ 3 ประเด็นดังนี้

1. Educational Digital Technology พัฒนาและนำ Educational Digital Technology ที่อัจฉริยะและทันสมัยมาบูรณาการใช้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในยุคดิจิทัลของมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่

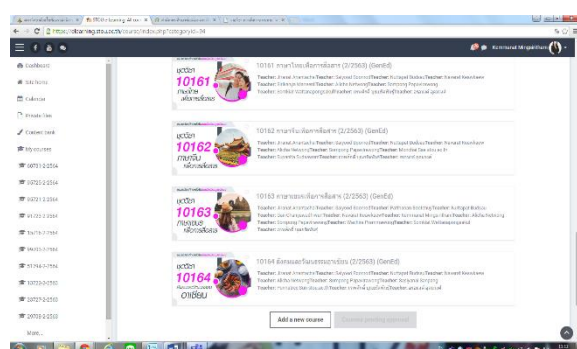
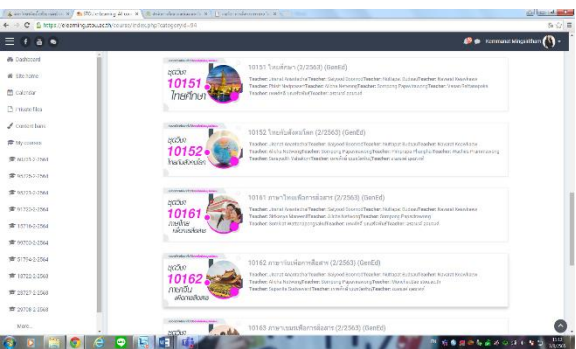
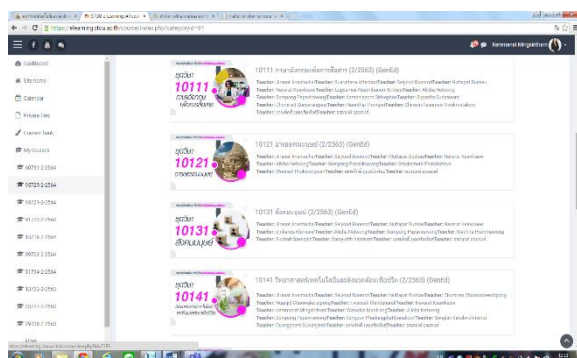
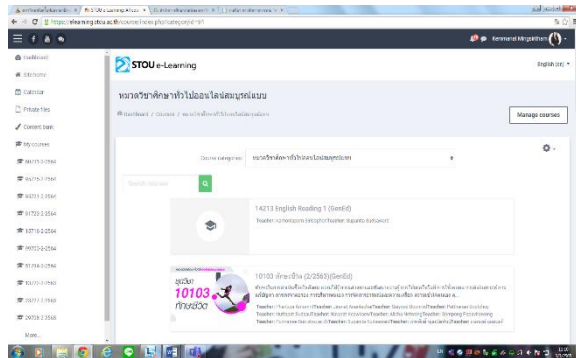
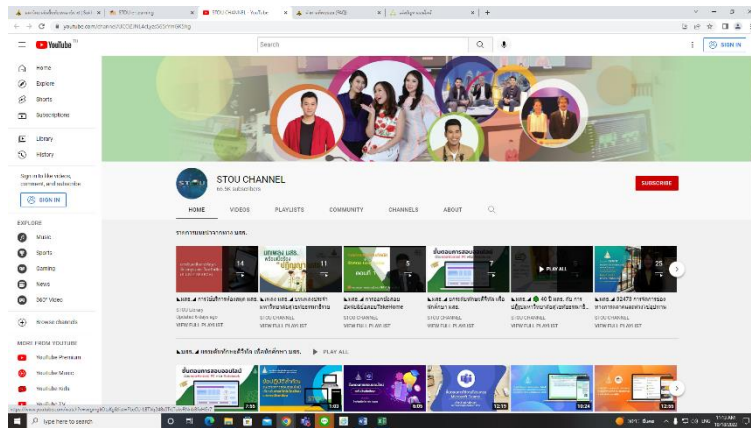
2. STOU Digital Learning Platform เชื่อมโยง Digital Resources ในทุกส่วนของมหาวิทยาลัยให้เป็นหนึ่งเดียว เพื่อสร้าง STOU Digital Learning Platform เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาและผู้เรียนที่ยึด Customer Experience

3. Leader of Education Digital Content & Connex Learning University เป็นต้นแบบของมหาวิทยาลัยในประเทศและมหาวิทยาลัยเปิดของโลกที่มีการนำเทคโนโลยีอัจฉริยะด้านการเรียนการสอน และมี Digital Content จำนวนมาก ด้วยการพัฒนาอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้มีระบบนิเวศของการเรียนการสอนบน Digital Platform ที่เชื่อมโยงเป็นหนึ่งเดียวแบบไร้รอยต่อ (Connected Learning)



ซึ่งสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อตอบสนองนโยบายของรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ ทั้ง 3 ข้อแล้วดังนี้

ตอบสนองนโยบายข้อที่ 1 ด้วยการนำชุดวิชาหมวดศึกษาทั่วไป จำนวน 11 ชุดวิชา นำร่องการออกแบบการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ซึ่งประกอบด้วยเอกสารการสอน คลิปวิดีโอการสอน แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้เพิ่มเติม กิจกรรมและแบบทดสอบ โดยใช้แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ทั้งในมหาวิทยาลัยจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น สำนักพิมพ์ สำนักบรรณสารสนเทศ มาออกแบบให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน รวมถึงการสนับสนุนแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้จากภายนอก เช่น ยูทูบ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากชุดวิชานำร่องมีการออกแบบการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบเพิ่มขึ้น ซึ่งในภาคต้น ปีการศึกษา 2565 มีจำนวน 66 ชุดวิชา และภาคปลาย ปีการศึกษา มีจำนวน 75 ชุดวิชา เพิ่มขึ้นตามลำดับ

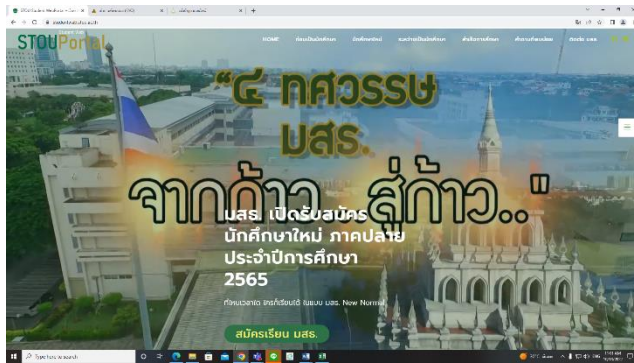


หมวดวิชาศึกษาทั่วไปออนไลน์สมบูรณ์แบบ

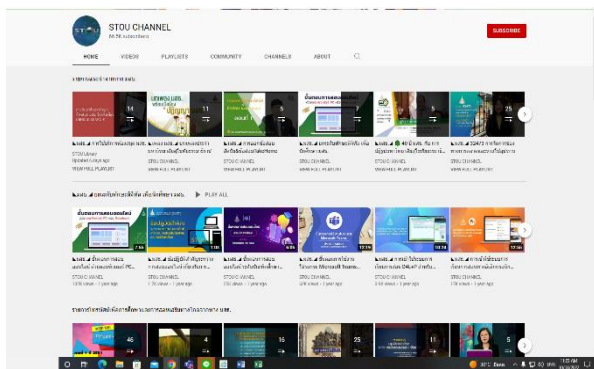
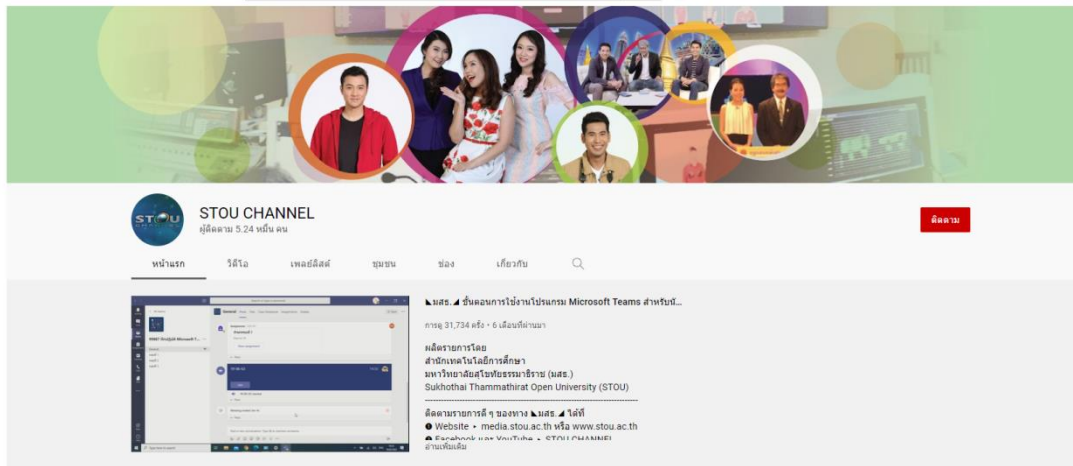
<p>ชุดวิชา 20301 เทคโนโลยี และสื่อสารการศึกษา</p> 	<p>20301 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา (1/2565-ก1-ก2-ก3) Teacher: Patthanai BootchuyTeacher: Sunanee SungsunanunTeacher: Nopadon Svetamra Teacher: Wasana Thaweekulsap</p>
<p>ชุดวิชา 20303 จิตวิทยาและวิทยาการการเรียนรู้</p> 	<p>20303 จิตวิทยาและวิทยาการการเรียนรู้ (1/2565-ก1-ก2-ก3) Teacher: Seksan AmatmontreeTeacher: Nitipat MekkhachornTeacher: Chureerat NilchantumTeacher: Wunlapa Sabaiying Teacher: Niranart SansaTeacher: Jirasuk SuksawatTeacher: Nopadon SvetamraTeacher: Sukaroon Wongtim</p>
<p>ชุดวิชา 21223 แนวการพัฒนาเด็กปฐมวัย เด็กปฐมวัย</p> 	<p>21223 แนวการพัฒนาเด็กปฐมวัย (1/2565-ก1-ก2-ก3) Teacher: Seksan AmatmontreeTeacher: Chanipun CharitsathianTeacher: Arunee HoradaTeacher: Kantawan Meesomsam Teacher: La-or OnlamulTeacher: Wanlapa SathiraphanTeacher: Kanjana Silpakitayan</p>
<p>ชุดวิชา 21330 การพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านภาษา เด็กปฐมวัยด้านภาษา</p> 	<p>21330 การพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านภาษา (1/2565-ก1-ก2-ก3) Teacher: Chanipun CharitsathianTeacher: La-or OnlamulTeacher: Supanita Sudaeward</p>
<p>ชุดวิชา 30205 คณิตศาสตร์ และสถิติ</p> 	<p>30205 คณิตศาสตร์และสถิติ (1/2565-ก1-ก2-ก3) Teacher: Sasiyanal SanpangTeacher: Pompon SaraponTeacher: Warapom Sukaanchananun Teacher: Suradetch Wangthong</p>
<p>ชุดวิชา 30208 การบริหารเงิน และการบัญชีเบื้องต้น</p> 	<p>30208 การบัญชีการเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ (1/2565-ก1-ก2-ก3) Teacher: Jak PiriyaomaiTeacher: Pompon SaraponTeacher: Chutiwat SuwatthipongTeacher: Thanyarus Wasawanwat</p>
<p>ชุดวิชา 30210 การจัดการการผลิต และดำเนินงาน และสหกรณ์</p> 	<p>30210 การจัดการการผลิตและดำเนินงาน และสหกรณ์ (1/2565-ก1-ก2-ก3) Teacher: Nhatphaphat JuicharoenTeacher: Wachira PrammasongTeacher: Apichart Siangkajon Teacher: Warapom SukaanchananunTeacher: Suradetch Wangthong</p>
<p>ชุดวิชา 30211 องค์การและการจัดการ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์</p> 	<p>30211 องค์การและการจัดการ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (1/2565-ก1-ก2-ก3) Teacher: Pavin ChinachoiTeacher: Nhatphaphat JuicharoenTeacher: Kemmanat Mingiitham Teacher: Apichart SiangkajonTeacher: Warapom Sukaanchananun</p>
<p>ชุดวิชา 30212 คณิตศาสตร์ สำหรับภาค และการจัดการเชิงปริมาณ เพื่อการตัดสินใจ</p> 	<p>30212 คณิตศาสตร์ สถิติธุรกิจ และการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจ (1/2565-ก1-ก2-ก3) Teacher: Prapasri PhongthanapanichTeacher: Chutiwat Suwatthipong</p>
<p>ชุดวิชา 31306 ทฤษฎีและปฏิบัติการ การวางแผนงานก่อสร้าง</p> 	<p>31306 ทฤษฎีและปฏิบัติการจัดการโครงการเพื่องานก่อสร้าง (1/2565) Teacher: Thippawan BoonyapernTeacher: Nattasit ChaisaardTeacher: Noppom DonavanikTeacher: Satawat Doungpan Teacher: Pimprapa PhanphaiTeacher: Pasama Suttipong</p>
<p>31307 ทฤษฎีและปฏิบัติการ วางแผนงานก่อสร้าง</p>	<p>31307 ทฤษฎีและปฏิบัติการวางแผนงานก่อสร้าง (1/2565) Teacher: Thippawan BoonyapernTeacher: Nattasit ChaisaardTeacher: Noppom DonavanikTeacher: Satawat Doungpan Teacher: Phaiat NadprasertTeacher: Pasama Suttipong</p>

ตัวอย่างชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบ ภาคต้น ปีการศึกษา 2565

ตอบสนองนโยบายข้อที่ 2 ดำเนินการหลอมรวมสื่อการศึกษาทุกประเภทไว้ใน STOU Media โดยเป็นการหลอมรวมสื่อที่อยู่กระจัดกระจายในหลายรูปแบบ เช่น รายการวิทยุกระจายเสียง รายการวิทยุโทรทัศน์ รายการสอนเสริมทางไกล วิทยุทัศน์ และคลิปเสียง นำมาหลอมรวมให้เป็นหมวดหมู่โดยนักศึกษาสามารถเข้าชมบนแอปพลิเคชันหรือบนเว็บไซต์ <https://media.stou.ac.th/> ที่นักศึกษาเข้ามาแหล่งเรียนรู้เดียวกันสามารถรับชมได้ทุกสื่อของมหาวิทยาลัย และกำลังอยู่ระหว่างการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลเข้ากับระบบ STOU Student Web Portol ของมหาวิทยาลัยที่พัฒนาขึ้นเพื่อเป็นช่องทางสำหรับสื่อสารกับนักศึกษา ซึ่งเป็นระบบที่รวม platform สำหรับให้บริการกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีเรื่องต่าง ๆ



ตอบสนองนโยบายข้อที่ 3 สำนักฯ ได้ผลิตสื่อเพื่อบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนด้วยการเชื่อมโยงกับเนื้อหาของชุดวิชาต่าง ๆ ที่เผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เผยแพร่ผ่านช่องทาง Youtube เพื่อเป็นการขยายกลุ่มลูกค้า ด้วยการเพิ่มคำค้น ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าที่เป็นประชาชนทั่วไปที่สามารถดูรายการย้อนหลังของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ผ่านทางช่อง Youtube (Stou Channel) และ Sound Cloud (Stou Podcast) โดยสามารถค้นหารายการได้จากจากคำสำคัญต่าง ๆ จึงได้มีการเริ่มจัดทำสำคัญที่เกี่ยวข้องกับรายการเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงรายการได้มากขึ้น เป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยได้อีกทางหนึ่ง



STOU Channel Audio Online : รายการเสียงเพื่อการศึกษ

เผยแพร่เมื่อ 28 มี.ค. 2565, 2:29

STOU Podcast

เผยแพร่เมื่อ 19 มิ.ย.



(3) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Considerations)

ผู้บริหารสำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้วิเคราะห์ความท้าทายเชิงกลยุทธ์และความสำเร็จที่สำคัผ่านกระบวนการ SWOT Analysis จากนั้นรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆทั้งภายในและภายนอกสำนักฯ มาจัดทำกระบวนการของการวางแผนยุทธศาสตร์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. การประเมินสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก โดยใช้เทคนิค SWOT
2. การทบทวนเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ
3. การวิเคราะห์เพื่อกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues) ที่จะใช้เป็นยุทธศาสตร์หลักในการขับเคลื่อนพันธกิจของสำนักฯ ในระยะ 5 ปีข้างหน้า
4. การกำหนดเป้าประสงค์ (Goals) ของประเด็นยุทธศาสตร์
5. การกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ค่าเป้าหมาย (Target) ของแต่ละเป้าประสงค์
6. การกำหนดกลยุทธ์ (Strategy) เพื่อขับเคลื่อนให้บรรลุค่าเป้าหมาย
7. การกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินงาน (Initiative)
8. การติดตามและประเมินแผน

ซึ่งการวางแผนยุทธศาสตร์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) ได้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ด้วยการสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องของแต่ละศูนย์/ฝ่ายได้เสนอข้อคิดเห็นและค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการ และมีผู้เกี่ยวข้องดังนี้

1. บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ
2. สาขาวิชา
3. ผู้บริหารสำนักเทคโนโลยีการศึกษา
4. นักศึกษา

ซึ่งการวางแผนยุทธศาสตร์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา แบ่งการวางแผนออกเป็น 2 ระยะ คือ

1. ระยะยาว โดยเป็นการวางแผนระยะ 5 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ.2561-2565
2. ระยะสั้น โดยเป็นการวางแผนระยะ 1 ปี หรือการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

แผนกลยุทธ์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้มีการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนาสำนักฯ พร้อมทั้งถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีตามภารกิจพื้นฐาน (ประจำ-สนับสนุนยุทธศาสตร์) และโครงการยุทธศาสตร์ไว้ดังนี้

ภารกิจพื้นฐาน (ประจำ-สนับสนุนยุทธศาสตร์) จำนวน 6 ผลผลิต

1. ผลผลิตการสอนเสริมทางอิเล็กทรอนิกส์ (รหัส ก 1.1.17)
2. ผลผลิตสื่อเสริมประจำ/ประกอบชุดวิชา(รหัส ก 1.2.2)
3. ผลผลิตการให้บริการห้องผลิตรายการและโสตทัศนอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

(รหัส ก 1.2.3)

4. ผลผลิตการพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล (รหัส ก 1.2.4)
5. ผลผลิตการผลิตและบริการแก่สังคมด้านเทคโนโลยีการศึกษา (รหัส ข 1.2.3)
6. ผลผลิตการบริหารงานทั่วไป สำนักเทคโนโลยีการศึกษา (รหัส พ 1.1.3)

โครงการยุทธศาสตร์ จำนวน 2 โครงการ/ผลผลิต

1. โครงการพัฒนาการเรียนการสอน e-Learning
 - ผลผลิตการพัฒนาการเรียนการสอน e-Learning (รหัส ก 2.2.1)
2. โครงการพัฒนาสถานีวิทยุและโทรทัศน์เพื่อการศึกษา
 - ผลผลิตการพัฒนาสถานีวิทยุและโทรทัศน์เพื่อการศึกษา (รหัส ก 2.2.2)

(4) ระบบงานและสมรรถนะหลัก (Work Systems and Core Competencies)

จากการแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงานของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้กำหนดให้มีการดำเนินงานโดยใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในสำนักฯ โดยแบ่งกลุ่มงานของสำนักฯ ออกเป็น 2 กลุ่มงาน ดังนี้

1. กลุ่มงานการศึกษาเป็นกลุ่มงานที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนและการวิจัยโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ซึ่งมีรองผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา และหัวหน้าศูนย์วิชาการเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลเพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานวิชาการดังกล่าว

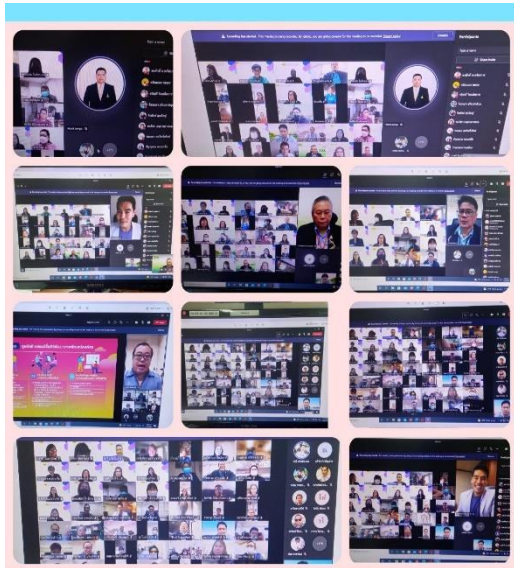
2. กลุ่มงานสนับสนุนการศึกษาเป็นกลุ่มงานที่มีระบบการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนให้กับหน่วยงานภายในและภายนอกซึ่งผู้อำนวยการสำนักฯ ได้มอบหมายให้หัวหน้าศูนย์/ฝ่าย/สำนักงาน ให้กำกับดูแล โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ

การบริหารงานทั้ง 2 กลุ่มงาน ดำเนินการโดยผ่านการดำเนินงานในรูปแบบของคณะกรรมการหรือคณะทำงานชุดต่าง ๆ โดยมีรองผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา หัวหน้าศูนย์/ฝ่าย/สำนักงาน และประธานคณะกรรมการ/ประธานคณะทำงาน พิจารณาออกแบบระบบการดำเนินงานและกำกับดูแลติดตามผลการดำเนินงานและรายงานต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อรับทราบ

ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

(1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ (Key Strategic Objectives) และ (2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective Considerations)

การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ดำเนินการโดยการจัดประชุมผู้บริหารหัวหน้าศูนย์/ฝ่าย และหัวหน้างาน รวมทั้งบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ และกระบวนการวิเคราะห์ SWOT การกำหนดเป้าประสงค์ตัวชี้วัดกลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักฯ ที่ปรากฏในแผนยุทธศาสตร์โดยการถ่ายทอดจากแผนยุทธศาสตร์มาเป็นแผนปฏิบัติราชการ และการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักฯ ด้วยการระดมสมองในรูปแบบของการสัมมนาบุคลากรประจำปีของสำนักฯ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่ผ่านมาผู้อำนวยการสำนักฯ ได้กำหนดให้มีการจัดสัมมนาบุคลากรของสำนักฯ ออกเป็น 2 ช่วง โดยช่วงแรกเป็นการจัดสัมมนาบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยด้วยรูปแบบออนไลน์ หัวข้อ “การปรับกระบวนการทำงาน ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สู่ความเป็นองค์กรดิจิทัล” เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2565 และช่วงที่สองเป็นการสัมมนานอกสถานที่ หัวข้อ “การปรับโครงสร้างการบริหารงานของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา สู่ความเป็นองค์กรดิจิทัล” ณ ภูผาผึ้งรีสอร์ท จังหวัดราชบุรี เมื่อวันที่ 4-5 สิงหาคม 2565 เพื่อเตรียมวางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานและตามแนวทางแผนการปฏิรูปของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นองค์กรดิจิทัลหรือเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University)



สัมมนา.สำนักเทคโนโลยี
28 มกราคม 2565



2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

(1) แผนปฏิบัติการ (Action Plans)

ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้ดำเนินการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักฯ ด้วยการกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดของแต่ละกิจกรรมโดยกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานผู้รับผิดชอบโครงการและพิจารณาสู่การจัดทำคำขอเพื่อจัดสรรงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วยภารกิจพื้นฐาน (ประจำ-สนับสนุนยุทธศาสตร์) และโครงการยุทธศาสตร์ จำนวน 8 ผลผลิต ดังนี้

1. ผลผลิตการสอนเสริมทางอิเล็กทรอนิกส์ (รหัส ก 1.1.17)
 2. ผลผลิตสื่อเสริมประจำ/ประกอบชุดวิชา(รหัส ก 1.2.2)
 3. ผลผลิตการให้บริการห้องผลิตรายการและโสตทัศนอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน (รหัส ก 1.2.3)
 4. ผลผลิตการพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล (รหัส ก 1.2.4)
 5. ผลผลิตการผลิตและบริการแก่งสังคมด้านเทคโนโลยีการศึกษา (รหัส ข 1.2.3)
 6. ผลผลิตการบริหารงานทั่วไป สำนักเทคโนโลยีการศึกษา (รหัส พ 1.1.3)
 7. ผลผลิตการพัฒนาการเรียนการสอน e-Learning (รหัส ก 2.2.1)
 8. ผลผลิตการพัฒนาสถานีวิทย์และโทรทัศน์เพื่อการศึกษา (รหัส ก 2.2.2)
- (2) การนำแผนปฏิบัติการไปใช้ (Action Plan Implementation)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้มีการจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการราชการประจำปี พ.ศ.2565 ครบตามพันธกิจของสำนักฯ ดังนี้

- * สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้
- * พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน
- * บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
- * สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
- * ยกกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน

ทั้งนี้สำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติในระดับศูนย์/ฝ่าย และระดับบุคลากรดังนี้

1. มีการทบทวนตัวชี้วัดและรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหารสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2564 (วาระที่ 4.3) เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในแต่ละตัวชี้วัด

2. ได้มีการจัดประชุมบุคลากรสำนักเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อเข้าร่วมการรับฟังแนวทางการบริหารงานและการมอบนโยบายการบริหารงานจากรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน นวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล และ

ผู้อำนวยการสำนักฯ ด้วยการถ่ายทอดจากแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา สู่การปฏิบัติงานตามภารกิจประจำของสำนักฯ



ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้เชื่อมโยงกับแผนการปฏิรูปมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ตามแนวทางการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล ซึ่งได้วางระบบและแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีที่ส่งเสริมให้เรียนได้ด้วยตนเอง : สะดวกเรียน อยู่ที่ไหน เวลาใด ก็เรียนได้ รวมทั้งสนับสนุนระบบการเรียนการสอนทางไกลทุกชั้นตอน เป้าหมายคือ **Smart STOU** โดยสำนักเทคโนโลยีการศึกษาเกี่ยวข้องกับระบบงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. แบบจำลองระบบการศึกษาทางไกล มสธ. (แผน มสธ. 2561)
2. ระบบ Learning design ที่เชื่อมโยง Learning taxonomy กิจกรรมการเรียนการสอน และการประเมินผล (JR's Recommendation 12 : Learning, teaching and assessment policy)
3. ระบบการผลิตสื่อการศึกษา
4. ระบบ LMS (Learning Management System) สำหรับระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญา
5. ระบบพัฒนาโปรแกรมเสริม (Plug-ins) ของ Moodle

6. ระบบวิเคราะห์ข้อมูลการเรียนรู้ของนักศึกษา (Learning analytics)

7. การพัฒนาการสนับสนุนด้าน e-Learning โดยนำแนวคิดการเทียบเคียงสมรรถนะมาประยุกต์อย่างเป็นระบบ (Recommendation 9 : Benchmarking of e-Learning support)

ทั้งนี้ระบบงานทั้ง 7 ระบบ ดำเนินการจัดทำในรูปแบบโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล และสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้จัดทำโครงการต่าง ๆ ตามแนวทางแผนการปฏิรูปของมหาวิทยาลัยทั้งสิ้น 17 โครงการ ดังนี้

1. โครงการพัฒนารายวิชา/ชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบระดับปริญญาตรี
2. ปรับหลักเกณฑ์การผลิตรายการ การเผยแพร่สื่อ และปรับอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตรายการเพื่อการศึกษาและบริการวิชาการแก่สังคม
3. ปรับ Template การจัดการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบในระบบ e-Learning มสธ. แบบจัดการเรียนการสอนรายสัปดาห์ ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา
4. โครงการพัฒนาห้องเรียนเสมือนจริงเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองในการยกระดับทักษะทางดิจิทัล (Digital skill) สำหรับบุคลากร มสธ.
5. โครงการยกระดับการเข้าถึงสื่อการศึกษาของ มสธ. เพื่อบริการวิชาการแก่ประชาชนและสังคม เพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงระบบการศึกษาทางไกลและเพิ่มจำนวนผู้เรียนของ มสธ.
6. โครงการพัฒนาระบบชั่วโมงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
7. ยกระดับคุณภาพการให้บริการห้องผลิตรายการและโสตทัศนอุปกรณ์/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อบริการวิชาการให้กับหน่วยงานภายนอก
8. โครงการบริหารจัดการข้อมูลสื่อดิจิทัลผ่านระบบหลอมรวมทรัพยากรการเรียนรู้ (Learning resources portal) ของ มสธ.
9. โครงการวิเคราะห์ข้อมูลการเรียนรู้เชิงลึก (Learning analysis) จากการเข้าใช้งานการจัดการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ
10. โครงการพัฒนาห้องเรียนเสมือนจริงเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองในการยกระดับทักษะทางดิจิทัล (Digital skill) สำหรับนักศึกษา มสธ.
11. โครงการพัฒนาระบบการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการรับรู้สื่อการเรียนรู้ของ มสธ. ที่เผยแพร่ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social network)
12. โครงการสนับสนุนงานวิจัยเสริมสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาระบบการจัดการการศึกษาทางไกลหรือพัฒนาการศึกษาไทย
13. โครงการสนับสนุนงานวิจัยและการจัดประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติที่ตอบโจทย์ความท้าทายการจัดการศึกษาทางไกลของ มสธ.

14. โครงการสร้างความร่วมมือกับภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรทางสังคมทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ ในการให้บริการวิชาการแก่สังคม

15. พัฒนาหลักสูตร Non degree และโมดูลการสอนตามฐานสมรรถนะ

16. โครงการพัฒนาสื่อประจำสาขาวิชาที่สนับสนุนผู้เรียนที่เรียนรู้ด้วยการรับฟังรูปแบบหนังสือเสียง (Audio book) หรือพอดแคสต์ (Podcast)

17. โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการเสมือนจริง (Virtual laboratory) เพื่อสนับสนุนการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 การประกวดนวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดีของ มสธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (รศ.ดร.ธนัทธัญญ์ ฉัตรภักดิ์)

(3) การจัดสรรทรัพยากร (Resource Allocation)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อตอบสนองต่อทุกพันธกิจและตามแผนปฏิบัติราชการทุกผลผลิตของสำนักฯ โดยดำเนินการตามนโยบายการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย ซึ่งเน้นการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในสำนักฯ ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้ทุกศูนย์/ฝ่ายภายในสำนักฯ นำเสนอโครงการ/กิจกรรมรวมถึงการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการหรือคณะทำงานในชุดต่าง ๆ ที่ได้แต่งตั้งและได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลในเรื่องต่าง ๆ นั้น พร้อมกับนำเสนอให้ที่ประชุมผู้บริหารสำนักฯ พิจารณาเพื่อจัดทำคำขอจัดสรรงบประมาณเสนอต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้วสำนักฯ มีการกำกับติดตามการดำเนินงาน โดยงานแผนและงบประมาณการเงิน จะมีหน้าที่คอยติดตาม กำกับ และควบคุมดูแลเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ และงานพัสดุจะมีหน้าที่คอยติดตาม กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบการคลังและพัสดุ ทำให้สามารถจัดการความเสี่ยงด้านการเงินได้เป็นอย่างดีเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จผู้รับผิดชอบโครงการในการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ต้องดำเนินการจัดทำรายงานเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักฯ ให้ได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือนพร้อมทั้งจัดทำสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำทุกเดือน และสรุปเพื่อให้เห็นในภาพรวมเป็นรายไตรมาสเพื่อพิจารณาปรับปรุงและให้ข้อเสนอแนะต่อไป

(4) แผนด้านบุคลากร (Workforce Plans)

จากกระบวนการวางแผนกลยุทธ์สำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแนวทางและกระบวนการทำงานเพื่อยกระดับทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรและนักศึกษาของ มสธ. กำหนดให้ดำเนินการจัดทำวางแผนพัฒนาบุคลากรให้กับบุคลากรของสำนักฯ และของมหาวิทยาลัย ทั้งด้านวิชาการและสนับสนุนวิชาการเพื่อเป็นการ Upskill, Reskill และ Newskill ให้กับบุคลากรด้วยการเน้นทักษะการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านวิชาการ การวิจัยเพื่อเข้าสู่มาตรฐานสากล รวมทั้งด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน โดยมีแนวทางการพัฒนาบุคลากรดังนี้

แนวทางที่ 1 แนวทางและกระบวนการทำงานเพื่อยกระดับทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชเนื่องจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีการพัฒนาศักยภาพตนเองด้วยการ Reskill,

Upskill และ Newskill ตามความต้องการของหน่วยงานและศักยภาพของบุคลากร ซึ่งหากมีการกำหนดแนวทางการพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและสอดคล้องกับความต้องการในอนาคตที่มีการกำหนดมาตรฐานเดียวกันจะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นดังนั้นการดำเนินงานในระยะแรกจึงดำเนินการพัฒนาบุคลากรในระยะเริ่มต้นเพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีการปรับตัวและพัฒนาศักยภาพตามลำดับเพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลต่อไปอย่างเข้มแข็งและมีบุคลากรที่มีศักยภาพ

แนวทางที่ 2 แนวทางและกระบวนการเพื่อยกระดับทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชซึ่งแบ่งระดับความสามารถเป็น 2 ระดับ คือ ระดับจำเป็นและระดับสูงนอกจากนี้ยังแบ่งตามระดับการศึกษา ได้แก่ ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา การยกระดับทักษะดิจิทัลนี้เพื่อให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีสมรรถนะดิจิทัลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติกำหนดไว้

(5) ตัววัดผลการดำเนินการ (Performance Measures) และ (6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ (Performance Projection)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษามีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนกลยุทธ์เพื่อใช้ติดตามผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนฯ ดังกล่าวปรากฏอยู่ในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักฯ เพื่อผลักดันสู่เป้าหมายตามวิสัยทัศน์ของสำนักฯ จึงมอบหมายให้งานแผนและงบประมาณทำการติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักฯ เพื่อพิจารณาเป็นประจำทุกเดือน หากมีโครงการหรือกิจกรรมใดที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้หรือมีข้อติดขัดในการดำเนินงาน ผู้บริหารสำนักฯ จะได้พิจารณาเสนอแนวทางแก้ไขและปรับปรุงเพื่อให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดและนำข้อสังเกตไปดำเนินการปรับปรุงแผนการดำเนินงานในปีถัดไป

คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
สำนักเทคโนโลยีการศึกษา

ลำดับ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย
มิติที่ 1 : มิติด้านประสิทธิผล			
1	ระดับความสำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน (กส.3)	70	100
2	ร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำที่ได้รับการอนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เทียบกับจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา	10	75
3	(Plus1) จำนวนผลงานวิจัยของอาจารย์และบุคลากรที่ตีพิมพ์ผลงานในฐานข้อมูลวารสารระดับชาติ หรือจำนวนของนวัตกรรมการวิจัยที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	0	0.5
4	(Plus2) จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานซึ่งนำมาซึ่งรายได้จากภายนอกมหาวิทยาลัย เฉลี่ยต่อจำนวนอาจารย์ประจำสาขาวิชา	0	25,000
มิติที่ 2 : มิติด้านคุณภาพ			
5	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษา/ผู้เรียนต่อสื่อ e-Learning ของมหาวิทยาลัย	10	4.00
6	(Plus3) จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ในปีนั้น	0	0.5
มิติที่ 3 : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ			
7	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้และเงินแผ่นดิน	5	5
มิติที่ 4 : มิติด้านการพัฒนาองค์กร			
8	ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	5	5
9	(Plus4) จำนวนผลงานนวัตกรรมที่ได้รับรางวัล	0	0.5

ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ (Action Plan Modification)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้มีการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยในช่วงที่เกิดการแพร่ระบาดของสถานการณ์โควิด-19 ด้วยการปรับเปลี่ยนแผนการปฏิบัติราชการจากการให้บริการหรือการผลิตสื่อ การประชุม และการประสานงานแบบเผชิญหน้า ปรับเป็นการให้บริการและผลิตสื่อแบบออนไลน์ด้วยการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานมากขึ้น คือการนำโปรแกรม Microsoft Teams และ Zoom เข้ามาใช้ในงานด้านต่าง ๆ ภายในสำนักฯ ทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรมีรูปแบบที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมโดยสิ้นเชิง เน้นการทำงานแบบออนไลน์ โดยข้อมูลจะนำไปไว้ในระบบ Cloud ซึ่งจะทำให้บุคลากรสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา และทุกอุปกรณ์ที่มีใช้งาน ทำให้เกิดความคล่องตัว สะดวก และรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

หมวด 3 : ลูกค้า (Customers)

หมวด 3 ลูกค้าครอบคลุม 2 เรื่อง คือ เรื่องความคาดหวังของลูกค้า และเรื่องความผูกพันของลูกค้า ในเรื่องความคาดหวังของลูกค้า ประกอบด้วย (1) การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (2) การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นและการกำหนดหลักสูตรและบริการฯ และเรื่องความผูกพันของลูกค้า ประกอบด้วย (1) ความสัมพันธ์และการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (2) การค้นหาความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และ (3) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น

ผลิตภัณฑ์หลักของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ ด้านการศึกษาและด้านการสนับสนุนการศึกษา โดยกลุ่มแรกคือด้านการศึกษา ประกอบด้วย การเรียนการสอนและการวิจัย กลุ่มที่สองด้านการสนับสนุนการศึกษา ประกอบด้วย การสนับสนุนการศึกษาภายในและการสนับสนุนการศึกษาภายนอก

3.1 ความคาดหวังของลูกค้า (Customer Expectations)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีแนวคิดการบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า ได้แก่ นักศึกษาของ มสธ. อาจารย์ประจำสาขา ผู้เกี่ยวข้องและผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก ที่คำนึงถึงการตอบสนองความต้องการ ความคาดหวัง การบริการที่ตรงเวลา การแนะนำให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ด้วยความเข้าใจ และเอาใจใส่ โดยทุกหน่วยงานที่รับผิดชอบการให้บริการต้องประมวลข้อมูลความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ อย่างต่อเนื่องเพื่อใช้ในการปรับปรุงการให้บริการตอบสนองตรงความต้องการของนักศึกษาและผู้รับบริการ โดยประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

(1) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Current Students and Other Customers) และ (2) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี (Potential Students and Other Customers)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชกำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการให้บริการต้องมีการรับฟังความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจความไม่พึงพอใจ ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะของลูกค้าผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ และกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ผลิตภัณฑ์	ลูกค้า	ช่องทาง	วิธีการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	การนำไปใช้	ผลลัพธ์
การเรียนรู้ การสอน	1.อาจารย์ ประจำสาขา	-หนังสือเวียน แจ้ง หน่วยงาน - การประชุม กรรมการการ จัดการเรียน การสอนแต่ ละชุดวิชา	- ประชุมแบบ เผชิญหน้า - ประชุมแบบ ออนไลน์ผ่าน โปรแกรม MST/ZOOM	ตลอดเวลา	สำนักเทคโนโลยี ฯ และสาขา ที่เกี่ยวข้อง	- การออกแบบ การเรียนการสอน - การจัดกิจกรรม การเรียนการสอน - การออกแบบสื่อ การเรียนการสอน - การพัฒนาสื่อ การเรียนการสอน	- สื่อการเรียนการ สอนของชุดวิชาที่ สอดคล้องกับ LO
	2.นักศึกษา มสธ.	-การสื่อสาร แบบทาง เดียว -การสื่อสาร แบบ 2 ทาง	-แจ้งให้ทราบ -ให้คำปรึกษา -สนทนา -สอบถาม แบบสอบถาม -พบแบบ เผชิญหน้า -พบแบบ ออนไลน์	ตลอดเวลา	สำนักเทคโนโลยี ฯ และ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	- ทบทวนความ ต้องการ/ความ คาดหวัง เพื่อ นำไปปรับปรุง กระบวนการ พัฒนาการจัดการ เรียนการสอนให้ นักศึกษา - ปรับปรุงสิ่ง สนับสนุนการ เรียนรู้ - ปรับปรุงสื่อการ สอนรายชุดวิชา และหลักสูตร - ปรับปรุงรูปแบบ และวิธีการจัดการ เรียนการสอน - ปรับปรุง กิจกรรมเรียนการ สอน - ปรับปรุง ระเบียบและข้อ ปฏิบัติ - การออกแบบ กิจกรรมพัฒนา และเสริมสร้าง ศักยภาพให้ นักศึกษา	- ระบบการเรียน การสอน - กิจกรรมและ เครื่องมือ สนับสนุนการเรียน การสอน - สื่อการศึกษาเพื่อ ใช้ในการเรียนการ สอน - รูปแบบและ วิธีการเรียนการ สอนที่เหมาะสม กับบริบทใน ปัจจุบัน - รูปแบบการ ประเมินผลที่ เหมาะสมกับ บริบท - ระเบียบและข้อ ปฏิบัติที่เอื้อต่อ การพัฒนา ศักยภาพผู้เรียน - ได้รูปแบบและ วิธีการสื่อสาร ระหว่างผู้เรียนกับ ผู้สอนในชุดวิชา และหลักสูตร นักศึกษา

ผลิตภัณฑ์	ลูกค้า	ช่องทาง	วิธีการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	การนำไปใช้	ผลลัพธ์
						<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรูปแบบและวิธีการการสื่อสารในชุดวิชาระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน - ปรับปรุงรูปแบบและวิธีการประเมินผล 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้พัฒนารูปแบบและวิธีการประเมินการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับบริบท
การวิจัย	แหล่งทุนภายในและภายนอก มสธ.	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งจากหน่วยงานที่ให้ทุน - สื่อประชาสัมพันธ์และ Website ของแหล่งทุน 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งโครงการผ่านทางหน่วยงานภายใน - ส่งโครงการผ่านทางหน่วยงานภายนอกโดยใช้ช่องทางไปรษณีย์หรืออีเมล 	ตลอดเวลาเมื่อได้รับข่าวสารจากแหล่งทุน	สถาบันวิจัยและพัฒนา มสธ.	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ในสำนักฯ เพื่อส่งข้อเสนอ 	จำนวนโครงการวิจัยและงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน
การสนับสนุนการศึกษาภายใน	อาจารย์และบุคลากรภายใน มสธ.	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้ง - โทรศัพท์ - เว็บไซต์ สื่อสังคม และแอปพลิเคชัน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมเผชิญหน้า/ออนไลน์ - จัดประชุมแบบเผชิญหน้า/ออนไลน์ - ให้คำปรึกษา - สนทนา - การให้บริการเกี่ยวกับสื่อการศึกษา 	ตลอดเวลาตามแผนงานที่กำหนดไว้ในโครงการ	สำนักเทคโนโลยีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - จัดโครงการเพื่อพัฒนาองค์กร - พัฒนาและอบรมทักษะบุคลากรในองค์กร - พัฒนาสื่อรูปแบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน - ให้การบริการเกี่ยวกับการผลิตสื่อรวมถึงด้านสถานที่ อุปกรณ์ และเครื่องมือแก่บุคลากรภายในองค์กร 	<ul style="list-style-type: none"> - ความพึงพอใจในการจัดโครงการ - ทักษะ ความรู้และความสามารถที่ได้รับจากโครงการ - สื่อรูปแบบต่างๆ ที่นอกเหนือจากการผลิตชุดวิชา - ความพึงพอใจจากผู้รับบริการ - รายได้ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

