



STOU SHOW

SAR

รายงานการประเมินตนเอง

## สำนักเทคโนโลยีการศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2563

(1 กันยายน 2563 – 31 สิงหาคม 2564)

Office of Educational Technology

Sukhothai Thammathirat Open University

STOU  
OET



STOU Channel



FM Sukhothai



e-Tutorials



e-Learning

# รายงานการประเมินตนเอง

(EdPEX : Self Assessments Report)

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

(Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ปีการศึกษา 2563

## คำนำ

รายการการประเมินตนเอง (Self Assessments Report : SAR) ฉบับนี้เป็นรายงานการประเมินตนเองของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีการศึกษา 2563 (1 กันยายน 2563 – 31 สิงหาคม 2564) ดำเนินการจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการดำเนินงานสนับสนุนงานวิชาการตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ดำเนินการตามแนวทางการประเมินคุณภาพเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยมาเป็นกรอบในการบริหารงานของสำนักฯ ซึ่งครอบคลุมทั้งงานวิชาการและงานสนับสนุนวิชาการ เพื่อให้เป็นองค์กรที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป ซึ่งในปีการศึกษา 2563 สำนักเทคโนโลยีการศึกษาต้องประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ทั้ง 7 หมวด ดังนี้

บทนำ : โครงร่างองค์กร

หมวดที่ 1 การนำองค์กร (Leadership)

หมวดที่ 2 กลยุทธ์ (Strategy)

หมวดที่ 3 ลูกค้า (Customers)

หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Measurement, Analysis, and Knowledge Management)

หมวดที่ 5 บุคลากร (Workforce)

หมวดที่ 6 การปฏิบัติการ (Operations)

หมวดที่ 7 ผลลัพธ์ (Results)

ทั้งนี้สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หวังเป็นอย่างยิ่งว่าในการประเมินในครั้งนี้ สำนักฯ จะได้ทราบโอกาสในการพัฒนาซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำมาปรับปรุงเพื่อให้ผลการดำเนินงานของสำนักฯ ดียิ่งขึ้น และเป็นองค์กรแห่งการพัฒนาคุณภาพ เพื่อเป็นสถาบันชั้นนำในด้านการผลิตรายการเพื่อการศึกษาและผลิตรายการบริการวิชาการแก่สังคมที่มีคุณภาพต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กรรณ จรรยาวุฒิวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

ตุลาคม 2564

## โครงสร้างองค์กร (Organization Profile : OP)

### P.1 ลักษณะองค์กร (Organizational Environment)

#### ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organizational Environment)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ตั้งขึ้นในปี พ.ศ.2522 เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามปณิธานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่ยึดการศึกษาตลอดชีวิตเพื่อสนองต่อความต้องการของบุคคลและสังคม ด้วยการจัดระบบการเรียนการสอนทางไกล ซึ่งใช้สื่อการสอนที่จัดส่งให้กับนักศึกษาทางไปรษณีย์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อวิทยุโทรทัศน์ และสื่ออื่น ๆ ที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ โดยการแบ่งโครงสร้างออกเป็น 6 หน่วยงาน ในปี พ.ศ.2522 ได้แก่

- 1) สำนักงานเลขานุการ
- 2) ฝ่ายจัดระบบและวิจัยสื่อการศึกษา
- 3) ศูนย์โสตทัศนศึกษา
- 4) ศูนย์บรรณสารสนเทศ
- 5) ศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์
- 6) ฝ่ายการพิมพ์

พ.ศ.2525 ฝ่ายการพิมพ์ ได้ย้ายไปสังกัดฝ่ายปฏิบัติการ และจัดตั้งเป็นสำนักพิมพ์ในเวลาต่อมา

พ.ศ.2526 เนื่องจากภาระงานสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีลักษณะต้องเกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนเป็นอันมาก คณะอนุกรรมการข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย และต่อมาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จึงได้อนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการในสังกัดสำนักเทคโนโลยีการศึกษา จากตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา และนักวิชาการศึกษา ที่มีคุณวุฒิปริญญาโททางด้านโสตทัศนศึกษา หรือเทคโนโลยีการศึกษา เป็นตำแหน่งอาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อทำหน้าที่ออกแบบและจัดระบบสื่อการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัย

พ.ศ.2528 รัฐบาลญี่ปุ่นได้สร้างและทำการมอบอาคารศูนย์ผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์เพื่อการศึกษา (EBPC) ซึ่งมีมูลค่า 176 ล้านบาท ให้กับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ซึ่งอาคารดังกล่าวได้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาตลอดมา

พ.ศ.2529 ศูนย์บรรณสารสนเทศ และฝ่ายการพิมพ์ ได้รับการยกฐานะเป็นสำนักบรรณสารสนเทศและสำนักพิมพ์

ปัจจุบันสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้มีการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็นสำนักงานเลขานุการ ฝ่ายจัดระบบและวิจัยสื่อการศึกษา ศูนย์โสตทัศนศึกษา ศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์ ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร ศูนย์วิชาการเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา และศูนย์การเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์

(1) หลักสูตรและบริการที่สำคัญตามพันธกิจ (Educational Program and Service and Service Offerings) (เชื่อมโยงกับหมวด 3 ข้อ 3.1 การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น)

พันธกิจ	หลักสูตร/บริการ*	กลไกการส่งมอบแก่ลูกค้า/ผู้รับบริการ(ผ่านช่องทางใด ผ่านกระบวนการใด ผ่านโครงการใด
1. สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้	<b>การเรียนการสอน</b> 1.1 รายการวิทยุโทรทัศน์ 1.2 รายการวิทยุกระจายเสียง 1.3 รายการสอนเสริมทางไกล(e-Tutorials) 1.4ระบบการเรียนการสอน e-Learning	1.1 เว็บไซต์มหาวิทยาลัย STOU Media 1.2 สถานีวิทยุโทรทัศน์ STOUChannel 1.3 ช่องทาง Youtube 1.4 ช่องทาง Facebook
2. พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน	<b>สนับสนุนการเรียนการสอนทางไกล</b> 2.1 ให้บริการไอทีสนับสนุน 2.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ศวช. 2.3 การเรียนการสอน 2.4 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 2.5 ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ 2.6 ระบบจองห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ 2.7 ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ 2.8ระบบงานงบประมาณ พัสดุ การเงินฯ (3 มิติ) 2.9 ระบบการติดตามความก้าวหน้าการผลิตสื่อ (ศกอ.)	2.1 ผ่าน Microsoft Teams 2.2 ผ่าน LMS Moodle 2.3 ผ่าน Ms Teams , Zoom Moodle และเครือข่ายสังคมอื่น ๆ 2.4 ผ่านระบบบริการสารสนเทศ มสธ. (e-Service)
3. บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	<b>บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม</b> 3.1 รายการโทรทัศน์เพื่อบริการวิชาการแก่สังคม 3.2 รายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อบริการวิชาการแก่สังคม 3.3 โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม 3.4 นักศึกษาฝึกงาน 3.5 เยี่ยมชม 3.6 งานวิจัย 3.7 ผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษา	3.1 เว็บไซต์มหาวิทยาลัย STOU Media 3.2 สถานีวิทยุโทรทัศน์ STOU Channel 3.3 ช่องทาง Youtube 3.4 ช่องทาง Facebook 3.5 ผ่าน Microsoft Teams, cisco WebEx 3.6 ฐานข้อมูลเว็บไซต์มหาวิทยาลัย (สทศ.) ศวช.
4. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	<b>สร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กร</b> 4.1 สามารถทำงานร่วมกันและเชื่อมโยงได้ทุกภาคส่วน 4.2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Km) 4.3 ประชุมปรับโครงสร้างสำนักงาน	4.1 การแต่งตั้งคณะทำงานต่าง ๆ ภายในสำนักงาน 4.2เรียนรู้ผ่าน Microsoft Teams/Zoom
5. ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน	<b>พัฒนาองค์กร</b> 5.1 การจัดการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ 5.2 พัฒนาทักษะให้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ด้วยการ Reskill และ Upskill 5.3 ตรวจสอบคุณภาพสื่อการศึกษา 5.4 การประเมินผลการปฏิบัติงาน	5.1 ผ่าน LMS Moodle 5.2 ผ่าน Microsoft Teams/Zoom 5.3 ผ่านระบบบริการสารสนเทศ มสธ.(e-Service) 5.4 ประกาศภาระงานของบุคลากร สทศ.

**(2) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรม (Mission, Vision, Values and Culture)**

(เชื่อมโยงกับหมวด 1 ข้อ 1.1 กวิสัยทัศน์และค่านิยม และหมวด 2 ข้อ 2.1 กระบวนการจัดทำกลยุทธ์)

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย	เป็นมหาวิทยาลัยเปิดชั้นนำของโลกที่ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาทางไกลเพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิตสำหรับทุกคน (แผนยุทธศาสตร์ระยะ 20 ปี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, น.8)
วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน	“สร้างสรรค์สื่อทรงคุณค่า พัฒนาบุคลากรมืออาชีพ ผสานเทคโนโลยีเพื่อยกระดับคุณภาพในการทำงาน และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต”
พันธกิจ	1. สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้ 2. พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน 3. บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม 4. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี 5. ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน
ค่านิยม	1. Synergy ร่วมแรงร่วมใจ 2. Transparency ใฝ่คุณธรรม 3. Originality นำสิ่งใหม่ 4. Ubiquitous Learning เรียนรู้ได้ ทุกที่ทุกเวลา
วัฒนธรรม(ถ้ามี)	การทำงานเป็นทีมและสามารถทำงานแทนกันได้
สมรรถนะหลัก	มีความเชี่ยวชาญด้านการผลิตสื่อและสนับสนุนด้านการเรียนการสอน ยกระดับคุณภาพในการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีสนับสนุน

**(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (Workforce Profile)(เชื่อมโยงกับหมวด 5 ข้อ 5.1 ความเป็น**

**ด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง)**

**สายวิชาการ**

จำนวนคณาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยีการศึกษา จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ ประเภท วุฒิ การศึกษา อายุ และระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ข้อมูล ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2564)

ตำแหน่งทางวิชาการ	จำนวน (คน)	ประเภท		วุฒิการศึกษา		อายุ (ปี)				ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน (ปี)		
		ขรก.	พจน.	ป.โท	ป.เอก	20-30	31-40	41-50	51-60	≤5	6 – 15	> 15
อาจารย์	12	-	12	2	10	-	8	4	-	11	1	-
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	6	-	6	2	4	-	4	2	-	1	5	-
รองศาสตราจารย์	5	2	3	1	4	-	-	3	2	-	3	2
ศาสตราจารย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>21</b>	<b>5</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>2</b>

**สายสนับสนุนวิชาการ**

จำนวนบุคลากรสำนักเทคโนโลยีการศึกษา จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ ประเภท วุฒิการศึกษา อายุ และระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ข้อมูล ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2564)

ประเภทบุคลากร	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา				อายุ (ปี)				ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน (ปี)		
		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	20-30	31-40	41-50	51-60	≤5	6 - 15	> 15
ข้าราชการ	83	31	42	10	-	-	-	4	79	-	-	83
พนักงานมหาวิทยาลัย	47	1	42	4	-	2	15	12	18	37	5	5
ลูกจ้างประจำเงินแผ่นดิน	3	3	-	-	-	-	-	-	3	-	-	3
ลูกจ้างประจำเงินรายได้	55	33	22	-	-	1	3	18	33	13	1	40
ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	8	7	1	-	-	1	4	2	-	4	4	-
<b>รวม</b>	<b>196</b>	<b>75</b>	<b>107</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>22</b>	<b>36</b>	<b>133</b>	<b>54</b>	<b>10</b>	<b>131</b>

จำนวนข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาชีพ อายุ และระยะเวลาการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ข้อมูล ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2564)

ตำแหน่งทางวิชาชีพ	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา				อายุ (ปี)				ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน (ปี)		
		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	20-30	31-40	41-50	51-60	≤5	6-15	> 15
ระดับปฏิบัติงาน	5	2	3	-	-	-	-	2	3	-	-	5
ระดับชำนาญงาน	54	30	23	1	-	-	-	4	50	-	-	53
ระดับชำนาญงานพิเศษ	1	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	1
ระดับปฏิบัติการ	42	-	38	4	-	2	15	11	14	38	4	-
ระดับชำนาญการ	26	-	19	7	-	-	-	1	25	-	-	26
ระดับชำนาญการพิเศษ	2	-	-	2	-	-	-	-	2	-	-	2
ระดับเชี่ยวชาญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>130</b>	<b>32</b>	<b>84</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>95</b>	<b>38</b>	<b>4</b>	<b>87</b>



(4) สินทรัพย์ (Assets) (เชื่อมโยงกับหมวด 6)

อาคารสถานที่	อุปกรณ์และเทคโนโลยี	ทรัพย์สินทางปัญญา/ เครื่องมือและอุปกรณ์สำคัญ
<ul style="list-style-type: none"> <li>* อาคารบริการ 2 ชั้น 1 (ห้องทำงาน ศสท.) ชั้น 2 (ห้องทำงาน สล., ศวท. และห้องประชุม สทศ.2 ห้อง) ชั้น 3 (ห้องทำงานศสท., ฝจว.)</li> <li>* อาคารบริการ 1 ชั้น 4 (ห้องทำงาน ศกอ.)</li> <li>* อาคารวิชาการ 2 ชั้น 4-5 (ห้องทำงาน ศวช.)</li> <li>* อาคารผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์เพื่อการศึกษา (EBPC)</li> <li>* ห้องบันทึกรายการ TV (Studio) 4 ห้อง</li> <li>* ห้องบันทึกรายการ Radio (Studio) 6 ห้อง</li> <li>* ห้องตัดต่อ Non-Linear 9 ห้อง</li> <li>* ห้องบันทึกรายการ Facebook Live 1 ห้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>* ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>* ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี กองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ</li> <li>* ระบบจองห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>* ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>* ระบบบริหารครุภัณฑ์</li> <li>* ระบบการจองห้องผลิตรายการ Web Studio</li> <li>* สถานีวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา STOU Channel</li> <li>* ระบบคลังข้อมูลรายการ</li> <li>* ระบบฐานข้อมูลรายการสื่อการศึกษาและงานวิจัยสื่อการศึกษา</li> <li>* ระบบบริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-Media Service</li> <li>* ระบบรายงานข้อมูล STOU Media</li> <li>* ระบบรายงานสืบค้นสื่อชุดวิชา</li> <li>* ระบบการเรียนการสอน e-Learning</li> <li>* ระบบรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรียนการสอนของชุดวิชาที่เปิดสอนออนไลน์</li> <li>* ระบบการติดตามความก้าวหน้าการผลิตสื่อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอนทางไกล</li> <li>* ครุภัณฑ์สำหรับผลิตสื่อเพื่อการเรียนการสอนทางไกล</li> <li>* ครุภัณฑ์ประจำห้องประชุมต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย</li> <li>* ฐานข้อมูลต่าง ๆ</li> </ul>



(5) สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ (Regulatory Environment)(เชื่อมโยงกับหมวด 1-6)

พันธกิจ	กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับสำคัญมาใช้ในการกำกับดำเนินงานของสาขาวิชา/หน่วยงาน
1. สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้	1.1 ระเบียบ มสธ.ว่าด้วย อัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตรายการเพื่อการศึกษาและบริการวิชาการแก่สังคม 1.2 ประกาศ มสธ. เรื่อง หลักเกณฑ์การผลิตรายการและเผยแพร่สื่อเพื่อการศึกษาและบริการวิชาการแก่สังคม
2. พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน	2.1 ประกาศ มสธ. เรื่อง มาตรการปฏิบัติงานของบุคลากรในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) ฉบับที่ 4 (WFH) 2.2 ประกาศ มสธ. เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการใช้บันทึกข้อความอิเล็กทรอนิกส์ (e-form) ที่มีการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-signature)
3. บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	3.1 ระเบียบ มสธ.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปโครงการบริการวิชาการแก่สังคมจากเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ.2549 3.2 ประกาศ มสธ. เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการแก่สังคม 3.3 ประกาศ มสธ. เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (ไม่อิงรูปแบบวิจัย) (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556 3.4 ประกาศ มสธ. เรื่อง หลักเกณฑ์การผลิตรายการและเผยแพร่สื่อเพื่อการศึกษาและบริการวิชาการแก่สังคม พ.ศ.2564
4. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	4.1 โครงการรูปแบบการพัฒนา มสธ. สู่องค์กรแห่งความสุข
5. ยกย่องคุณภาพกระบวนกรและผลลัพธ์การทำงาน	5.1 ข้อบังคับ มสธ.ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2559 5.2 ข้อบังคับ มสธ.ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2559 5.3 ข้อบังคับ มสธ.ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มสธ. (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 5.4 ประกาศ มสธ.เรื่อง ภาระงานในฐานะอาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยีการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564

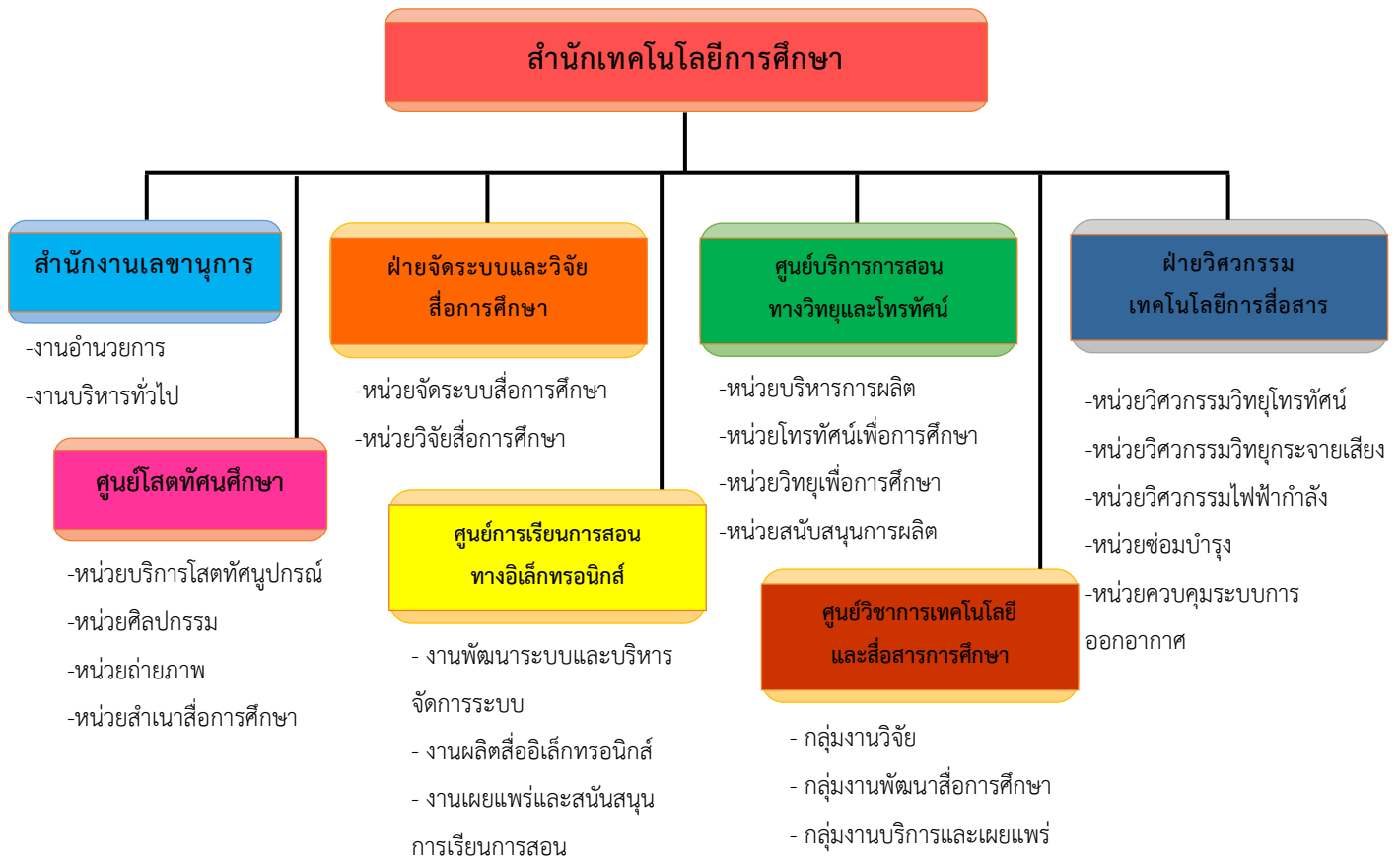
**ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationship)**

โครงสร้างการบริหารงาน ผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นผู้บริหารสูงสุด มีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี ขึ้นตรงต่อรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักเทคโนโลยีการศึกษาแบ่งการบริหารออกเป็น 6 ศูนย์/ฝ่าย และ 1 สำนักงานซึ่งประกอบด้วย

1. สำนักงานเลขานุการ
2. ฝ่ายจัดระบบและวิจัยสื่อการศึกษา
3. ศูนย์โสตทัศนศึกษา
4. ศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์
5. ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร
6. ศูนย์การเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
7. ศูนย์วิชาการเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

การกำกับดูแลของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีคณะกรรมการประจำสำนักฯ ประกอบด้วยผู้บริหารของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักฯ รองผู้อำนวยการสำนักฯ หัวหน้าศูนย์/ฝ่าย 6 คน และเลขานุการสำนักฯ 1 คน ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุมฯ และหัวหน้างานฯ ที่เกี่ยวข้อง 1 คน ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการฯ มีกลไกในการดำเนินงานโดยทำหน้าที่กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ และให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

**(1) โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure) (เชื่อมโยงกับหมวด 1 และหมวด 5)**



**(2) ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Students, Other Customers and Stakeholders)** *(เชื่อมโยงกับหมวด 3)*

ส่วนตลาด คือผู้ประกอบอาชีพและประชาชนทุกคนที่ต้องการมีโอกาสทางการศึกษาต่อ โดยสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ผลิตสื่อเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนทางไกลที่มุ่งให้ความเข้าใจเนื้อหาชุดวิชาและส่งเสริมการเพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ผู้ประกอบอาชีพและขยายโอกาสทางการศึกษาต่อสำหรับทุกคน เพื่อสนองความต้องการของบุคคลและสังคมด้วยการจัดระบบการเรียนการสอนทางไกล

ผู้เรียน (ลูกค้ำ) คือ นักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ลูกค้ำกลุ่มอื่น คือหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก และประชาชนทั่วไปที่สนใจเข้าถึงสื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ (1) มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมไกลกังวล (DLTV 14)

(2) บริษัท การสื่อสารโทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (กสท.)