ผลิตภัณฑ์	ลูกค้า	ช่องทาง	วิธีการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	การนำไปใช้	ผลลัพธ์
การสนับสนุนการศึกษาภายนอก	- องค์กร หรือ หน่วยงาน อื่นๆ ที่ไม่ได้สังกัด มสธ. - ประชาชนทั่วไปที่ไม่เป็นบุคลากร มสธ.	- หนังสือแจ้ง - โทรศัพท์ - เว็บไซต์ สื่อสังคม และ แอปพลิเคชัน - สื่อโทรทัศน์ และวิทยุ	- จัดอบรม เเชิญหน้า/ออนไลน์ - จัดประชุมแบบ เเชิญหน้า/ออนไลน์	ตลอดเวลา ตาม แผนงานที่กำหนดไว้ใน โครงการ	สำนัก เทคโนโลยี การศึกษา	- บริการวิชาการ อบรมตามความต้องการของ ชุมชน - สำนักเทคโนโลยี การศึกษาให้การ บริการเกี่ยวกับการผลิตสื่อรวมถึง ด้านสถานที่ อุปกรณ์และ เครื่องมือแก่ บุคลากรภายนอก สถาบัน	- ความพึงพอใจในการจัดโครงการ - ข้อมูลของลูกค้า - ความพึงพอใจ จากผู้รับบริการ - รายได้ของสำนัก เทคโนโลยี การศึกษา

ข. การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และการกำหนดหลักสูตรและบริการฯ

- (1) การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other Customer Segmentation) และ
- (2) การจัดการศึกษาและบริการฯ (Program and Service Offerings)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชวิเคราะห์จำแนกกลุ่มผู้เรียนและผู้รับบริการ เพื่อค้นหาข้อมูลตามความต้องการ ความคาดหวัง ความจำเป็นและความเหมาะสมโดยจำแนกลูกค้าออกเป็น 4 กลุ่ม คือ (1) นักศึกษา มสธ. (2) อาจารย์ประจำสาขา (3) ประชาชนทั่วไป และ (4) ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ในส่วนของการจัดการศึกษาและบริการ หรือ “ผลิตภัณฑ์” สามารถจำแนกได้เป็น 2 กลุ่ม คือ ด้านการศึกษาและด้านสนับสนุนการศึกษา โดยกลุ่มแรกด้านการศึกษา ประกอบด้วย การเรียนการสอนและการวิจัย กลุ่มที่สองด้านสนับสนุนการศึกษา ประกอบด้วย สนับสนุนการศึกษาภายในและสนับสนุนการศึกษาภายนอก

3.2 ความผูกพันของลูกค้า (Customer Engagement)

ก. ความสัมพันธ์และการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นๆ

(1) การจัดการความสัมพันธ์ (Relationship Management)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มุ่งเน้นเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนและรักษานักศึกษาให้สามารถเรียนจนสำเร็จ การศึกษา เพิ่มจำนวนของแพลตฟอร์มการเรียนการสอน (Learning Platform) ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมกับอัตลักษณ์ของ มสธ. เพื่อเป็นทางเลือกที่หลากหลายให้กับนักศึกษาในการเข้าศึกษาชุดวิชามากขึ้น และเพิ่มกลุ่มเป้าหมายที่เป็นประชาชนทั่วไปด้วยการตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและผู้รับบริการตามบริบทใหม่ ในยุคดิจิทัล โดยมีการให้บริการรูปแบบต่าง ๆ คือ 1) การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับ Learning Outcome (LO) 2) การจัดรูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ 3) การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์แทนการเผชิญหน้าเช่น สัมมนาเข้ม สัมมนาเสริม ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 4) การพัฒนาระบบประเมินผลออนไลน์ (Intensive Course) 5) การจัดทำระบบสืบค้นสื่อการสอนโดยใช้รูปแบบ Single User 6) สนับสนุนกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนทั้งการสอนเสริมแบบเข้มและการอบรมเข้มพิเศษชุดวิชาตามความสมัครใจของนักศึกษาที่มีสถิติการสอบชุดวิชาไม่ผ่าน 2-3 ครั้งต่อชุดวิชา แบบออนไลน์ และ 7) การบริการข้อมูลเกี่ยวกับสื่อและการจัดการเรียนการสอนผ่านสื่อสังคมรูปแบบต่าง ๆ

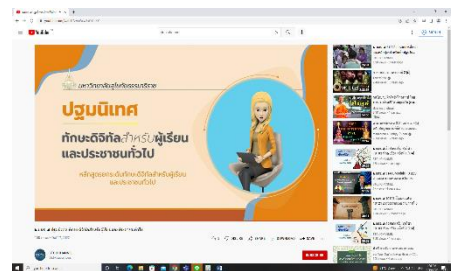
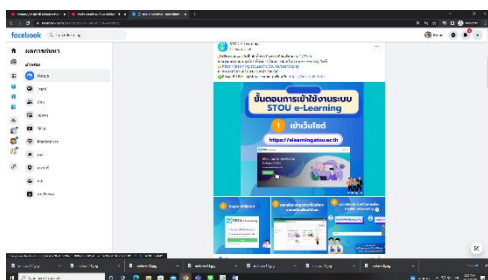
(2) การเข้าถึงและการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other Customer Access and Support)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มสธ. วางระบบและกลไกเพื่อดำเนินงานในด้านการศึกษาและให้การสนับสนุนด้านการศึกษา โดยมีเป้าหมายให้นักศึกษาและผู้รับบริการสามารถเรียนและใช้บริการได้ทุกที่ ทุกเวลาทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ดังนี้

นักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมวิธาฯ มีกิจกรรมการสนับสนุนการศึกษา ดังนี้

1. Educational Digital Technology (ออนไลน์สมบูรณ์แบบนาร่องหมวดศึกษาทั่วไป 11 ชุดวิชา)

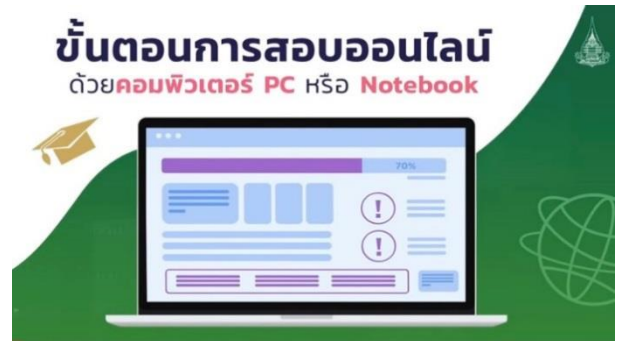
* ให้คำแนะนำผ่านช่องทางสื่อสังคม เช่น Facebook, Line, YouTube และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนของ มสธ. เพื่อให้ นักศึกษารู้จักรูปแบบการเรียนการสอนของ มสธ. และสามารถใช้อย่างเต็มประสิทธิภาพ



* จัดให้มีการแนะนำขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม Microsoft Teams สำหรับนักศึกษา มสธ. และแนะนำขั้นตอนการสอบออนไลน์ด้วยคอมพิวเตอร์ PC หรือ Notebook

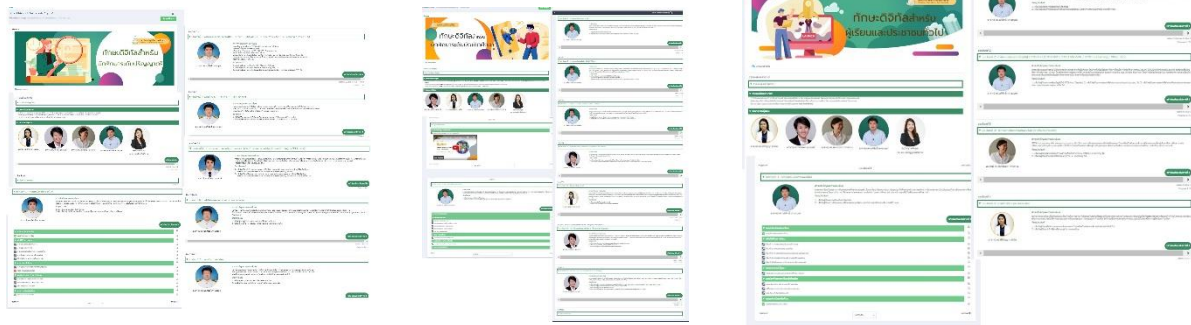


มสธ. ขั้นตอนการใช้งาน โปรแกรม Microsoft Teams สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรม...
การดู 3 หน้ัน ครั้ง · 6 เดือนที่ผ่านมา



มสธ. ขั้นตอนการสอบออนไลน์ ด้วยคอมพิวเตอร์ PC หรือ Notebook

* พัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาได้สอดคล้องกับที่กระทรวงกำหนด



2. STOU Digital Learning Platform

* เพิ่มช่องทางการเข้าถึงสื่อเพื่อการศึกษาและรายการบริการวิชาการแก่สังคม ให้เข้าถึงสื่อได้สะดวกและง่ายมากขึ้น โดยเพิ่มช่องทางการเข้าถึงผ่านเว็บไซต์/แอปพลิเคชัน

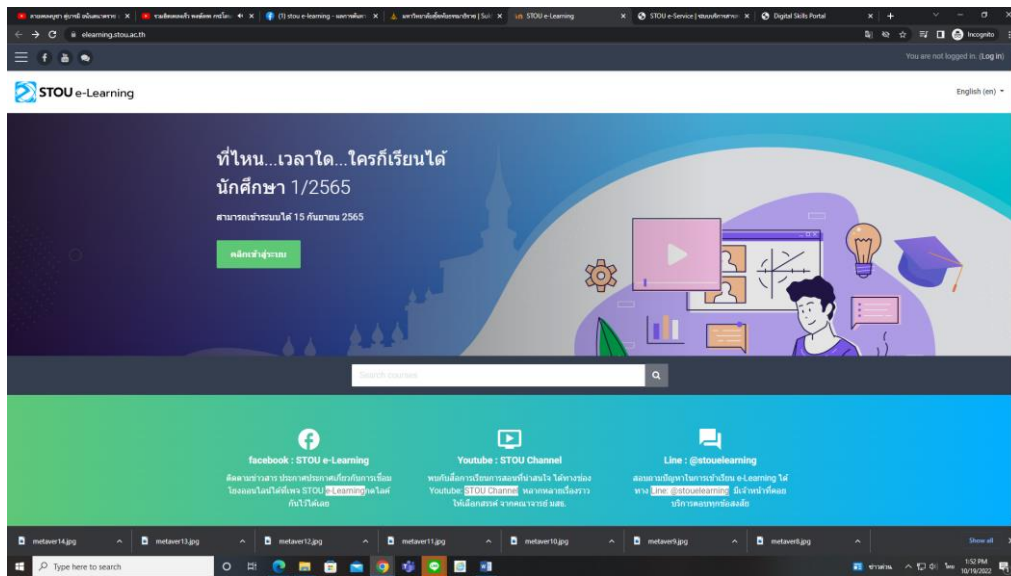
* สนับสนุนกิจกรรมสอนเสริม/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกปฏิบัติ/สัมมนาเสริม การสัมมนาเสริม/เข้มข้นทิตศึกษาให้เป็นรูปแบบออนไลน์เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง



3. ต้นแบบ Leader of Education Digital Content & Connex Learning University (ชุดวิชาที่ทำบริการแก่สังคม)

* พัฒนารูปแบบการจัดส่งวัสดุการศึกษาด้วยโปรณีย์เป็นการจัดส่งในรูปแบบดิจิทัล

* สนับสนุนการดำเนินการสอนและการสอบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย



สำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรด้วยการจัดโครงการอบรมให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นด้วยแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเองในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) หลักสูตรทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร มสธ. จัดเป็นกลุ่มต่าง ๆ จำนวน 7 กลุ่ม ดังนี้

- * กลุ่มที่ 1 ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)
- * กลุ่มที่ 2 ความสามารถด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance)
- * กลุ่มที่ 3 ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology)
- * กลุ่มที่ 4 ความสามารถด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัล เพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Digital Process and Service Design)
- * กลุ่มที่ 5 ความสามารถด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management)
- * กลุ่มที่ 6 ความสามารถด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership)
- * กลุ่มที่ 7 ความสามารถด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformigion)



นอกจากนี้สำนักฯ ยังได้สนับสนุนการบริการความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพให้แก่ประชาชน ชุมชน และสังคมอย่างต่อเนื่องทั้งการบริการแบบให้เปล่าเพื่อสนับสนุนชุมชน และบริการฝึกอบรมแบบเรียกเก็บค่าบริการให้แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชนทั่วไปทั้งที่มหาวิทยาลัยจัดการบริการฝึกอบรมให้ที่หน่วยงานและการฝึกอบรมทางไกล

(3) การจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบสื่อสังคม เช่น Facebook, Line และ YouTube เป็นช่องทางเพื่อการแจ้งปัญหาและข้อร้องเรียน และมีกระบวนการจัดการปัญหาและข้อร้องเรียนของนักศึกษาและผู้รับบริการ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยมี 4 ขั้นตอน คือ 1) รับฟังข้อมูล โดยสรุปปัญหาการร้องเรียนส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกวัน 2) แก้ไขปัญหา โดยศูนย์การเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์สามารถตอบคำถามเพื่อแก้ปัญหาได้ทันที และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ข้อมูลจากผู้ร้องเรียนต้องการภายในระยะเวลาที่กำหนด 3) ประเมินผลจากผู้ร้องเรียนหลังจัดการข้อร้องเรียนได้ตามความต้องการ 4) การป้องกันปัญหา โดยจะนำปัญหาที่เกิดขึ้นซ้ำ ๆ จัดทำโครงการพัฒนาต่อไป

ข. การค้นหาความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

(1) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพัน (Satisfaction, Dissatisfaction, and Engagement)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษามีการดำเนินกิจกรรมเพื่อประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและผู้รับบริการกลุ่มอื่น ๆ มีการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันนักศึกษาและผู้รับบริการในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1) การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาทุกระดับในด้านสื่อการสอน และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนผ่านสื่อและเครือข่ายออนไลน์ เช่น กิจกรรมการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ การอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพ การ

สัมมนาเสริม/สัมมนาเข้มข้นจิตศึกษา การอบรมเข้มประสบการณ์มหาบัณฑิต การสอนเสริม การใช้สื่อทเรียนออนไลน์ (e-Learning)

2) การประเมินผลการอำนวยความสะดวก ได้แก่ การประเมินการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับสื่อการเรียน การสอนของ มสธ. การประเมินความพึงพอใจในช่องทางการใช้สื่อการเรียนการสอน การประเมินการบริการของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาจากผู้เรียนและผู้รับบริการอื่น ๆ

3) การประเมินความผูกพันโดย ประเมินจากปัจจัยต่าง ๆ คือ 1) สื่อการเรียน 2) การสอบ 3) การสนับสนุนจากสำนักฯ 4) ทักษะด้านเทคโนโลยีการศึกษา 5) วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก 6) การสอนเสริม และรายการวิทยุโทรทัศน์ 7) การเรียนจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ 8) การใช้สื่อสังคม

ผลการประเมินดังกล่าว นำมาใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สามารถตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและผู้รับบริการกลุ่มอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยมุ่งหวังให้นักศึกษามีความสุขในการเรียนจนสำเร็จการศึกษา และมีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ มสธ. และผู้รับบริการมีความพึงพอใจ และเกิดความผูกพันกับมหาวิทยาลัย

(2) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น (Satisfaction Relative to Other Organizations)

ในส่วนของเปรียบเทียบเรื่องความพึงพอใจนั้น สำนักเทคโนโลยีการศึกษามุ่งเน้นการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์และการบริการ โดยการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในอดีตและปัจจุบันและวางเป้าหมายในอนาคต มุ่งหวังให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะนำผลการดำเนินงานไปเทียบกับหน่วยงาน/องค์กรที่จัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะและรูปแบบคล้ายคลึงกับการให้บริการของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

สำนักเทคโนโลยีการศึกษาโดยคณะกรรมการจัดทำประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ ร่วมกันคัดเลือกองค์กรคู่เทียบด้านลูกค้าสำหรับ ด้านการศึกษาและด้านการสนับสนุนการศึกษา ดังนี้

ด้านการศึกษา

1) การเรียนการสอน

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ใช้ข้อมูลสารสนเทศความคาดหวัง ความพึงพอใจของการใช้สื่อในการเรียนการสอนของนักศึกษาโดยเก็บรวบรวมเป็นประจำทุกปี มาวิเคราะห์และเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา และเลือกเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานของตนเองจากปีที่ผ่านมาอย่างน้อย 3 ปี (ปีการศึกษา 2562-2564) เพื่อให้ได้ข้อมูลนำมาปรับปรุงและพัฒนา รวมถึงการนำไปกำหนดจัดทำแผนงานระยะสั้นและระยะยาวเพื่อการพัฒนาต่อไป

2) การวิจัย

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ใช้ข้อมูลสารสนเทศความคาดหวัง ความพึงพอใจของแหล่งทุนรวมทั้งผลการดำเนินการวิจัยที่เก็บรวบรวมเป็นประจำทุกปี มาวิเคราะห์และเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมาอย่างน้อย 3 ปี (ปีการศึกษา 2562-2564) เพื่อให้เห็นถึงช่องว่างในการปรับปรุงและพัฒนา และนำไปกำหนดจัดทำแผนงานระยะสั้นและระยะยาวเพื่อการพัฒนาต่อไป

ด้านการสนับสนุนการศึกษา

1) การสนับสนุนการศึกษาภายใน

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ใช้ข้อมูลสารสนเทศความคาดหวังความพึงพอใจของผู้รับบริการภายในสำนักฯ ด้านการฝึกอบรม การให้บริการเกี่ยวกับการผลิตสื่อ การให้คำแนะนำและช่วยเหลือเกี่ยวกับการใช้สื่อการเรียนการสอน เป็นต้น สำนักฯ ไม่ได้กำหนดหน่วยงานเทียบเคียง แต่ใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจำนวนโครงการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการเป้าหมายรายได้จากการพัฒนาองค์กรที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนใช้ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2563-2565)

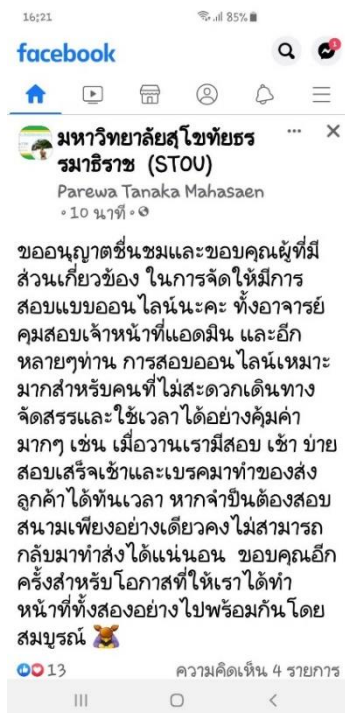
2) การสนับสนุนการศึกษาภายนอก

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ใช้ข้อมูลสารสนเทศความคาดหวังความพึงพอใจของผู้รับบริการภายนอกสำนักฯ ในด้านการให้บริการวิชาการ การให้บริการเกี่ยวกับการผลิตสื่อการศึกษา สำนักฯ ไม่ได้กำหนดหน่วยงานเทียบเคียง แต่ใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจำนวนโครงการบริการวิชาการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการเป้าหมายรายได้จากการบริการวิชาการขององค์กรที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนใช้ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2563-2565)

ค. การใช้ข้อมูลเสียงของลูกค้าและตลาด

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้ใช้ข้อมูลการพึงเสียงของลูกค้าคือนักศึกษาผ่านช่องทางสื่อสังคม

1. ใช้ข้อมูลเชิงลึกมาปรับในการพัฒนาสื่อ
2. ความพึงพอใจมาปรับกระบวนการทำงาน ด้านการจัดการเรียนการศึกษาและสนับสนุนด้านการศึกษา



หมวด 4 : การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Measurement, Analysis, and Knowledge Management)

4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของหน่วยงาน (Measurement, Analysis, and Improvement of Organizational Performance)

ก. การวัดผลการดำเนินการ

(1) ตัววัดผลการดำเนินการ (Performance Measures)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีการบูรณาการตัวชี้วัดทั้งในส่วนที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น และมีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานผ่านที่ประชุมต่าง ๆ คือ ที่ประชุมประสานนโยบาย สภาวิชาการ ที่ประชุมผู้บริหาร มหาวิทยาลัยสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน การรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ e-Performance และรายงานด้วยวาจาต่ออธิการบดีและรองอธิการบดีที่กำกับดูแลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และได้รับคำแนะนำ ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมต่าง ๆ หน่วยที่เกี่ยวข้องจะนำมาทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ให้ความสำคัญกับการกำหนดตัวชี้วัด ซึ่งปรากฏในแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) สู่การดำเนินงานตามกิจกรรมและตัวชี้วัดที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการวัดผลความสำเร็จทุกระดับทั้งผู้บริหารระดับระดับสูง หัวหน้าศูนย์/ฝ่ายและบุคลากรตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่มีการรายงานผลตามตัวชี้วัดต่าง ๆ ผ่านระบบ e-Performance สามารถเห็นถึงผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมาย แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินการจากปีที่ผ่านมาซึ่งเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงาน วางแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และการสร้างนวัตกรรม

ตัววัดผลการดำเนินการของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ประกอบด้วย ด้านการศึกษาและด้านสนับสนุนการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัววัดผลการดำเนินการด้านการศึกษา ครอบคลุมเรื่องการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย

1) ตัววัดผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนประกอบด้วย ความพึงพอใจของนักศึกษา จำนวนความถี่ในการเข้ารับสื่อ จำนวนระยะเวลาในการรับชมสื่อ จำนวนสื่อที่ผลิตแล้วเสร็จ

2) ตัววัดผลการดำเนินการด้านการวิจัย ประกอบด้วย จำนวนบทความวิชาการ/วิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่จำนวนข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งกองทุนภายในและภายนอก งบประมาณที่ได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งกองทุนภายในและภายนอก และจำนวนโครงการวิจัยที่ดำเนินการเสร็จจุล่งจำนวนนวัตกรรม/รางวัล

3) ตัววัดผลการดำเนินงานด้านการสนับสนุนการศึกษาภายในองค์กรประกอบด้วยความพึงพอใจในการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร ทักษะความรู้และความสามารถที่ได้รับจากโครงการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร จำนวนการผลิตสื่อที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยขอใช้บริการที่นอกเหนือจากการผลิตชุดวิชาความพึงพอใจจากผู้รับบริการและรายได้ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาที่ได้รับจากผู้รับบริการภายในองค์กร

4) ผลการดำเนินงานในอนาคตด้านการสนับสนุนการศึกษาภายนอกองค์กรประกอบด้วย ความพึงพอใจของผู้รับบริการฝึกอบรมจากโครงการบริการวิชาการ ทักษะความรู้และความสามารถที่ได้รับจากโครงการบริการวิชาการ จำนวนบุคลากรภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการและรายได้ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาที่ได้รับจากบุคคลและหน่วยงานภายนอก

(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ให้ความสำคัญกับการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานปัจจุบันเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา (Baseline) เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาโดยกำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่ไม่ต่ำกว่า ค่า Baseline คือ ต้องมีผลการดำเนินงานที่มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และหากตัวชี้วัดใดที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายผู้บริหารสำนักฯ และที่ประชุมต่าง ๆ ในการติดตามความก้าวหน้าตาม 4.1 ก (1) จะมีคณะกรรมการคอยให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไข โดยสำนักฯ จะนำผลการประเมินและคำแนะนำไปปรับปรุงการดำเนินงานโดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้นำไปสู่การสร้างนวัตกรรม

ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ประกอบด้วย ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบด้านการศึกษา และด้านสนับสนุนการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนประกอบด้วย การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีก่อนหน้า (ปีการศึกษา 2564) ได้แก่ ความพึงพอใจของนักศึกษาในจำนวนความถี่ในการเข้าใช้สื่อ จำนวนระยะเวลาในการรับสื่อ จำนวนสื่อที่ผลิตแล้วเสร็จ

2) ตัววัดผลการดำเนินการด้านการวิจัย ประกอบด้วย การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีก่อนหน้า (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564) ได้แก่ จำนวนบทความวิชาการ/วิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวนข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งทุนภายในและภายนอก งบประมาณที่ได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งทุนภายในและภายนอก จำนวนโครงการวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จจุลวงและจำนวนนวัตกรรม/รางวัล

3) ตัววัดผลการดำเนินงานด้านการสนับสนุนการศึกษาภายในองค์กรประกอบด้วย การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีก่อนหน้า (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564) ได้แก่ ความพึงพอใจในการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร ทักษะความรู้และความสามารถที่ได้รับจากโครงการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร จำนวนสื่อที่บุคลากรภายในขอใช้บริการที่นอกเหนือจากการผลิตชุดวิชา ความพึงพอใจจากผู้รับบริการและรายได้ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาที่ได้รับจากผู้รับบริการภายในมหาวิทยาลัยจำนวนการเป็นวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนของเงินงบประมาณเงินแผ่นดิน/เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และร้อยละของรายได้ที่ได้จากการให้บริการผลิตสื่อ และบริการสถานที่และอุปกรณ์เพื่อหารายได้ ตามเป้าหมายที่กำหนด

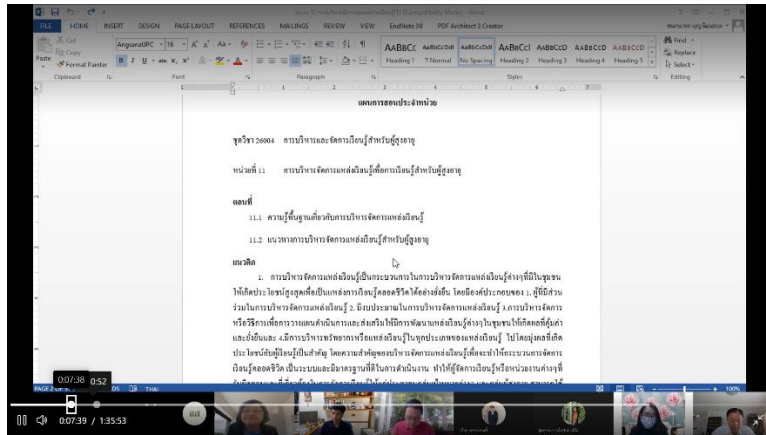
4) ผลการดำเนินงานในอนาคตด้านการสนับสนุนการศึกษาภายนอกองค์กรประกอบด้วย การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีก่อนหน้า (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564) ได้แก่ ความพึงพอใจของผู้รับบริการฝึกอบรมจากโครงการบริการวิชาการ ทักษะความรู้และความสามารถที่ได้รับจากโครงการบริการวิชาการ จำนวนบุคลากรภายนอกที่เข้า

มาใช้บริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ และร้อยละของรายได้ที่ได้จากการให้บริการผลิตสื่อของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาที่ได้รับจากบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนการเป็นวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ

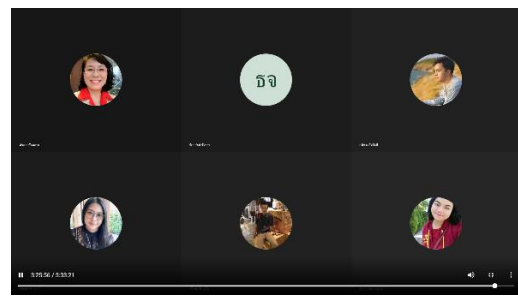
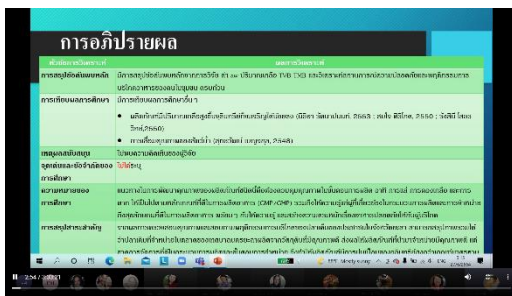
(3) ความคล่องตัวของการวัดผล (Measurement Agility)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีระบบการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักฯ ด้วยการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานผ่านที่ประชุมผู้บริหารสำนักฯ เป็นประจำทุกเดือน การดำเนินงานตามเป้าหมายการศึกษาและสนับสนุนการศึกษาโดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการประจำปีลงในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือนทำให้สำนักฯ ทราบถึงปัญหาและสามารถปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงจากภายนอกและกระทบกับการปฏิบัติงานของบุคลากรได้ นอกจากการปรับปรุงงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายแล้ว และผลการประเมินเมื่อการดำเนินงานเสร็จสิ้นในรอบ 12 เดือนจะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายสำหรับการดำเนินการในปีถัดไปนอกจากนี้ระบบ e-Performance ที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลงานตามตัวชี้วัดของทุกหน่วยงานที่ได้รับการถ่ายทอดจากแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ข้อมูลและหลักฐานของตัวชี้วัดต่าง ๆ จากระบบจะถูกเก็บไว้ในระบบเพื่อให้สามารถสืบค้นผลการดำเนินงานย้อนหลังได้นอกจากนี้สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ยังมีการติดตามและประเมินผลงานตามตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุก 6 เดือน

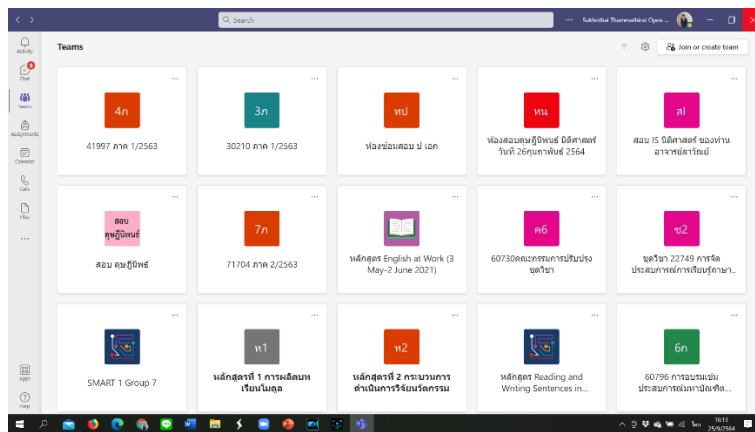
นอกจากนี้ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน เช่น ในปี 2563 และ 2564 ที่เกิดการแพร่ระบาดของสถานการณ์โควิด-19 ทางสำนักฯ ได้มีการปรับแนวทางการบริหารจัดการตามการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานในประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย ด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนภายในองค์กรและด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนภายนอก เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และปรับตัวชี้วัดเพื่อกำหนดแนวทางการประเมินให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ลดการดำเนินงานและการให้บริการนักศึกษาแบบเผชิญหน้า โดยใช้ช่องทางผ่านสื่อสังคมด้วยการประชุมออนไลน์ อีเมลล์อิเล็กทรอนิกส์ เครือข่ายสังคม ฯลฯ สำหรับการดำเนินงานต่าง ๆ เช่น การประชุมคณะกรรมการบริหารชุดวิชา การจัดโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การจัดสัมมนาสำหรับนักศึกษาผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ การอบรมข้ามผ่านเครือข่ายออนไลน์ เป็นต้น



การประชุมคณะกรรมการบริหารชุดวิชาผ่านเครือข่ายออนไลน์



การสัมมนาออนไลน์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาผ่านการประชุมออนไลน์



ช่องทางและห้องต่าง ๆ สำหรับการจัดกิจกรรมการศึกษาและสนับสนุนการศึกษาผ่านเครือข่ายการประชุมออนไลน์

ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ

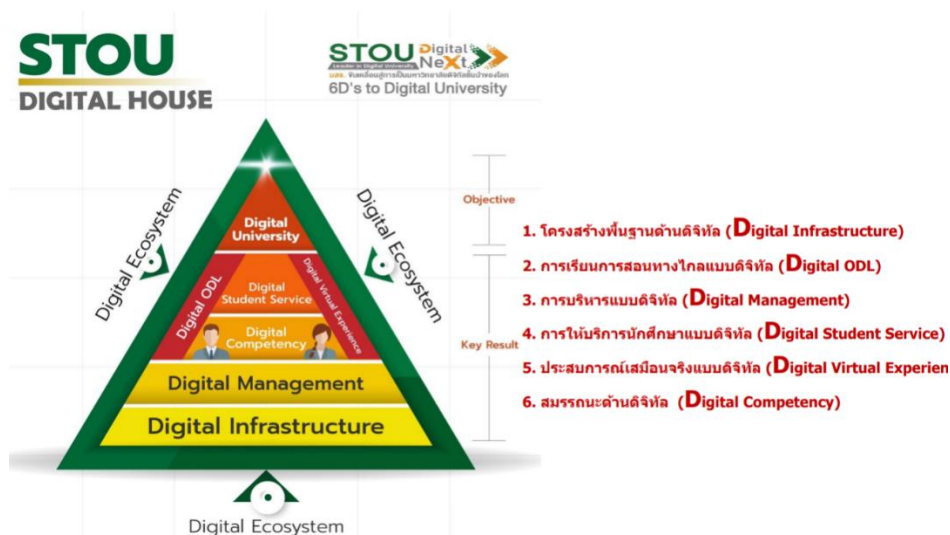
สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการในหลายส่วนทั้งจากผลจากการติดตามความก้าวหน้าและการประเมินผลการดำเนินงานต่าง ๆ โดยระดับหน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการประเมินและข้อเสนอแนะที่ได้รับและทบทวนแนวทางการดำเนินงาน การปรับปรุงการปฏิบัติงานในส่วนของระดับศูนย์/ฝ่าย และทบทวนผลการดำเนินการโดยมีการปรับปรุงและกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ โครงการกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ (Performance Improvement)

(1) ผลการดำเนินการในอนาคต (Future Performance)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา นำผลการประเมินแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปีรวมทั้งการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก รายงานผลการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี ตามกรอบของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน โดยนำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนางานตามพันธกิจให้มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย การจัดทำแผนยกระดับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การบริหารจัดการ เพื่อให้มีผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น

ในส่วนผลการดำเนินงานในอนาคตสำนักเทคโนโลยีการศึกษามีบทบาทสำคัญในการปรับให้เป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นดังนั้นผลการดำเนินงานในอนาคตจะเกี่ยวข้องกับรูปแบบมหาวิทยาลัยดิจิทัล โดยแบ่งได้เป็น 2 กลุ่มตามการให้บริการของสำนักฯ ได้แก่ ด้านการศึกษาและด้านสนับสนุนการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้



ภาพปริมิตมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชในรูปแบบดิจิทัล

ผลการดำเนินงานในภาคด้านการศึกษา ครอบคลุมถึง ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย ดังนี้

(1.1) ผลการดำเนินงานในภาคด้านการเรียนการสอน ประกอบด้วย กำหนดมาตรฐานสื่อการเรียนที่ทรงคุณค่า การกำหนดขั้นตอนและวิธีการสร้างสรรค์สื่อที่ทรงคุณค่า ประเมินสื่อตามตัวชี้วัดคุณค่า ได้แก่ สอดรับกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน สื่อสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างแท้จริง ติดอันดับการเรียนใช้งานในระบบสืบค้น และมีระยะเวลาในการติดตามสื่อเกินกว่าร้อยละ 80

(1.2) ผลการดำเนินงานในภาคด้านการวิจัย ประกอบด้วยพัฒนาทีมของการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาตามความเร่งด่วนเพื่อแก้ปัญหาผู้เรียนหรือเพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จัดหาแหล่งทุน/ความร่วมมือเพิ่มเพื่อพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน การประเมินผลงานวิจัยจากการนำไปใช้จริง



ผลการดำเนินงานในภาคด้านสนับสนุนการศึกษา

(1.1) ผลการดำเนินงานในภาคด้านสนับสนุนการศึกษาภายในองค์กร ประกอบด้วย พัฒนาการบริหารจัดการคลังจัดเก็บสื่อ (Media Warehouse) พัฒนาห้องสมุดสื่อ (Media Library) พัฒนาจิตสำนึกการเป็นครูให้กับบุคลากร ประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลสื่อ และประเมินความมีส่วนร่วมและความสุขในการทำงาน

(1.2) ผลการดำเนินงานในภาคด้านสนับสนุนการศึกษาภายนอกองค์กร ประกอบด้วย การจัดกิจกรรมช่วยเหลือผู้ขาดโอกาส การปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อการให้บริการ

(2) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและการสร้างนวัตกรรม (Continuous Improvement and INNOVATION)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มสธ. ได้พัฒนางานในรูปแบบของการสร้างนวัตกรรมซึ่งเป็นการคิดค้นสิ่งใหม่ การพัฒนาให้เกิดวิธีการใหม่ ๆ ที่นำไปปฏิบัติและส่งผลต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ และการพัฒนามหาวิทยาลัย โดย สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มสธ. มีจัดส่งโครงการประกวดนวัตกรรมและได้รับรางวัลรองชนะเลิศโครงการ Ubiquitous Learning ในปี 2564 และในปี 2562 -2563 ได้รับรางวัลชนะเลิศและรองชนะเลิศในการประกวดนวัตกรรมระดับชาติ และนานาชาติหลายรางวัล เช่น รางวัล Best Poster Presentation 2020 Sustainable Education ผลงาน “แอปพลิเคชันเพื่อช่วยเหลือการสื่อสารสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน”. ผลงานการประกวด STOU Smart Learn รางวัลชนะเลิศการประกวดนวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, รางวัล Silver Medal ผลงาน “SMARTBOOK Application”, ผลงาน Ubiquitous learning for Sukhothai Thammathirat Open University (U-Learning for STOU) และในปี 2565 ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ในการประกวดนวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดีในโครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการเสมือนจริง (Virtual laboratory) เพื่อสนับสนุนการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ และอื่น ๆ อีกมากมาย



รางวัล Silver Medal SMARTBOOK Application โดย

Warsaw Invention Show 2020

รางวัล Silver Medal STOU Smart Learn



รางวัล Best Poster Presentation 2020 ในโครงการ

Sustainable Campus by in Action SDGs





สถาบันวิจัยและพัฒนา
ขอแสดงความยินดีกับ

รศ.ดร.เบญจกัญญา นิ่งศรีธรรม
พศ.ดร.กรรณ จรรยาดีวรรณ
และ รศ.ดร.โยชิต โพธิ์ทอยศิริธรรม

ในโอกาสเข้ารับประกาศนียบัตรในพิธีแสดงความยินดีแก่
นักประดิษฐ์และนักวิจัยไทยที่ได้รับรางวัลจากเวทีนานาชาติ
โดยได้รับรางวัลเหรียญเงิน จากผลงานวิจัยเรื่อง
"SmartSearchCenter Application"
โดย รศ.ดร.เบญจกัญญา นิ่งศรีธรรม และคณะ
จากงาน THE 15TH INTERNATIONAL WARSAW
INVENTION SHOW (IWIS 2021)
ระหว่างวันที่ 25-27 ตุลาคม 2564
ณ กรุงวอร์ซอ ประเทศโปแลนด์
มอบโดย สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)



4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้ (Information, and Knowledge Management)

ก. ข้อมูล และสารสนเทศ

(1) คุณภาพ (Quality)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน (e-Service) ทั้งด้านการบริการ การบริหาร และการตัดสินใจ ซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศในการบริหาร การให้บริการนักศึกษาและผู้รับบริการ ได้แก่ 1) ระบบฐานข้อมูลสื่อการศึกษา 2) ระบบบริหารครุภัณฑ์ 3) ระบบจองห้องผ่าน Web Studio 4) ระบบคลังข้อมูลบทความ 5) ระบบ OET Webcasting 6) ระบบ e-Learning 7) ระบบบทความและงานวิจัย 8) ระบบต้นแบบการนำเสนอ OET e-Template 9) ระบบสถานีวิทยุออนไลน์ (Radio Online) 10) ระบบรายงานข้อมูล STOU Media 11) ระบบตรวจสอบรายการของ สทศ.