(3) เจ้าของแหล่งทุนการวิจัย

พันธกิจหลัก	กลุ่มลูกค้ำ	ความต้องการและความคาดหวังของลูกค้ำ	ช่องทาง/กระบวนการส่งมอบให้แก่ลูกค้ำ
1. สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้	1. นักศึกษาและประชาชนทั่วไป	1. ลดเวลาในการศึกษาเนื้อหาด้วยตนเองน้อยลง แต่ได้รับความรู้มากขึ้น	1. รูปแบบการผลิตสื่อตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (LO) 2. รูปแบบการผลิตสื่อให้กระชับและครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น
2. พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน	1. นักศึกษา 2. หน่วยงานภายใน มสธ. 3. ประชาชนทั่วไป	1. สามารถเข้าถึงสื่อประจำชุดวิชาได้หลากหลายช่องทาง 2. ให้บริการที่สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น	1. สถานีโทรทัศน์ STOU Channel 2. ช่องทาง Youtube 3. ช่องทาง Facebook 4. STOU Media 5. LMS 6. สื่อสังคม
3. บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	1. นักศึกษา 2. หน่วยงานภายนอก 3. ประชาชนทั่วไป 4. เจ้าของแหล่งทุนการวิจัย	1. เป็นรายการที่ให้ความรู้ที่สามารถผูกโยงไปกับเนื้อหาในชุดวิชาได้ 2. ความรู้และประสบการณ์จริง 3. ผลงานที่มีคุณภาพสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง	1. มีช่องทางเผยแพร่มากขึ้น เช่น STOU Channel Youtube, Facebook, STOU Media, สื่อสังคม 2. มีชิ้นงานที่ได้จากการฝึกงาน 3. นำเสนอผลงานในเวทีระดับชาติและนานาชาติ 4. ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ

พันธกิจหลัก	กลุ่มลูกค้า	ความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า	ช่องทาง/กระบวนการส่งมอบให้แก่ลูกค้า
		4. ทักษะความรู้จากการอบรม	5. มีการอบรมแบบเผชิญหน้าและออนไลน์
4. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	1. หน่วยงานภายใน	1. บุคลากรสามารถหมุนเวียนการทำงานได้ 2. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาการทำงาน	1. การอบรมแบบเผชิญหน้าและออนไลน์ 2. จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) 3. จัดประชุมของแต่ละศูนย์/ฝ่าย
5. ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน	1. หน่วยงานภายในและภายนอก มสธ.	1. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนเพื่อเน้นผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานให้มากขึ้น 2. บริการที่รวดเร็วและทันสมัย 3. มีช่องทางการติดต่อที่สะดวกและรวดเร็วขึ้น	1. ปรับโครงสร้างของสำนักฯ 2. มีการอบรมให้กับบุคลากรภายใน มสธ. 3. สื่อสังคม

(3) ผู้ส่งมอบ (Supplier) คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ (Partners and Collaborators)

ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ	บทบาทของผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ	มีส่วนช่วยและรวมทำให้อะไรเกิดนวัตกรรม	ข้อกำหนดที่สำคัญ
<b>ผู้ส่งมอบ</b>			
คณะกรรมการผลิตชุดวิชา	เนื้อหาชุดวิชาสำหรับผลิตสื่อการศึกษาประจำชุดวิชา	ออกแบบและผลิตสื่อการศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของชุดวิชา	ได้จำนวนสื่อตามเป้าหมายการผลิตด้านสื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัย
<b>คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการ</b>			
* หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ สถาบันวิจัยและพัฒนา และสถานวิจัยฯ	ทุนการทำวิจัย	ได้รับองค์ความรู้และนวัตกรรมที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ภายในหน่วยงานได้	สำเร็จตามเงื่อนไขในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย
* หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่ * มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา * สถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมวังไกลกังวล (DLTV14) (โทรทัศน์ดาวเทียมระบบ KU-Band)	* การสนับสนุนการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ * กำหนดช่วงเวลาและเงื่อนไขในการจัดผังการออกอากาศ	* เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำวิจัย * ผลิตรายการเพื่อการศึกษา	* เอกสารรับรองการขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ	บทบาทของผู้ส่งมอบ/ คู่ความร่วมมือ	มีส่วนช่วยและรวมทำให้อะไร เกิดนวัตกรรม	ข้อกำหนดที่สำคัญ
* บริษัท กสท.โทรคมนาคม จำกัด (โทรทัศน์ดาวเทียมย่านความถี่ C-Band) * สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)	* เข้าช่วงเวลาและช่องสัญญาณการออกอากาศ * ใบอนุญาตการและการต่อสัญญาการออกอากาศรายปี	* เผยแพร่รายการเพื่อการศึกษาและบริการวิชาการแก่สังคม * เผยแพร่รายการเพื่อการศึกษาและบริการวิชาการแก่สังคม	* ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสถานีและหน่วยงานการกำกับอย่างเคร่งครัด
<b>คู่ความร่วมมือที่ไม่เป็นทางการ</b>			
อาจารย์ประจำสาขาวิชา/ นักวิชาการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นวิทยากรให้กับรายการเพื่อการศึกษาและบริการวิชาการแก่สังคม	ถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์ของวิทยากร	ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา

## P.2 สถานการณ์ขององค์กร (Organizational Situation)

### ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (Competitive Environment)

(1) ลำดับในการแข่งขัน (Competitive Position) *(เชื่อมโยงหมวด 2 ข้อ 2.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ)*

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้ทำการเทียบเคียงกับสถาบันอื่น ๆ ตามผลิตภัณฑ์ด้านการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ส่วนด้านบริการวิชาการ ด้านการวิจัย และการบริหารงานไม่ได้เทียบเคียงกับสถาบันอื่น แต่เปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในปีก่อนของหน่วยงานตนเอง

ตารางเปรียบเทียบข้อมูลระหว่างสถาบันอื่น

ผลิตภัณฑ์	เทียบกับสถาบัน	ตัวชี้วัดที่เทียบ
ด้านการจัดการเรียนการสอนออนไลน์	มหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (TCU)	1. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าใช้สื่อ 2. จำนวนชุดวิชา/รายวิชา ที่ทำการเปิดสอนเป็นออนไลน์ประจำปีการศึกษา

### (2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness Changes)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีการศึกษาข้อมูลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมในด้านการตลาด การแข่งขัน การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ จากการวิเคราะห์

SWOT ในทุกผลิตภัณฑ์ ทำให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในแต่ละผลิตภัณฑ์ ซึ่งจะมีผลต่อสถานการณ์การแข่งขัน ตารางแสดงความสามารถในการแข่งขัน

<b>หลักสูตร/บริการ*</b> <i>(เชื่อมโยงกับโครงสร้างองค์กรP.1ก(1))</i>	<b>ปัจจัย</b>	<b>การเปลี่ยนแปลงที่กระทบต่อสภาพการแข่งขัน และสร้างโอกาสสำหรับการสร้างนวัตกรรมและความ ร่วมมือ</b>
1. การจัดการเรียนการสอน	ภายใน	มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมเพื่อให้เป็นมหาวิทยาลัยอัจฉริยะ หรือ Digital University เพื่อพัฒนาบุคลากรโดยนำเทคโนโลยีและPlatform เข้ามาสนับสนุนให้การเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบมากยิ่งขึ้น
	ภายนอก	1. นักศึกษามีความพร้อมและข้อจำกัดในการเข้าถึงสื่อที่แตกต่างและหลากหลายมากขึ้น 2. การแพร่ระบาดของสถานการณ์โควิด-19 ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบในการผลิตสื่อ 3. ผู้เรียนสามารถติดต่อหน่วยงานได้สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
2. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทางไกล	ภายใน	เพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น ด้วยการนำสื่อสังคมเข้ามาช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน
	ภายนอก	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องได้รับความสะดวกในการใช้บริการมากขึ้น
3. บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	ภายใน	บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการถ่ายทอดความรู้
	ภายนอก	1. หน่วยงานภายนอกมีความเชื่อมั่นในองค์ความรู้ 2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบัน
4. สร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กร	ภายใน	บุคลากรสามารถทำงานร่วมกันและทำงานให้หลากหลายมากขึ้น สอดคล้องกับภาระงานมากขึ้น
	ภายนอก	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องได้รับความสะดวกในการใช้บริการมากขึ้น
5. การพัฒนาองค์กร	ภายใน	1. ลดการใช้ทรัพยากรที่สิ้นเปลือง เช่น ลดการใช้กระดาษในการจัดส่งเอกสาร ด้วยการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาใช้อย่างเต็มรูปแบบทั้งเรื่องการรับ-ส่งเอกสาร รวมถึงการจัดเก็บเอกสารจัดประเภทหมวดหมู่ 2. มหาวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาบุคลากรในด้านส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น 3. มีการจัดตั้งคณะทำงานกลุ่มต่างๆ ทำให้การทำงานคล่องตัว เน้นการทำงานเป็นทีมและร่วมถึงการได้เข้ามามีส่วนร่วมของบุคลากรทุกศูนย์/ฝ่ายมากขึ้น
	ภายนอก	ข้อกำหนดของสำนักงาน กพ. เกี่ยวกับทักษะด้านดิจิทัล ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล

### (3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ใช้ข้อมูลเปรียบเทียบจากแหล่งข้อมูลภายในของสำนักฯ เทียบกับ มหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (TCU) จากรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี (e-Performance) และระบบ CHE QA Online ของมหาวิทยาลัย

ตารางเปรียบเทียบข้อมูลที่สำคัญ

ผลิตภัณฑ์หลัก	แหล่งข้อมูลเปรียบเทียบที่สำคัญ
ด้านการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> <li>ระดับความพึงพอใจกับการเรียนการสอน (TCU) ปีการศึกษา 2563</li> <li>จำนวนชุดวิชา/รายวิชา ที่ทำการเปิดสอนเป็นออนไลน์ประจำปีการศึกษา</li> </ol> <p>ผลงานการวิจัยของสำนักฯ 3 ปีย้อนหลัง (ปีการศึกษา 2560-2562)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>จำนวนผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับชาติ</li> <li>- ระดับนานาชาติ</li> </ul> </li> <li>จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์</li> <li>ผลงานที่ได้รับรางวัลนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติ</li> </ol>
ด้านสนับสนุนการศึกษา	<p>ผลงาน 3 ปีย้อนหลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562-2564)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนา</li> <li>ร้อยละของจำนวนรายการงบประมาณ (ครุภัณฑ์) ทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ (รวมเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงรายการระหว่างปี) มีการเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ</li> <li>ร้อยละของจำนวนรายการงบประมาณ (ค่าครุภัณฑ์) ทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินแผ่นดิน (รวมเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงรายการระหว่างปี) มีการเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ</li> <li>ร้อยละประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนฯ เทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร</li> <li>ร้อยละของรายได้ที่ได้จากการให้บริการผลิตสื่อ บริการสถานที่ และอุปกรณ์เพื่อหารายได้ตามเป้าหมายที่กำหนดทั้งปี</li> </ol>



### ข.บริบทเชิงกลยุทธ์(Strategic Context)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ.2561-2565 และในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ได้พิจารณาถึงความท้าทาย และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ของสำนักฯ

ตารางเปรียบเทียบความท้าทายเชิงกลยุทธ์

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge) (จุดอ่อน/คุกคาม) แก้ไขจุดอ่อนหรือสิ่งที่เข้ามาคุกคามด้วยงานใหม่ ๆ	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage) (จุดแข็ง/โอกาส) ต่อยอดจากสมรรถนะหลักด้วยงานใหม่ ๆ
1. ปรับกระบวนการให้บริการแก่นักศึกษา/ผู้เรียน Learn มากขึ้นหรือเป็น digital skill ให้มากขึ้น	1. พัฒนาชุดวิชานำร่อง 11 ชุดวิชาหมวดการศึกษา ทั่วไปให้เป็นการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ 2. ปรับรูปแบบการเรียนการสอนแบบเผชิญหน้าให้ เป็นรูปแบบออนไลน์เช่น สัมมนาเสริม สัมมนาเข้ม ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ฯลฯ
2. กำหนดและถ่ายทอด LearningOutcome	1. เป็นกรรมการออกแบบการเรียนการสอนของ มหาวิทยาลัย 2.เป็นวิทยากรกลุ่มฝึกปฏิบัติการกระจาย PLOs สำหรับสาขาวิชา
3. ผลิตสื่อเพื่อการศึกษา Learning Outcome ตามที่คณะกรรมการกลุ่มผลิตชุดวิชาเห็นชอบ	1. มีทรัพยากรบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในสายงานอาชีพ 2. การทำงานเป็นทีม
4.การผลิตสื่อมีการพัฒนาระบบนำมาใช้ในการ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละ ศูนย์/ฝ่าย	1.พัฒนาระบบผลิตสื่อด้วยการรวมทุกระบบที่มีอยู่ เข้าไว้ด้วยกันเพื่อให้ง่ายต่อการใช้งาน
5. หาดตลาดใหม่ ลูกค้ำกลุ่มใหม่ ที่ตรงกับความต้องการของตลาด	1.พัฒนาสื่อประจำชุดวิชาให้เป็นรายการบริการ วิชาการแก่สังคมโดยเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสังคม

**ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Improvement System)**

หลักสูตร/บริการ (เชื่อมโยงกับ P.1ก(1))	ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการและกระบวนการ
1.การจัดการเรียนการสอน	1.คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพสื่อการศึกษา 2.การประเมินการเผยแพร่งานวิจัยโดย Peer Review
2. สนับสนุนการเรียนการสอน	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกจากสื่อการศึกษาที่เผยแพร่ผ่านสื่อสังคม
3. บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
4. สร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กร	1. งานที่ได้รับมอบหมายมีคุณภาพและตรงตามเวลาที่กำหนด 2. นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน
5.การพัฒนาองค์กร	1. ใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการติดต่อสื่อสารออนไลน์ทุกศูนย์/ฝ่าย 2. การดำเนินงานของคณะทำงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

## หมวด 1 การนำองค์กร (Leadership)

### 1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (Senior Leadership)

#### ก. วิสัยทัศน์และค่านิยม

(1) การกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม (Vision and Values)

##### วิสัยทัศน์

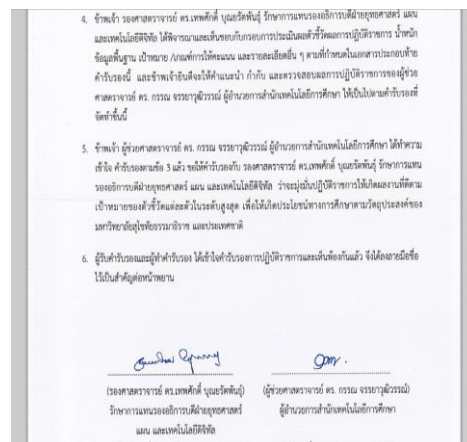
สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีระบบการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี โดยแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอนหลัก ได้แก่ ขั้นตอนการกำหนดยุทธศาสตร์(Strategic Formulation) ขั้นตอนการนำนโยบายไปปฏิบัติ (Strategic Implementation) และขั้นตอนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ (Strategic monitoring & evaluation) โดยทุก 5 ปีมหาวิทยาลัยจะกำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดทำทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี เพื่อให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยในขั้นตอนแรก เป็นขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ซึ่งต้องมีการประเมินสภาพแวดล้อมด้วยการนำเทคนิค SWOTAnalysis มาใช้ ซึ่งประกอบด้วย 2 ส่วน คือ 1) การประเมินสภาพแวดล้อมภายในของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ประเมินจุดแข็ง(Strength) และประเมินจุดอ่อน(Weakness) ส่วน2) การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา เป็นการประเมินโอกาส (Opportunity) และประเมินภาวะคุกคาม/ผลกระทบ (Threat) ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาโดยได้เปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้เข้ามามีส่วนร่วมด้วยการเปิดโอกาสให้เสนอแนะผ่านหัวหน้าศูนย์/ฝ่ายรวบรวมสรุปและนำเสนอที่ประชุมผู้บริหารสำนักฯ จากนั้นสำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้นำผลการประเมินสภาพแวดล้อมทั้งหมดมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา โดยทั้งหมดได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของที่ประชุมผู้บริหารสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2564 (วาระที่ 4.3) โดยผลจากการประชุมได้มีการร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ ดังนี้ “**สร้างสรรค์สื่อทรงคุณค่า พัฒนาบุคลากรมืออาชีพ ผสานเทคโนโลยีเพื่อยกระดับคุณภาพในการทำงานและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต**” โดยผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้เน้นย้ำเพื่อสะท้อนให้เห็นการเป็นหน่วยงานที่สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Outcome) โดยรับฟังความคิดเห็นจากผู้เรียน การปรับตัวการทำงานในสถานการณ์โควิด-19 โดยให้บุคลากรฝึกฝนทักษะและยกระดับกระบวนการทำงานให้มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของการทำงานด้านคุณภาพ นอกจากนี้แล้วในแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปีของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้กำหนดความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 20 ปี พร้อมทั้งกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาวที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

**แผนยุทธศาสตร์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา  
ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565)**

**วิสัยทัศน์ :** “สร้างสรรค์สื่อทรงคุณค่า พัฒนาบุคลากรมืออาชีพ ผสานเทคโนโลยี เพื่อยกระดับคุณภาพในการ  
ทำงาน และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต”

- พันธกิจ :**
1. สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้
  2. พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน
  3. บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
  4. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
  5. ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน

หลังจากสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) แล้ว  
สำนักฯ ได้ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในแผนดังกล่าวลงสู่ศูนย์/ฝ่าย ในรูปแบบของคำรับรอง  
การปฏิบัติราชการนอกจากนี้แล้วสำนักฯ ได้กำหนดแนวทางให้หัวหน้าศูนย์/ฝ่าย ได้ถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่  
หัวหน้างาน และผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคลตามลำดับชั้น



สำหรับในการนำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายไปปฏิบัตินั้น ทางสำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้ให้ทุก  
หน่วยงานมีกระบวนการที่รองรับกับการทำงานตามเป้าหมายที่ชัดเจนในทุกชั้นตอน โดยสำนักฯ ได้มีกลไกให้  
หัวหน้าศูนย์/ฝ่าย ได้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามที่ได้รับมอบหมายผ่านทาง  
ประชุมผู้บริหารสำนักเทคโนโลยีการศึกษาเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการนำผลการ  
ดำเนินการตามตัวชี้วัดไปปรับปรุงโดยวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้ได้ผลลัพธ์บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ หัวหน้า  
ศูนย์/ฝ่ายจะส่งต่อข้อมูลผลการดำเนินงานให้บุคลากรได้รับทราบ เพื่อนำมาจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม  
และกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานของสำนักฯ เป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นกลไกในการขับเคลื่อนตามแผน  
ยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ที่กำหนดไว้ และเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ของสำนักฯ

โดยในระบบการบริหารยุทธศาสตร์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้มีการดำเนินการภายใต้ค่านิยม และแนวคิดหลักที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การมุ่งเน้นความสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยสำนักฯ ได้ตระหนักเห็นว่าสภาพแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงพลิกผันอย่างรวดเร็ว จึงได้มีการนำผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม มาร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ด้วยการกำหนดเป้าหมายในอนาคตทั้งระยะสั้นและระยะยาวและสอดคล้องกับแนวคิดและค่านิยมหลัก 11 ประการดังนี้

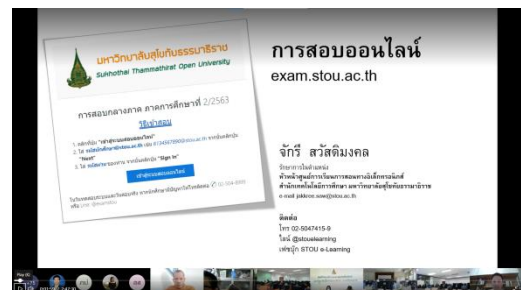
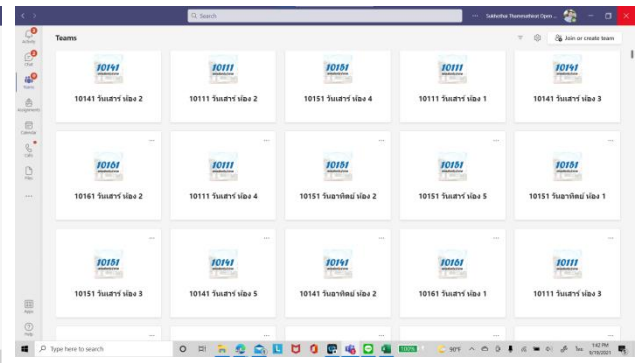
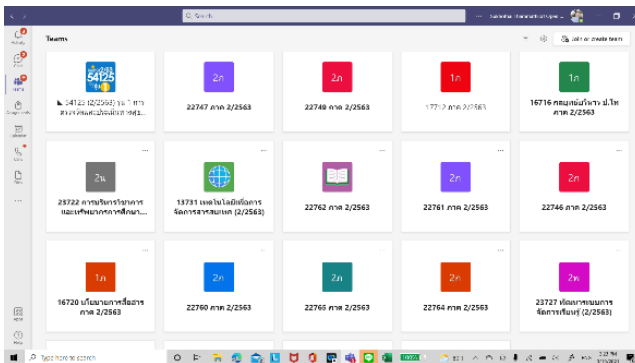
**การกำหนดเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ  
มีพื้นฐานจากแนวคิดและค่านิยมหลัก 11 ประการ**

ค่านิยมหลัก	ความหมาย
1. การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์	องค์กรจะต้องมีเป้าหมายที่จะดำเนินงานอย่างชัดเจน(เป้าหมายเดียวกัน) มีทิศทางกระบวนการที่จะเดินไปสู่เป้าหมายนั้น และคนในองค์กรทุกคนต้องเดินไปพร้อม ๆ กัน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้
2. ความรับผิดชอบต่อสังคม	ทุกคนในองค์กรจะดำเนินงานด้านใด ๆ ก็ตามจะต้องมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเสมอ พร้อมสร้างเสริมให้บุคลากรในองค์กรมีจิตเป็นสาธารณะ
3. การให้ความสำคัญกับบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทุกคนในองค์กรจะต้องคำนึงถึงการให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกฝ่ายทุกแผนก ในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข มีจิตใจบริการและเต็มใจที่จะให้บริการกับลูกค้าโดยคำนึงถึงความพึงพอใจของผู้รับบริการ
4. ความเป็นเลิศขององค์กรที่มุ่งเน้นผู้รับบริการ	มุ่งเน้นการให้บริการเป็นประการสำคัญ จะต้องสำรวจความต้องการของลูกค้าว่าเขาต้องการอะไรจากเราโดยการรับฟัง สอบถาม การสำรวจ และสนองตอบต่อความต้องการของลูกค้าให้ตรงตามวัตถุประสงค์
5. การมุ่งเน้นอนาคต	ทุกคนในองค์กรจะต้องมองเป้าหมายขององค์กรไปให้ไกล ๆ และพยายามไปให้ถึงเป้าหมายนั้นให้ได้
6. ความคล่องตัว	ทุกคนในองค์กรจะต้องยอมรับการเปลี่ยนแปลง เพราะองค์กรของเรามีสิ่งใหม่ ๆ มีปัญหาใหม่ ๆ เข้ามาหาองค์กรตลอดเวลา หากเราไม่ปรับตัวเข้ากับสิ่งใหม่ ๆ เราก็จะล้าหลัง พร้อมทั้งต้องลดกฎระเบียบ ขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อนที่ไม่จำเป็นลงเพื่อการบริหารจัดการที่ดีขึ้น
7. การเรียนรู้ขององค์กรและแต่ละบุคคล	ทุกคนในองค์กรจะต้องมีการปรับปรุงพัฒนาตนเองให้เป็นคนใฝ่รู้ ใฝ่เรียนรู้ เพื่อที่จะนำความรู้มาแก้ปัญหาใหม่ ๆ ขององค์กรให้ลุล่วงไปได้ตลอดจนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (KM) Knowledge Management
8. การจัดการเพื่อนวัตกรรม	มีการสร้างนวัตกรรมใหม่ให้องค์กรอย่างต่อเนื่องอยู่เสมอ เช่น มีวิธีการปรับปรุงการทำงานขององค์กรให้ดีขึ้นอยู่ตลอดเวลา หาแนวทางใหม่ ๆ มาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
9. การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง	องค์กรจะต้องมีข้อมูลที่ถูกต้องและแม่นยำ เพื่อการตัดสินใจที่ถูกต้องของ

ค่านิยมหลัก	ความหมาย
	ผู้บริหารและต้องไม่ปิดเป็นข้อมูล
10. การมุ่งเน้นที่ผลลัพธ์และการสร้างคุณค่า	องค์กรจะต้องมีการสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับผลผลิตตลอดเวลา และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน
11. มุมมองเชิงระบบ	ทุกฝ่ายขององค์กรจะต้องมีการเชื่อมโยงและการประสานงานที่ดี เปรียบเสมือนฟันเฟืองทุกตัวต้องหมุนไปพร้อมกัน

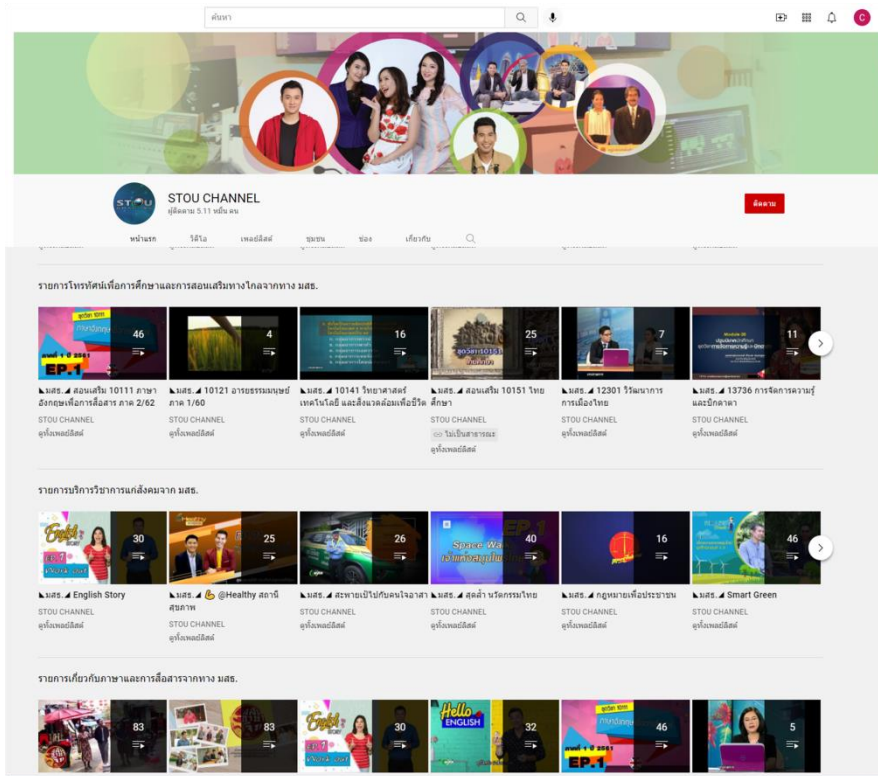
จากการที่สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้นำวิสัยทัศน์ไปปฏิบัติและได้มาติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์แล้ว พบว่าสามารถดำเนินการผลักดันโครงการต่าง ๆ ให้เกิดผลสำเร็จได้เป็นบางส่วนแล้ว โดยมีผลงานเชิงประจักษ์ ดังนี้

1) การพัฒนาบุคลากรให้ปรับกระบวนการทำงานใหม่ เพิ่มทักษะการทำงานจนสามารถทำงานภายใต้การเปลี่ยนแปลงและข้อจำกัดในการทำงาน จนกลายเป็นบทบาทที่สำคัญของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาในสถานการณ์โควิด-19 เช่น การจัดสอบออนไลน์, การจัดประชุมสัมมนาออนไลน์, การถ่ายทำรายการเพื่อการศึกษาแบบออนไลน์ การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การฝึกปฏิบัติออนไลน์ และการจัดประสบการณ์วิชาชีพออนไลน์ ผ่าน Microsoft Teams, Zoom, Facebook เป็นต้น

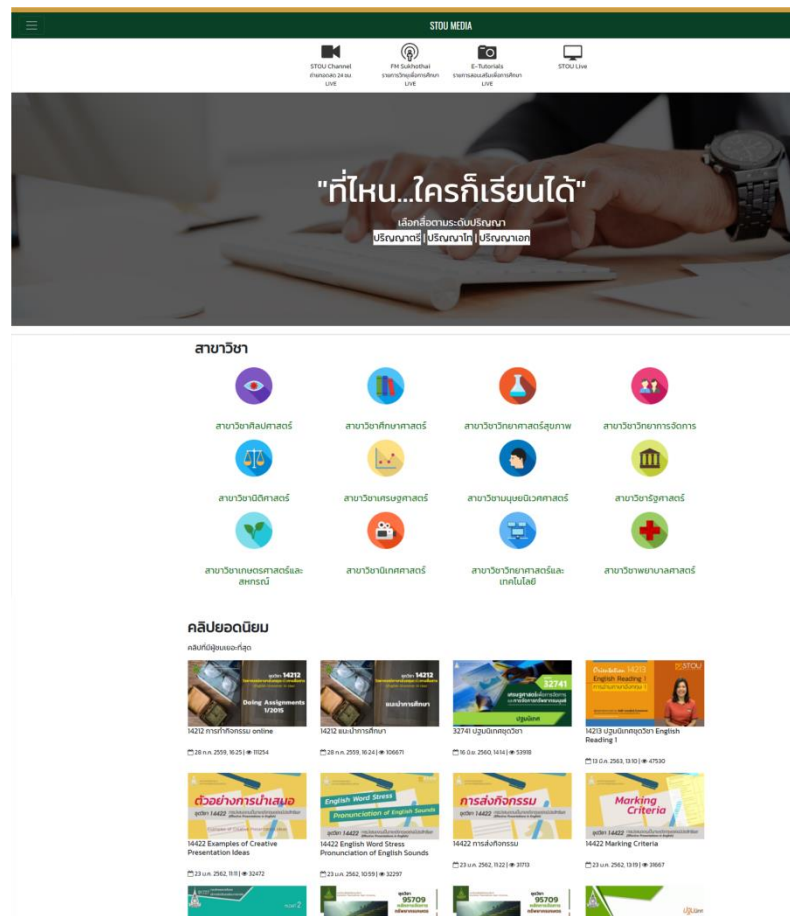


2) การพัฒนาสื่อการศึกษาให้รองรับการเผยแพร่แบบออนไลน์ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เป็น Digital University และผู้เรียนในยุคดิจิทัล ทดแทนการผลิตรายการในรูปแบบดั้งเดิม





STOU Channel

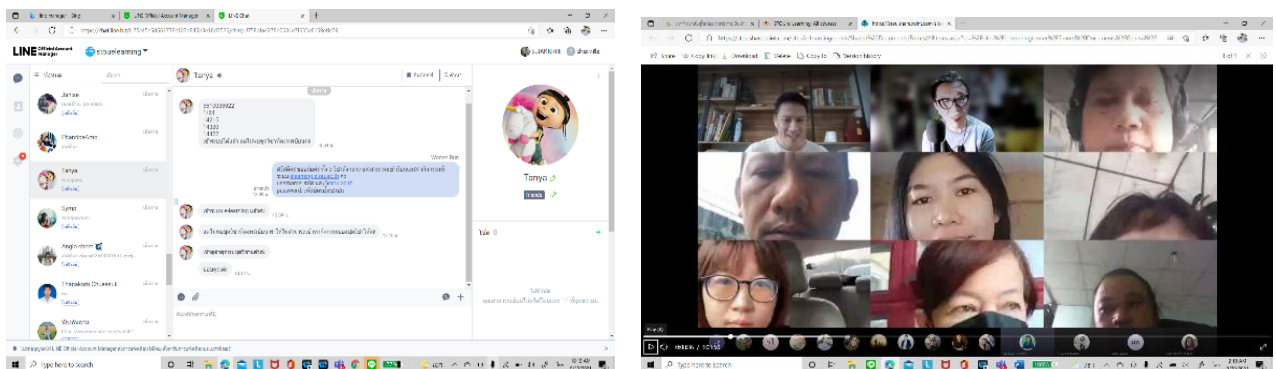


STOU Media





อย่างไรก็ตามยังพบว่าสิ่งที่สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ยังคงต้องปรับปรุงอย่างต่อเนื่องใน 2 ประเด็นที่สำคัญ ได้แก่ 1) การเพิ่มทักษะการทำงานของบุคลากรของทุกศูนย์/ฝ่ายให้สามารถทำงานภายใต้การเปลี่ยนแปลงและข้อจำกัดที่คาดไม่ถึง ให้สามารถทำงานแบบ Work From Home ได้โดยเน้นคุณภาพงาน และการทำงานแบบเป็นทีมโดยมีเทคโนโลยีสนับสนุนให้กระบวนการทำงานคล่องตัวและบูรณาการการทำงานร่วมกันได้ทุกศูนย์/ฝ่ายสำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้นำข้อจำกัดและการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์แวดล้อมต่าง ๆ มาดำเนินการแก้ไข โดยมีการจัดทำแผน PLC ระหว่างศูนย์/ฝ่าย เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะการทำงานของบุคลากร ซึ่งจะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น และมีการทบทวนและปรับโครงสร้างของสำนักฯ ให้มีความสอดคล้องกับกระบวนการทำงานแบบบูรณาการที่ต่างสายงานด้วยความร่วมมือกันมากยิ่งขึ้น



นอกจากนี้ วัสดุทัศน์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้ถูกกำหนดและถ่ายทอดลงสู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จำนวน 8 ผลผลิต ได้แก่ 1) ผลผลิตการสอนเสริมทางอิเล็กทรอนิกส์ 2) ผลผลิตสื่อเสริมประจำ/ประกอบชุดวิชา 3) ผลผลิตการให้บริการห้องผลิตรายการและโสตทัศนูปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน 4) ผลผลิตการพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล 5) ผลผลิตการพัฒนาการเรียนการสอน e-Learning 6) ผลผลิตการพัฒนาสถานีวิทยุและโทรทัศน์เพื่อการศึกษา 7) ผลผลิตการผลิตและบริการแก่สังคมด้านเทคโนโลยีการศึกษา 8) ผลผลิตการบริหารงานทั่วไปของ สทศ. โดยทุกผลผลิตที่อยู่ภายใต้การรับผิดชอบของสำนักฯ ได้มีการกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายทั้งกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อยเพื่อกำกับการทำงานประจำไว้อย่างชัดเจน ส่วนในขั้นตอนการนำไปปฏิบัติทั้ง 8 ผลผลิตดังกล่าว นั้น ได้ดำเนินการถ่ายทอดสู่การดำเนินงานของแต่ละศูนย์/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องกับผลผลิตและตัวชี้วัดต่าง ๆ ที่ปรากฏในแผนฯ และต้องรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายดังกล่าวเสนอที่ประชุมผู้บริหารสำนักฯ พิจารณา และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปีผ่านการรายงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการด้วยระบบ e-Performance ให้มหาวิทยาลัยได้ทราบ จำนวน 3 ครั้ง คือรอบ 6 รอบ 9 และรอบ 12 เดือน โดยในการรายงานดังกล่าวสำนักฯ ได้มีการประสานงานในการส่งงานกับกองแผนงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบตรวจสอบตัวชี้วัดต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

## ค่านิยม

จากการที่สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้มีการนำเอาค่านิยมของมหาวิทยาลัยมาใช้ที่ประกอบไปด้วย STOU “ร่วมแรงใจ ใฝ่คุณธรรม นำสิ่งใหม่ เรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา”

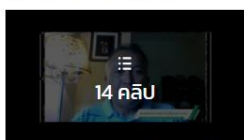


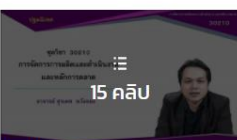





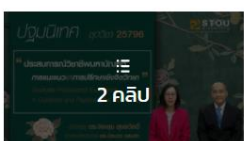
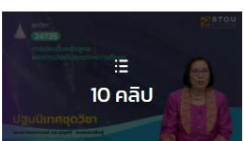

Synergy	ร่วมแรงใจ	(มุ่งประโยชน์ต่อองค์กร ทำงานเป็นทีม การให้ความสำคัญกับเพื่อนร่วมงาน)
Transparency	ใฝ่คุณธรรม	(รับผิดชอบต่อสังคม ทำงานด้วยข้อเท็จจริง ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม)
Originality	นำสิ่งใหม่	(การมุ่งเน้นอนาคต การจัดการเพื่อนวัตกรรม การนำอย่างมีวิสัยทัศน์)
Ubiquitous Learning	เรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา	(มุ่งเน้นผู้รับบริการ การมีมุมมองเชิงระบบ เรียนรู้ตลอดชีวิต)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้นำค่านิยมทั้งหมดมาออกแบบเป็นกิจกรรมใช้ในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ทั้งหมด 5 กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมการผลิตสื่อตาม Learning Outcome เป็นการช่วยสร้างค่านิยมนำสิ่งใหม่เพื่อให้ชุดวิชาเข้มแข็งที่เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน วัดได้ ประเมินได้ และนำมาสู่การผลิตสื่อที่ตรงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ พร้อมกันนี้เป็นการช่วยสร้างค่านิยมเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา โดยสามารถเข้าถึงสื่อการศึกษาได้ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/Youtube Channel/STOU Media ที่มหาวิทยาลัยใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่

## Playlist

คลิปที่ถูกรวบรวมเป็นเพลย์ลิสต์

 33312 หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและการจัดการเกษตรฯ...	 50101 วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	 54129 วิศวกรรมพื้นฐานสำหรับงานอาชีพอาชีวอนามัยและความปลอดภัย...	 30210 การจัดการการผลิต และการดำเนินงาน และการตลาด...
 30205 คณิตศาสตร์และสถิติ	 58709 สัมมนาประเด็นและแนวโน้มภาวะผู้นำและการบริหารโรงพยาบาล...	 32725 การวิจัยธุรกิจและระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ...	 32723 เทคนิคเชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจและการจัดการการดำเนินงาน...
 33718 การบริหารงานท้องถิ่น	 25796 ประสบการณ์วิชาชีพหมอบนกัดทางการแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา...	 24735 การประเมินหลักสูตรและการประกันคุณภาพการศึกษา...	 24731 การวิจัยทางการวัดและประเมินผลการศึกษา...

ดูทั้งหมด

2. กิจกรรมการทำงานภายใต้สถานการณ์โควิด-19 เป็นการช่วยสร้างค่านิยมของบุคลากรของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาในเรื่องของการร่วมแรงร่วมใจในการปรับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง มีการร่วมแรงร่วมใจทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานในการเปลี่ยนรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนออนไลน์มากขึ้นจนกลายเป็นบทบาทและความรับผิดชอบในการทำงานใหม่ของบุคลากรในสำนักเทคโนโลยีการศึกษา



3. กิจกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม เป็นการให้บริการวิชาการกับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและประชาชนทั่วไป โดยมีการปรับเปลี่ยนการให้บริการเป็นรูปแบบออนไลน์ มุ่งเน้นการให้ความรู้ที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว โดยไม่ต้องเดินทางมาที่มหาวิทยาลัย



24 มิถุนายน 2564



**เอกสารประกอบการบรรยาย**

"Smart Teacher Smart Innovator"  
คู่มือเบื้องต้นผ่าน Facebook Live  
สมัครวีดีโอย้อนหลัง File MP4



**เอกสารประกอบการบรรยาย**












การออกแบบระบบการเรียนการสอน  
Padlet | Google Jamboard | Line OA  
ไฟล์ประกอบการบรรยาย Line OA  
สมัครวีดีโอย้อนหลัง File MP4





4. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ โดยการนำชุดวิชาศึกษาทั่วไปจำนวน 11 ชุดวิชา เป็นชุดวิชานำร่องสำหรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบทั้งระบบ ตั้งแต่การเรียน การสอน การจัดกิจกรรม แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอก ตลอดจนการสอบออนไลน์ เพื่อตอบสนองกับ ความต้องการของผู้เรียนในการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถเรียนได้ทุกที่ และทุกเวลา

Course categories: 2/2563 / หมวดวิชาศึกษาทั่วไปออนไลน์สมบูรณ์แบบ

	10151 ไทยศึกษา (2/2563) (GenEd) Teacher: Phaiit NadprasertTeacher: Vasan Rattanapoka		10164 สังคมและวัฒนธรรมอาเซียน (2/2563) (GenEd) Teacher: Saayanai SanpangTeacher: Punntree.Sun.stou.ac.th
	10152 ไทยกับสังคมโลก (2/2563) (GenEd) Teacher: Pimprapa PhanphaiTeacher: Sarayudh Yahakorn		10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (2/2563) (GenEd) Teacher: Supanita Sudsaward
	10161 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (2/2563) (GenEd) Teacher: Sirikanya ManeenilTeacher: Somkiat Wattanapongsakul		10103 ทัศนคติ (2/2563)(GenEd) ทักษะในการดำเนินชีวิตในสังคม ความใฝ่รู้ การแสวงหาและพัฒนาความรู้ การไร้เทคโนโลยี การใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การเจรจาต่อรอง การบริหารตนเอง การจัดการอารมณ์และความเครียด ความเข้าใจตนเอง ศ... Teacher: Pattihan BootchuyTeacher: Punntree.Sun.stou.ac.th
	10162 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (2/2563) (GenEd) Teacher: Monchai.Sae.stou.ac.thTeacher: Supanita Sudsaward		10121 อารยธรรมมนุษย์ (2/2563) (GenEd) Teacher: Smaksmorn PhakdeetevaTeacher: Warinart.Pit.stou.ac.th
	10163 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร (2/2563) (GenEd) Teacher: Gan ChanyavudhivanTeacher: Kemmanat MingarithamTeacher: Wachira Prammawong Teacher: Somkiat Wattanapongsakul		10131 สังคมมนุษย์ (2/2563) (GenEd) Teacher: Suchart SaenpichTeacher: Sarayudh Yahakorn
			10141 วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสังคมเพื่อชีวิต (2/2563) (GenEd) Teacher: Chumnan ChaowakeratpongTeacher: Nuanjid ChaowakeratpongTeacher: Tweesak Chindanurak Teacher: Kemmanat MingsarithamTeacher: Wanwisa MooklangTeacher: Songpon Phadungphathanakorn Teacher: Songlak SakulwichitsimuTeacher: Duongdearn Suwanjinda

5. กิจกรรมการพัฒนาาระบบสารสนเทศการผลิตสื่อของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา จากการทำงานเป็น ทีมภายใต้สถานการณ์โควิด-19 สำนักฯ ได้พัฒนาระบบสารสนเทศขึ้นเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องสามารถบริหารจัดการระบบสารสนเทศได้ด้วยตนเอง ไม่ว่าจะเป็นการสืบค้นข้อมูล การตรวจสอบ ข้อมูล และการรายงานความก้าวหน้าการผลิตสื่อชุดวิชา เพื่อปรับกระบวนการทำงานต่างๆ ให้สะดวก รวดเร็วขึ้น



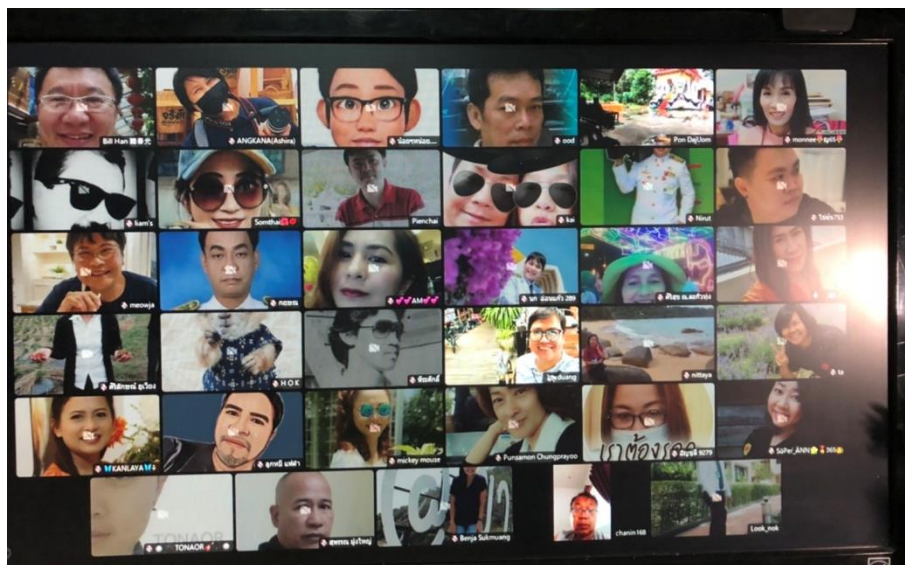
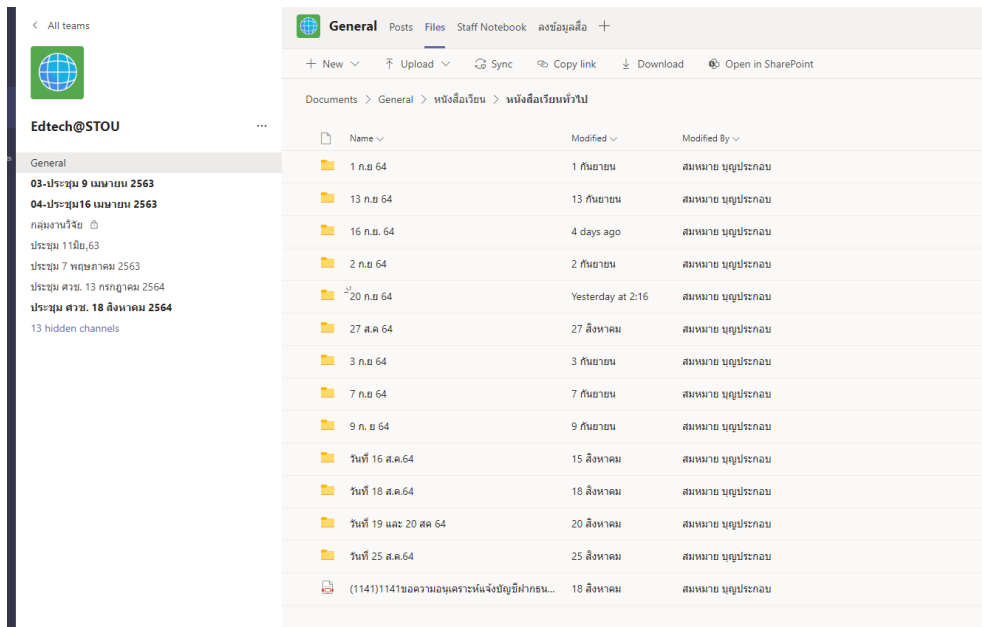
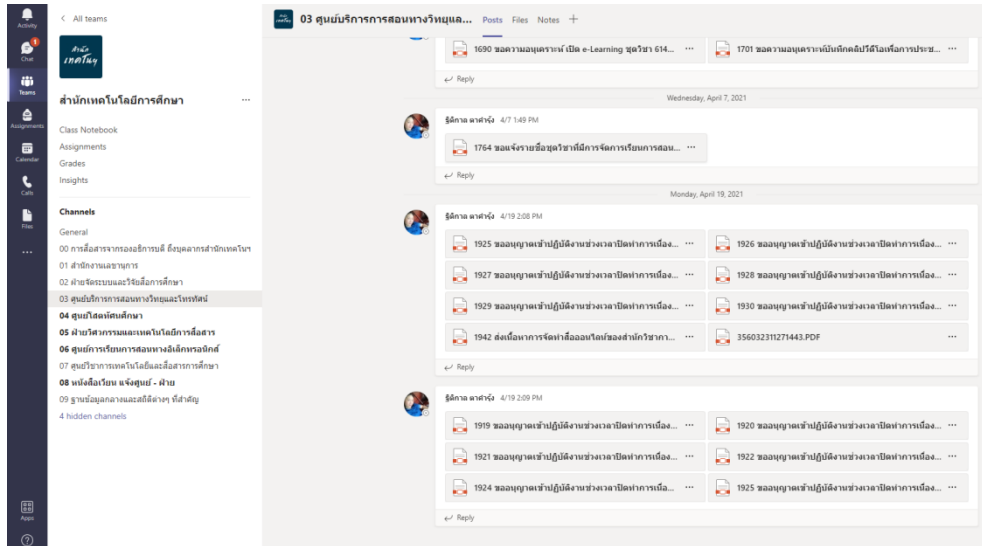
จิตอาสาในการเป็นอาสาสมัครช่วยเหลือรับเรื่องสถานการณ์โควิด-19 และร่วมเป็นเจ้าหน้าที่ส่วนกลางช่วยคัดกรองและรับลงทะเบียนผู้มารับการฉีดวัคซีนให้กับหน่วยงานภายนอกและประชาชนทั่วไป