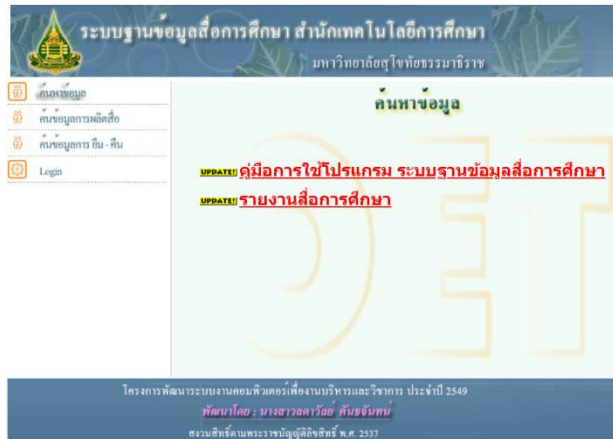
(2) ความพร้อมใช้ (Availability)

โดยสำนักเทคโนโลยีการศึกษา รับผิดชอบดูแลระบบสารสนเทศของสำนักฯ ให้มีความถูกต้อง โดยประสานกับศูนย์/ฝ่าย/สำนักงานต่าง ๆ ในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศมีความทันสมัย พร้อมใช้งาน การจัดทำ Maintenance Service Agreement (MA) ในการดูแลและบำรุงรักษา ระบบ รวมถึงการปรับปรุงแก้ไข และเพิ่มเติมระบบโปรแกรมใช้งานตามความต้องการ และความจำเป็นของหน่วยงานทุกปีเพื่อสามารถรองรับการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและมีการติดตามผลการดำเนินงานของระบบสารสนเทศ โดยคณะกรรมการติดตามการใช้ระบบสารสนเทศต่าง ๆ เช่น ระบบรายงานข้อมูล STOU Media ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษาเป็นประจำ มีการติดตามสื่อการจัดการเรียนการสอนในทุกสัปดาห์เพื่อให้การจัดการสื่อการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้ยังมีระบบสารสนเทศอื่น ๆ เพื่อให้บริการที่ดีและรวดเร็วกับนักศึกษาและผู้รับบริการให้เกิดความสะดวกรวมมีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ



หน้าหลักของระบบบริการสารสนเทศ

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา



ระบบฐานข้อมูลสื่อการศึกษา สำนักเทคโนโลยีการศึกษา

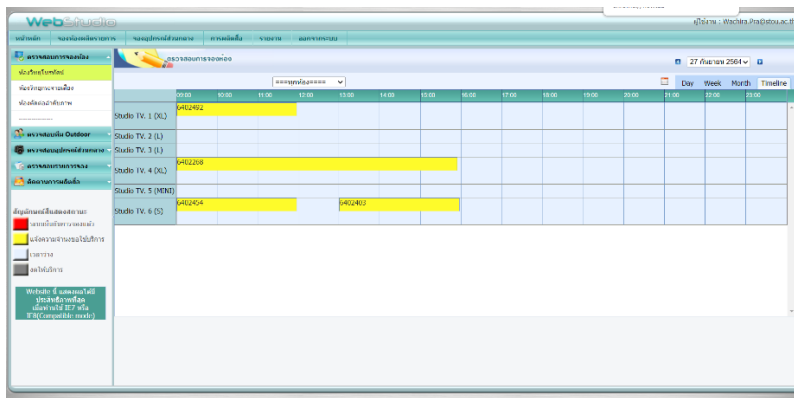
ระบบบริหารครุภัณฑ์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา

ค้นหาด้วยเลขที่ ค้นหา Log In

รายการทรัพย์สินทั้งหมด 10487 รายการ

ลำดับที่	ชื่อทรัพย์สิน	รายละเอียดทรัพย์สิน	หมวดหมู่
1	202-002-005/510001-00	พัดลมระบายอากาศ 6ใบ MITSUBISHI (ชนิดตั้งวางมีใบพัดที่ถอดออกได้)	เครื่องใช้
2	202-002-005/510002-00	พัดลมระบายอากาศ 6ใบ MITSUBISHI (ชนิดตั้งวางมีใบพัดที่ถอดออกได้)	เครื่องใช้
3	202-002-005/510003-00	พัดลมระบายอากาศ 6ใบ MITSUBISHI (ชนิดตั้งวางมีใบพัดที่ถอดออกได้)	เครื่องใช้
4	202-002-020/510001-00	เครื่องปรับอากาศ 6ใบ MICO AIR จุ CR 100 (ชนิดตั้งวางมีประตูที่ถอดออกได้)	เครื่องใช้
5	202-002-020/510002-00	เครื่องปรับอากาศ 6ใบ MICO AIR จุ CR 100 (ชนิดตั้งวางมีประตูที่ถอดออกได้)	เครื่องใช้
6	202-002-020/510003-00	เครื่องปรับอากาศ 6ใบ MICO AIR จุ CR 100 (ชนิดตั้งวางมีประตูที่ถอดออกได้)	เครื่องใช้
7	202-002-020/510004-00	เครื่องปรับอากาศ 6ใบ MICO AIR จุ CR 100 (ชนิดตั้งวางมีประตูที่ถอดออกได้)	เครื่องใช้
8	202-002-020/510005-00	เครื่องปรับอากาศ 6ใบ MICO AIR จุ CR 100 (ชนิดตั้งวางมีประตูที่ถอดออกได้)	เครื่องใช้
9	202-002-020/510006-00	เครื่องปรับอากาศ 6ใบ MICO AIR จุ CR 100 (ชนิดตั้งวางมีประตูที่ถอดออกได้)	เครื่องใช้
10	202-002-020/510007-00	เครื่องปรับอากาศ 6ใบ MICO AIR จุ CR 100 (ชนิดตั้งวางมีประตูที่ถอดออกได้)	เครื่องใช้
11	202-002-020/510008-00	เครื่องปรับอากาศ 6ใบ MICO AIR จุ CR 100 (ชนิดตั้งวางมีประตูที่ถอดออกได้)	เครื่องใช้
12	202-002-020/510009-00	เครื่องปรับอากาศ 6ใบ MICO AIR จุ CR 100 (ชนิดตั้งวางมีประตูที่ถอดออกได้)	เครื่องใช้
13	202-002-020/510010-00	เครื่องปรับอากาศ 6ใบ MICO AIR จุ CR 100 (ชนิดตั้งวางมีประตูที่ถอดออกได้)	เครื่องใช้
14	202-007-001/500001-00	ผ้าเช็ดทำความสะอาด (ไม้กวาด สทศ.)	เครื่องใช้
15	202-007-001/500002-00	ผ้าเช็ดทำความสะอาด (ไม้กวาด สทศ.)	เครื่องใช้
16	202-007-041/510001-00	ตู้แช่ SA-625 (ไม้กวาดทำความสะอาด สทศ.)	ตู้แช่
17	202-007-074/500001-00	เก้าอี้สำนักงานเก้าอี้สำนักงาน, เก้าอี้สำนักงานจาก (ไม้กวาด สทศ.)	เครื่องใช้
18	202-007-074/500002-00	เก้าอี้สำนักงานเก้าอี้สำนักงาน, เก้าอี้สำนักงานจาก (ไม้กวาด สทศ.)	เครื่องใช้
19	202-007-125/510005-00	ฟิล์มเคลือบกระจก 5มิลลิเมตรเคลือบกันรอยขีดข่วน (ขนาดประตูรถโดยสารประจำทางชนิดเคลือบเป็นฟิล์มใสๆจาก Video เป็น VCD)	ฟิล์มเคลือบกระจก

ระบบบริหารครุภัณฑ์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา



ระบบห้องผลิตรายการ Web Studio สำนักเทคโนโลยีการศึกษา

ระบบคลังข้อมูลทรัพยากร



ระบบคลังข้อมูลทรัพยากร สำนักเทคโนโลยีการศึกษา

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 02 504 7304

AcECT STOU
ศูนย์จัดการเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

Home เกี่ยวกับเรา บุคลากร คลังความรู้ ผลงานทางวิชาการ ติดต่อเรา ข่าวสาร 55 ปี

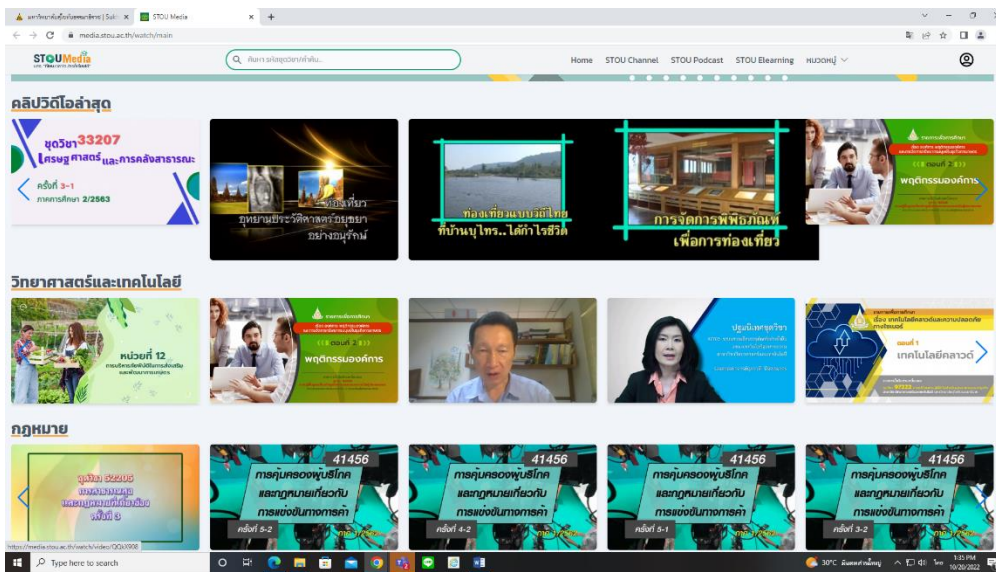
ผลงานทางวิชาการ – 55 ปี

งานวิจัย

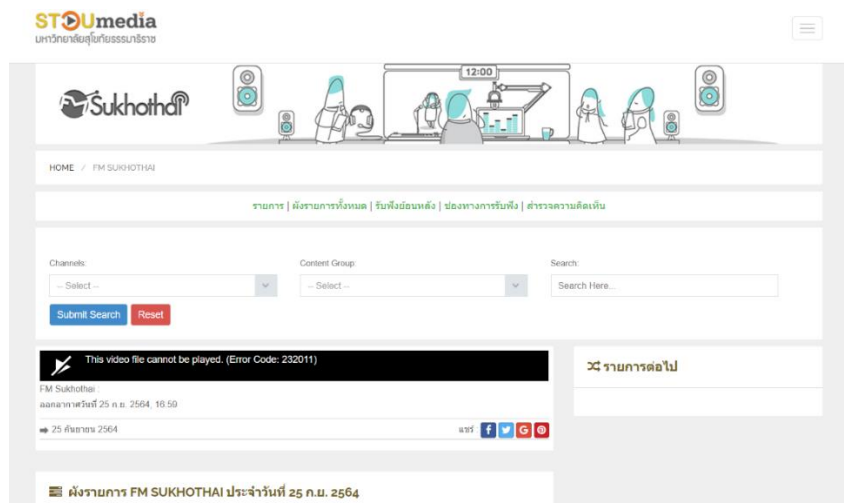
งานวิจัย ปีปฏิทิน (ระหว่าง วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564) ปรับปรุง ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2565

ที่	ชื่อ-สกุล	ชื่องานวิจัย/งานสร้างสรรค์	แหล่งทุน
1	รศ.ดร.สุวิมลสาร กิจดีท้าว	การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์ร่วมกับการเรียนรู้ด้วยสื่อออนไลน์ผ่านฐาน ตามบทเรียนและแบบฝึกหัดการเรียนการสอน MOOC เพื่อส่งเสริมทักษะการคิดแก้ปัญหาแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	สถาบันวิจัยและพัฒนา (สวพ.) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
2	ผศ.ดร.กรรณ จรรยาวุฒิ พรณี รศ.ดร.เอกภพภูมิ ด้งดีศรีธรรม	การพัฒนากระบวนการจัดการทรัพยากรการเรียนรู้ สื่อออนไลน์เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนิสิตแบบเปิด และการเรียนรู้ด้วยสื่อออนไลน์	การวิจัยการศึกษากาชาด โกลา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.
3	รศ.ดร.สุวิมลสาร กิจดีท้าว กมลเพชร	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนระบบของนิสิตเพื่อเสริมการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21 แก่นักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	จุดยุทธศาสตร์ 5 ปี การศึกษากาชาด โกลา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
4	รศ.ดร.เอกภพภูมิ ด้งดีศรีธรรม และ ศก.ผู้วิจัยวิจัย	โครงการหลัก : การพัฒนาศักยภาพของนิสิตในศตวรรษที่ 21 ผ่านการสร้างสรรค์และนวัตกรรมในสื่อออนไลน์บนฐานเป็นฐานการเรียนรู้ด้วยสื่อออนไลน์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยสื่อออนไลน์	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

ระบบฐานข้อมูลรายการสื่อการศึกษาและงานวิจัยสื่อการศึกษา สำนักเทคโนโลยีการศึกษา



ระบบบริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-Media Service สำนักเทคโนโลยีการศึกษา



ระบบรายงานข้อมูล STOU Media

STOU MEDIA							
เลือกรายงานที่ต้องการ: ยอดวิว							
• ยอดวิวแยกโดยประเภทของวิดีโอ							
ยอดวิวจากวิดีโอและลิงก์สื่อที่มีสถานะ: active							
YEAR (ปี)	Month	ยอดวิว (ครั้ง)					
		E-Learning	E-Tutorials	FM Sukhothai	STOU Channel	อื่นๆ	รวม
2019	11	3,321,689	742,048	972,170	53,809	32,607	5,122,403
2020	4	4,092,518	852,312	1,191,971	59,696	39,305	6,235,802
2020	3	3,044,724	825,345	1,159,386	50,906	38,219	5,926,580
2020	2	3,794,176	805,169	1,103,860	57,419	36,295	5,796,919
2020	1	3,685,650	780,674	1,042,061	55,774	34,911	5,599,070
2019	12	3,461,003	757,505	999,224	54,652	33,150	5,305,614

• จำนวนวิดีโอทั้งหมดในระบบ

วิดีโอและลิงก์สื่อที่มีสถานะ: active

ภายในระบบรายงานข้อมูล STOU Media

ระบบรายงานสืบค้นสื่อชุดวิชา

ระบบการเรียนการสอนผ่าน e-Learning

ข. ความรู้ของหน่วยงาน

(1) การจัดการความรู้ (Knowledge Management) และ (3) การเรียนรู้ระดับหน่วยงาน (Organizational Learning)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ยึดหลักการศึกษาลดชีวิต และค่านิยมประการหนึ่งคือเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลาการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือหนึ่งที่ผู้บริหารสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานนำมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร พัฒนางานสร้างการเรียนรู้ โดยมีคณะทำงานรับผิดชอบคือ คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา กำหนดแนวทางและสนับสนุนการจัดการความรู้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (UKM) ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ คือ 1) บูรณาการการจัดการความรู้เข้ากับระบบการทำงานของหน่วยงาน เพื่อการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง 2) พัฒนาเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกเพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ 3) พัฒนารฐานความรู้เพื่อการแลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้อย่างยั่งยืน 4) พัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งไปสู่วิถีปฏิบัติที่เป็นเลิศ 5) พัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และมีการถ่ายทอดสู่แผนปฏิบัติการประจำปีโดยมีการกำหนดประเด็นความรู้ที่ครอบคลุมพันธกิจที่สำคัญ ในการผลิตสื่อการศึกษา การวิจัย ฯลฯ และคณะทำงานจัดการความรู้ของหน่วยงานประสานการจัดกิจกรรมกับบุคลากรของหน่วยงาน การเชิญผู้มีประสบการณ์ตรงมาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนา จัดเก็บอย่างเป็นระบบและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์การจัดการความรู้ และสื่อรูปแบบต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการสืบค้น การประยุกต์ใช้เป็นแนวปฏิบัติในการทำงานและการเรียนรู้ของบุคลากรทั้งภายในหน่วยงานและต่างหน่วยงาน เช่น โครงการเขียนตำราและงานวิชาการให้มีคุณภาพ โครงการ STOU Media ศกอ. โครงการอบรมออนไลน์ “เครื่องมือและแอปพลิเคชันเพื่อส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์ออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ” โครงการอบรมระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (หลักสูตรผู้ดูแลระบบ) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับศูนย์วิทยพัฒนาบริการต่าง ๆ ในเรื่องของการเตรียมความพร้อมในการจัดสอบออนไลน์ รวมถึงการเยี่ยมชมจากหน่วยงานและสถาบันต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการถ่ายทอดและวิธีการจัดจ้างสร้างห้องสตูดิโอสำหรับผลิตรายการ เป็นต้น





ศูนย์การเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ สทศ.จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์หลักสูตรผู้ดูแลระบบ



หน้าเว็บไซต์สำนักเทคโนโลยีการศึกษาก่อนเข้าสู่ระบบจัดความรู้ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

สำนักเทคโนโลยีการศึกษานิวเจนเนอเรชั่น มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

STOU OET

เกี่ยวกับ สทศ. ▾ หน่วยงาภายใน สทศ. ▾ สื่อการศึกษา สทศ. บริการ ECT JOURNAL การจัดการความรู้ [KM] ติดต่อเรา

การจัดการความรู้ [KM] > > การจัดการความรู้ [KM]

การจัดการจัดการความรู้ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

STOU OET

การสร้างระบบการจัดการความรู้เป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งที่มีบทบาทให้ควาสำคัญกับความรู้ที่จำเป็นสำหรับ ทุกคนในองค์กรและการพัฒนาคนในองค์กร เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ รองรับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และกระแสโลกาภิวัตน์ ระบบการจัดการความรู้ที่ดีมีการนำไปใช้ด้วย ความเข้าใจและเหมาะสม จะทำให้องค์กรมีศักยภาพในการแข่งขันระดับโลกและก้าวไกลไปสู่ความก้าวหน้า เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และสามารถบริหารงานได้ในระดับสูงอย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชในฐานะองค์กรการรู้ได้ให้ความสำคัญและสนใจเป็นอย่างยิ่งที่จะจัดระบบเทคโนโลยีการดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งการจัดการความรู้ในทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย

โดยจัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางสำหรับบุคลากรทั้งหมด ใ้รับรู้และต้องร่วมกัน ในการที่จะเรียนรู้ ความหมาย การปฏิบัติที่จริงจังและถูกต้อง เพื่อที่จะกำหนดเป้าหมายของการดำเนินงาน วนที่กิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน ภายใต้ระบบองค์การที่รัดกุม จุดสนใจ จุดแข็ง โอกาส และภาวะคุกคาม ทั้งภายในและภายนอก รวมถึงภายใต้พันธกิจของมหาวิทยาลัยในปัจจุบันและอนาคต กำหนดเป็นแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ที่ชัดเจนมาทางในการดำเนินงานร่วมกันของทุกภาคส่วน ของมหาวิทยาลัย

สำนักเทคโนโลยีการศึกษานิวเจนเนอเรชั่นของมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราชยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์จัดการความรู้ที่เชื่อมโยงหน่วยงาน ประกอบด้วยยุทธการดังนี้

- จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
- ให้ความสำคัญกับขบวนการเรียนรู้ในการจัดการความรู้
- จัดให้มีการสื่อสารเชื่อมโยงเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในทุกระดับ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพของบุคลากร ประกอบด้วยยุทธการดังนี้

- สนับสนุนบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา อบรมเชิงปฏิบัติการตามตนเอง
- สนับสนุนบุคลากรเข้ารับการศึกษ วิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การถ่ายทอดความรู้และเรียนรู้ที่ดีที่สุด ประกอบด้วยยุทธการดังนี้

การจัดการจัดการความรู้ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

oet.stou.ac.th/cm/

รูปแบบการจัดการความรู้

ฝึกอบรม

- สทศ. มีนโยบายจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการตามเชิงภาค วิชาและกลุ่มงาน...

สัมมนา

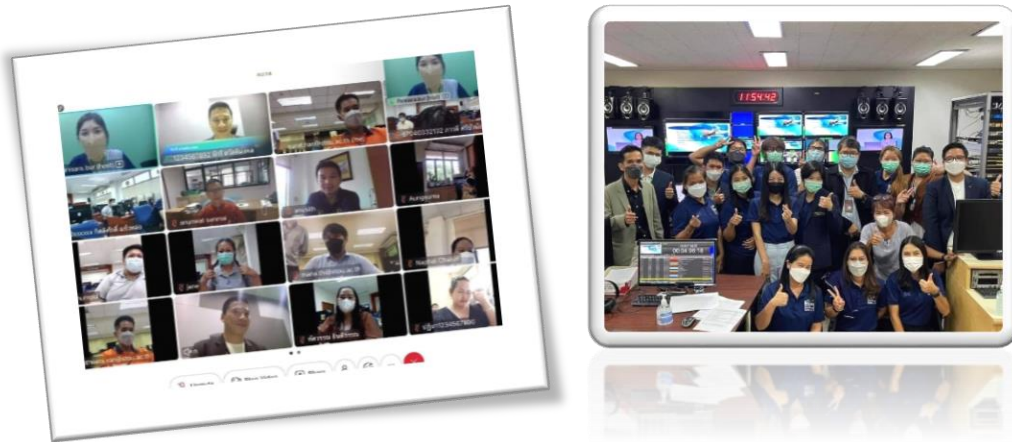
- สทศ. มีนโยบายจัดการสัมมนาเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงาน...

ประชุม

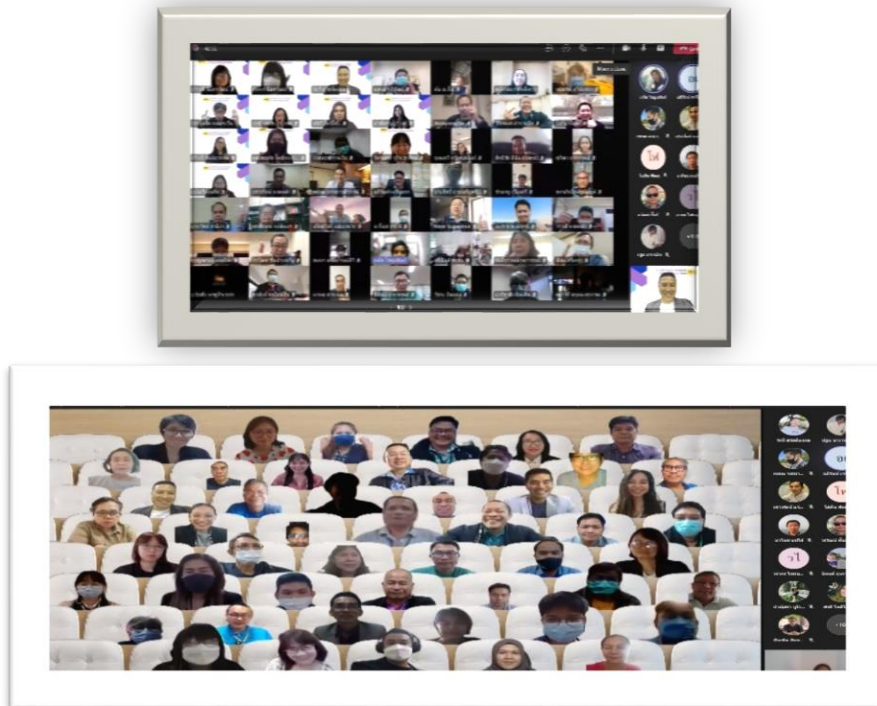
- สทศ. มีนโยบายจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงาน...