## ข. การสื่อสาร

สำนักเทคโนโลยีการศึกษามีการสื่อสารและสร้างความผูกพันให้กับบุคลากรในสำนักฯ นักศึกษาและลูกค้ากลุ่มอื่น ๆ โดยใช้รูปแบบการสื่อสารหลากหลายช่องทาง ด้วยอุปกรณ์และวิธีการที่ทันสมัย เช่น เว็บไซต์, การใช้ระบบสารสนเทศ (e-service) ของมหาวิทยาลัย, e-mail รายบุคคล, ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์, ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์, Microsoft teams, Official Line, Facebook, Youtube เป็นต้น จากการสำรวจพฤติกรรมสื่อสารพบว่าบุคลากรตอบรับการใช้ Line Official เป็นการสื่อสารที่รวดเร็วและเป็นการสื่อสารแบบสองทาง ซึ่งบุคลากรส่วนใหญ่ใช้เป็นช่องทางการสื่อสารในชีวิตประจำวันอยู่แล้ว อีกทั้งการใช้งานสะดวก รวดเร็ว เป็นช่องทางการติดต่อกับผู้อำนวยการและผู้บริหารสำนักฯ ได้โดยตรง ทำให้การสื่อสารภายในศูนย์/ฝ่าย/สำนักงาน มีความรวดเร็วและสร้างการมีส่วนร่วมได้เป็นอย่างดี อีกทั้งความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ที่น่าสนใจ มีการนำไปจัดหมวดหมู่ไว้ที่ Microsoft teams ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา เช่น ข่าวการอบรม ปฏิบัติการต่าง ๆ ความเคลื่อนไหวภายในและภายนอก หนังสือเวียน ข่าวทุนวิจัย ข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับุคลากรของสำนักฯ เป็นต้น ทำให้สืบค้นและสามารถย้อนกลับไปได้ตลอดเวลา นอกจากนี้ผู้บริหารสำนักฯ ยังจัดให้มีการสื่อสารแบบสองทาง ในรูปแบบของการประชุม เช่น การประชุมผู้บริหารสำนักเทคโนโลยีการศึกษา การประชุมของแต่ละศูนย์/ฝ่าย/สำนักงาน การประชุมหัวหน้างาน รวมทั้งการจัดโครงการกิจกรรมที่สำคัญของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการสื่อสารและกระตุ้นให้เกิดการสื่อสารในเรื่องสำคัญต่าง ๆ อีกด้วย





ตารางช่องทางการติดต่อสื่อสารของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

ช่องทางการสื่อสาร	แผนยุทธศาสตร์	แผนปฏิบัติการ	วงจร PDCA	กฎระเบียบ	ข้อมูล/ข่าวสาร	กลุ่มเป้าหมาย
<b>การสื่อสารแบบ 2 ทาง</b>						
การประชุมทีมบริหาร	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารสำนักฯ
การประชุมศูนย์/ฝ่าย	✓	✓	✓	✓	✓	บุคลากร
การประชุมคณะทำงาน	✓	✓	✓			บุคลากร
ผู้บริหารเยี่ยมศูนย์/ฝ่าย	✓	✓	✓	✓	✓	บุคลากร
การประชุมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ	✓	✓	✓			ผู้บริหารสำนัก, บุคลากร, ผู้รับบริการ
Line square	✓	✓	✓			ผู้บริหารสำนัก, บุคลากร
Line	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารสำนัก, บุคลากร, นักศึกษา ผู้รับบริการ, ประชาชนทั่วไป
Microsoft teams	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารสำนัก, บุคลากร
<b>การสื่อสารทางเดียว</b>						
<a href="https://oet.stou.ac.th/">https://oet.stou.ac.th/</a>	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารสำนัก, บุคลากร, ผู้รับบริการ, ประชาชนทั่วไป
สารสนเทศหน่วยงาน (e-service)	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารสำนัก, บุคลากร
e-mail	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารสำนัก, บุคลากร
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารสำนัก, บุคลากร
Facebook	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารสำนัก, บุคลากร, นักศึกษา ผู้รับบริการ, ประชาชนทั่วไป
Youtube					✓	นักศึกษา, ประชาชนทั่วไป
STOU Media					✓	บุคลากร,นักศึกษา, ประชาชนทั่วไป
ECT Journal					✓	ผู้รับบริการวิชาการ, ประชาชนทั่วไป

### ค. พันธกิจและผลการดำเนินการของหน่วยงาน

#### (1) การสร้างสภาวะแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ (Creating an Environment for Success)

ผู้บริหารสำนักฯ ได้ดำเนินการจัดให้มีระบบในการสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดและความคล่องตัวของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา โดยมีการกำหนดระบบงานหลักและระบบงานสนับสนุน เพื่อให้บุคลากรทำงานร่วมกันแบบบูรณาการ และเน้นการดำเนินการให้สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์สำนักเทคโนโลยีการศึกษา (พ.ศ.2561-2565) และแผนปฏิบัติการราชการประจำปีของสำนักฯ โดยใช้กระบวนการวงจรคุณภาพ PDCA ในการทบทวนปรับปรุงและพัฒนา งาน มีการนำข้อมูลสารสนเทศจากผลการดำเนินการตาม PA และผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในการรับฟังเสียงลูกค้าทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและคู่ความร่วมมือมาเป็นข้อมูลในการทบทวนและถ่ายทอดจากแผนยุทธศาสตร์ลงไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการราชการประจำปี โดยให้บุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วมนอกจากนี้ยังมีการเน้นระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในทุกประเด็นยุทธศาสตร์ด้วยการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักฯ ทำหน้าที่วิเคราะห์เหตุการณ์และกำหนดมาตรการควบคุมระดับความเสี่ยง พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการให้สำนักฯ ได้รับทราบ

มีการสนับสนุนเครื่องมืออุปกรณ์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะและ Notebook แก่คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถนำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์กลับไปทำงานที่บ้าน (WFH) เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและไม่ให้เกิดผลกระทบกับการปฏิบัติงานที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายกับมหาวิทยาลัยได้ กอปรกับสำนักฯ ได้สนับสนุนสภาพแวดล้อมในการทำงานด้วยการสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกัน โดยมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรศูนย์/ฝ่ายต่าง ๆ ให้สามารถสนับสนุนการทำงานของมหาวิทยาลัยและของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาผ่าน Microsoft teams ในสถานการณ์โควิด-19 ทำให้การผลิตสื่อการศึกษาสามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติการประจำปีของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564



นอกจากนี้สำนักฯ ได้มุ่งเน้นและตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานเป็นทีม โดยการใช้ระบบ Cloud เพื่อเป็นคลังข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อ โดยบุคลากรในส่วนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถจัดเก็บข้อมูลและนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการผลิตรายการตั้งแต่ขั้นเตรียมการผลิต (Pre production) ขั้นผลิตรายการ (Production) ขั้นหลังกระบวนการผลิต (Post production) จนถึงขั้นเผยแพร่สื่อ (Publish) บนแพลตฟอร์มที่กำหนดไว้



<p>สำหรับเก็บไฟล์: - VDO (จากกรรทำ)</p> <p>สำหรับเก็บไฟล์: - ฟิล์ม PPT</p> <p>สำหรับเก็บไฟล์: - STORYBOARD</p>	<p><b>00 Source file</b> ทีม Storyboard, กรรทำ (ผู้ดูแล: คุณวีระวิทย์ ใหญ่บุญ โทร: 091-709-7676)</p>	<p><b>06 Infographic 2D</b> ทีมกราฟิกสร้างสรรคดี (ผู้ดูแล: คุณวีระบุรกร สันติวงษ์ โทร: 094-869-0990)</p>	
<p>สำหรับเก็บไฟล์: - ตีตรอนิเมชัน VDO</p>	<p><b>01 ตีตรอนิเมชัน</b> ทีม Storyboard, กรรทำ, นักพากย์ไทย (ผู้ดูแล: คุณสุภาวดี ดุจขจรสุวรรณ โทร: 02-504-7337)</p>	<p><b>07 Motion Graphic-Animation 2D-3D</b> ทีมกราฟิกสร้างสรรคดี (ผู้ดูแล: คุณวีระบุรกร สันติวงษ์ โทร: 094-869-0990)</p>	
<p>สำหรับเก็บไฟล์: - งานออกแบบกราฟิก เพื่อเป็นรายการ STORYBOARD</p>	<p><b>02 Title S&amp;V (intro, Credit, Bar, Transitions)</b> ทีมกราฟิกสร้างสรรคดี (ผู้ดูแล: คุณวีระบุรกร สันติวงษ์ โทร: 094-869-0990)</p>	<p><b>08 image &amp; VDO insert</b> ทีมกราฟิกสร้างสรรคดี (ผู้ดูแล: คุณวีระบุรกร สันติวงษ์ โทร: 094-869-0990)</p>	
	<p><b>03 Text CG -Text Motion</b> ทีมกราฟิกสร้างสรรคดี (ผู้ดูแล: คุณวีระบุรกร สันติวงษ์ โทร: 094-869-0990)</p>	<p><b>09 ประกอบและเก็บงาน</b> ทีมตัดต่อกราฟิก/Non-linear (ผู้ดูแล: คุณสุภาวดี ดุจขจรสุวรรณ โทร: 084-992-5499 คุณวีระวิทย์ ใหญ่บุญ โทร: 081-833-1897 คุณวีระบุรกร สันติวงษ์ โทร: 094-869-0990)</p>	<p>สำหรับเก็บไฟล์: - งานตัดต่อฟิล์มส่งให้นักพากย์ไทย หรือ **กรรทำที่รับผิดชอบตัดต่อฟิล์ม และโอนไฟล์งานวีดิทัศน์ **กรณีไม่เข้าที่ สามารถ COPY ไฟล์ ไปงานตัดต่อฟิล์ม (ดูสิ่งส่งมอบ (ตรวจสอบแล้ว) เพื่อส่งไฟล์ MASTER ระบบ)</p>
	<p><b>04 Frame template</b> ทีมกราฟิกสร้างสรรคดี (ผู้ดูแล: คุณวีระบุรกร สันติวงษ์ โทร: 094-869-0990)</p>	<p><b>10 ส่งขึ้นระบบ (ตรวจสอบและแก้ไขแล้ว)</b> ผู้ดูแล: คุณกรรทำ/นักตัดต่อ โทร: 089-205-3633 LINE ID: kongsakstou</p>	<p>สำหรับเก็บไฟล์: - ส่งตรวจพร้อมรายการและเนตเวิร์ค</p>
<p><b>05 Background 2D-3D</b> ทีมกราฟิกสร้างสรรคดี (ผู้ดูแล: คุณวีระบุรกร สันติวงษ์ โทร: 094-869-0990)</p>			

### ขั้นตอนและกระบวนการผลิตสื่อฯ

<p><b>01</b> ประสานงาน นักพากย์ไทย-ผู้บรรยาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งบทต้นเรื่อง</li> <li>- ประสานงานกรรทำ</li> <li>- ส่งงานต้นแบบกรรทำ</li> <li>- ประสานงานกราฟิก</li> <li>- ฟิล์มเตรียมขึ้นงานกรรทำประกอบชุดวีดิทัศน์</li> </ul>	<p><b>02</b> บันทึก VDO กรรทำ/ผู้บรรยาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึก / กรรทำบรรยาย</li> <li>- Indoor (บันทึกบนโต๊ะ)</li> <li>- Outdoor</li> <li>**ฟิล์มเก็บไว้เป็น Drive Master**</li> </ul>	<p><b>03</b> ตัดหยาน กรรทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรรทำ</li> <li>- ตีตรอนิเมชัน</li> <li>**ฟิล์มเก็บไว้เป็น Drive Master**</li> </ul>	<p><b>04</b> Storyboard นักพากย์ไทย/นักตัดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Storyboard/Timecode</li> <li>- กำหนดชื่อและรายการนำเสนอ</li> <li>- VDO/Image Insert</li> <li>- Text Caption</li> <li>- Infographic</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul>	<p><b>05</b> ออกแบบกราฟิก กรรทำ/นักพากย์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ออกแบบกราฟิก</li> <li>- Text Caption</li> <li>- Infographic</li> <li>- ฯลฯ</li> </ul>	<p><b>06</b> ส่งตัดต่อ กรรทำ, Non-linear</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตัดต่อและวางกราฟิกตาม Storyboard</li> <li>**ฟิล์มเก็บไว้เป็น Drive Master**</li> </ul>	<p><b>07</b> ตรวจสอบความถูกต้อง นักพากย์ไทย/นักตัดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักพากย์ไทยตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาทั้งหมดบนเนตเวิร์ค</li> </ul>	<p><b>08</b> Upload YouTube งานเนตเวิร์คและประสานเป็นไฟล์เสียง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อัปเดตข้อมูลเป็นวีดิทัศน์</li> <li>- อัปเดตข้อมูล</li> <li>- อัปเดตข้อมูลต้นแบบ</li> <li>- อัปเดตระบบ (CC)</li> </ul>	<p><b>09</b> ส่งขึ้นระบบ e-Learning งานเนตเวิร์คและประสานเป็นไฟล์เสียง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อัปเดตภาพวงล้อ</li> <li>- ไม่หยุดวิชา</li> </ul>	<p><b>10</b> วิเคราะห์ข้อมูล งานเนตเวิร์คและประสานเป็นไฟล์เสียง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิเคราะห์ข้อมูลการเข้าชม</li> <li>- ดูประสิทธิภาพและผลตอบรับ</li> <li>- ทำความถูกต้องบนเนตเวิร์ค</li> </ul>
---	---	---	---	---	--	---	---	--	--



อีกทั้งผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษายังมีนโยบายสนับสนุนเพื่อผลักดันการสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและสถาบันการศึกษาต่างประเทศเพื่อสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนางานวิจัย เช่น การทำความร่วมมือทางวิชาการด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์กับสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา โครงการความร่วมมือการทำวิจัยกับ Faculty of Education, The University of Hongkong และ Faculty of Education, The Chinese University of Hongkong เป็นต้น



(2) การทำให้เกิดการปฏิบัติการอย่างจริงจัง (Creating a Focus on Action)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษามุ่งมั่นในการปฏิบัติงานตาม PA ระดับหน่วยงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย มีการนำข้อมูลสารสนเทศในทุกกระบวนการ และข้อมูลระบบงานหลักและระบบงานสนับสนุน มาวิเคราะห์และพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ รวมทั้งมีการนำประเด็นที่ทำหายตั้งเป็นค่าเป้าหมายและผลลัพธ์ของการดำเนินงานมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาว ทำให้สำนักเทคโนโลยีการศึกษามีแนวทางในการแก้ปัญหาที่ส่งผลให้ผู้บริหารฯ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ปัญหาเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการและเป้าหมายตัวชี้วัดในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์สำนักเทคโนโลยีการศึกษอย่างต่อเนื่อง เช่น 1) ผลงานการประกวดนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติ และการใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น 2) การพัฒนาสื่อให้รองรับการเผยแพร่แบบออนไลน์ให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย Digital University 3) การนำเสนอสื่อการศึกษาและปรับรูปแบบสื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนในยุคดิจิทัล 4) การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกถึงพฤติกรรม การเข้าถึงสื่อของผู้เรียนและประชาชนทั่วไป เป็นต้น

ผู้บริหารสำนักฯ เน้นการสร้างวัฒนธรรมการทำงานให้เป็นระบบและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีการทบทวน สร้างระบบที่ชัดเจน ง่ายต่อการทำงานและความเข้าใจในกลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสามารถตรวจสอบได้ โดยมีการตรวจสอบการทำงานและนำไปปรับปรุงการทำงาน โดยมีการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน รวมทั้งการปรับเปลี่ยนหน้าที่การทำงานให้ตรงกับสายงาน โดยการปรับเปลี่ยนลักษณะงานตามความสมัครใจ

นอกจากนี้ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้ให้ทุกหน่วยงานจัดทำแนวปฏิบัติ/แผนการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในศูนย์/ฝ่าย/สำนักงาน สามารถทำงานได้หลากหลายมากขึ้น สนับสนุนให้บุคลากรเพิ่มพูนทักษะการทำงาน Reskill และ Upskill สามารถทำงานแทนกันได้โดยจำเป็นและสามารถปฏิบัติงานในกรณีที่บุคลากรในศูนย์/ฝ่าย/สำนักงาน มีไม่เพียงพอ กับปริมาณงานที่เกิดขึ้น ซึ่งส่งผลต่อการบรรลุผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการและแผนยุทธศาสตร์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา และตอบสนองความต้องการของลูกค้า ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และคู่ความร่วมมือ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวจะนำไปสู่การพัฒนาความยั่งยืนของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาในอนาคต

## 1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม (Governance and Societal Contributions)

### ก. การกำกับดูแลองค์กร

#### (1) ระบบการกำกับดูแลองค์กร (Governance System)

ในการกำกับดูแลและการบริหารของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีการดำเนินการโดยผู้บริหารสำนักเทคโนโลยีการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารราชการแผ่นดินด้วยหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) และภายใต้กระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมใหม่ของข้าราชการ (I AM READY) โดยกำหนดให้มีการประชุมผู้บริหารสำนักฯ ในทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง มีการจัดโครงสร้างการบริหารตามสายการบังคับบัญชา และมีการประชุมร่วมกันตามสายงานในหน่วยงานสำคัญเพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันเป็นทีม และมีการจัดทำภาระงานของแต่ละศูนย์/ฝ่าย/สำนักงาน ตามหน้าที่รับผิดชอบของงานหลักและงานสนับสนุนเพื่อให้การทำงานร่วมกันแบบบูรณาการมีความชัดเจนและลดขั้นตอน เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานออกเป็นกลุ่มงานต่าง ๆ เช่น (คณะทำงานพัฒนาส่วนต่อประสานระบบ STOU MEDIA ให้รองรับกับประสบการณ์ผู้ใช้งานในยุคดิจิทัล, คณะทำงานกำหนดแนวทางและกระบวนการทำงานเพื่อยกระดับทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรและนักศึกษาของ มสธ. ฯลฯ) เป็นต้น โดยคณะทำงานแต่ละชุดจะมีผู้แทนจากศูนย์/ฝ่าย/สำนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความเห็นและร่วมพัฒนางานในแนวราบ สนับสนุนให้บุคลากรทุกส่วนมีส่วนร่วมในการคิด แก้ปัญหา และทำงานเชิงรุก มีการประชุมทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการร่วมกัน เพื่อให้ทุกคนรับรู้ถึงเรื่องต่าง ๆ ในศูนย์/ฝ่าย/สำนักงานอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องและมีผลต่อมหาวิทยาลัยโดยองค์รวม

แผนดำเนินงานโครงการพัฒนาคณะประสาน STOU Media ให้รองรับกระบวนการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล ระยะที่ 1

No.	Activities	Jun				Jul				Aug				Sep				Responsible person	
		w4	w1	w2	w3	w4	w1	w2	w3	w4	w1	w2	w3	w4	w1	w2	w3		w4
1	Kick off: ประชุมชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ แผนการดำเนินงานโครงการระยะที่ 1 และแนวทางพัฒนาไปสู่ระยะที่ 2	■																	อ.อภิสิทธิ์
2	ประชุมระดมสมองแนวทางการออกแบบ UX/UI STOU Media และส่วนของงานระบบ IT โดยใช้แนวทาง Design Thinking		■	■	■														อ.อภิสิทธิ์ และคณะทำงาน
3	ออกแบบส่วนประสบการณ์ผู้ใช้ใช้งาน (UX) และนำเสนอที่ประชุมคณะทำงาน		■	■	■														อ.อภิสิทธิ์ อ.สิริวงศ์ และคณะทำงาน
4	ออกแบบส่วนช่วยประสานผู้ใช้งาน (UI) และนำเสนอที่ประชุมคณะทำงาน		■	■	■														อ.อภิสิทธิ์ อ.สิริวงศ์ และคณะทำงาน
5	นำเสนอรูปแบบ UX/UI จากผลการดำเนินงานของคณะทำงานต่อผู้บริหารสำนักฯ					■	■	■											อ.อภิสิทธิ์ และคณะทำงาน
6	นำ UX/UI ที่ออกแบบแล้ว ไปปรับปรุงระบบ STOU Media					■	■	■	■	■	■	■	■						อ.อภิสิทธิ์ อ.สิริวงศ์ และคณะทำงาน
7	สรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ																	■	อ.อภิสิทธิ์ และคณะทำงาน
8	นำเสนอระบบ STOU Media ที่ปรับปรุงเสร็จเรียบร้อยแล้วต่อผู้บริหารสำนักฯ																	■	อ.อภิสิทธิ์ และคณะทำงาน

**รายงานผลการดำเนินงาน**  
 กำหนดแนวทางและกระบวนการทำงานเพื่อยกระดับทักษะดิจิทัล  
 สำหรับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช  
 เพื่อรองรับการขับเคลื่อนสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล  
**ระยะที่ 1**

โดย

รศ.ศาสตราจารย์ ดร.ชนมณี ผู้ มีงศิริธรรม ประธานคณะทำงาน  
 อาจารย์ ดร.วิมลทิพย์ อมรฤทธิ์ คณะทำงาน  
 อาจารย์ ดร.สิริกัญญา มณีนิล คณะทำงาน  
 อาจารย์ อภิสิทธิ์ เกษะบุตร คณะทำงาน  
 อาจารย์ ดร.นิพนธ์ประภา พลอทัย คณะทำงานและเลขานุการ  
 นางสาววิภาวดี รุ่งเรือง ผู้ช่วยเลขานุการ

คำนำ

(2) การประเมินผลการดำเนินการ (Performance Evaluation)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษาใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ในระดับสูงตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษาต้องรับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากรักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา ยุทธศาสตร์ แผน และเทคโนโลยีดิจิทัล ส่วนภายในสำนักฯ ทั้งผู้บริหารและบุคลากรทุกคนได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ตาม PA ที่สอดคล้องกับคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีละ 2 ครั้ง โดยบุคลากรจะรับทราบข้อกำหนดตัวชี้วัด/ข้อตกลงในศูนย์/ฝ่าย/สำนักงาน ก่อนถึงรอบการประเมินและมีการแจ้งผลย้อนกลับรายบุคคล โดยข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยแบ่งโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษาร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานในแต่ละระดับ จะนำผลการประเมินมาพิจารณาประกอบการขึ้นเงินเดือนตามผลลัพธ์ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานและฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากร



## ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

(1) การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการรับรองคุณภาพ (Legal, Regulatory, and Accreditation Compliance)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีระบบกลไกการดำเนินงานเพื่อให้บุคลากรในสำนักฯ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการกำกับตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น 1) ด้านการผลิตสื่อ มีการตรวจสอบคุณภาพสื่อที่ผลิตด้านเนื้อหา การนำเสนอ โดยคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพสื่อและแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะก่อนการเผยแพร่บนแพลตฟอร์มต่างๆ 2) ด้านการวิจัยมีการกลั่นกรองโครงร่างงานวิจัยโดยศูนย์วิชาการเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ของสำนักฯ ก่อนการเสนอโครงร่างไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา 3) การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มีการประชุมเพื่อทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน พร้อมทั้งติดตามนำผลการดำเนินงานประกอบการพิจารณาเพื่อวางมาตรการในการป้องกันและรายงานผลต่อผู้บริหารสำนักฯ 4) การบริหารการเงินและงบประมาณ และ 5) การดำเนินการด้านพัสดุสำนักฯ ดำเนินการโดยใช้ระบบงบประมาณ พักสตง. การเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติทำให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและมีความถูกต้องแม่นยำ

(2) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Ethical Behavior)

ผู้บริหารของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้ส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมด้านต่างๆตามข้อบังคับ มสธ.ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มสธ. พ.ศ.2554 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 โดยการสื่อสารถึงบุคลากรทุกกลุ่มและมีการควบคุมกำกับโดยคณะกรรมการที่มีหน้าที่ควบคุมกำกับการดำเนินงานจะทำหน้าที่ดูแลให้มีการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการกำหนดให้มีกระบวนการแจ้งข้อร้องเรียนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนสำหรับบุคลากรประชาชนทั่วไปและผู้รับบริการวิชาการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและคู่ความร่วมมือผู้บริหารสำนักฯ ทุกคนประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรของสำนักฯภายใต้ข้อกำหนดของคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม (ก.พ.ค.) อีกทั้งสำนักฯยังส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับกฎระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและในกรณีที่มีผู้พบเห็นประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่ขัดต่อการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมผู้อำนวยการสำนักฯ ได้มีการมอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักฯ ที่เกี่ยวข้องหาข้อเท็จจริงในเบื้องต้นและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้กรณีผลการสอบข้อเท็จจริงพบการละเมิดจริยธรรมสำนักฯ จะมีการดำเนินการตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การตักเตือนและการลงโทษทางวินัยทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของการละเมิด

### ค. การสร้างประโยชน์ให้สังคม

#### (1) ความผาสุกของสังคม (Societal Well-Being)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษาและผู้บริหารทุกคนได้นำวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมและสมรรถนะหลักของสำนักฯ มาเป็นองค์ประกอบในการพิจารณาในการสนับสนุนชุมชน โดยมีการสนับสนุนการวิจัย การศึกษา และการบริการวิชาการเกิดประโยชน์ต่อสังคม เช่น 1) สนับสนุนงานวิจัยในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นเสมือน สื่อการศึกษาสำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพ 2) สนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนเป็นวิทยากรอบรมให้กับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ตามที่หน่วยงานแจ้งความประสงค์ และ 3) เป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักศึกษาของคณะและสถาบันการศึกษา

#### (2) การสนับสนุนชุมชน (Community Support)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้กำหนดแนวทางในการเลือกชุมชนซึ่งเป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัยในจังหวัดนนทบุรีเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้บนสถานการณ์จริงด้านการวิจัย การศึกษา และบริการวิชาการแก่สังคม โดยสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน เช่น การสร้างพิพิธภัณฑ์เสมือนจริงของจังหวัดนนทบุรี เพื่อเป็นต้นแบบในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้แบบออนไลน์ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก เป็นการอนุรักษ์แหล่งเรียนรู้ที่สำคัญ



นอกจากนี้ สำนักเทคโนโลยีการศึกษาสนับสนุนการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยในการจัดทำโครงการ จะมีการสอบถามความต้องการของชุมชนและนำมาจัดทำโครงการให้สอดคล้องกับความสามารถของบุคลากรในสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ซึ่งในสถานการณ์โควิด-19 สำนักเทคโนโลยีศึกษามีการจัดทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในรูปแบบออนไลน์ซึ่งทำให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงการอบรมโครงการดังกล่าวได้มากขึ้นและขยายเครือข่ายไปยังพื้นที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศ



สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

»» ขอเชิญ **คุณครู อาจารย์** และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์

เรื่อง **“SMART Teacher Thailand 2021”**  
(รับจำนวนจำกัด 50 ท่าน)

**ฟรี !! ไม่มีค่าใช้จ่าย**

ระยะเวลาในการอบรม **24 – 25 พ.ย. 64**  
(2 วัน)

โดย ศาสตราจารย์ **ดร.เนาวนิตย์ สงคราม**

อาจารย์ประจำภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



STOU

เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชครบรอบ 43 ปี สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ขอเชิญชวน ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมการประชุมทางวิชาการออนไลน์ผ่านทางโปรแกรม Zoom

เรื่อง **“AI ปัญญาประดิษฐ์ ความท้าทายรูปแบบใหม่กับการศึกษาทางไกล”**

ในวันศุกร์ ที่ **3 กันยายน 2564**

รองศาสตราจารย์ **ดร.ศิริเดช บุญแสง**  
คุณมีประสบการณ์ในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบอัตโนมัติของงานปัญญาประดิษฐ์ประยุกต์

อาจารย์ **ดร.กักรพงษ์ พงศ์กักรากันต์**  
อาจารย์ประจำสาขาเทคโนโลยีและสื่อทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

## หมวด 2 กลยุทธ์ (Strategy)

### 2.1 การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development)

#### ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์

##### (1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning Process)

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ระดับหน่วยงานสนับสนุนสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้มีการทบทวนการวางแผนกลยุทธ์ (แผนยุทธศาสตร์) ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) ตามระบบและ Template ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นแนวทางเดียวกัน เพื่อกำหนดทิศทางการถ่ายทอดการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งต้องคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) และการถ่ายทอดสู่กิจกรรม โครงการในแผนพัฒนาฯ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) ซึ่งเป็นแผนแม่บทของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีได้มีการกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดของแต่ละผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมทั้งกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อยเอาไว้อย่างชัดเจน โดยกระบวนการเริ่มจากได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์พันธกิจค่านิยมกลยุทธ์ตัวชี้วัดค่าเป้าหมายและผลการดำเนินงานดังตารางการวางแผนกลยุทธ์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

<p>แผนยุทธศาสตร์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565)</p>
<p>วิสัยทัศน์ (Vision) “สร้างสรรค์สื่อทรงคุณค่า พัฒนาบุคลากรมีอาชีพ ผลงานเทคโนโลยีเพื่อยกระดับคุณภาพในการทำงาน และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต”</p>
<p>พันธกิจ</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้</li> <li>2. พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน</li> <li>3. บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม</li> <li>4. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี</li> <li>5. ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน</li> </ol>

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย 5 ปี					กลยุทธ์	แผนงาน โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			61	62	63	64	65			
1.สร้างการเรียนรู้ การสอน และการวัด ประเมินผล มสธ.ให้ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของโลกและ ท้องถิ่นทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคม และ ความเสมอภาคทางการศึกษา	1.1เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การเรียนการสอนใน ระบบ และพัฒนาการ จัดการเรียนการสอน นอกกระบบ และตาม อุตสาหกรรมที่สามารถ ตอบสนองความหลากหลายของผู้เรียน และ ทักษะในอนาคตของโลก ได้อย่างเหมาะสม	1.1-9ร้อยละจำนวน ผู้เรียนใหม่ตามกลุ่ม หมายเหตุเฉพาะในหลักสูตร ฐานสมรรถนะ เมื่อเทียบกับประมาณการ (นอก ระบบและตามอุตสาหกรรม)					✓	1.1.10พัฒนาสื่อการศึกษา ให้เป็นแหล่งแบ่งปัน ทรัพยากรด้านการศึกษา แบบเปิด (Open Education Resources /Open Courseware : OER)	18.ศึกษา กำหนดนโยบาย โครงสร้างพื้นฐาน OER ของมหาวิทยาลัยในรูปแบบ สองภาษา และวางระบบ และกระบวนการจัดการ OER ของมหาวิทยาลัย	
2.พัฒนาความเข้มแข็ง และความทันสมัยทาง วิชาการในระดับชาติ และนานาชาติ และ ยกกระดับมาตรฐาน การศึกษาสู่สากล ตามอัตลักษณ์ ของ มหาวิทยาลัย	2.3เพื่อสร้างความผูกพัน กับภาคีเครือข่ายใน ระดับชาติและนานาชาติ ในการร่วมมือ และ พัฒนาการเรียนการสอน	2.3-3ร้อยละที่เพิ่มขึ้น ของจำนวนกิจกรรม ความร่วมมือในการ พัฒนาการเรียนการสอน จากเครือข่ายภายนอก ทั้ง ใน ระดับ ชาติ / นานาชาติเมื่อเทียบกับปี ฐาน				✓	✓	2.3.1สนับสนุนให้มีความ ร่วมมือในการพัฒนา การเรียนการสอนกับภาคี เครือข่ายในระดับชาติและ นานาชาติให้สอดคล้องกับวิถี ใหม่ (New Normal) ของ นักศึกษาและประชาชน	10.สนับสนุนการพัฒนา แหล่งเรียนรู้เพื่อการ พัฒนาการเรียนการสอนกับ ภาคีเครือข่าย	
	2.5เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียน การสอนด้วยเทคโนโลยีที่ ทันสมัย หลากหลาย สอดคล้องความต้องการ ของนักศึกษา ผู้เรียน และเหมาะสมกับอัต ลักษณ์ของ มสธ.	2.5-1ร้อยละที่เพิ่มขึ้น ของแพลตฟอร์มการ เรียนการสอน (Learning platform) ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และเหมาะสมกับอัต ลักษณ์ของ มสธ.เมื่อ เทียบกับปีฐาน				✓	✓	2.5.1พัฒนาแพลตฟอร์ม การเรียนการสอนด้วย เทคโนโลยีที่ทันสมัยและ เหมาะสมกับอัตลักษณ์ของ มสธ.และรองรับการเรียน การสอนออนไลน์เต็ม รูปแบบในอนาคต	15.พัฒนาและจัดทา โปรแกรมเสริม (Plug-ins) ที่ทันสมัย และเหมาะสม กับอัตลักษณ์ของ มสธ.	
	2.5-2ร้อยละที่เพิ่มขึ้น ของจำนวนโปรแกรม เสริม (Plug-ins) ที่ สอดคล้องกับอัตลักษณ์ ของ มสธ.เมื่อเทียบกับปี ฐาน				✓	✓	2.5.2พัฒนาสภาพแวดล้อม การเรียนรู้ รูปแบบ และ ประเภทของสื่อที่ สอดคล้องกับพฤติกรรม การเรียนรู้ของนักศึกษา ผู้เรียนเฉพาะกลุ่มมากขึ้น รวมถึงรองรับการเรียน การสอนออนไลน์เต็ม รูปแบบในอนาคต	17.ศึกษาวิจัยพฤติกรรม การเรียนรู้ของนักศึกษา และกลุ่ม เป้าหมายพร้อม พัฒนาระบบ การ ออกแบบสื่อที่สอดคล้อง กับพฤติกรรมการเรียนรู้ และผลลัพธ์ของนักศึกษา ผู้เรียน		
					✓	✓		18.ผลิตสื่อสอดคล้อง พฤติกรรมและผลลัพธ์การ เรียนรู้ของผู้เรียนเฉพาะ กลุ่มในแต่ละชุดวิชา รายวิชา (Persona)		
					✓	✓		19.ประเมินประสิทธิผล และประสิทธิภาพ เพื่อ ปรับปรุงกระบวนการ ออกแบบและผลิตสื่อการ เรียนการสอนที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาปรับปรุงสื่อการ เรียนการสอน		

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย 5 ปี					กลยุทธ์	แผนงาน โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			61	62	63	64	65			
		2.5-3 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยหลากหลาย และสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาต่อชุดวิชาในหลักสูตรเมื่อเทียบกับปีฐาน 2.5-4 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นจำนวนนักศึกษาเข้าใช้สื่อดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอนต่อจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในชุดวิชานั้น ๆ เมื่อเทียบกับปีฐาน				✓	✓	2.5.3 ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขอรับทุนสนับสนุนด้านการพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนรองรับวิถีใหม่ (New Normal)	20. ขอรับทุนสนับสนุนจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย	
3. พัฒนาระบบบริการการศึกษาให้มีคุณภาพและจัดกิจกรรมนักศึกษา/ผู้เรียนที่ส่งเสริมผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และประสบการณ์ให้สอดคล้องกับทักษะใหม่ในอนาคต และคนไทย 4.0	3.1 เพื่อให้มีระบบบริการการศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตร/ชุดวิชาความต้องการของนักศึกษา/ผู้เรียน และช่วงเวลาที่เหมาะสมที่นำไปสู่การเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาและลดการออกกลางคันของนักศึกษา	3.2-2 ระดับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษา/ผู้เรียน มสธ. ที่สอดคล้องกับทักษะในอนาคต (ศตวรรษที่ 21) และการเป็นคนไทย 4.0		✓	✓	✓	✓	3.1-1 พัฒนาระบบบริการการศึกษาให้เป็น Single Platform for Student เพื่อลดการพึ่งพิงมหาวิทยาลัย และสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง	2. พัฒนา STOU Web Portal เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์เต็มรูปแบบ	
		3.2-2 ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้เป็นไปตามการกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์และทักษะในศตวรรษที่ 21 และคนไทย 4.0			✓	✓	3.2.2 ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตให้เป็นไปตามการกำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์และทักษะในศตวรรษที่ 21 และคนไทย 4.0	13. ส่งเสริมการพัฒนารายวิชา/กิจกรรมที่ช่วยพัฒนานักศึกษา ผู้เรียนให้มี -ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม -ทักษะสารสนเทศ สื่อเทคโนโลยี -ทักษะชีวิตและอาชีพ -ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย แต่มีกรอบความคิดที่เป็นสากล (Global Thai) -ความสามารถดำรงชีวิตเรียนรู้ ทำงาน และประกอบธุรกิจได้ทั้งในโลกจริงและโลกเสมือน (Digital Thai)		
4. พัฒนาการวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการสนับสนุนการเรียนการสอนทางไกลและการพัฒนาชุมชนสังคม และประกาศ	4.1 เพื่อพัฒนาระบบบริหารการวิจัยสำหรับส่งเสริมงานวิจัยและนวัตกรรม	4.1-1 ความสำเร็จของระบบฐานข้อมูลวิจัยและนักวิจัยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต				✓	✓	4.1.1 สร้างระบบและกลไกการขับเคลื่อนการดำเนินการวิจัยและนวัตกรรมของ มสธ.	1. จัดทำแผนพัฒนาการวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย พร้อมจัดทำหลักเกณฑ์การให้ทุนที่สอดคล้องกับแผนการวิจัยของ มสธ.	
							✓	4.1.2 พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรม	9. ส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมทางการวิจัย	
						✓	✓		10. ปรับเปลี่ยน mind set นักวิจัยให้มุ่งเน้นการทำวิจัยนวัตกรรมเชิงสังคม	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย 5 ปี					กลยุทธ์	แผนงาน โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			61	62	63	64	65			
	4.2 เพื่อส่งเสริมงานวิจัย และนวัตกรรมที่สนับสนุนการเรียนการสอนทางไกล	4.2-1 จำนวนผลงานวิจัยที่สนับสนุนการเรียนการสอนทางไกล (นับวันที่ทำสัญญา เมื่อมีหลักฐานที่อนุมัติทุน)				✓	✓	4.2.1 ส่งเสริมงานวิจัยที่ตอบโจทย์ความท้าทายการจัดการศึกษาทางไกลของ มสธ.	11. อดทนงานวิจัยที่ตอบ โจทย์ความท้าทายการจัดการศึกษาทางไกลของ มสธ.	
		4.2-2 ร้อยละของโครงการวิจัยที่สนับสนุนการเรียนการสอนทางไกล แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด (ตามสัญญา)					✓	4.2.2 ส่งเสริมงานวิจัยที่เสริมสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาระบบการจัดการศึกษาทางไกล หรือพัฒนาการศึกษาไทย	12. กำหนดขอบเขต นวัตกรรมการศึกษาทางไกลของ มสธ. 13. อดทนงานวิจัย เสริมสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาระบบการจัดการศึกษาทางไกลหรือพัฒนาการศึกษาไทย	
		4.2-3 จำนวนผลงานวิจัยที่เป็นนวัตกรรมที่สนับสนุนการเรียนการสอนทางไกล (นับเรื่องที่แล้วเสร็จ)					✓	4.2.3 ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนานวัตกรรมงานวิจัยการศึกษาทางไกล	14. ร่วมมือกับสถาน ศึกษา/ สภาการศึกษา/สำนักงาน ประเมินผลแห่งชาติ/สถานี โทรทัศน์เพื่อการศึกษา เพื่อสร้างนวัตกรรมงานวิจัยด้าน การศึกษา และการ ศึกษาทางไกล	
	4.3 เพื่อส่งเสริมงานวิจัย และนวัตกรรมเชิง พหุวิชาชีพ/พัฒนาชุมชน สังคม และประเทศ	4.3-3 จำนวนนวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิง พหุวิชาชีพ/สังคมใน ระดับชาติและนานาชาติ					✓	4.3.3 ร่วมมือกับท้องถิ่น พื้นที่ เพื่อพัฒนานวัตกรรม องค์ความรู้ใหม่ด้าน สังคมศาสตร์ที่มุ่งเน้นการ วิจัยเชิงพื้นที่	17. ส่งเสริมงานวิจัยเชิง บูรณาการที่ตอบโจทย์ นวัตกรรม ท้องถิ่น พื้นที่ และสังคม	
5. เพิ่มประสิทธิภาพ ระบบการให้บริการ วิชาการแก่สังคมเชิง บูรณาการ	5.1 เพื่อให้มีระบบ และ การบริการวิชาการแก่ สังคมที่มีคุณภาพ ที่ บุคคล ชุมชน สามารถ บูรณาการความรู้ไปใช้ ประโยชน์ต่อการพัฒนา สังคมให้เข้มแข็งและ ยั่งยืน	5.1-3 จำนวนโครงการ บริการวิชาการ/วิชาชีพ เชิงบูรณาการที่ตอบสนองต่อการพัฒนา ชุมชน สังคม และ ประเทศให้เข้มแข็งและ ยั่งยืน					✓	5.1.6 เพิ่มขีดความสามารถการให้บริการ วิชาการแก่สังคม ใน ลักษณะที่สร้างรายได้ให้กับ มหาวิทยาลัย	15. ยกระดับคุณภาพการให้ บริการห้องผลิตรายการ และสื่อทัศนูปกรณ์/ห้อง ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อ บริการวิชาการให้กับ หน่วยงานภายนอก	
							✓		17. ร่วมมือกับภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรทาง สังคมทั้งในประเทศ/ ต่างประเทศในการให้ บริการวิชาการแก่สังคม	

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย 5 ปี					กลยุทธ์	แผนงาน โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
			61	62	63	64	65			
6.พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และจัดบริการวิชาการ แก่สังคม โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม	6.1เพื่อให้เกิดชุมชน สังคมแห่งการเรียนรู้ และสังคมฐานความรู้	6.1-1จำนวนแหล่งเรียนรู้ของ มสธ. ที่ส่งเสริมให้เกิดชุมชน สังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมฐานความรู้					✓	6.1.2ร่วมกันของท้องถิ่น ชุมชน และสังคมทั้งในส่วน ของฐานข้อมูล และทุน สนับสนุนพร้อมจัดสาระ แหล่งเรียนรู้ให้เหมาะสม สอดคล้องกับความสนใจ และความจำเป็นในการ พัฒนาคุณภาพชีวิตทั้งใน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม	3.ยกระดับโทรทัศน์เพื่อ การศึกษาของมหาวิทยาลัย (STOU Channel) ให้เป็น โทรทัศน์เพื่อประชาชน และสังคม โดยการเพิ่มการ ผลิตรายการที่เป็นความรู้ ทั่วไป ความรู้เฉพาะด้าน ความรู้ในการอาชีพให้เพิ่ม มากขึ้น	
		6.1-2จำนวนโครงการ ความร่วมมือกับภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กร ทางสังคม ทั้งในประเทศ /ต่างประเทศในการให้ บริการวิชาการแก่สังคม					✓	6.1.3ส่งเสริมความร่วมมือ ระหว่างบุคคล หน่วยงาน ชุมชน และองค์กรที่ เกี่ยวข้องทุกระดับให้มีส่วน ร่วมในการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ ตั้งแต่ร่วมวางแผน ร่วมจัด กิจกรรม ร่วมรับบริการ และร่วมติดตามประเมินผล จนถึงการใช้ทรัพยากรร่วม กันอย่างคุ้มค่าและมี ประสิทธิภาพ	8.ร่วมมือกับภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรทางสังคมทั้ง ในประเทศ/ต่างประเทศใน การให้ บริการวิชาการแก่ สังคม	
8.ส่งเสริม ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมใน ระดับท้องถิ่น ระดับ ชาติ นานาชาติ และ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ด้านศิลปวัฒนธรรม	8.1เพื่อให้บุคลากร นักศึกษา ผู้เรียนและ ประชาชนมีค่านิยมที่ดี งามและธำรงไว้ซึ่ง ศิลปวัฒนธรรม	8.1-1จำนวนโครงการ/ กิจกรรม/สื่อสร้างสรรค์ ที่ส่งเสริมการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างวัฒนธรรม ระดับชาติ ภูมิภาค อาเซียนและสากล					✓	8.1.3นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาพัฒนาสื่อเพื่อการ เรียนรู้ และเพิ่มช่องทาง การเผยแพร่ศิลปะและ วัฒนธรรมให้หลากหลายสู่ ระดับสากล	7.ผลิตสื่อสร้างสรรค์/ นิทรรศการออนไลน์เพื่อ การเรียนรู้ และเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมไทย อาเซียน และสากล	

จากนั้น สำนักเทคโนโลยีการศึกษาจึงศึกษาข้อมูลและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของ สภาพแวดล้อมทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยซึ่งการจัดทำการวางแผนกลยุทธ์ (แผนยุทธศาสตร์) ของ สำนักฯ ได้ใช้หลักการวงจรคุณภาพ PDCA และการวิเคราะห์ SWOTด้วยการจัดทำกลยุทธ์ด้วย TOWS Matrix ซึ่งเป็นการวิเคราะห์จากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก โดยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของ สำนักฯ มีขั้นตอนการจัดทำ 8 ขั้นตอนและการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่บุคลากรของสำนักเทคโนโลยี การศึกษา ซึ่งได้มีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี โดยนำค่าเป้าหมายที่จะต้องดำเนินการไว้ในระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (e-performance management system) ของสำนักฯ ไว้ในคำรับรองการปฏิบัติการประจำปีของสำนักฯ และมีการติดตาม ปีละ 3 ครั้ง เป็นรายไตรมาสคือการรายงานรอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน ผ่านระบบ e-Performance และรายงานด้วยวาจาต่ออธิการบดีและรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา ยุทธศาสตร์ แผน และ เทคโนโลยีดิจิทัล ที่กำกับดูแล ทั้งนี้ก่อนมีการรายงานด้วยวาจาต่ออธิการบดี สำนักฯ ได้มีการนำผลการ



ดำเนินงานจากการรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักเทคโนโลยี การศึกษาเพื่อรับทราบความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ และเป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้/ ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (Audit Committee) ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น เพื่อสรุปและ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยปีละ 2 ครั้ง คือรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ทั้งนี้สำนักฯ ได้สรุปผลการดำเนินงานด้วยการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งในระบบออนไลน์ (เผยแพร่ผ่านสารสนเทศของ สำนักฯ e-Service) และออฟไลน์ (ด้วยการทำหนังสือเวียนแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเผยแพร่ให้บุคลากรทุก คน/ฝ่ายเพื่อรับทราบ)

การจัดทำกลยุทธ์ TOWS Matrix : สำนักเทคโนโลยีการศึกษา

		Strengths = S		Weakness = W	
		1. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี 2. Data STOU Digital Learning Platform 3. STOU CHANNEL มีคอนเทนต์ที่ทันสมัยและน่าสนใจ 4. มีสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัยและน่าสนใจ 5. มีระบบการติดตามและประเมินผล 6. มีระบบการสนับสนุนและช่วยเหลือ 7. มีระบบการแจ้งเตือน			1. ยังขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี 2. STOU CHANNEL ยังไม่มีคอนเทนต์ที่น่าสนใจ 3. ยังขาดการติดตามและประเมินผล 4. ยังขาดการสนับสนุนและช่วยเหลือ 5. ยังขาดการแจ้งเตือน
Opportunity = O		S	O	W	O
1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายที่สนับสนุนด้านเทคโนโลยีการศึกษา 2. มหาวิทยาลัยมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการศึกษา 3. มหาวิทยาลัยมีสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัยและน่าสนใจ 4. มหาวิทยาลัยมีระบบการติดตามและประเมินผล 5. มหาวิทยาลัยมีระบบการสนับสนุนและช่วยเหลือ 6. มหาวิทยาลัยมีระบบการแจ้งเตือน		SO Strategy (กลยุทธ์เชิงรุก)	WO Strategy (กลยุทธ์เชิงรับ)		
		SO Strategy (กลยุทธ์เชิงรุก)	WO Strategy (กลยุทธ์เชิงรับ)		

การวิเคราะห์ SWOT

		Strengths = S		Weakness = W	
		1. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี 2. Data STOU Digital Learning Platform 3. STOU CHANNEL มีคอนเทนต์ที่ทันสมัยและน่าสนใจ 4. มีสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัยและน่าสนใจ 5. มีระบบการติดตามและประเมินผล 6. มีระบบการสนับสนุนและช่วยเหลือ 7. มีระบบการแจ้งเตือน			1. ยังขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี 2. STOU CHANNEL ยังไม่มีคอนเทนต์ที่น่าสนใจ 3. ยังขาดการติดตามและประเมินผล 4. ยังขาดการสนับสนุนและช่วยเหลือ 5. ยังขาดการแจ้งเตือน
Threats = T		S	T	W	T
1. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการศึกษา 2. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการศึกษา 3. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการศึกษา 4. บุคลากรมีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการศึกษา		ST Strategy (กลยุทธ์เชิงรุก)	WT Strategy (กลยุทธ์เชิงรับ)		
		ST Strategy (กลยุทธ์เชิงรุก)	WT Strategy (กลยุทธ์เชิงรับ)		

(2) นวัตกรรม (Innovation)

ผู้นำทุกระดับภายในสำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้นำประกาศนโยบายของรองอธิการบดีฝ่าย ยุทธศาสตร์ฯ ในเรื่อง “นโยบาย 3 เข้มมุ่งของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา New Positioning : สำนัก เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา” ที่มีทิศทางมุ่งสู่ 3 ประเด็นดังนี้

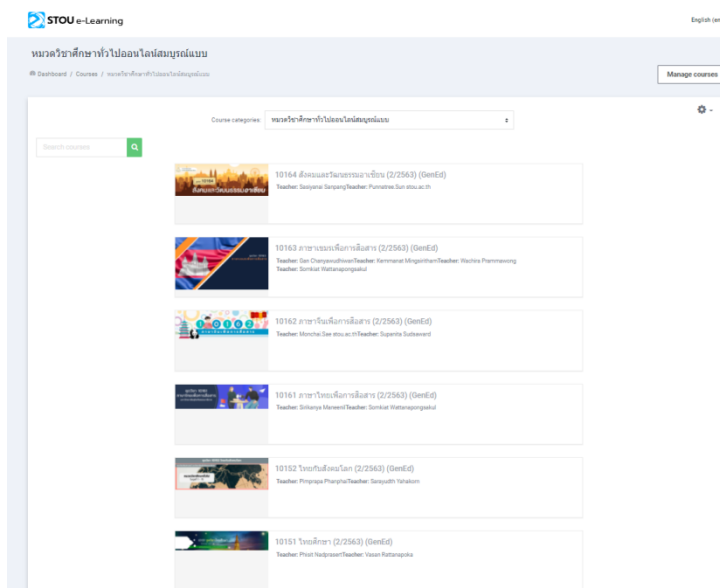
1. Educational Digital Technology พัฒนาและนำ Educational Digital Technology ที่ อัจฉริยะและทันสมัยมาบูรณาการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในยุคดิจิทัลของมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่
2. STOU Digital Learning Platform เชื่อมโยง Digital Resources ในทุกส่วนของมหาวิทยาลัยให้ เป็นหนึ่งเดียว เพื่อสร้าง STOU Digital Learning Platform เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาและผู้เรียน ที่ยึด Customer Experience
3. Leader of Education Digital Content & Connext Learning University เป็นต้นแบบของ มหาวิทยาลัยในประเทศและมหาวิทยาลัยเปิดของโลกที่มีการนำเทคโนโลยีอัจฉริยะด้านการเรียนการสอน และ

มี Digital Content จำนวนมาก ด้วยการพัฒนาอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้มีระบบนิเวศของการเรียนการสอนบน Digital Platform ที่เชื่อมโยงเป็นหนึ่งเดียวแบบไร้รอยต่อ (Connected Learning)

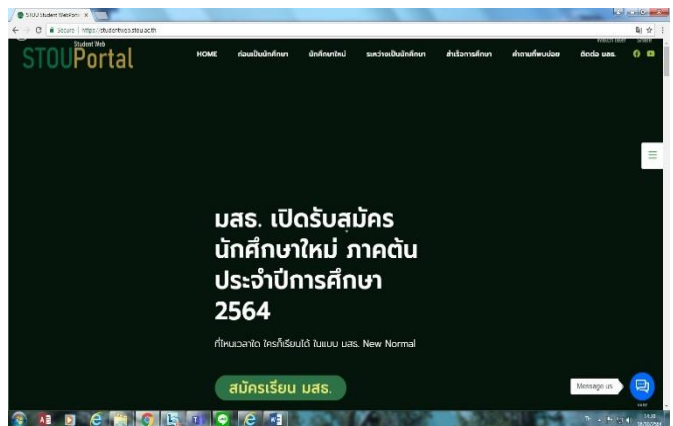
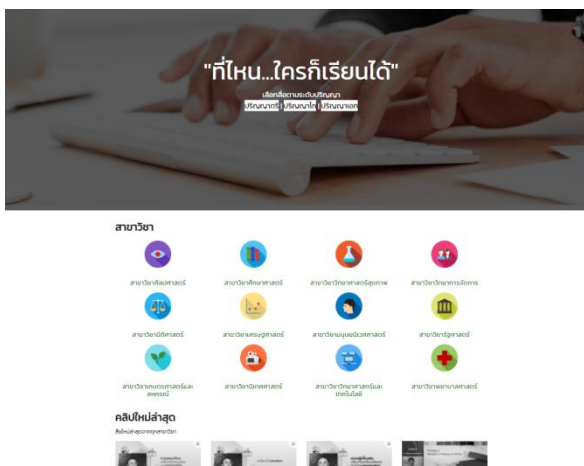


ซึ่งสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อตอบสนองนโยบายของรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ ทั้ง 3 ข้อแล้วดังนี้

ตอบสนองนโยบายข้อที่ 1 ด้วยการนำชุดวิชาหมวดศึกษาทั่วไป จำนวน 11 ชุดวิชา นำร่องการออกแบบการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ซึ่งประกอบด้วยเอกสารการสอน คลิปวิดีโอการสอน ทรัพยากรการเรียนรู้เพิ่มเติม กิจกรรมและแบบทดสอบ โดยใช้แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ทั้งในมหาวิทยาลัยจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น สำนักพิมพ์ สำนักบรรณสาร มาออกแบบให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน รวมถึงการสนับสนุนแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้จากภายนอก เช่น ยูทูบหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

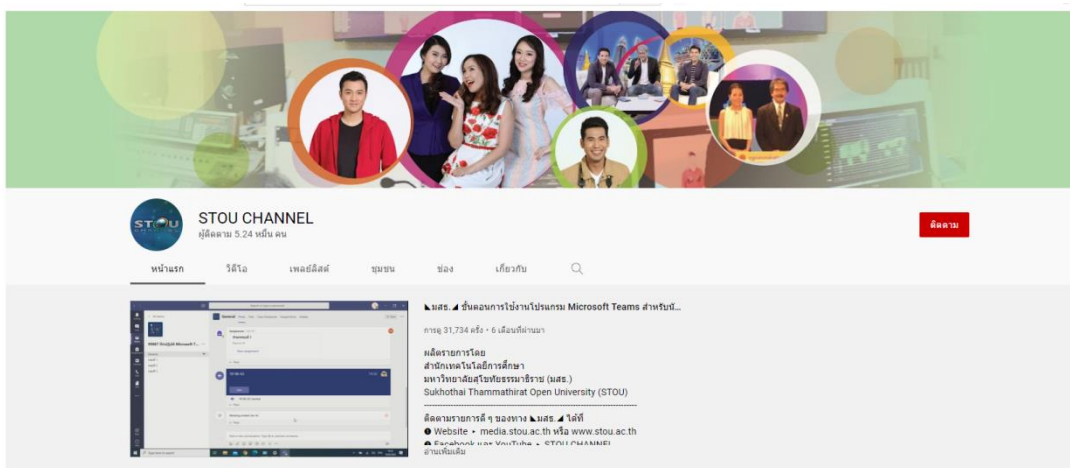


ตอบสนองนโยบายข้อที่ 2 ดำเนินการหลอมรวมสื่อการศึกษาทุกประเภทไว้ใน STOU Media โดยเป็นการหลอมรวมสื่อที่อยู่กระจัดกระจายในหลายรูปแบบ เช่น รายการวิทยุกระจายเสียง รายการวิทยุโทรทัศน์ รายการสอนเสริมทางไกล นำมาหลอมรวมให้เป็นหมวดหมู่โดยนักศึกษาสามารถเข้าชมบนแอปพลิเคชันหรือบนเว็บไซต์ <https://media.stou.ac.th/> ที่นักศึกษาเข้ามาแหล่งเรียนรู้เดียวกันสามารถรับชมได้ทุกสื่อของมหาวิทยาลัย และกำลังอยู่ระหว่างการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลเข้ากับระบบ STOU Student Web Portol ของมหาวิทยาลัยที่พัฒนาขึ้นเพื่อเป็นช่องทางสำหรับสื่อสารกับนักศึกษา ซึ่งเป็นระบบที่รวม platform สำหรับให้บริการกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีในเรื่องต่าง ๆ



ตอบสนองนโยบายข้อที่ 3 สำนักฯ ได้ผลิตสื่อเพื่อบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนด้วยการเชื่อมโยงกับเนื้อหาของชุดวิชาต่าง ๆ ที่เผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เผยแพร่ผ่านช่องทาง Youtube เพื่อเป็นการขยายกลุ่มลูกค้า ด้วยการเพิ่มคำค้น ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าที่เป็นประชาชนทั่วไปที่สามารถดูรายการย้อนหลังของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ผ่านทางช่อง Youtube โดยสามารถค้นหารายการได้จากจากคำสำคัญต่างๆ จึงได้มีการเริ่มจัดทำสำคัญที่เกี่ยวข้องกับรายการเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงรายการได้มากขึ้น เป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยได้อีกทางหนึ่ง

สรุปผลในปี 2563						
ชื่อรายวิชา	ชื่อรายการ (กรณีมีเป็นฉบับอื่นๆ สำหรับบริการสอน ระบุชื่อตามชื่อฉบับบริการสอน หากไม่ได้คือคือฉบับอื่นๆ ระบุเป็นชื่อรายการ/โมดูล)	วิทยากร	ประเภทสื่อ	ภาคการศึกษา	ค่าเงิน	บันทึกย่อ
32332 การจัดการความเสี่ยงและพฤติกรรมผู้บริโภค			e-Tutorial	1/2563		ดร.วิระ วรรณวงศ์
32332_631TU011-012	แนวคิดเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยงทางกลยุทธ์และการตลาด การจัดการความเสี่ยงทางด้านนิเวศ	ทศ.ธิดา ชิวระสุทนต์(อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาการสื่อสาร มสธ.)	e-Tutorial	1/2563	แนวคิดเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง	ดร.วิระ วรรณวงศ์
32332_631TU021-022	การจัดการความเสี่ยงด้านการเงิน การจัดการความเสี่ยงด้านกฎหมาย การจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี	ทศ.ธิดา ชิวระสุทนต์(อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาการสื่อสาร มสธ.)	e-Tutorial	1/2563	การจัดการความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการตลาด การจัดการความเสี่ยงด้านการเงิน การจัดการความเสี่ยงด้านกฎหมาย	ดร.วิระ วรรณวงศ์
32332_631TU031-032	ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับบริการผู้บริโภค สัญญาประกันภัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ทศ.ธิดา ชิวระสุทนต์(อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาการสื่อสาร มสธ.)	e-Tutorial	1/2563	การจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี การจัดการความเสี่ยงด้านกฎหมาย	ดร.วิระ วรรณวงศ์
32332_631TU041-042	ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับบริการผู้บริโภค	อาจารย์ธนพร ไชยกุล (นักวิชาการอิสระ)	e-Tutorial	1/2563	สัญญาประกันภัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดร.วิระ วรรณวงศ์
			<b>2563 สิ้นปีทั้งหมด</b>			



### (3) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Considerations)

ผู้บริหารสำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้วิเคราะห์ความท้าทายเชิงกลยุทธ์และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญผ่านกระบวนการ SWOT Analysis จากนั้นรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสำนักมาจัดทำกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. การประเมินสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก โดยใช้เทคนิค SWOT
2. การทบทวนเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ
3. การวิเคราะห์เพื่อกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues) ที่จะใช้เป็นยุทธศาสตร์หลักในการขับเคลื่อนพันธกิจของสำนักฯ ในระยะ 5 ปีข้างหน้า
4. การกำหนดเป้าประสงค์ (Goals) ของประเด็นยุทธศาสตร์

5. การกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ค่าเป้าหมาย (Target) ของแต่ละเป้าประสงค์
6. การกำหนดกลยุทธ์ (Strategy) เพื่อขับเคลื่อนให้บรรลุค่าเป้าหมาย
7. การกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินงาน (Initiative)
8. การติดตามและประเมินแผน

ซึ่งการวางแผนยุทธศาสตร์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) ได้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ด้วยการสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องของแต่ละศูนย์/ฝ่าย ได้เสนอข้อคิดเห็นและค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการ และมีผู้เกี่ยวข้องดังนี้

1. บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ
2. สาขาวิชา
3. ผู้บริหารสำนักเทคโนโลยีการศึกษา
4. นักศึกษา

ซึ่งการวางแผนยุทธศาสตร์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา แบ่งการวางแผนออกเป็น 2 ระยะ คือ

1. ระยะยาว โดยเป็นการวางแผนระยะ 5 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ.2561-2565
2. ระยะสั้น โดยเป็นการวางแผนระยะ 1 ปี หรือการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

แผนกลยุทธ์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้มีการกำหนดทิศทางการทำงานและการพัฒนาสำนักฯ พร้อมทั้งถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีตามภารกิจพื้นฐาน (ประจำ-สนับสนุนยุทธศาสตร์) และโครงการยุทธศาสตร์ไว้ดังนี้

ภารกิจพื้นฐาน (ประจำ-สนับสนุนยุทธศาสตร์) จำนวน 6 ผลผลิต

1. ผลผลิตการสอนเสริมทางอิเล็กทรอนิกส์ (รหัส ก 1.1.17)
2. ผลผลิตสื่อเสริมประจำ/ประกอบชุดวิชา(รหัส ก 1.2.2)
3. ผลผลิตการให้บริการห้องผลิตรายการและโสตทัศนอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

(รหัส ก 1.2.3)

4. ผลผลิตการพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล (รหัส ก 1.2.4)
5. ผลผลิตการผลิตและบริการแก่สังคมด้านเทคโนโลยีการศึกษา (รหัส ข 1.2.3)
6. ผลผลิตการบริหารงานทั่วไป สำนักเทคโนโลยีการศึกษา (รหัส พ 1.1.3)

โครงการยุทธศาสตร์ จำนวน 2 โครงการ/ผลผลิต

1. โครงการพัฒนาการเรียนการสอน e-Learning
  - ผลผลิตการพัฒนาการเรียนการสอน e-Learning (รหัส ก 2.2.1)
2. โครงการพัฒนาสถานีวิทย์และโทรทัศน์เพื่อการศึกษา
  - ผลผลิตการพัฒนาสถานีวิทย์และโทรทัศน์เพื่อการศึกษา (รหัส ก 2.2.2)

#### (4) ระบบงานและสมรรถนะหลัก (Work Systems and Core Competencies)

จากการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้กำหนดให้มีการดำเนินงานโดยใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในสำนักฯ โดยแบ่งกลุ่มงานของสำนักฯ ออกเป็น 2 กลุ่มงาน ดังนี้

1. กลุ่มงานการศึกษาเป็นกลุ่มงานที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนและการวิจัยโดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ซึ่งมีรองผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา และหัวหน้าศูนย์วิชาการเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลเพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานวิชาการดังกล่าว

2. กลุ่มงานสนับสนุนการศึกษาเป็นกลุ่มงานที่มีระบบการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนให้กับหน่วยงานภายในและภายนอกซึ่งผู้อำนวยการสำนักฯ ได้มอบหมายให้หัวหน้าศูนย์/ฝ่าย/สำนักงาน ให้กำกับดูแล โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ

การบริหารงานทั้ง 2 กลุ่มงาน ดำเนินการโดยผ่านการดำเนินงานในรูปแบบของคณะกรรมการหรือคณะทำงานชุดต่างๆ โดยมีรองผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา หัวหน้าศูนย์/ฝ่าย/สำนักงาน และประธานคณะกรรมการ/ประธานคณะทำงาน พิจารณาออกแบบระบบการดำเนินงานและกำกับดูแลติดตามผลการดำเนินงานและรายงานต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

#### ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

(1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ (Key Strategic Objectives) และ (2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective Considerations)

การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์สำนักเทคโนโลยีการศึกษาดำเนินการโดยการจัดประชุมผู้บริหารหัวหน้าศูนย์/ฝ่าย และหัวหน้างานรวมทั้งบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ และกระบวนการวิเคราะห์ SWOT การกำหนดเป้าประสงค์ตัวชี้วัดกลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักฯ ที่ปรากฏในแผนยุทธศาสตร์โดยการถ่ายทอดจากแผนยุทธศาสตร์มาเป็นแผนปฏิบัติการและการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักฯ ด้วยการระดมสมองในรูปแบบของการสัมมนาบุคลากรประจำปีของสำนักฯ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ที่ผ่านมาผู้อำนวยการสำนักฯ ได้จัดประชุมบุคลากรเพื่อพบปะระดมความคิดเห็นและขณะเดียวกันได้เยี่ยมพบปะบุคลากรของแต่ละศูนย์/ฝ่าย อย่างใกล้ชิด เพื่อมอบนโยบายการบริหารงานของสำนักฯ หลังจากเข้ารับตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักฯ





## 2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)

### ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

#### (1) แผนปฏิบัติการ (Action Plans)

ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้ดำเนินการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักฯ ด้วยการกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดของแต่ละกิจกรรมโดยกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานผู้รับผิดชอบโครงการและพิจารณาสู่การจัดทำคำขอเพื่อจัดสรรงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วยภารกิจพื้นฐาน (ประจำ-สนับสนุนยุทธศาสตร์) และโครงการยุทธศาสตร์ จำนวน 8 ผลผลิต ดังนี้

1. ผลผลิตการสอนเสริมทางอิเล็กทรอนิกส์ (รหัส ก 1.1.17)
2. ผลผลิตสื่อเสริมประจำ/ประกอบชุดวิชา(รหัส ก 1.2.2)
3. ผลผลิตการให้บริการห้องผลิตรายการและโสตทัศนอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

(รหัส ก 1.2.3)

4. ผลผลิตการพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล (รหัส ก 1.2.4)
5. ผลผลิตการผลิตและบริการแก่สังคมด้านเทคโนโลยีการศึกษา (รหัส ข 1.2.3)
6. ผลผลิตการบริหารงานทั่วไป สำนักเทคโนโลยีการศึกษา (รหัส พ 1.1.3)

7. ผลผลิตการพัฒนาการเรียนการสอน e-Learning (รหัส ก 2.2.1)

8. ผลผลิตการพัฒนาสถานีวิจัยและโทรทัศน์เพื่อการศึกษา (รหัส ก 2.2.2)

(2) การนำแผนปฏิบัติการไปใช้ (Action Plan Implementation)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้มีการจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.2564 ครบตามพันธกิจของสำนักฯ ดังนี้

- \* สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้
- \* พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน
- \* บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
- \* สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
- \* ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน

ทั้งนี้สำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการประจำปีสู่การปฏิบัติในระดับศูนย์/ฝ่าย และระดับบุคลากรดังนี้

1. มีการทบทวนตัวชี้วัดและรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหารสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2564 (วาระที่ 4.3) เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในแต่ละตัวชี้วัด

2. ได้มีการจัดประชุมบุคลากรสำนักเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อเข้าร่วมการรับฟังแนวทางการบริหารงานและการมอบนโยบายการบริหารงานจากรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา ยุทธศาสตร์ แผน และเทคโนโลยีดิจิทัล และผู้อำนวยการสำนักฯ ด้วยการถ่ายทอดจากแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา สู่การปฏิบัติงานตามภารกิจประจำของสำนักฯ





ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ให้เชื่อมโยงกับแผนการปฏิรูปมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ตามแนวทางการดำเนินงานของ คณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล ซึ่งได้วางระบบและแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีที่ ส่งเสริมให้เรียนได้ด้วยตนเอง : สะดวกเรียน อยู่ที่ไหน เวลาใด ก็เรียนได้ รวมทั้งสนับสนุนระบบการเรียนการสอนทางไกลทุกขั้นตอน เป้าหมายคือ **Smart STOU** โดยสำนักเทคโนโลยีการศึกษาเกี่ยวข้องกับระบบงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. แบบจำลองระบบการศึกษาทางไกล มสธ. (แผน มสธ. 2561)
2. ระบบ Learning design ที่เชื่อมโยง Learning taxonomy กิจกรรมการเรียนการสอน และการประเมินผล (JR's Recommendation 12 : Learning, teaching and assessment policy)
3. ระบบการผลิตสื่อการศึกษา
4. ระบบ LMS (Learning Management System) สำหรับระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญา
5. ระบบพัฒนาโปรแกรมเสริม (Plug-ins) ของ Moodle
6. ระบบวิเคราะห์ข้อมูลการเรียนรู้ของนักศึกษา (Learning analytics)
7. การศึกษาความคุ้มค่าของ EBPC (JR's Educational Broadcasting Production Centre)
8. การพัฒนาการสนับสนุนด้าน e-Learning โดยนำแนวคิดการเทียบเคียงสมรรถนะมาประยุกต์ อย่างเป็นระบบ (Recommendation 9 : Benchmarking of e-Learning support)

ทั้งนี้ระบบงานทั้ง 8 ระบบ จะดำเนินการจัดทำในรูปแบบโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาเทคโนโลยี การศึกษาทางไกล และสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และในปีงบประมาณ

พ.ศ.2564 สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้จัดทำโครงการต่าง ๆ ตามแนวทางแผนปฏิรูปของมหาวิทยาลัย ทั้งสิ้น 6 โครงการ ดังนี้

1. รูปแบบการผลิตสื่อออนไลน์สมบูรณ์แบบที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการออกแบบระบบการเรียนรู้และพัฒนาสื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. ปรับหลักเกณฑ์การผลิตรายการ การเผยแพร่สื่อ และปรับอัตราค่าใช้จ่ายในการผลิตรายการเพื่อการศึกษาและบริการวิชาการแก่สังคม ซึ่งดำเนินการประกาศมหาวิทยาลัยแล้วเมื่อวันที่ 16 และวันที่ 30 กันยายน 2564
3. ปรับ Template การจัดการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบในระบบ e-Learning มสธ. แบบจัดการเรียนการสอนรายสัปดาห์ ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา
4. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกข้อมูลการเรียนรู้ของนักศึกษา (ผลจว.)
5. การศึกษาความคุ้มค่าของ EBPC ขณะนี้อยู่ในช่วงระหว่างดำเนินการจัดทำการวิเคราะห์คาดว่าโครงการดำเนินการแล้วเสร็จปี 2565 (รศ.ดร.สมักรสมร ภัคดีเทวา)
6. โครงการ “Ubiquitous learning for Sukhothai Thammathirat Open University (U-Learning for STOU) ได้รับรางวัลการประกวดนวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดีของ มสธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ผศ.วิฑูรย์ วงษ์อำมาตย์)

### (3) การจัดสรรทรัพยากร (Resource Allocation)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อตอบสนองต่อทุกพันธกิจและตามแผนปฏิบัติราชการทุกผลผลิตของสำนักฯ โดยดำเนินการตามนโยบายการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัยซึ่งเน้นการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในสำนักฯ ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้ทุกศูนย์/ฝ่ายภายในสำนักฯ นำเสนอโครงการ/กิจกรรมรวมถึงการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการหรือคณะทำงานในชุดต่าง ๆ ที่ได้แต่งตั้งและได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลในเรื่องต่าง ๆ นั้น และนำเสนอให้ที่ประชุมผู้บริหารสำนักฯ พิจารณาเพื่อจัดทำคำขอจัดสรรงบประมาณเสนอต่อมหาวิทยาลัยและเมื่อได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้วสำนักฯ มีการกำกับติดตามการดำเนินงานโดยงานแผนและงบประมาณการเงิน จะมีหน้าที่คอยติดตาม กำกับ และควบคุมดูแลเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณและงานพัสดุจะมีหน้าที่คอยติดตาม กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบการคลังและพัสดุทำให้สามารถจัดการความเสี่ยงด้านการเงินได้เป็นอย่างดีเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จผู้รับผิดชอบโครงการในการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ต้องดำเนินการจัดทำรายงานเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักฯ ให้ได้รับทราบเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำทุกเดือน และสรุปเพื่อให้เห็นในภาพรวมเป็นรายไตรมาสเพื่อพิจารณาปรับปรุงและให้ข้อเสนอแนะต่อไป

#### (4) แผนด้านบุคลากร (Workforce Plans)

จากกระบวนการวางแผนกลยุทธ์สำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแนวทางและกระบวนการทำงานเพื่อยกระดับทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรและนักศึกษาของ มสธ. กำหนดให้ดำเนินการจัดทำวางแผนพัฒนาบุคลากรให้กับบุคลากรของสำนักฯ และของมหาวิทยาลัย ทั้งด้านวิชาการและสนับสนุนวิชาการเพื่อเป็นการ Upskill และ Reskill ให้กับบุคลากรด้วยการเน้นทักษะการใช้เทคโนโลยีให้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านวิชาการการวิจัยเพื่อเข้าสู่มาตรฐานสากลรวมทั้งด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชนโดยมีแนวทางการพัฒนาบุคลากรดังนี้