รูปแบบการจัดการจัดการความรู้ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

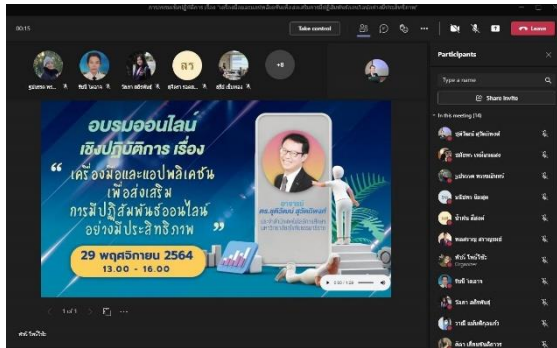
รูปแบบการจัดการความรู้ การฝึกอบรมโครงการของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา



การจัดการความรู้ระหว่างสถาบัน



รูปแบบการจัดการความรู้แบบสัมมนา



รูปแบบการจัดการความรู้แบบฝึกรอบรม



รูปแบบการจัดการความรู้แบบประชุม

(2) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา จัดให้มีการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และสนับสนุนการจัดตั้งชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community : PLC) ในการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีการจัดการงาน KM Day เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ทักษะการปฏิบัติงาน รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานต่าง ๆ นอกจากนี้สำนักฯ ยังสนับสนุนให้ศูนย์/ฝ่ายต่าง ๆ สร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาอื่นในกลุ่มงานลักษณะเดียวกัน เช่น จัดให้มีการประชุม การจัดกิจกรรมทางวิชาการ ฯลฯ อย่างต่อเนื่องเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานและในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 แต่ละศูนย์/ฝ่าย ภายในสำนักฯ ได้ดำเนินการจัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

* การพัฒนาชุดฝึกอบรมที่มีการปฏิสัมพันธ์ผ่านแชตบอตเพื่อส่งเสริมความตระหนักถึงการกลั่นแกล้งทางอินเทอร์เน็ตสำหรับนักศึกษา มสธ.

<https://oet.stou.ac.th/edtech/2022/10/21/chutiwatachira/>

(อ.ดร.ชุติวัดณ์ สุวิตพิงค์ – ผู้ถ่ายทอดความรู้)



* การขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลประเภทรายบุคคลในต่างประเทศ (สำหรับบุคลากร)



และประสบการณ์การเข้าร่วมประชุมวิชาการและการดูงานเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษาทางไกลของ มสธ.

<https://oet.stou.ac.th/edtech/2022/10/21/worldconference22/>

(รศ.ดร.ธนัทภรณ์ ฉัตรภักดิ์รัตน์ – ผู้ถ่ายทอดความรู้)



* การพัฒนาตำราเสียงสรุปเนื้อหาแบบบูรณาการหน่วยเพื่อเป็นสื่อเสริมสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี (อ.ดร.วชิระ พรหมวงศ์ – ผู้ถ่ายทอดความรู้)

* ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

(นายจักรี สวัสดิมงคล – ผู้ถ่ายทอดความรู้)



* การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการจัดสอบออนไลน์
ให้กับนักศึกษา มสธ. ระดับปริญญาตรี (นายจักรี สวัสดิมงคล –
ผู้ถ่ายทอดความรู้)

* การ Up คลิปบน Facebook (น.ส.ชญญมน หอม
ระรื่น – ผู้ถ่ายทอดความรู้)

* การเข้าใช้งานในระบบมีเดีย (STOU Media)
(น.ส.ชญญมน หอมระรื่น – ผู้ถ่ายทอดความรู้)

* การสร้างห้องสอบการสอบซ่อมภาคการศึกษาที่
1/2564 (น.ส.ปาณิสรา บุริวงศ์ – ผู้ถ่ายทอดความรู้)

* การสร้างห้องสอบออนไลน์ในระดับบัณฑิตศึกษา ภาค
การศึกษาที่ 2/2564 (นายชาติรี รัตน์มงคล – ผู้ถ่ายทอดความรู้)



หมวด 5 : บุคลากร (Workforce)

5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร (Workforce Environment)

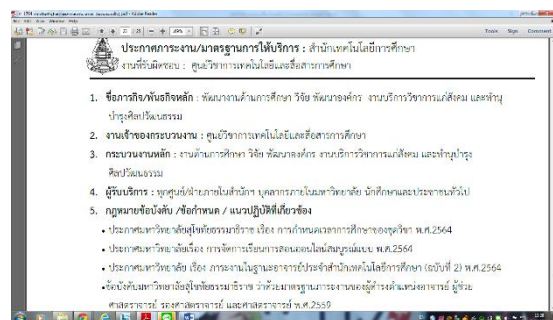
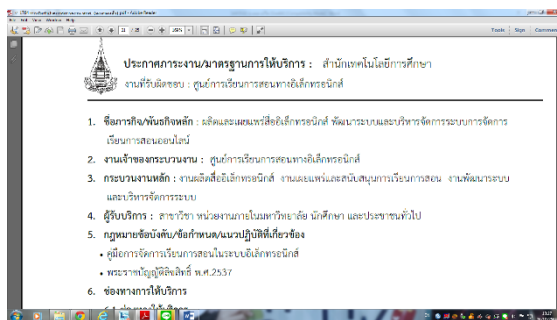
ก. ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร

(1) ความจำเป็นด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง (Capability and Capacity)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้ดำเนินการวางแผนด้านการบริหารงานบุคคลทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการบริหารงานของสำนักฯ ได้มอบหมายให้งานวางแผนและนโยบายการบริหารงานบุคคลร่วมกันดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลังวิเคราะห์ ซึ่งพิจารณาตามเกณฑ์การจัดสรรอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย ตามความต้องการของสำนักฯ โดยครอบคลุมทั้งแผนระยะสั้นและแผนระยะยาว เช่น แผนการรับบุคลากรใหม่ แผนการเกษียณอายุของบุคลากร แผนการผลิตสื่อการศึกษา จำนวนบุคลากรที่ไม่ได้รับการจัดสรรคืนอัตรากำลัง ขณะที่บุคลากรทุกคนถูกกำหนดให้มีแผนพัฒนาความก้าวหน้าทางสายงานและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาด้วยชั่วโมงการเพิ่มพูนความรู้เพื่อเสริมขวัญและกำลังใจ โดยการยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่บุคลากร เช่น การได้รับตำแหน่งทางวิชาการ ได้ปรับระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น (สายสนับสนุนวิชาการ) หรือการได้รางวัลจากหน่วยงานภายนอก เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการในสำนักฯ มีทั้งคุณภาพและปริมาณพอเพียงต่อการให้บริการสนับสนุนด้านการเรียนการสอนการวิจัยการบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีโครงสร้างการบริหารทรัพยากรบุคคล 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มบุคลากรสายวิชาการและกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ โดยสายวิชาการรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่วนสายสนับสนุนวิชาการรับผิดชอบสนับสนุนการดำเนินงานการผลิตสื่อการศึกษาทางไกล เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนชุดวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยตามทักษะและความชำนาญที่มีความเชี่ยวชาญด้านการผลิตสื่อการศึกษาทางไกล แต่

ละส่วนงานจะบริหารงานภายใต้ความรับผิดชอบของหัวหน้าศูนย์/ฝ่าย/สำนักงาน และรองผู้อำนวยการสำนักฯ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จนถึงปัจจุบันสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำประกาศภาระงานของบุคลากรสำนักฯ ที่ครอบคลุมทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ



(2) บุคลากรใหม่ (New Workforce Members)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีกระบวนการสรรหาคัดเลือกบุคลากรใหม่ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้จะคำนึงถึงสมรรถนะของแต่ละตำแหน่งงานในด้านต่าง ๆ ตามคุณสมบัติเฉพาะแต่ละตำแหน่ง เช่น ตำแหน่งอาจารย์ประจำสำนักฯ สายวิชาการ จะเน้นสมรรถนะในด้านการออกแบบสื่อการศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในระบบการศึกษาทางไกล งานวิจัยการพัฒนางาน การให้บริการวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งการได้รับจัดสรรอัตราคนมาจากมหาวิทยาลัยทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการมีการกำหนดคุณสมบัติเงื่อนไขการคัดเลือกกรอบภาระงานที่รับผิดชอบพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกที่มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์นั้น ๆ ซึ่งการดำเนินการสรรหาเป็นไปตามประกาศเรื่องหลักเกณฑ์การสรรหาและการคัดเลือกพนักงานของมหาวิทยาลัยในการจัดวางคนตามตำแหน่งสำนักฯ บรรจุคนให้ดำรงตำแหน่งโดยระบุคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งกำหนดให้มีคำอธิบายลักษณะงานเฉพาะ (Job Description) ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอีกทั้งมีการกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง (Career Path) ทั้งของบุคลากรสายวิชาการโดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดตำแหน่งอาจารย์ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ ในส่วนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้กำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่งงานในการดำรงตำแหน่งชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยมีกระบวนการติดตามผ่านการส่งหนังสือแจ้งมายังสำนักฯ และเวียนแจ้งศูนย์/ฝ่ายเพื่อแจ้งบุคลากรที่มีระยะเวลาครบและมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดในระเบียบและข้อบังคับในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการและสนับสนุนวิชาการ นอกจากนี้สำนักฯ ยังสนับสนุนการเข้าร่วมประชุมอบรมหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการของบุคลากรทุกสายงาน โดยสำนักฯ มีนโยบายพัฒนาทั้งผู้บริหาร ระดับอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทุกตำแหน่งงานอีกด้วย

ตำแหน่งทางวิชาการ	ปีงบประมาณ 2564		ปีงบประมาณ 2565	
	ประเภท		ประเภท	
	ขรก.	พนง.	ขรก.	พนง.
อาจารย์	-	12	-	12
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	6	-	5
รองศาสตราจารย์	2	3	2	3
ศาสตราจารย์	-	-	-	-
รวม	2	21	2	20

(3) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร (Workforce Change Management)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษามีการเตรียมการวิเคราะห์วางแผนและติดตามผลในการจัดการบุคลากร การวางแผนอัตรากำลังบุคลากรรองรับการปรับโครงสร้างของสำนักส่งผลต่อความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องโดยสำนักฯ ได้พัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรและโครงการสร้างใหม่ของสำนักฯ ทั้งในส่วนของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการเพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงในระยะยาวได้แก่

- 1) การวางแผนเชิงกลยุทธ์ต่อการเพิ่มอัตรากำลังบุคลากรของสำนักฯ
- 2) การเตรียมพร้อมและการส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการก้าวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
- 3) การพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการด้วยการขอทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 4) การส่งเสริมสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณในการฝึกอบรมการประชุมการศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับสายงานและการเพิ่มพูนประสบการณ์ทั้งด้านวิชาการและด้านวิชาชีพทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกทั้งของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
- 5) การสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการในแต่ละตำแหน่งงานให้มีการถ่ายทอดประสบการณ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงานภายในศูนย์/ฝ่ายและข้ามศูนย์/ฝ่ายภายในสำนักฯ เพื่อพัฒนาการผลิตสื่อการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลซึ่งเป็นภาระกิจหลักของสำนักฯ ที่บุคลากรทุกศูนย์/ฝ่ายรับผิดชอบร่วมกัน

(4) การทำงานให้บรรลุผล (Work Accomplishment)

สำนักเทคโนโลยีศึกษามีนโยบายในการทำงานให้บรรลุผลโดยการกำหนดหน้าที่บทบาทและความรับผิดชอบในทุกระดับตามโครงสร้างองค์กร อีกทั้งมีการตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการทำงานของแต่ละส่วนงานพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการทั้งนี้สำนักฯ ให้ความสำคัญตั้งแต่การรับบุคลากรใหม่ โดยการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งและการเข้ามามีส่วนร่วมในคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักฯ นอกจากนี้สำนักฯ มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการทุกปีงบประมาณและได้ดำเนินการชี้แจงเป้าหมายเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันตั้งแต่ผู้บริหารสำนักฯ ประชุมบุคลากรทั้งฝ่ายวิชาการและฝ่ายสนับสนุนวิชาการ รวมถึงมีการจัดสรรทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการทั้งด้านการศึกษาต่อและการให้ทุนทางด้านวิชาการและวิจัย เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นโดยใช้ประโยชน์จากผลการประเมินการปฏิบัติงานจากตัวชี้วัดสมรรถนะของบุคลากร (KPI) ที่มีผลการประเมินครบทุกด้านตามพันธกิจหลักและครบทุกมิติของการบริหารงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ และมุ่งสู่การบรรลุตามวัตถุประสงค์และตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ตามวิสัยทัศน์พันธกิจและค่านิยมขององค์กร

ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร

(1) สภาพแวดล้อมของการทำงาน

การจัดพื้นที่และสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานภายในสำนักฯ ของแต่ละศูนย์/ฝ่ายมีการแบ่งเป็นกลุ่มตามประเภทงานและลักษณะงานการติดต่อประสานงาน ได้แก่ กลุ่มงานบริหาร (สำนักงานเลขานุการ) กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน (ศูนย์วิชาการเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา) กลุ่มงานสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลและภาพลักษณ์องค์กร (ศูนย์สร้างสรรค์สื่อดิจิทัลและเพื่อการศึกษาทางไกล) กลุ่มงานบริการและสนับสนุนกิจกรรมมหาวิทยาลัย (ศูนย์บริการเทคโนโลยีการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษาทางไกล) กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (ศูนย์พัฒนาระบบการเรียนรู้เพื่อการศึกษาทางไกล) โดยจัดพื้นที่ให้เป็นสัดส่วนที่สามารถทำงานประสานกับส่วนงานภายในหัวหน้าศูนย์/ฝ่ายและผู้บริหารสำนักฯ สามารถติดต่อประสานงานได้สะดวกมีการจัดสิ่งแวดล้อมให้มีพื้นที่เพียงพอสะอาด สบายและมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานอย่างเพียงพอ มีระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร มีระบบรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านคอมพิวเตอร์เครือข่ายสารสนเทศ อาคารสถานที่ และสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอ



(2) นโยบาย และสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร

มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการบริหารงานในลักษณะ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ซึ่งจะมีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีการบริการ สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ ของบุคลากร มหาวิทยาลัย ซึ่งจะมีประกาศที่มีการจัดสวัสดิการช่วยเหลือบุคลากรในด้านต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุขโดยมีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมนอกเหนือจากสวัสดิการที่พึงได้ตามระเบียบราชการและระเบียบพนักงานมหาวิทยาลัย ได้แก่

(1) มีการสร้างขวัญและกำลังใจโดยการยกย่องให้เกียรติผู้ได้รับเกียรติผู้ได้รับการเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นและผู้ที่ได้รับรางวัลต่างๆ โดยแสดงความยินดีในที่ประชุมผู้บริหารสำนักฯ และประชาสัมพันธ์ให้รับทราบทั่วกันทางเว็บไซต์



นายจักรี สวัสดิมงคล เจ้าหน้าที่ประจำสำนักเทคโนโลยีการศึกษา เข้ารับมอบเกียรติบัตรบุคลากรดีเด่น ประจำปี 2565

รูปถ่าย - 12/2022 - ภาพ: ธนากร สอนศิลป์



รศ.ดร.เขมฉวี มิ่งศิริธรรม อาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยีการศึกษา เข้ารับมอบโล่ศิษย์เก่าเกียรติยศ



(2) สำนักฯ มีการสนับสนุนทุนการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการด้วยเงินตั้งฝากของสำนักฯ



(3) สำนักฯ มีการสนับสนุนช่วยเหลืองานต่าง ๆ เช่น งานฉาบฉวยของบุคลากรและครอบครัวทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการด้วยเงินฝากบัญชีของผู้บริหารสำนักฯ

(4) มีการจัดสวัสดิการในด้านอื่น ๆ ให้แก่บุคลากรของสำนักฯ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

- ประกาศ มสธ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย
- ประกาศ มสธ. เรื่องหลักเกณฑ์การพัฒนาของพนักงานมหาวิทยาลัย
- ประกาศ มสธ. เรื่องหลักเกณฑ์การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย
- ประกาศ มสธ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
- ประกาศ มสธ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีจ่ายเงินชดเชยของพนักงานมหาวิทยาลัย
- สวัสดิการอื่น ๆ เช่น ประกันสังคมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพค่ารักษาพยาบาลกิจกรรมเกษียณอายุราชการ

5.2 ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement)

ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร

(1) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน (Drivers of Engagement)

เพื่อให้บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีการศึกษามีความผูกพันต่อองค์กรมีแรงจูงใจและมีผลการดำเนินงานที่ดีสำนักฯ จึงได้เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อขับเคลื่อนความผูกพันดังต่อไปนี้

- ด้านการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพสำนักฯ มีการสื่อสารหลากหลายช่องทางไปยังบุคลากรเพื่อให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างทันที่และเกิดความร่วมมือในการทำงานโดยมีการสื่อสารทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น เอกสารบันทึกข้อความ, การเผยแพร่ข่าวสารผ่านเว็บไซต์ (e-services สทศ.) แพนเพจ Facebook : ECT, แอปพลิเคชัน Line สแควร์ของสำนักฯ ซึ่งในทุกปีจะมีการทบทวนประสิทธิภาพช่องทางการสื่อสารของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อนำไปปรับปรุงช่องทางการสื่อสารในปีถัดไป

- ด้านการแบ่งปันทักษะระหว่างฝ่ายวิชาการและฝ่ายสนับสนุนวิชาการโดยสำนักฯ ได้มีการจัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร นอกจากนี้ยังมีการประชุมบุคลากรสายสนับสนุนแยกตามศูนย์/ฝ่ายเป็นประจำทั้งในระดับกลุ่มงานและระดับศูนย์/ฝ่าย





- ด้านการส่งเสริมองค์ความรู้และสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างสร้างสรรค์ โดยทีมมหาวิทยาลัย มีทุนสนับสนุนบุคลากรทั้งสายวิชาการและสนับสนุนวิชาการให้สามารถเรียนรู้เพิ่มเติมความรู้ได้ตามความถนัด และตามความสามารถของตนเอง พร้อมทั้งสนับสนุนการวิจัย การแต่งตำรา และเผยแพร่ผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- ด้านการบริหารบุคลากรโดยยึดหลักธรรมาภิบาลผู้อำนวยการสำนักฯ ได้มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักฯ/เลขานุการสำนักฯ/หัวหน้าศูนย์/ฝ่าย ในการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน เช่น การพิจารณาประเมินตัวชี้วัดตามสมรรถนะของบุคลากร (KPI) การควบคุมวันลามาสายและการบริหารงบประมาณในส่วนต่าง ๆ ภายในศูนย์/ฝ่าย/สำนักงาน

- ด้านความพึงพอใจในการทำงานและความคิดเห็นที่หลากหลายของบุคลากร โดยผู้บริหารของสำนักฯ ได้เปิดโอกาสในการรับฟังข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นของบุคลากรทุกสายงาน เพื่อนำข้อมูลมาแก้ไข พัฒนาปรับปรุงและสร้างระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพให้สูงขึ้นต่อไป

(2) การประเมินความผูกพันของบุคลากร (Assessment of Engagement)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้พิจารณาจากผลการดำเนินการประเมินปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันรวมถึงความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของผู้ปฏิบัติงาน โดยมีรูปแบบการประเมินพิจารณาได้ดังต่อไปนี้

- สถิติการลาออก
- สถิติของการร้องเรียนของผู้ปฏิบัติงาน
- จำนวนบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำนักฯ จัดขึ้น

- สถิติการขาดงาน/มาสาย

โดยสำนักฯ ได้นำผลการประเมินความผูกพันข้างต้นมาวางแผนพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ และการจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความผูกพันให้กับคนในองค์กรในปีถัดไป ซึ่งการวางแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการต้องมีความสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและของสำนักฯ

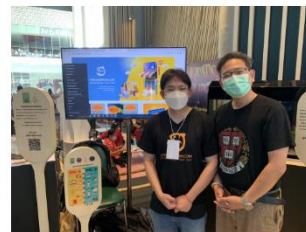
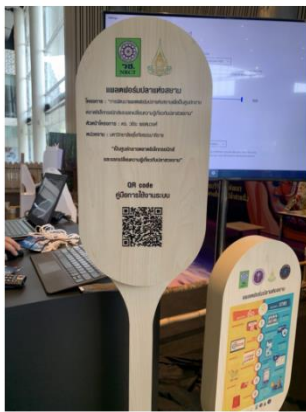
ข. วัฒนธรรมองค์กร

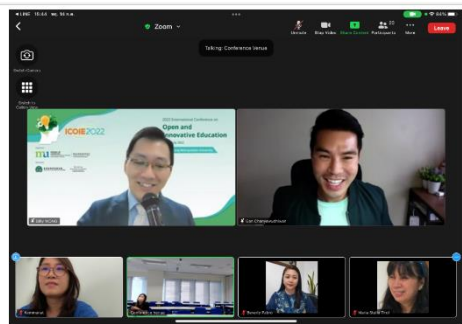
สำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้ส่งเสริมและผลักดันค่านิยมขององค์กร โดยมีการชั้นนำและสร้างแนวปฏิบัติให้กับบุคลากรเริ่มจากวิสัยทัศน์ของสำนักฯ คือ “**สร้างสรรค์สื่อทรงคุณค่า พัฒนาบุคลากรมืออาชีพ ผสานเทคโนโลยีเพื่อยกระดับคุณภาพในการทำงาน และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต**” และพันธกิจของสำนักฯ คือ 1) สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้ 2) พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน 3) บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม 4) สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี 5) ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน พร้อมทั้งกำหนดค่านิยมขององค์กรคือ Synergy (ร่วมแรงร่วมใจ), Transparency (ใฝ่คุณธรรม), Originality (นำสิ่งใหม่), Ubiquitous Learning (เรียนรู้ได้ ทุกที่ทุกเวลา) จากวิสัยทัศน์พันธกิจและค่านิยมของสำนักฯ ได้นำมาใช้ในการบริหารงานภายในสำนักฯ ด้วยการถ่ายทอดลงสู่ตัวบุคลากรของสำนักฯ ทุกคน ตั้งแต่จัดให้บุคลากรใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศน์เพื่อทราบและเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร ซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัยตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำนักฯ จัดขึ้น รวมทั้งการจัดโครงการสัมมนาบุคลากรประจำปีของสำนักฯ ซึ่งจะมีการจัดขึ้นทุกปี เพื่อจัดพื้นที่ให้บุคลากรทุกคนได้มีโอกาสและมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติตัวเองให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมขององค์กร นอกจากนี้ สำนักฯ มีการใช้กระบวนการมีส่วนร่วมด้วยการทำงานเป็นทีมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ มีการสื่อสารไปยังบุคลากรทุกกลุ่มหลากหลายช่องทางทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการเพื่อส่งเสริมและปลูกฝังเกี่ยวกับค่านิยมองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรด้วย

ค. การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา

(1) การจัดการผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้มีการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ และมีการเชื่อมโยงเข้ากับพันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยมของสำนักฯ ภายใต้ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย โดยใช้การจัดทำข้อตกลงภาระงานหรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่าคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีจากการพิจารณาประเมินตามตัวชี้วัดสมรรถนะของบุคลากร (KPI) ตามประเภทบุคลากรที่มีข้อตกลงภาระงานที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคลแตกต่างกันออกไป เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนตำแหน่งต่อสัญญาจ้าง โดยมีเกณฑ์ที่ประกาศให้ทุกคนได้รับทราบก่อนเริ่มปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน กระบวนการคือมีการประเมินตนเองหรือการจัดส่งภาระงานรายบุคคล หลังจากนั้นส่งให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ตรวจสอบและทำการประเมินโดยคณะกรรมการการประเมินเพื่อรวบรวมคะแนนผลการปฏิบัติงานประจำปี และส่งผลการประเมินแจ้งกลับให้บุคลากรได้รับทราบผลการประเมินของตนเอง เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานในปีต่อไป นอกจากนี้ในสำนักฯ ได้เสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่คณาจารย์เพื่อพัฒนาผลงาน เช่น การให้การสนับสนุนในการผลิตงานวิจัย การได้รับตำแหน่งทางวิชาการ การแต่งตั้งตำรา รวมถึงส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ และการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงการยกย่องชมเชยสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่คณาจารย์และบุคลากรที่ประพฤติและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีหรือได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกโดยมีการยกย่องชมเชยและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน





ผศ.ดร.กรรณ จรรยาวัชรธรณ์ และ
รศ.ดร.เขมณัญญ์ มิ่งศิริธรรม เข้าร่วมประชุม
และนำเสนองานวิจัยแบบออนไลน์ เรื่อง
"Social Media and Learning during
COVID-19"



"ขอแสดงความยินดีสองอาจารย์ มสธ."

ที่ได้รับประกาศนียบัตรจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ขอแสดงความ
ยินดีกับ รศ.ดร.เขมณัญญ์ มิ่งศิริธรรม สำนัก
เทคโนโลยีการศึกษา และ อ.ดร.นฤปดี วสสร
ภาค สาขาวิทยาการจัดการ

(2) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (Performance Development)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา สนับสนุนและวางแผนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มและทุกระดับ โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติงานการสอบถามความต้องการของบุคลากร รวมทั้งข้อเสนอแนะจากผู้บริหารสำนักฯ และเป้าหมายการบรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ มาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรโดยแยกตามสายงานดังนี้

1) บุคลากรสายวิชาการ ต้องมีการอบรมการพัฒนาด้านการเรียนการสอนการวิจัยและการประกันคุณภาพการศึกษาในทุกปีการศึกษาโดยสำนักฯ เป็นผู้ดำเนินการโครงการสนับสนุน

2) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ต้องมีการอบรมการพัฒนาตามสายงาน โดยทุก ๆ ปี มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการอบรม/ประชุม/สัมมนาการพัฒนาตามสายงานทุกปี และมีทุนสนับสนุนการอบรมตามสายงาน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานสายสนับสนุนวิชาการทำวิจัยในรูปแบบวิจัยสถาบัน โดยสนับสนุนทุนวิจัยแก่ฝ่ายสนับสนุนวิชาการเป็นประจำทุกปี

3) ผู้บริหารจะมีการอบรมการบริหารในด้านต่าง ๆ ทุกปี โดยการอบรมกองทัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/หลักสูตรต่าง ๆ อาทิเช่น การอบรมผู้บริหารระดับต้น การอบรมผู้บริหารระดับกลาง การอบรมผู้บริหารระดับสูง การอบรมนักบริหารระดับสูง การอบรมระบบการบริหารทางอิเล็กทรอนิกส์ (HR) การอบรมการใช้งานระบบสารบรรณทางอิเล็กทรอนิกส์ (การใช้งาน e-form แบบใหม่) เป็นต้น

(3) ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา (Learning and Development Effectiveness)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษามีการประเมินผลการเรียนรู้และการพัฒนาของบุคลากรจากการเข้าร่วมโครงการอบรมประชุมสัมมนา โดยสำนักฯ ประเมินจากแบบสอบถามหลังจากได้เข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และการซักถามจากบุคลากร

(4) ความก้าวหน้าในอาชีพการงาน (Career Development)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้ให้ความสำคัญกับการจัดความก้าวหน้าในหน้าที่อาชีพการทำงานของบุคลากรแต่ละสายงานและลักษณะงาน โดยสำนักฯ ให้การสนับสนุนส่งเสริมให้เข้ารับการอบรมทั้งในและ

ต่างประเทศ โดยสามารถรับสิทธิเงินสนับสนุนค่าลงทะเบียนได้จากมหาวิทยาลัย (สถานพัฒนาบุคลากร) คนละ 10,000 บาท เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพตามสายงาน



บุคลากร สทศ. เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ e-Module and Infographics

panisara - 24/07/2022 - 0 Comments



อบรมเชิงปฏิบัติการ การออกแบบ AR APPLICATION ด้วยโปรแกรม UNITY

wimon - July 21, 2022 - Uncategorized - 0 Comments

สำนักงานโสตศึกษาเขตพัฒนาอุตสาหกรรมวิทยุบุคลากร โดยศูนย์สร้างสรรค์สื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษาใกล้กับความสำคัญในโซเม



บุคลากรศูนย์ฯ เข้าร่วมฝึกอบรมการใช้ระบบตอบคำถามอัตโนมัติ Chatbot

chabee - กรกฎาคม 17, 2022 - 0 Comments



อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาและการจัดการเว็บไซต์ด้วยโปรแกรม wordpress

panisara - กรกฎาคม 22, 2022 - 0 Comments

วันที่ 21 มิถุนายน 2565 เวลา 09.00-16.00 น.

หมวด 6 : การปฏิบัติการ (Operations)

6.1 กระบวนการทำงาน (Work Processes) (การออกแบบในภารกิจของหน่วยงาน)

ก. การออกแบบการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ

(1) การจัดทำข้อกำหนดของการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ (Determination of Program, Service, and Process Requirements) และ (2) กระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key Work Processes) และ (3) แนวคิดในการออกแบบ (Design Concepts)

การจัดทำข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์และกระบวนการทำงานของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา จะมุ่งสู่พันธกิจ “สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้ พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน” ผู้บริหาร คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบระบบงานหลักและระบบงานสนับสนุนจะมีการประชุมหารือร่วมกันวิเคราะห์ปัจจัยและข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง คือ ภาวะเป็ียบ ข้อบังคับ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า ผู้ส่งมอบ พันธมิตรและคู่ความร่วมมือทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ซึ่งได้ออกแบบระบบงานรองรับและระบุข้อกำหนดของกระบวนการทำงาน

พันธกิจ	กระบวนการทำงานหลัก
สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการออกแบบสื่อตาม อสปก. - กระบวนการออกแบบสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ผลลัพธ์การเรียนรู้ - กระบวนการออกแบบสื่อตามผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก
พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการสนับสนุนทุนวิจัยแก่คณาจารย์และบุคลากรจากแหล่งทุนภายในและภายนอก - กระบวนการสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของบุคลากรทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการจัดกิจกรรมตามความต้องการของหน่วยงาน/ชุมชน - กระบวนการจัดกิจกรรมตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	กระบวนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในสำนัก
ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน	<p>กระบวนการจัดทำข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง มาจาก พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง, ข้อบังคับและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>กระบวนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของหน่วยงาน นโยบายการปฏิรูปของมหาวิทยาลัย, Digital Transformation Plan</p>

(2) กระบวนการทำงานที่สำคัญ

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้วิเคราะห์ข้อมูลบุคลากร ทรัพยากร องค์ความรู้ของสำนัก เพื่อกำหนดกระบวนการทำงานที่สำคัญตามพันธกิจ และมีกระบวนการทำงานสนับสนุน เป็นระบบสนับสนุนการทำงาน และการจัดการโครงสร้างพื้นฐาน

พันธกิจ	ระบบงาน	ข้อกำหนดที่สำคัญ (output, outcome)
สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้	การผลิตสื่อการเรียนการสอน	- รูปแบบสื่อการศึกษาสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ - สื่อการศึกษาสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาและประชาชนทั่วไป
พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน	- การผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ - การพัฒนานวัตกรรม - การเผยแพร่ผลงานวิชาการ	- ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ - นวัตกรรมที่สามารถนำมาใช้ในการทำงาน
บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	การจัดการด้านการบริการวิชาการแก่สังคม	จำนวนโครงการที่จัดบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	การจัดการด้านการสร้างวัฒนธรรมองค์กร	กระบวนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในสำนัก
ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน	การพัฒนาบุคลากร	ความรู้ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ ในด้านการศึกษาและสนับสนุนการศึกษา

(3) แนวคิดในการออกแบบ

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้นำวงจรคุณภาพ PDCA มาเป็นแนวทางช่วยในการออกแบบปรับปรุงระบบงานหลักและงานสนับสนุน เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

พันธกิจ	ระบบงาน	ข้อกำหนดที่สำคัญ (output, outcome)	ผู้รับผิดชอบ
สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้	การผลิตสื่อการเรียนการสอน	- รูปแบบสื่อการศึกษาสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ - สื่อการศึกษาสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาและประชาชนทั่วไป	คณะทำงาน ศกอ. ศวท. ศวช.
พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน	- การผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ - การพัฒนานวัตกรรม - การเผยแพร่ผลงานวิชาการ	- ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ - นวัตกรรมที่สามารถนำมาใช้ในการทำงาน - ตัวชี้วัดการปฏิบัติงานด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย	ศูนย์วิชาการเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มีกลุ่มงานวิจัยสนับสนุนการทำงานวิจัยของสำนักฯ
บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	การจัดการด้านการบริการวิชาการแก่สังคม	จำนวนผู้ให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม	โครงการที่จัดโดยศวช. ศวท. ศกอ. (รวมถึงการเป็นวิทยากรภายนอก)
สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	การจัดการด้านการสร้างวัฒนธรรมองค์กร	กระบวนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในสำนัก	ผู้บริหาร สทศ.
ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน	การพัฒนาบุคลากร	ความรู้ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบสื่อการศึกษา	ทุกหน่วยงาน สทศ.

ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ

(1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ (Process Implementation), (2) กระบวนการสนับสนุน (Support Processes) และ (3) การปรับปรุงการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ (Program, Service, and Processes Improvement)

(1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ

พันธกิจ	ระบบงาน	ข้อกำหนดที่สำคัญ (output, outcome)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด
สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้	การผลิตสื่อการเรียนการสอน	- รูปแบบสื่อการศึกษา สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ - สื่อการศึกษาสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา และบุคคลทั่วไป	ทุกศูนย์/ฝ่าย สทศ.	* การเข้าถึงสื่อของนักศึกษาและประชาชนทั่วไป * ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสื่อการศึกษา
พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน	- การผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ - การพัฒนานวัตกรรม - การเผยแพร่ผลงานวิชาการ	- ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ - นวัตกรรมที่สามารถนำมาใช้ในการทำงาน - ตัวชี้วัดการปฏิบัติงานด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย	ศูนย์วิชาการ เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มีกลุ่มงานวิจัยสนับสนุนการทำงานวิจัยของสำนัก	* จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ * จำนวนผลงานนวัตกรรม/งานวิจัยที่ได้รับรางวัล
บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	การจัดการด้านการบริการวิชาการแก่สังคม	จำนวนผู้ให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม	ทุกศูนย์/ฝ่าย	* จำนวนโครงการบริการวิชาการ * ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	การจัดการด้านการสร้างวัฒนธรรมองค์กร	กระบวนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในสำนัก	คณะทำงาน	* จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม * ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน	การพัฒนาบุคลากร	ความรู้ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบสื่อการศึกษา	ทุกศูนย์/ฝ่าย	* จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(2) กระบวนการสนับสนุน

พันธกิจ	ระบบงาน	ข้อกำหนดที่สำคัญ (output, outcome)	วิธีการ
สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้	การผลิตสื่อการเรียนการสอน	- รูปแบบสื่อการศึกษาสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ - สื่อการศึกษาสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาและประชาชนทั่วไป	นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลมาพัฒนา/ปรับปรุงรูปแบบวิธีการนำเสนอรายการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน	- การผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ - การพัฒนานวัตกรรม - การเผยแพร่ผลงานวิชาการ	- ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ - นวัตกรรมที่สามารถนำมาใช้ในการทำงาน - ตัวชี้วัดการปฏิบัติงานด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย	- จัดทำฐานข้อมูลงานวิจัยของสำนักฯ - ตัวชี้วัดของ สทศ. - จัดทำ KM
บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	การจัดการด้านการบริการวิชาการแก่สังคม	จำนวนผู้ให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม	- เผยแพร่ ปชส. ผ่านสื่อออนไลน์
สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	การจัดการด้านการสร้างวัฒนธรรมองค์กร	กระบวนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในสำนัก	- สนับสนุนการจัดโครงการ
ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน	การพัฒนาบุคลากร	ความรู้ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบสื่อการศึกษา	- สนับสนุนการฝึกอบรม การ upskill reskill ของบุคลากร

(3) การปรับปรุงการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ

พันธกิจ	ระบบงาน	ข้อกำหนดที่สำคัญ (output, outcome)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	การปรับปรุง กระบวนการ (เพื่อ ตอบสนองหมวด 7)
สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้	การผลิตสื่อการเรียนการสอน	- รูปแบบสื่อการศึกษา สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ - สื่อการศึกษา สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา และบุคคลทั่วไป	ทุกศูนย์/ฝ่าย สทศ.	* การเข้าถึงสื่อของนักศึกษาและประชาชนทั่วไป * ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสื่อการศึกษา	* รับฟังเสียงจากนักศึกษาและประชาชนทั่วไปเพื่อนำมาปรับปรุงการออกแบบสื่อการศึกษาให้สอดคล้องกับนักศึกษาและประชาชนทั่วไป ในยุคดิจิทัลมากขึ้น
พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน	- การผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ - การพัฒนานวัตกรรม - การเผยแพร่ผลงานวิชาการ	- ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ - นวัตกรรมที่สามารถนำมาใช้ในการทำงาน - ตัวชี้วัดการปฏิบัติงานด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย	ศูนย์วิชาการ เทคโนโลยี และสื่อสารการศึกษา มีกลุ่มงานวิจัย สนับสนุนการทำงานวิจัยของสำนัก	* จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ * จำนวนผลงานนวัตกรรม/งานวิจัยที่ได้รับรางวัล	* สนับสนุนการเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ * สนับสนุนการประกวดนวัตกรรม * สนับสนุนการนำนวัตกรรมมาใช้ในการเรียนการสอน
บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	การจัดการด้านการบริการวิชาการแก่สังคม	จำนวนผู้ให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม	ทุกศูนย์/ฝ่าย	* จำนวนโครงการบริการวิชาการ * ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	* การสำรวจความต้องการเพื่อนำมาประกอบการเสนอขอโครงการ
สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	การจัดการด้านการสร้างวัฒนธรรมองค์กร	กระบวนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในสำนักฯ	คณะทำงาน	* จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม * ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	* รับฟังจากหน่วยงานภายในและภายนอก
ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน	การพัฒนาบุคลากร	ความรู้ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบสื่อการศึกษา	ทุกศูนย์/ฝ่าย	จำนวนบุคลากรที่มีทักษะการทำงานเพิ่มมากขึ้น	* การสำรวจความต้องการพัฒนาตนเอง

ค. การจัดการเครือข่ายอุปทาน

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา กำหนดผู้ส่งมอบพันธมิตรและคู่ความร่วมมือในด้านการศึกษา การวิจัย การศึกษาการบริการวิชาการที่กำหนดข้อกำหนดของห่วงโซ่อุปทานและกลไกการสื่อสารกับผู้ส่งมอบและ คู่ความร่วมมือ สำนักฯ มีกระบวนการจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อสนับสนุนการทำงาน โดยใช้กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างที่รับผิดชอบโดยงานพัสดุดำเนินการประสานกับศูนย์/ฝ่ายเพื่อกำหนดคุณสมบัติของพัสดุครุภัณฑ์ตาม ความต้องการของผู้ใช้ ซึ่งพิจารณาถึงการตอบสนองต่อกระบวนการหลักกำหนดคุณลักษณะของผู้ส่งมอบตาม มาตรฐานและข้อกำหนดโดยผู้ใช้หรือคณะกรรมการจัดทำ TOR แล้วดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจรับตาม ระเบียบการจัดหาสินค้า/บริการที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน แล้วจัดทำรายการเพื่อโอนพัสดุครุภัณฑ์ เข้าคลัง จะทำให้มั่นใจว่าสำนักฯ สามารถผลิตสื่อการศึกษาและสนับสนุนการเรียนการสอนและการให้บริการ วิชาการอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการจากสำนักฯ พร้อมกันนี้ นักศึกษา แหล่งทุน วิจัย และผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการรับบริการของสำนักฯ

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีนโยบายให้มีการรับนักศึกษาเข้ารับการฝึกงานร่วมกับหน่วยงาน สถาบันการศึกษาภายนอกอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีการศึกษา

ง. การจัดการนวัตกรรม

สำนักเทคโนโลยีการศึกษามีการจัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักเทคโนโลยี การศึกษาปี 2561 -2565 เพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษา การทำงาน และการทำวิจัย อีกทั้งสนับสนุนบุคลากรในการสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โอกาสเชิงกลยุทธ์ (OP หมวด 2)	นวัตกรรม
มีโอกาสนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ในยุคดิจิทัลมาใช้ในการเรียนการสอน	* การจัดสอบออนไลน์, การจัดประชุมสัมมนาออนไลน์, การถ่ายทำรายการเพื่อการศึกษาออนไลน์ การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การฝึกปฏิบัติออนไลน์ และการจัดประสบการณ์วิชาชีพออนไลน์ ผ่าน Microsoft Teams, Zoom, Facebook
	* สื่อการศึกษาให้รองรับการเผยแพร่แบบออนไลน์
	* แพลตฟอร์มการจัดการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบระบบอีเลิร์นนิ่ง ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา
	* ระบบสารสนเทศการผลิตสื่อเพื่อการศึกษา
	* แอปพลิเคชันที่เกิดจากผลงานวิจัยนำไปใช้ประโยชน์

6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ (Operational Effectiveness)

ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้ดำเนินการพัฒนากระบวนการทำงานอย่างสม่ำเสมอ มีการปรับลดขั้นตอน กระบวนการที่ไม่จำเป็น เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้ประหยัดทั้งเวลา ทรัพยากร นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนากระบวนการทำงานต่าง ๆ เพื่อช่วยลดการทำงานซ้ำซ้อน บุคลากรบางฝ่ายสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้ อีกทั้งยังสามารถเพิ่มหรือปรับปรุงข้อมูลของตนเองได้ เช่น 1) ระบบสารสนเทศการผลิตสื่อที่สามารถเพิ่มเติมข้อมูลการผลิตสื่อ การรายงานความก้าวหน้าการผลิตสื่อ และตรวจสอบผลการผลิตสื่อได้ด้วยตนเอง 2) ปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลการผลิตสื่อการศึกษาให้สามารถค้นหาสื่อการศึกษาทุกสื่อได้จากแหล่งเดียวกัน 3) ปรับปรุงกระบวนการสื่อสารภายในสำนักฯ เป็นแบบออนไลน์ผ่าน Microsoft teams และ Line แทนการสื่อสารด้วยการใช้กระดาษ 4) สนับสนุนให้จัดทำโครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดีของบุคลากรในสำนักฯ เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ผลสัมฤทธิ์และลดความผิดพลาดจากการทำงาน

ข. ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีการสำรองข้อมูลและสารสนเทศไว้ที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย โดยมีสำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้ดูแลระบบ และมีการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงและใช้ข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้งมีระบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อป้องกันการสูญหาย

ค. การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน

(1) ความปลอดภัย (Safety) และ (2) ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้ตระหนักและให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยของอาคารและสถานที่โดยรอบที่ทำงาน มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด มีการติดตั้งเครื่องสัญญาณเตือนภัย ถึงดับเพลิง ระบบดับไฟอัตโนมัติ ระบบตรวจสอบควัน ป้ายทางหนีไฟ ตลอดจนป้ายแนะนำทางเดิน





หมวด 7 : ผลลัพธ์ (Results)

7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น และด้านกระบวนการ (Student Learning, Customer-Focused Service Results, Process Results)

7.1 ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า (Student Learning and Customer-Focused Service Results)

ผลการเทียบเคียงข้อมูลตัวชี้วัดด้านการศึกษา

ประเด็นการเทียบเคียง	ประจำปีการศึกษา		
	2562	2563	2564
ร้อยละของการผลิตและปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน e-Learning ระดับปริญญาตรี/ สัมฤทธิบัตร	100	100	100
ร้อยละของการผลิตและปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน e-Learning ระดับบัณฑิตศึกษา	100	100	100
ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าใช้สื่อ e-Learning	75.01	69.58	85.46
ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าใช้สื่อ e-Learning	96.49	97.40	98.71
ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษา/ผู้เรียน ต่อสื่อ e-Learning ของมหาวิทยาลัย	86.20	87.40	88.0
ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการของมหาวิทยาลัย	4.17	4.26	4.03

ผลการเทียบเคียงข้อมูลด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ภายในหน่วยงานระหว่างปีการศึกษา 2563 และ 2564

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2563		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓/✗)	ปีการศึกษา 2564		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓/✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
การพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน รองรับการเปลี่ยนแปลงวิถีใหม่ (New Normal)	ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน	4 ผลงาน ได้แก่ 1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ออนไลน์ 2) STOU Media 3) ยกระดับทักษะดิจิทัล สำหรับบุคลากรและนักศึกษา 4) การเรียนการสอนออนไลน์ สมบูรณ์แบบ 11 ชุดวิชา	✓	ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน	4 ผลงาน ได้แก่ 1.ผลิตสื่อเสียง Podcast 10 ชุดวิชา 2.ปรับเอกสารการสอนเป็นออนไลน์ (upload e-book) 3.จัดสร้างห้องเรียนเสมือนจริงเพื่อเพิ่ม ทักษะด้านดิจิทัล 4.จัดสร้างห้องเรียนเสมือนจริงการฝึก ปฏิบัติเสริมทักษะ	✓	+
จำนวนชุดวิชาที่ผลิตสื่อแล้วเสร็จ	138 ชุดวิชา	88 ชุดวิชา	✗	137 ชุดวิชา	136 ชุดวิชา	✗	-
จำนวนเงินรายได้จากการให้บริการ	1,000,000 บาท	99,973 บาท	✗	1,000,000 บาท	101,118 บาท	✗	-
จำนวนกิจกรรมพัฒนาสื่อการศึกษา ทางไกล	ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ	2 โครงการ ได้แก่ 1) Smart Teacher Thailand 2021 2) AI ปัญญา ประดิษฐ์ ความ ท้าทายรูปแบบใหม่กับ การศึกษาทางไกล	✓	ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ	2 โครงการ ได้แก่ 1) การต่อยอดพลังสร้างสรรค์สู่ การสร้างนวัตกรรม 2) เมตาเวิร์ส (Metaverse) ชุมชนแห่ง การเรียนรู้เสมือนจริงสำหรับการศึกษา ทางไกล	✓	+
แพลตฟอร์มการเรียนการสอน (Learning platform) ด้วยเทคโนโลยีที่ ทันสมัย และเหมาะสมกับอัตลักษณ์ ของ มสธ.	ไม่น้อยกว่า 1 แพลตฟอร์ม	3 แพลตฟอร์ม	✓	ไม่น้อยกว่า 1 แพลตฟอร์ม	4 แพลตฟอร์ม (*ออนไลน์สมบูรณ์แบบ ป.ตรี+บัณฑิต ศึกษา, คุณลักษณะบัณฑิต มสธ., การ เรียนการสอนบนฐานสมรรถนะ*)	✓	+

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2563		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓/✗)	ปีการศึกษา 2564		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓/✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
จำนวนผู้ติดตามใน STOU Channel	50,000 คน	107,732 คน	✓	50,000 คน	123,603 คน (Facebook 56,774 คน และ Youtube 66,829 คน)	✓	+
จำนวนชั่วโมงการให้บริการ	41,722 ชั่วโมง	37,310 ชั่วโมง	✗	41,722 ชั่วโมง	45,151 ชั่วโมง	✓	+
จำนวนชุดวิชาการให้บริการสอนเสริม/ สัมมนาเสริม/สัมมนาออนไลน์	50 ชุดวิชา	92 ชุดวิชา	✓	35 ชุดวิชา	26 ชุดวิชา	✗	-
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	80	96.60	✓	80	80.60	✓	-

7.1 ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน (WORK PROCESS EFFECTIVENESS RESULTS)

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2563		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓/✗)	ปีการศึกษา 2564		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓/✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน	5 โครงการ	6 โครงการ	✓	5 โครงการ	14 โครงการ (ภายนอก 8 คก. ภายใน 6 คก.)	✓	+
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย	23,200 บาท/คน	99,254.52 บาท/คน	✓	23,200 บาท/คน	50,501.39 บาท/คน	✓	+
จำนวนผลงานตีพิมพ์วารสารระดับชาติ	3 บทความ	4 บทความ	✓	3 บทความ	5 บทความ	✓	+
จำนวนผลงานตีพิมพ์วารสารระดับ นานาชาติ	3 บทความ	4 บทความ	✓	3 บทความ	1 บทความ	✗	-
จำนวนผลงานนวัตกรรมที่ได้รับรางวัล	3 ผลงาน	5 ผลงาน (ระดับชาติ 3 รางวัล และระดับ นานาชาติ 2 รางวัล)	✓	3 ผลงาน	9 ผลงาน (ระดับชาติ 6 รางวัล และระดับ นานาชาติ 3 รางวัล)	✓	+

7.1 ข(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ (Process Effectiveness and Efficiency)

Measurement Category	ตัววัดหรือตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Measure Or Indicator) Process, Output, Outcome ของกระบวนการหลักของหน่วยงาน ประสิทธิภาพ (Efficiency) = Output (ชิ้น/ครั้ง/ราย/เรื่อง/หลักสูตร/ชุดวิชา/รายได้) : Input (ระยะเวลา/ค่าใช้จ่าย/กำลังคน)	ผลการดำเนินงาน (Performance Level) ปีงบประมาณ		แนวโน้ม (+/-)
		2564	2565	
ระดับผลการดำเนินงานหลักและกระบวนการสนับสนุน (Operational Performance of Key Work And Support Processes)	1. ร้อยละของการบรรลุตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปี	97.68	98.80	+
	2. ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย (C6)			
	2.1 จำนวนผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัย (เรื่อง)	4	14	+
	2.2 จำนวนชุดวิชา	12	12	+

7.1 ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply-Network Management Results)

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2563		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓/✗)	ปีการศึกษา 2564		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓/✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
จำนวนสถาบันการศึกษาที่ส่งนักศึกษา มาฝึกงาน	2 สถาบัน	5 สถาบัน ได้แก่ 1) มทร.ธัญบุรี 2) ม.สวนสุนันทา 3) ม.สงขลานครินทร์ 4) มรภ.พระนครศรีอยุธยา	✓	2 สถาบัน	4 สถาบัน ได้แก่ 1) มทร.รัตนโกสินทร์ หัวหิน 2) ม.ทักษิณ 3) ม.สงขลานครินทร์ 4) มรภ.ธนบุรี	✓	+
ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงานที่ เข้ารับการบริการ	89.20	85.20	✗	80.00	95.50	✓	+

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2563		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓/✗)	ปีการศึกษา 2564		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓/✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
จำนวนโครงการความร่วมมือกับภาครัฐ เอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยงาน	3 หน่วยงาน ได้แก่ 1)สถาบันวิจัยและพัฒนา มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา 2)Faculty of Education, The University of HongKong 3)Faculty of Education, The Chinese University of HongKong	✓	ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยงาน	1 หน่วยงาน คือ สถาบันวิทยุโทรทัศน์ แห่งประเทศไทย (NBT) ช่อง 11	✓	+

7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า (Customer Results)

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2563		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓/✗)	ปีการศึกษา 2564		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓/✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอบรมงานบริการวิชาการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 95.60	✓	ร้อยละ 80	ร้อยละ 91.80	✓	+
ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการของหน่วยงาน	ร้อยละ 89.20	ร้อยละ 85.20	✗	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80.60	✓	+
ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการสื่อ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 87.40	✓	ร้อยละ 80	ร้อยละ 88.00	✓	+

7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (Workforce Results)

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2563		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	ปีการศึกษา 2564		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 48	ร้อยละ 47.83	✗	ร้อยละ 48	ร้อยละ 45.45	✗	-
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก	ร้อยละ 32	ร้อยละ 78.26	✓	ร้อยละ 32	ร้อยละ 77.27	✓	+
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เลื่อนตำแหน่งความก้าวหน้าในสายงานที่สูงขึ้น	3 คน	3 คน	✓	3 คน	2 คน	✗	-

7.3 ก(1) ขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร (Workforce Capability and Capacity)

หมวด (Category)	ตัวชี้วัด (Measure)	ผลการดำเนินงาน (Performance Level) ปีงบประมาณ		แนวโน้ม (+/-)
		2564	2565	
ขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร (Workforce Capacity and Capability) : Productivity	1. จำนวนบุคลากรสำนักเทคโนโลยีการศึกษาต่อจำนวนสื่อที่ผลิตหรือปรับปรุง (คน/ชุดวิชา)	209/122	201/99	-
	2. จำนวนรายรับของหน่วยงานต่อจำนวนบุคลากร (ตัวชี้วัดสำหรับหน่วยงานที่มีรายรับ) (บาท/คน)	99,373/209	68,952/201	-

7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร

ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2564		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	ปีงบประมาณ 2565		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
จำนวนการเยี่ยมบุคลากรศูนย์/ฝ่าย ของผู้บริหาร	7 ศูนย์/ฝ่าย	7 ศูนย์/ฝ่าย	✓	7 ศูนย์/ฝ่าย	7 ศูนย์/ฝ่าย	✓	+
จำนวนคนเข้าร่วมสัมมนาบุคลากร ของสำนักฯ	198 คน	เนื่องจากติดสถานการณ์ ระบาดโควิด-19 จึงทำให้ไม่ สามารถจัดสัมมนาบุคลากร ของสำนักฯ ได้	✗	201 คน	128 คน (เนื่องจากมีบุคลากรบางส่วนมีผลตรวจ โควิด-19 เป็นบวกจึงไม่สามารถเข้าร่วม การสัมมนาได้)	✗	-

7.4 ก(1) การนำองค์กร (Leadership)

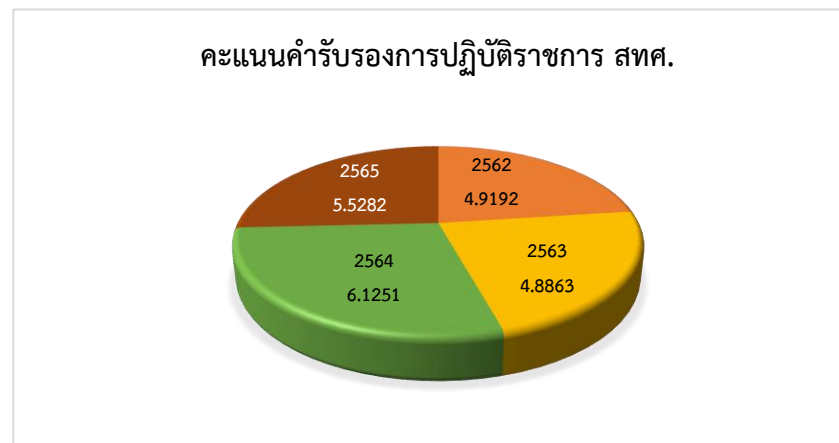
หมวด (Category)	ตัวชี้วัด (Measure)	ผลการดำเนินงาน (Performance Level) ปีงบประมาณ		แนวโน้ม (+/-)
		2564	2565	
การนำองค์กร (Leadership)	1. จำนวนผลงานนวัตกรรมของหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย	5	8	+
	2. ร้อยละของการบรรลุความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการประจำปี	97.68	98.80	+

ผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแล

คะแนนเฉลี่ยการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการตามพันธกิจและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักเทคโนโลยีการศึกษามีการถ่ายทอดลงสู่การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี และมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละ 3 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน ผ่านระบบ e-Performance และรายงานด้วยวาจาต่ออธิการบดีและรองอธิการบดีที่กำกับ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา อยู่ในระดับคะแนนดังตารางและแผนภูมิที่แสดงดังนี้

ตารางแสดงระดับคะแนนเฉลี่ยผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562-2565

ปีงบประมาณ	คะแนน
พ.ศ.2562	4.9192
พ.ศ.2563	4.8863
พ.ศ.2564	6.1251
พ.ศ.2565	5.5282



ที่มา : คำรับรองการปฏิบัติราชการ บนระบบ e-Performance ปีงบประมาณ พ.ศ.2562-2565

7.4 ก(2) การกำกับดูแลองค์กร (Governance)

หมวด (Category)	ตัวชี้วัด (Measure)	ผลการดำเนินงาน (Performance Level) ปีงบประมาณ		แนวโน้ม (+/-)
		2564	2565	
การกำกับดูแลองค์กร (Governance)	1. คะแนนเฉลี่ยคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	6.1251	5.5282	-

7.4 ก(5) สังคม (Society)

หมวด (Category)	ตัวชี้วัด (Measure)	ผลการดำเนินงาน (Performance Level) ปีงบประมาณ		แนวโน้ม (+/-)
		2564	2565	
สังคม (Society)	1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการแก่สังคม (อาทิ โครงการบริการวิชาการแก่สังคม, กิจกรรมจิตอาสา)	2	2	-
	2. ร้อยละของการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	100	100	-

7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์

7.5 ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด (Budgetary, Financial, and Market Results)

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2564		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	ปีงบประมาณ 2565		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนของเงินงบประมาณแผ่นดิน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	-	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ		
ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนของเงินงบประมาณเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัย	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	+
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ จากภายนอก	23,200 บาท/คน	99,254.52 บาท/คน	✓	23,200 บาท/คน	50,501.39 บาท/คน	✓	+
ร้อยละของรายได้ที่ได้จากการให้บริการผลิตสื่อ บริการสถานที่ และอุปกรณ์	1,000,000 บาท	99,973 บาท	✗	1,000,000	101,118 บาท	✗	-

7.5 ก(2) ผลการดำเนินการด้านการตลาด (Market Performance)

หมวด (Category)	ตัวชี้วัด (Measure)	ผลการดำเนินงาน (Performance Level) ปีงบประมาณ		แนวโน้ม (+/-)
		2564	2565	
ผลการดำเนินการด้านงบประมาณและ การเงิน (Budgetary and Financial Performance)	1. ผลลัพธ์จากการวิเคราะห์และลดภาระค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณของหน่วยงาน (ประเมินเฉพาะ สาขาวิชาและหน่วยงาน)	17,622,498.36 (32.17%)	13,535,772.75 (29.15%)	+
	2. ความสามารถในการหารายรับที่เพิ่มขึ้นของหน่วยงานที่มีรายได้	99,373	101,118	+

7.5 ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation Results)

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2564		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	ปีงบประมาณ 2565		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
1. ร้อยละการผลิตรายการสอนเสริมทางอิเล็กทรอนิกส์เสร็จตามที่สาขาวิชาขึ้นรับการผลิตและมีการเผยแพร่	ร้อยละ 80	ร้อยละ 78.58	✓	ร้อยละ 100	ร้อยละ 74.28	✗	-
2. ร้อยละเฉลี่ยของการผลิตสื่อเสริมประจำ/ประกอบชุดวิชาทุกระดับการศึกษาแล้วเสร็จตามที่สาขาวิชาส่งเนื้อหา	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85.72	✓	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	+
3. จำนวนรายการวิจัยประเมินคุณภาพสื่อการศึกษาที่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ	12 ชุดวิชา	12 ชุดวิชา	✓	12 ชุดวิชา	12 ชุดวิชา	✓	+
4. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพและการเข้าถึงสื่อการศึกษาของ มสธ.	3.50 คะแนน	4.37 คะแนน	✓	3.50 คะแนน	4.03 คะแนน	✓	+
5. ร้อยละของจำนวนรายการงบประมาณ (ค่าครุภัณฑ์) ทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (รวมเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงรายการระหว่างปี) มีการเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	+
6. ร้อยละของจำนวนรายการงบประมาณ (ค่าครุภัณฑ์) ทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินแผ่นดิน (รวมเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงรายการระหว่างปี) มีการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	-	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	-	-
7. ร้อยละของการให้บริการห้องผลิตรายการสำหรับผลิตสื่อการศึกษา	ร้อยละ 80	ร้อยละ 89.78	✓	ร้อยละ 90	ร้อยละ 84.26	✗	-
8. ร้อยละของการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์เป็นไปตามเป้าหมาย	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	✓	ร้อยละ 85	ร้อยละ 104.20	✓	+

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2564		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	ปีงบประมาณ 2565		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
9.ระดับคะแนนความพึงพอใจในการให้บริการห้องผลิตรายการสำหรับผลิตสื่อการศึกษา	4.00 คะแนน	4.83 คะแนน	✓	4.00 คะแนน	4.76 คะแนน	✓	+
10.ระดับคะแนนความพึงพอใจในการให้บริการสื่อโสตทัศนูปกรณ์	4.00 คะแนน	4.87 คะแนน	✓	4.00 คะแนน	4.79 คะแนน	✓	+
11.จำนวนกิจกรรมการพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกลที่ได้รับการอนุมัติภายในปีงบประมาณ	1 กิจกรรม	1 กิจกรรม	✓	1 กิจกรรม	1 กิจกรรม	✓	+
12.ร้อยละของการผลิตและปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน e-Learning แล้วเสร็จตามที่สาขาวิชาส่งเนื้อหาสมบูรณ์	ร้อยละ 80	ร้อยละ 91.40	✓	ร้อยละ 100	ร้อยละ 52.56	✗	-
13.จำนวนชุดวิชาสอนสดในระบบออนไลน์	85 ชุดวิชา	193 ชุดวิชา	✓	85 ชุดวิชา	183 ชุดวิชา	✓	+
14.ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้สื่อ e-Learning ที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้	ร้อยละ 80	ร้อยละ 84.62	✓	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80.60	✓	+
15.ร้อยละของการเข้าใช้สื่อ e-Learning เปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในชุดวิชาที่มี e-Learning							
15.1 ระดับปริญญาตรี	ร้อยละ 18	ร้อยละ 69.58	✓	ร้อยละ 18	ร้อยละ 23.77	✓	+
15.2 ระดับบัณฑิตศึกษา	ร้อยละ 80	ร้อยละ 97.40	✓	ร้อยละ 80	ร้อยละ 70.18	✗	-
16.ร้อยละของรายการวิทยุโทรทัศน์ที่มีการเผยแพร่ผ่าน STOU Channel ตามผังการออกอากาศ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 81.82	✓	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	+
17.ร้อยละของรายการวิทยุกระจายเสียงที่ได้รับการเผยแพร่ผ่าน STOU Channel ตามผังการออกอากาศ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	เนื่องจากเปลี่ยนรูปแบบการผลิตสื่อเป็นสื่อเพื่อการศึกษาที่เป็นออนไลน์		-	-
18.ร้อยละของการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อบริการวิชาการแก่สังคมแล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนดทั้งปี	ร้อยละ 90	ร้อยละ 83.04	✓	ร้อยละ 90	ร้อยละ 36.54 (เนื่องจาก NBT มีการปรับลดเวลาการออกอากาศ)	✗	-
19.ร้อยละของการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อบริการวิชาการแก่สังคมแล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ 90	ร้อยละ 93.37	✓	ร้อยละ 90	ร้อยละ 62.50	✗	-

	ปีงบประมาณ 2564		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	ปีงบประมาณ 2565		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
20.ร้อยละของรายได้ที่ได้จากการให้บริการผลิตสื่อและบริการสถานที่ และอุปกรณ์เพื่อหารายได้	ร้อยละ 90	ร้อยละ 10.61	✓	ร้อยละ 90	ร้อยละ 10.11	✗	-
21.คะแนนความสำเร็จของการพัฒนาหน่วยงานสู่การเรียนรู้ (KM)	5.00 คะแนน	5.00 คะแนน	✓	5.00 คะแนน	เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาจาก CUPT QA มาเป็น EdPEx จึงส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประเมิน KM ไปด้วย	✓	+
22.ร้อยละเฉลี่ยของจำนวนเรื่องที่ได้จัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	+
23.ระยะเวลาของการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานในการผลิตสื่อและค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อภายหลังเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาภายใน 60 วัน	60 วัน	30 วัน	✓	-	ไม่ได้วัด	-	-
24.มีจำนวนแพลตฟอร์มการเรียนการสอน (Learning platform) ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมกับอัตลักษณ์ของ มสธ. (KPI นโยบายปี งบประมาณ.2564)	มี/ไม่มี	มี	✓	1 แพลตฟอร์ม	2 แพลตฟอร์ม	✓	+
25.การพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนรองรับการเปลี่ยนแปลงวิถีใหม่ (New Normal) ทั้งในปัจจุบันและอนาคต (KPI นโยบายปี งบประมาณ.2564)	มี/ไม่มี	N/A	✓	1 แพลตฟอร์ม	2 แพลตฟอร์ม	✓	+

7.5 ข(2) ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation Results)

หมวด (Category)	ตัวชี้วัด (Measure)	ผลการดำเนินงาน (Performance Level) ปีงบประมาณ		แนวโน้ม (+/-)
		2564	2565	
กลยุทธ์องค์กร (Organizational Strategy)	1. ร้อยละของความสำเร็จของแผนปรับแต่งแปลงโฉม	N/A	100	+
	2. ร้อยละของความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	N/A	N/A	-
แผนการปฏิบัติราชการ (Action Plan)	1. ร้อยละความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติราชการประจำปี	97.68	98.80	+