แนวทางที่ 1 แนวทางและกระบวนการทำงานเพื่อยกระดับทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชเนื่องจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีการพัฒนาศักยภาพตนเองด้วยการ Reskill และ Upskill ตามความต้องการของหน่วยงานและศักยภาพของบุคลากรซึ่งหากมีการกำหนดแนวทางการพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและสอดคล้องกับความต้องการในอนาคตที่มีการกำหนดมาตรฐานเดียวกันจะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นดังนั้นการดำเนินงานในระยะแรกจึงดำเนินการพัฒนาบุคลากรในระยะเริ่มต้นเพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีการปรับตัวและพัฒนาศักยภาพตามลำดับเพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลต่อไปอย่างเข้มแข็งและมีบุคลากรที่มีศักยภาพ

แนวทางที่ 2 แนวทางและกระบวนการเพื่อยกระดับทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชซึ่งแบ่งระดับความสามารถเป็น 2 ระดับคือระดับจำเป็นและระดับสูงนอกจากนี้ยังแบ่งตามระดับการศึกษาได้แก่ต่ำกว่าปริญญาตรีปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาการยกระดับทักษะดิจิทัลนี้เพื่อให้ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีสมรรถนะดิจิทัลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติกำหนดไว้

#### (5) ตัววัดผลการดำเนินการ (Performance Measures) และ (6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ (Performance Projection)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษามีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนกลยุทธ์เพื่อใช้ติดตามผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนฯ ดังกล่าวปรากฏอยู่ในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักฯ เพื่อผลักดันสู่เป้าหมายตามวิสัยทัศน์ของสำนักฯ จึงมอบหมายให้งานแผนและงบประมาณทำการติดตามผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักฯ เพื่อพิจารณาเป็นประจำทุกเดือนหากมีโครงการหรือกิจกรรมใดที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้หรือมีข้อติดขัดในการดำเนินงานผู้บริหารสำนักฯ จะได้พิจารณาเสนอแนวทางแก้ไขและปรับปรุงเพื่อให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดและนำข้อสังเกตไปดำเนินการปรับปรุงแผนการดำเนินงานในปีถัดไป

**คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564**  
**สำนักเทคโนโลยีการศึกษา**

ลำดับ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย
	<b>มิติที่ 1 : มิติด้านประสิทธิผล</b>		
1	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามคำรับรองของรองอธิการบดี	10	5
2	ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน	52	100
3	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแพลตฟอร์มการเรียนการสอน (Learning platform) ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมกับอัตลักษณ์ของ มสธ.	5	5
4	ร้อยละของนักศึกษาปริญญาตรีที่เข้าใช้สื่อ e-Learning เปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนในชุดวิชาที่มี e-Learning ปีการศึกษา 2563 (นับเฉพาะชุดวิชาที่ครบตามองค์ประกอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด)	3	75
5	ร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าใช้สื่อ e-Learning เปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนในชุดวิชาที่มี e-Learning ปีการศึกษา 2563 (นับเฉพาะชุดวิชาที่ครบตามองค์ประกอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด)	3	95
6	ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษา/ผู้เรียนต่อสื่อ e-Learning ของมหาวิทยาลัย	3	80
7	จำนวนโครงการความร่วมมือกับภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรทางสังคมทั้งในประเทศ/ต่างประเทศในการให้บริการวิชาการแก่สังคม	5	1
8	(Plus1) จำนวนผลงานวิจัยของอาจารย์และบุคลากรที่ตีพิมพ์ผลงานในฐานข้อมูลและวารสารระดับนานาชาติหรือจำนวนของนวัตกรรมการวิจัยที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	0	
9	(Plus2) จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานซึ่งนำมาซึ่งรายได้จากภายนอกมหาวิทยาลัย	0	
	<b>มิติที่ 2 : มิติด้านคุณภาพ</b>		
10	ระดับคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจการให้บริการตามภารกิจบริการของหน่วยงาน	3	4.46
11	(Plus3) จำนวนผลงานนวัตกรรมที่ได้รับรางวัล	0	
	<b>มิติที่ 3 : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ</b>		
12	ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนของเงินงบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	6	5
13	ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนของเงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	7	5
	<b>มิติที่ 4 : มิติด้านการพัฒนาองค์กร</b>		
14	ระดับความสำเร็จของการวางระบบควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน	3	5
15	(Plus4) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เลื่อนตำแหน่งความก้าวหน้าในสายงานที่สูงขึ้นภายในระยะเวลาที่เหมาะสม (ตามเกณฑ์ที่กำหนด)	0	
16	(Plus5) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่จัดส่งผลงานที่ปรับแก้ไขตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ ตามระยะเวลาที่กองทรัพยากรบุคคลกำหนด	0	



### ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ (Action Plan Modification)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้มีการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยในช่วงที่เกิดการแพร่ระบาดของสถานการณ์โควิด-19 ด้วยการปรับเปลี่ยนแผนการปฏิบัติราชการจากการให้บริการหรือการผลิตสื่อ การประชุม และการประสานงานแบบเผชิญหน้า ปรับเป็นการให้บริการและผลิตสื่อแบบออนไลน์ด้วยการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยสนับสนุนคือการนำโปรแกรม Microsoft Teams และ Zoom เข้ามาใช้ในงานมากยิ่งขึ้น ทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรมีรูปแบบที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมโดยสิ้นเชิง เน้นการทำงานบนระบบ Cloud ซึ่งจะทำให้บุคลากรสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา และทุกอุปกรณ์ที่มีใช้งาน ทำให้เกิดความคล่องตัว สะดวก และรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

## หมวด 3 ลูกค้า (Customers)

หมวด 3 ลูกค้าครอบคลุม 2 เรื่อง คือ เรื่องความคาดหวังของลูกค้า และเรื่องความผูกพันของลูกค้า ในเรื่องความคาดหวังของลูกค้า ประกอบด้วย (1) การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (2) การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นและการกำหนดหลักสูตรและบริการฯ และเรื่องความผูกพันของลูกค้า ประกอบด้วย (1) ความสัมพันธ์และการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (2) การค้นหาความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นและ (3) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น

ผลิตภัณฑ์หลักของสำนักเทคโนโลยีฯ แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ ด้านการศึกษาและด้านการสนับสนุนการศึกษา โดยกลุ่มแรกการศึกษา ประกอบด้วย การเรียนการสอนและการวิจัย กลุ่มที่สองด้านการสนับสนุนการศึกษา ประกอบด้วย การสนับสนุนการศึกษาภายในและการสนับสนุนการศึกษาภายนอก

### 3.1 ความคาดหวังของลูกค้า (Customer Expectations)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีแนวคิดการบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า ได้แก่ นักศึกษาของมสธ. อาจารย์ประจำสาขา ผู้เกี่ยวข้องและผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก ที่คำนึงถึงการตอบสนองความต้องการ ความคาดหวัง การบริการที่ตรงเวลา การแนะนำให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ด้วยความเข้าใจและเอาใจใส่ โดยทุกหน่วยงานที่รับผิดชอบการให้บริการต้องประมวลข้อมูลความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ อย่างต่อเนื่องเพื่อใช้ในการปรับปรุงการให้บริการตอบสนองตรงความต้องการของนักศึกษาและผู้รับบริการ โดยประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ก. การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

(1) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Current Students and Other Customers) และ (2) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี (Potential Students and Other Customers)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชกำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการให้บริการต้องมีการรับฟังความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจความไม่พึงพอใจ ข้อเสนอแนะของลูกค้า ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ และกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ผลิตภัณฑ์	ลูกค้า	ช่องทาง	วิธีการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	การนำไปใช้	ผลลัพธ์
การเรียนรู้ การสอน	1.อาจารย์ ประจำสาขา	-หนังสือเวียน แจ้ง หน่วยงาน - การประชุม กรรมการการ จัดการเรียน การสอนแต่ ละชุดวิชา	- ประชุมแบบ เผชิญหน้า - ประชุมแบบ ออนไลน์ผ่าน โปรแกรม MST/ZOOM	ตลอดเวลา	สำนักเทคโนโลยี ฯ และสาขา ที่เกี่ยวข้อง	- การออกแบบ การเรียนการสอน - การจัดกิจกรรม การเรียนการสอน - การออกแบบสื่อ การเรียนการสอน - การพัฒนาสื่อ การเรียนการสอน	- สื่อการเรียนการ สอนของชุดวิชาที่ สอดคล้องกับ LO
	2.นักศึกษา มสธ.	-การสื่อสาร แบบทาง เดียว -การสื่อสาร แบบ 2 ทาง	-แจ้งให้ทราบ -ให้คำปรึกษา -สนทนา -สอบถาม แบบสอบถาม -พบแบบ เผชิญหน้า -พบแบบ ออนไลน์	ตลอดเวลา	สำนักเทคโนโลยี ฯและ หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	- ทบทวนความ ต้องการ/ความ คาดหวัง เพื่อ นำไปปรับปรุง กระบวนการ พัฒนาการจัดการ เรียนการสอนให้ นักศึกษา - ปรับปรุงสิ่ง สนับสนุนการ เรียนรู้ - ปรับปรุงสื่อการ สอนรายชุดวิชา และหลักสูตร - ปรับปรุงรูปแบบ และวิธีการจัดการ เรียนการสอน - ปรับปรุง กิจกรรมเรียนการ สอน - ปรับปรุง ระเบียบและข้อ ปฏิบัติ - การออกแบบ กิจกรรมพัฒนา และเสริมสร้าง ศักยภาพให้	- ระบบการเรียน การสอน - กิจกรรมและ เครื่องมือ สนับสนุนการเรียน การสอน - สื่อการศึกษาเพื่อ ใช้ในการเรียนการ สอน - รูปแบบและ วิธีการเรียนการ สอนที่เหมาะสม กับบริบทใน ปัจจุบัน - รูปแบบการ ประเมินผลที่ เหมาะสมกับ บริบท - ระเบียบและข้อ ปฏิบัติที่เอื้อต่อ การพัฒนา ศักยภาพผู้เรียน - ได้รูปแบบและ วิธีการสื่อสาร ระหว่างผู้เรียนกับ ผู้สอนในชุดวิชา และหลักสูตร

ผลิตภัณฑ์	ลูกค้า	ช่องทาง	วิธีการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	การนำไปใช้	ผลลัพธ์
						นักศึกษา - ปรับปรุงรูปแบบและวิธีการสื่อสารในชุดวิชาระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน - ปรับปรุงรูปแบบและวิธีการประเมินผล	- ได้พัฒนารูปแบบและวิธีการประเมินการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับบริบท
การวิจัย	แหล่งทุนภายในและภายนอก มสธ.	- หนังสือแจ้งจากหน่วยงานที่ให้ทุน - สื่อประชาสัมพันธ์และ Website ของแหล่งทุน	- ส่งโครงการผ่านทางหน่วยงานภายใน - ส่งโครงการผ่านทางหน่วยงานภายนอกโดยใช้ช่องทางไปรษณีย์หรืออีเมล	ตลอดเวลาเมื่อได้รับข่าวสารจากแหล่งทุน	สถาบันวิจัยและพัฒนา มสธ.	- ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ในสำนักฯ เพื่อส่งข้อเสนอ	จำนวนโครงการวิจัยและงบประมาณที่ได้รับ การสนับสนุน
การสนับสนุนการศึกษาภายใน	อาจารย์และบุคลากรภายใน มสธ.	- หนังสือแจ้ง - โทรศัพท์ - เว็บไซต์ สื่อสังคม และแอปพลิเคชัน	- จัดอบรมเผชิญหน้า/ออนไลน์ - จัดประชุมแบบเผชิญหน้า/ออนไลน์ - ให้คำปรึกษา - สนทนา - การให้บริการเกี่ยวกับสื่อการศึกษา	ตลอดเวลาตามแผนงานที่กำหนดไว้ในโครงการ	สำนักเทคโนโลยีการศึกษา	- จัดโครงการเพื่อพัฒนาองค์กร - พัฒนาและอบรมทักษะบุคลากรในองค์กร - พัฒนาสื่อรูปแบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน - ให้การบริการเกี่ยวกับการผลิตสื่อรวมถึงด้านสถานที่ อุปกรณ์ และเครื่องมือแก่บุคลากรภายใน	- ความพึงพอใจในการจัดโครงการ - ทักษะ ความรู้และความสามารถที่ได้รับจากโครงการ - สื่อรูปแบบต่างๆ ที่นอกเหนือจากการผลิตชุดวิชา - ความพึงพอใจจากผู้รับบริการ - รายได้ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

ผลิตภัณฑ์	ลูกค้า	ช่องทาง	วิธีการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	การนำไปใช้	ผลลัพธ์
						องค์กร	
การสนับสนุนการศึกษาภายนอก	- องค์กร หรือ หน่วยงาน อื่นๆ ที่ไม่ได้สังกัด มสธ. - ประชาชนทั่วไปที่ไม่เป็นบุคลากร มสธ.	-หนังสือแจ้ง - โทรศัพท์ - เว็บไซต์ สื่อสังคม และ แอปพลิเคชัน - สื่อโทรทัศน์ และวิทยุ	- จัดอบรม เวิร์กช็อป/ออนไลน์ - จัดประชุมแบบ เวิร์กช็อป/ออนไลน์	ตลอดเวลา ตาม แผนงานที่กำหนดไว้ใน โครงการ	สำนักเทคโนโลยี การศึกษา	- บริการวิชาการ อบรมตามความต้องการของ ชุมชน - สำนักเทคโนโลยี การศึกษาให้การ บริการเกี่ยวกับการผลิตสื่อรวมถึง ด้านสถานที่ อุปกรณ์และ เครื่องมือแก่ บุคลากรภายนอก สถาบัน	-ความพึงพอใจใน การจัดโครงการ - ข้อมูลของลูกค้า - ความพึงพอใจ จากผู้รับบริการ - รายได้ของสำนัก เทคโนโลยี การศึกษา

**ข. การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และการกำหนดหลักสูตรและบริการฯ**

- (1) การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other Customer Segmentation) และ (2) การจัดการศึกษาและบริการฯ (Program and Service Offerings)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชวิเคราะห์จำแนกกลุ่มผู้เรียนและผู้รับบริการเพื่อค้นหาข้อมูลตามความต้องการ ความคาดหวัง ความจำเป็นและความเหมาะสมโดยจำแนกลูกค้าออกเป็น 4 กลุ่ม คือ (1) นักศึกษา มสธ. (2) อาจารย์ประจำสาขา (3) ประชาชนทั่วไป และ (4) ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ในส่วนของการจัดการศึกษาและบริการ หรือ “ผลิตภัณฑ์” สามารถจำแนกได้เป็น 2 กลุ่ม คือ ด้านการศึกษาและด้านสนับสนุนการศึกษา โดยกลุ่มแรกด้านการศึกษา ประกอบด้วย การเรียนการสอนและการวิจัย กลุ่มที่สองด้านสนับสนุนการศึกษา ประกอบด้วย สนับสนุนการศึกษาภายในและสนับสนุนการศึกษาภายนอก

### 3.2 ความผูกพันของลูกค้า (Customer Engagement)

#### ก. ความสัมพันธ์และการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นๆ

##### (1) การจัดการความสัมพันธ์ (Relationship Management)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์กับนักศึกษาและผู้รับบริการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมุ่งเน้นเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนและรักษานักศึกษาให้สามารถเรียนจนสำเร็จ การศึกษา เพิ่มจำนวนของแพลตฟอร์มการเรียนการสอน (Learning Platform) ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมกับอัตลักษณ์ของ มสธ. เพื่อเป็นทางเลือกที่หลากหลายให้กับนักศึกษาในการเข้าศึกษาชุดวิชามากขึ้น และเพิ่มกลุ่มเป้าหมายที่เป็นประชาชนทั่วไปด้วยการตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและผู้รับบริการตามบริบทใหม่ในยุคดิจิทัล โดยมีการให้บริการรูปแบบต่าง ๆ คือ 1) การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับ Learning Outcome (LO) 2) การจัดรูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ 3) การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์แทนการเผชิญหน้าเช่น สัมมนาเข้ม สัมมนาเสริม ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 4) การพัฒนาระบบประเมินผลออนไลน์ (Intensive Coure) 5) การจัดทำระบบสืบค้นสื่อการสอนโดยใช้รูปแบบ Single User 6) สนับสนุนกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนทั้งการสอนเสริมแบบเข้มและการอบรมเข้มพิเศษชุดวิชาตามความสมัครใจของนักศึกษาที่มีสถิติการสอบชุดวิชาไม่ผ่าน 2-3 ครั้งต่อชุดวิชา แบบออนไลน์ และ 7) การบริการข้อมูลเกี่ยวกับสื่อและการจัดการเรียนการสอนผ่านสื่อสังคมรูปแบบต่าง ๆ

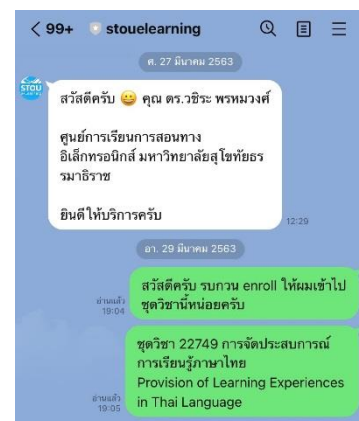
##### (2) การเข้าถึงและการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other Customer Access and Support)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มสธ. วางระบบและกลไกเพื่อดำเนินงานในด้านการศึกษาและให้การสนับสนุนด้านการศึกษา โดยมีเป้าหมายให้นักศึกษาและผู้รับบริการสามารถเรียนและใช้บริการได้ทุกที่ ทุกเวลาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ดังนี้

**นักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช** มีกิจกรรมการสนับสนุนการศึกษา ดังนี้

##### 1. Educational Digital Technology (ออนไลน์สมบูรณ์แบบนาร่องหมวดศึกษาทั่วไป 11 ชุดวิชา)

\* ให้คำแนะนำผ่านช่องทางสื่อสังคม เช่น Facebook, Line, YouTube และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนของ มสธ. เพื่อให้ให้นักศึกษารู้จักรูปแบบการเรียนการสอนของ มสธ. และสามารถใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ(แคปหน้าจอใน Line @Facebook YouTube)





\* จัดให้มีการแนะนำขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม Microsoft Teams สำหรับนักศึกษา มสธ. และแนะนำขั้นตอนการสอบออนไลน์ด้วยคอมพิวเตอร์ PC หรือ Notebook



มสธ. ขั้นตอนการใช้งาน โปรแกรม Microsoft Teams สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรม...  
การดู 3 หน้ัน ครั้ง · 6 เดือนที่ผ่านมา



มสธ. ขั้นตอนการสอบออนไลน์ ด้วยคอมพิวเตอร์ PC หรือ Notebook

\* พัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาได้สอดคล้องกับที่กระทรวงกำหนด

### 2. STOU Digital Learning Platform

\* เพิ่มช่องทางการเข้าถึงสื่อเพื่อการศึกษาและรายการบริการวิชาการแก่สังคม ให้เข้าถึงสื่อได้สะดวกและง่ายมากขึ้น โดยเพิ่มช่องทางการเข้าถึงผ่านเว็บไซต์/แอปพลิเคชัน

\* สนับสนุนกิจกรรมสอนเสริม/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกปฏิบัติ/สัมมนาเสริม การสัมมนาเสริม/เข้มบัณฑิตศึกษาให้เป็นรูปแบบออนไลน์เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง



3. ต้นแบบ Leader of Education Digital Content & Connext Learning University (ชุดวิชาที่ทำบริการแก่สังคม)

\* พัฒนารูปแบบการจัดส่งวัสดุการศึกษาด้วยไปรษณีย์เป็นการจัดส่งในรูปแบบดิจิทัล

\* สนับสนุนการดำเนินการสอนและการสอบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

สำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรด้วยการจัดโครงการอบรมให้กับบุคลากรภายในสถาบัน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านต่าง ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้สำนักฯ ยังได้สนับสนุนการบริการความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพให้แก่ประชาชน ชุมชน และสังคมอย่างต่อเนื่องทั้งการบริการแบบให้

เปล่าเพื่อสนับสนุนชุมชน และบริการฝึกอบรมแบบเรียกเก็บค่าบริการให้แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชนทั่วไปทั้งที่มหาวิทยาลัยจัดการบริการฝึกอบรมให้ที่หน่วยงาน และการฝึกอบรมทางไกล

### (3) การจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบสื่อสังคม เช่น Facebook, Line, และ YouTube เป็นช่องทางเพื่อการแจ้งปัญหาและข้อร้องเรียน และมีกระบวนการจัดการปัญหาและข้อร้องเรียน ของนักศึกษาและผู้รับบริการ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยมี 4 ขั้นตอน คือ 1) รับฟังข้อมูล โดยสรุปปัญหา การร้องเรียนส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกวัน 2) แก้ไขปัญหา โดยศูนย์การเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถตอบคำถามเพื่อแก้ปัญหาได้ทันที และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ข้อมูลจากผู้ร้องเรียน ต้องการภายในระยะเวลาที่กำหนด 3) ประเมินผลจากผู้ร้องเรียนหลังจัดการข้อร้องเรียนได้ตามความต้องการ 4) การป้องกันปัญหา โดยจะนำปัญหาที่เกิดขึ้นซ้ำ ๆ จัดทำโครงการพัฒนาต่อไป

### ข. การค้นหาความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

#### (1) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพัน (Satisfaction, Dissatisfaction, and Engagement)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษามีการดำเนินกิจกรรมเพื่อประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียน และผู้รับบริการกลุ่มอื่น ๆ มีการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันนักศึกษาและผู้รับบริการในการเข้าร่วม กิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1) การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาทุกระดับในด้านสื่อการสอน และการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนผ่านสื่อและเครือข่ายออนไลน์ เช่น กิจกรรมการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ การอบรมเข้มประสบการณ์ วิชาชีพ การสัมมนาเสริม/สัมมนาเข้มบัณฑิตศึกษา การอบรมเข้มประสบการณ์มหาบัณฑิต การสอนเสริม การใช้สื่อทเรียนออนไลน์ (e-Learning)

2) การประเมินผลการอำนวยความสะดวก ได้แก่ การประเมินการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนของ มสธ. การประเมินความพึงพอใจในช่องทางการใช้สื่อการเรียนการสอน การประเมินการ บริการของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาจากผู้เรียนและผู้รับบริการอื่น ๆ

3) การประเมินความผูกพันโดย ประเมินจากปัจจัยต่าง ๆ คือ 1) สื่อการเรียน 2) การสอบ 3) การ สนับสนุนจากสำนักฯ 4) ทักษะด้านเทคโนโลยีการศึกษา 5) วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก 6) การ สอนเสริม และรายการวิทยุโทรทัศน์ 7) การเรียนจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ 8) การใช้สื่อสังคม

ผลการประเมินดังกล่าว นำมาใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สามารถ ตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและผู้รับบริการกลุ่มอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยมุ่งหวังให้นักศึกษามีความสุขในการเรียนจนสำเร็จการศึกษา และมีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ มสธ. และผู้รับบริการมีความพึงพอใจ และเกิดความผูกพันกับมหาวิทยาลัย

**(2) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น (Satisfaction Relative to Other Organizations)**

ในส่วนของการเปรียบเทียบเรื่องความพึงพอใจนั้น สำนักเทคโนโลยีการศึกษามุ่งเน้นการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์และการบริการ โดยการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในอดีตและปัจจุบันและวางเป้าหมายในอนาคต มุ่งหวังให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะนำผลการดำเนินงานไปเทียบกับหน่วยงาน/องค์กรที่จัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะและรูปแบบคล้ายคลึงกับการให้บริการของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

สำนักเทคโนโลยีการศึกษาโดยคณะกรรมการจัดทำการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ ร่วมกันคัดเลือกองค์กรคู่เทียบด้านลูกค้าสำหรับ ด้านการศึกษาและด้านการสนับสนุนการศึกษา ดังนี้

**ด้านการศึกษา****1) การเรียนการสอน**

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ใช้ข้อมูลสารสนเทศความคาดหวัง ความพึงพอใจของการใช้สื่อในการเรียนการสอนของนักศึกษาโดยเก็บรวบรวมเป็นประจำทุกปี มาวิเคราะห์และเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา และเลือกเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (TCU) เพื่อให้ได้ข้อมูลนำมาปรับปรุงและพัฒนา รวมถึงการนำไปกำหนดจัดทำแผนงานระยะสั้นและระยะยาวเพื่อการพัฒนาต่อไป

**2) การวิจัย**

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ใช้ข้อมูลสารสนเทศความคาดหวัง ความพึงพอใจของแหล่งทุนรวมทั้งผลการดำเนินการวิจัยที่เก็บรวบรวมเป็นประจำทุกปี มาวิเคราะห์และเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมาย้อนหลัง 3 ปี (ปีการศึกษา 2561-2563) เพื่อให้เห็นถึงช่องว่างในการปรับปรุงและพัฒนา และนำไปกำหนดจัดทำแผนงานระยะสั้นและระยะยาวเพื่อการพัฒนาต่อไป

**ด้านการสนับสนุนการศึกษา****1) การสนับสนุนการศึกษาภายใน**

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ใช้ข้อมูลสารสนเทศความคาดหวังความพึงพอใจของผู้รับบริการภายในสำนักฯด้านการฝึกอบรม การให้บริการเกี่ยวกับการผลิตสื่อ การให้คำแนะนำและช่วยเหลือเกี่ยวกับการใช้สื่อการเรียนการสอน เป็นต้น สำนักฯ ไม่ได้กำหนดหน่วยงานเทียบเคียง แต่ใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจำนวนโครงการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการเป้าหมายรายได้จากการพัฒนาองค์กรที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ใช้ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562-2564)

**2) การสนับสนุนการศึกษาภายนอก**

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ใช้ข้อมูลสารสนเทศความคาดหวังความพึงพอใจของผู้รับบริการภายนอกสำนักฯในด้านการให้บริการวิชาการ การให้บริการเกี่ยวกับการผลิตสื่อการศึกษา สำนักฯ ไม่ได้กำหนดหน่วยงานเทียบเคียง แต่ใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจำนวนโครงการบริการวิชาการ ความพึงพอใจของ

ผู้รับบริการเป้าหมายรายได้จากการบริการวิชาการขององค์กรที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ใช้ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562-2564)

**ค. การใช้ข้อมูลเสียงของลูกค้าและตลาด**

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้ใช้ข้อมูลการฟังเสียงของลูกค้าคือนักศึกษาผ่านช่องทางสื่อสังคม

1. ใช้ข้อมูลเชิงลึกมาปรับในการพัฒนาสื่อ

2. ความพึงพอใจมาปรับกระบวนการทำงาน ด้านการจัดการเรียนการศึกษาและสนับสนุนด้าน

การศึกษา

## หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Measurement, Analysis, and Knowledge Management)

### 4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของหน่วยงาน (Measurement, Analysis, and Improvement of Organizational Performance)

#### ก. การวัดผลการดำเนินการ

##### (1) ตัววัดผลการดำเนินการ (Performance Measures)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีการบูรณาการตัวชี้วัดทั้งในส่วนที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น และมีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานผ่านที่ประชุมต่าง ๆ คือ ที่ประชุมประสานนโยบาย สภาวิชาการ ที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน การรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ e-Performance และรายงานด้วยวาจาต่ออธิการบดีและรองอธิการบดีที่กำกับดูแลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และได้รับคำแนะนำ ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมต่าง ๆ หน่วยที่เกี่ยวข้องจะนำมาทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ให้ความสำคัญกับการกำหนดตัวชี้วัด ซึ่งปรากฏในแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) สู่การดำเนินงานตามกิจกรรมและตัวชี้วัดที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการวัดผลความสำเร็จทุกระดับทั้งผู้บริหารระดับระดับสูง หัวหน้าศูนย์/ฝ่ายและบุคลากรตามคำรับรองการปฏิบัติการที่มีการรายงานผลตามตัวชี้วัดต่าง ๆ ผ่านระบบ e-Performance สามารถเห็นถึงผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมาย แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินการจากปีที่ผ่านมาซึ่งเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงาน วางแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และการสร้างนวัตกรรม

ตัววัดผลการดำเนินการของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ประกอบด้วย ด้านการศึกษาและด้านสนับสนุนการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัววัดผลการดำเนินการด้านการศึกษา ครอบคลุมเรื่องการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย

1) ตัววัดผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนประกอบด้วย ความพึงพอใจของนักศึกษา จำนวนความถี่ในการเข้ารับสื่อ จำนวนระยะเวลาในการรับชมสื่อ จำนวนสื่อที่ผลิตแล้วเสร็จ

2) ตัววัดผลการดำเนินการด้านการวิจัย ประกอบด้วย จำนวนบทความวิชาการ/วิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่จำนวนข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งกองทุนภายในและภายนอก งบประมาณที่ได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งกองทุนภายในและภายนอก และจำนวนโครงการวิจัยที่ดำเนินการเสร็จจูล่วงจำนวนนวัตกรรม/รางวัล

3) ตัววัดผลการดำเนินงานด้านการสนับสนุนการศึกษาภายในองค์กรประกอบด้วยความพึงพอใจในการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร ทักษะความรู้และความสามารถที่ได้รับจากโครงการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร จำนวนการผลิตสื่อที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยขอใช้บริการที่นอกเหนือจากการ

ผลิตชุดวิชาความพึงพอใจจากผู้รับบริการและรายได้ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาที่ได้รับจากผู้รับบริการภายในองค์กร

4) ผลการดำเนินงานในอนาคตด้านการสนับสนุนการศึกษาภายนอกองค์กรประกอบด้วย ความพึงพอใจของผู้รับบริการฝึกอบรมจากโครงการบริการวิชาการ ทักษะความรู้และความสามารถที่ได้รับจากโครงการบริการวิชาการ จำนวนบุคลากรภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการและรายได้ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาที่ได้รับจากบุคคลและหน่วยงานภายนอก

## (2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ให้ความสำคัญกับการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานปัจจุบันเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา (Baseline) เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาโดยกำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่ไม่ต่ำกว่า ค่า Baseline คือต้องมีผลการดำเนินงานที่มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และหากตัวชี้วัดใดที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายผู้บริหารสำนักฯ และที่ประชุมต่าง ๆ ในการติดตามความก้าวหน้าตาม 4.1 ก (1) จะมีคณะกรรมการคอยให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไข โดยสำนักฯ จะนำผลการประเมินและคำแนะนำไปปรับปรุงการดำเนินงานโดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้นำไปสู่การสร้างนวัตกรรม

ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ประกอบด้วย ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบด้านการศึกษาและด้านสนับสนุนการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนประกอบด้วย การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีก่อนหน้า (ปีการศึกษา 2562) ได้แก่ ความพึงพอใจของนักศึกษาใน จำนวนความถี่ในการเข้ารับสื่อ จำนวนระยะเวลาในการรับสื่อ จำนวนสื่อที่ผลิตแล้วเสร็จ

2) ตัววัดผลการดำเนินการด้านการวิจัย ประกอบด้วย การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีก่อนหน้า (ปีงบประมาณ พ.ศ.2563) ได้แก่ จำนวนบทความวิชาการ/วิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวนข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งทุนภายในและภายนอก งบประมาณที่ได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งทุนภายในและภายนอก จำนวนโครงการวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จจุลวงและจำนวนนวัตกรรม/รางวัล

3) ตัววัดผลการดำเนินงานด้านการสนับสนุนการศึกษาภายในองค์กรประกอบด้วย การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีก่อนหน้า (ปีงบประมาณ พ.ศ.2563) ได้แก่ ความพึงพอใจในการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร ทักษะความรู้และความสามารถที่ได้รับจากโครงการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร จำนวนสื่อที่บุคลากรภายในขอใช้บริการที่นอกเหนือจากการผลิตชุดวิชา ความพึงพอใจจากผู้รับบริการและรายได้ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาที่ได้รับจากผู้รับบริการภายในมหาวิทยาลัยจำนวนการเป็นวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนของเงินงบประมาณเงินแผ่นดิน/เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และร้อยละของรายได้ที่ได้จากการให้บริการผลิตสื่อและบริการสถานที่และอุปกรณ์เพื่อหารายได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

4) ผลการดำเนินงานในอนาคตด้านการสนับสนุนการศึกษาภายนอกองค์กรประกอบด้วย การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีก่อนหน้า (ปีงบประมาณ พ.ศ.2563) ได้แก่ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

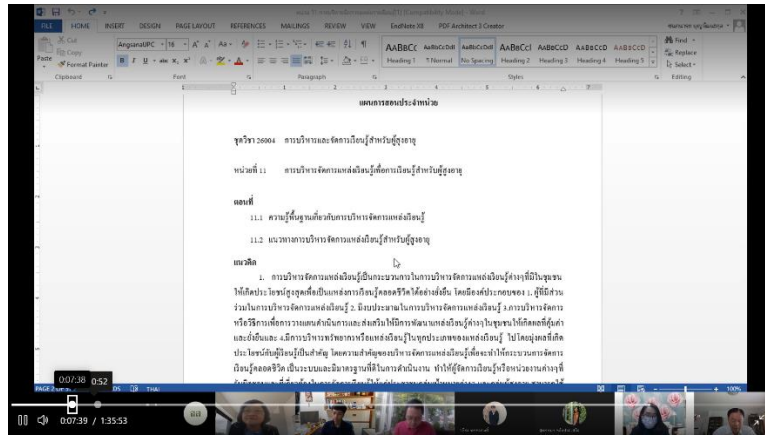


ฝึกอบรมจากโครงการบริการวิชาการ ทักษะความรู้และความสามารถที่ได้รับจากโครงการบริการวิชาการ จำนวนบุคลากรภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ และร้อยละของรายได้ที่ได้จากการให้บริการผลิตสื่อของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาที่ได้รับจากบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนการเป็นวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ

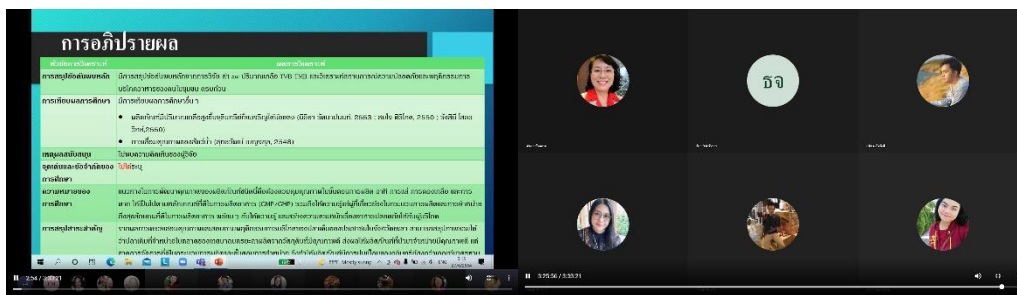
### (3) ความคล่องตัวของการวัดผล (Measurement Agility)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีระบบการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักฯ ด้วยการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานผ่านที่ประชุมผู้บริหาร สำนักฯ เป็นประจำทุกเดือน การดำเนินงานตามเป้าหมายการศึกษาและสนับสนุนการศึกษาโดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปีลงในคำรับรองการปฏิบัติการประจำปีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือนทำให้สำนักฯ ทราบถึงปัญหาและสามารถปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงจากภายนอกและกระทบกับการปฏิบัติงานของบุคลากรได้ นอกจากนี้การปรับปรุงงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายแล้ว และผลการประเมินเมื่อการดำเนินงานเสร็จสิ้นในรอบ 12 เดือนจะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายสำหรับการดำเนินการในปีถัดไปนอกจากนี้ระบบ e-Performance ที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลงานตามตัวชี้วัดของทุกหน่วยงานที่ได้รับการถ่ายทอดจากแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ข้อมูลและหลักฐานของตัวชี้วัดต่างๆ จากระบบจะถูกเก็บไว้ในระบบเพื่อให้สามารถสืบค้นผลการดำเนินงานย้อนหลังได้นอกจากนี้สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ยังมีการติดตามและประเมินผลงานตามตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุก 6 เดือน

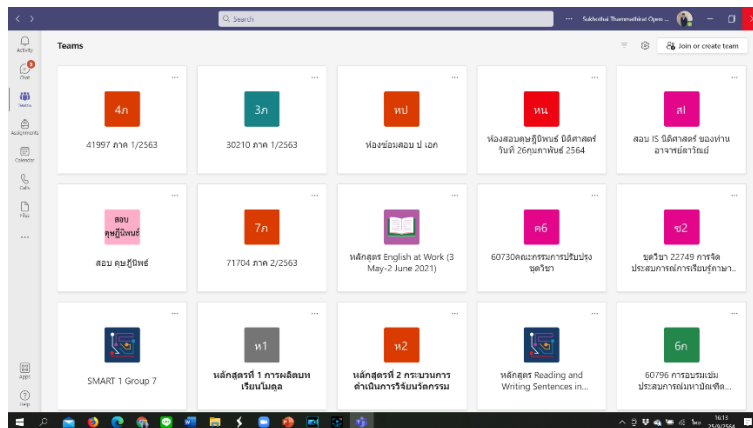
นอกจากนี้ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน เช่น ในปี 2563 และ 2564 ที่เกิดการแพร่ระบาดของสถานการณ์โควิด-19 ทางสำนักฯ ได้มีการปรับแนวทางการบริหารจัดการตามการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานในประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย ด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนภายในองค์กรและด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนภายนอก เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และปรับตัวชี้วัดเพื่อกำหนดแนวทางการประเมินให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ลดการดำเนินงานและการให้บริการนักศึกษาแบบเผชิญหน้า โดยใช้ช่องทางผ่านสื่อสังคมด้วยการประชุมออนไลน์ อีเมลล์อิเล็กทรอนิกส์ เครือข่ายสังคม ฯลฯ สำหรับการดำเนินงานต่าง ๆ เช่น การประชุม คณะกรรมการบริหารชุดวิชา การจัดโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การจัดสัมมนาสำหรับนักศึกษา ผ่านทางเครือข่ายออนไลน์ การอบรมข้ามผ่านเครือข่ายออนไลน์ เป็นต้น



การประชุมคณะกรรมการบริหารชุดวิชาผ่านเครือข่ายออนไลน์



การสัมมนาออนไลน์สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาผ่านการประชุมออนไลน์



ช่องทางและห้องต่าง ๆ สำหรับการจัดการกิจกรรมการศึกษาและสนับสนุนการศึกษาผ่านเครือข่ายการประชุมออนไลน์

## ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ

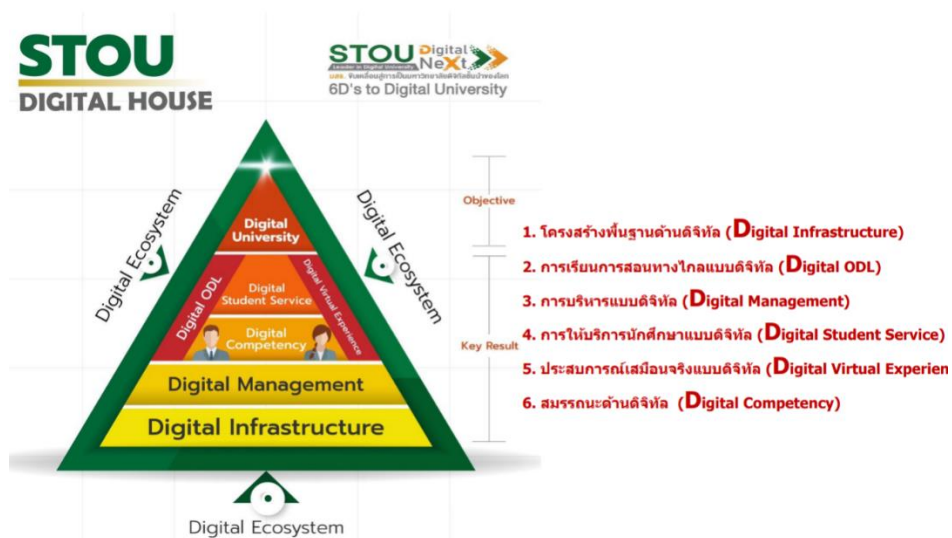
สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการในหลายส่วนทั้งจากผลจากการติดตามความก้าวหน้าและการประเมินผลการดำเนินงานต่าง ๆ โดยระดับหน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการประเมิน และข้อเสนอแนะที่ได้รับและทบทวนแนวทางการดำเนินงาน การปรับปรุงการปฏิบัติงานในส่วนขอระดับศูนย์/ฝ่าย และทบทวนผลการดำเนินการโดยมีการปรับปรุงและกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ โครงการกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

## ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ (Performance Improvement)

### (1) ผลการดำเนินการในอนาคต (Future Performance)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา นำผลการประเมินแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีรวมทั้งการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก รายงานผลการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี ตามกรอบของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน โดยนำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนางานตามพันธกิจให้มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย การจัดทำแผนยกระดับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การบริหารจัดการเพื่อให้มีผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น

ในส่วนผลการดำเนินงานในอนาคตสำนักเทคโนโลยีศึกษามีบทบาทสำคัญในการปรับให้เป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นดังนั้นผลการดำเนินงานในอนาคตจะเกี่ยวข้องกับรูปแบบมหาวิทยาลัยดิจิทัล โดยแบ่งได้เป็น 2 กลุ่มตามการให้บริการของสำนักฯ ได้แก่ ด้านการศึกษาและด้านสนับสนุนการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้



ภาพปิระมิดมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชในรูปแบบดิจิทัล

### ผลการดำเนินงานในอนาคตด้านการศึกษา ครอบคลุมถึง ด้านการเรียนการสอนและการวิจัย ดังนี้

(1.1) ผลการดำเนินงานในอนาคตด้านการเรียนการสอน ประกอบด้วย กำหนดมาตรฐานสื่อการเรียนที่ทรงคุณค่า การกำหนดขั้นตอนและวิธีการสร้างสรรค์สื่อที่ทรงคุณค่า ประเมินสื่อตามตัวชี้วัดคุณค่า ได้แก่ สอดรับกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน สื่อสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างแท้จริง ติดอันดับการเรียนใช้งานในระบบสืบค้น และมีระยะเวลาในการติดตามสื่อเกินกว่าร้อยละ 80

(1.2) ผลการดำเนินงานในอนาคตด้านการวิจัย ประกอบด้วย พัฒนาทีมของการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาตามความเร่งด่วนเพื่อแก้ปัญหาผู้เรียนหรือเพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จัดหาแหล่งทุน/ความร่วมมือเพิ่มเพื่อพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน การประเมินผลงานวิจัยจากการนำไปใช้จริง

### ผลการดำเนินงานในอนาคตด้านสนับสนุนการศึกษา

(1.1) ผลการดำเนินงานในอนาคตด้านการสนับสนุนการศึกษาภายในองค์กร ประกอบด้วย พัฒนาการบริหารจัดการคลังจัดเก็บสื่อ (Media Warehouse) พัฒนาห้องสมุดสื่อ (Media Library) พัฒนาจิตสำนึกการเป็นครูให้กับบุคลากร ประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลสื่อ และประเมินความร่วมมือและความสุขในการทำงาน

(1.2) ผลการดำเนินงานในอนาคตด้านการสนับสนุนการศึกษาภายนอกองค์กรประกอบด้วย การจัดกิจกรรมช่วยเหลือผู้ขาดโอกาส การปรับโครงสร้างองค์กรเพื่อให้บริการ

### (2) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและการสร้างนวัตกรรม (Continuous Improvement and INNOVATION)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มสธ. ได้พัฒนางานในรูปแบบของการสร้างนวัตกรรมซึ่งเป็นการคิดค้นสิ่งใหม่ การพัฒนาให้เกิดวิธีการใหม่ๆ ที่นำไปปฏิบัติและส่งผลต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ และการพัฒนามหาวิทยาลัย โดย สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มสธ. มีจัดส่งโครงการประกวดนวัตกรรมและได้รับรางวัลรองชนะเลิศโครงการ Ubiquitous Learning ในปี 2564 และในปี 2562 -2563 ได้รับรางวัลชนะเลิศและรองชนะเลิศในการประกวดนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติหลายรางวัล เช่น รางวัล Best Poster Presentation 2020 Sustainable Education ผลงาน “แอปพลิเคชันเพื่อช่วยเหลือการสื่อสารสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน”. ผลงานการประกวด STOU Smart Learn รางวัลชนะเลิศการประกวดนวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, รางวัล Silver Medal ผลงาน “SMARTBOOK Application”, ผลงาน Ubiquitous learning for Sukhothai Thammathirat Open University (U-Learning for STOU) และอื่น ๆ อีกมากมาย



รางวัล Silver Medal SMARTBOOK Application โดย Warsaw Invention Show 2020



รางวัล Silver Medal STOU Smart Learn



รางวัล Best Poster Presentation 2020 ในโครงการ Sustainable Campus by in Action SDGs

## 4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้ (Information, and Knowledge Management)

### ก. ข้อมูล และสารสนเทศ

#### (1) คุณภาพ (Quality)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน (e-Service) ทั้งด้านการบริการบริหาร และการตัดสินใจซึ่งเป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศในการบริหาร การให้บริการนักศึกษาและผู้รับบริการ ได้แก่ 1) ระบบฐานข้อมูลสื่อการศึกษา 2) ระบบบริหารครุภัณฑ์ 3) ระบบจองห้องผ่าน Web Studio 4) ระบบคลังข้อมูลทรายการ 5) ระบบ OET Webcasting 6) ระบบ e-Learning 7) ระบบทรายการและงานวิจัย 8) ระบบต้นแบบการนำเสนอ OET e-Template 9) ระบบสถานีวิทยุออนไลน์ (Radio Online) 10) ระบบรายงานข้อมูล STOU Media 11) ระบบตรวจสอบรายการของ สทศ.

#### (2) ความพร้อมใช้ (Availability)

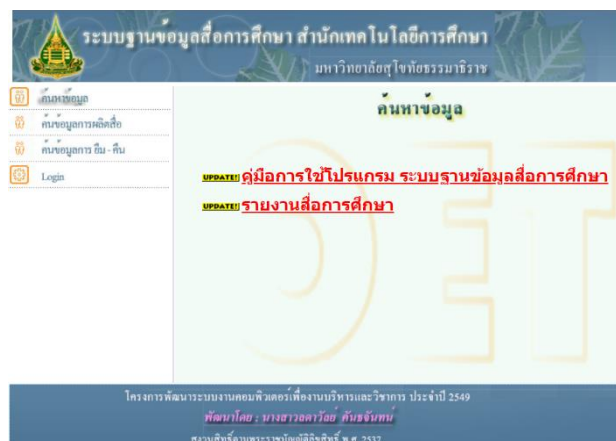
โดยสำนักเทคโนโลยีการศึกษา รับผิดชอบดูแลระบบสารสนเทศของสำนักฯ ให้มีความถูกต้อง โดยประสานกับศูนย์/ฝ่าย/สำนักงานต่าง ๆ ในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อให้ข้อมูลสารสนเทศมีความทันสมัย พร้อมใช้งาน การจัดทำ Maintenance Service Agreement (MA) ในการดูแลและบำรุงรักษาระบบ รวมถึงการปรับปรุงแก้ไข และเพิ่มเติมระบบโปรแกรมใช้งานตามความต้องการ และความจำเป็นของหน่วยงานทุกปีเพื่อสามารถรองรับการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและมีการติดตามผลการดำเนินงานของระบบสารสนเทศ โดยคณะกรรมการติดตามการใช้ระบบสารสนเทศต่างๆ เช่น ระบบรายงาน



ข้อมูล STOU Media มีผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษาเป็นประธานมีการติดตามสื่อการจัดการเรียนการสอนในทุกสัปดาห์เพื่อให้การจัดการสื่อการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพสูงสุดนอกจากนี้ยังมีระบบสารสนเทศอื่น ๆ เพื่อให้บริการที่ดีและรวดเร็วกับนักศึกษาและผู้รับบริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมี่ความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ



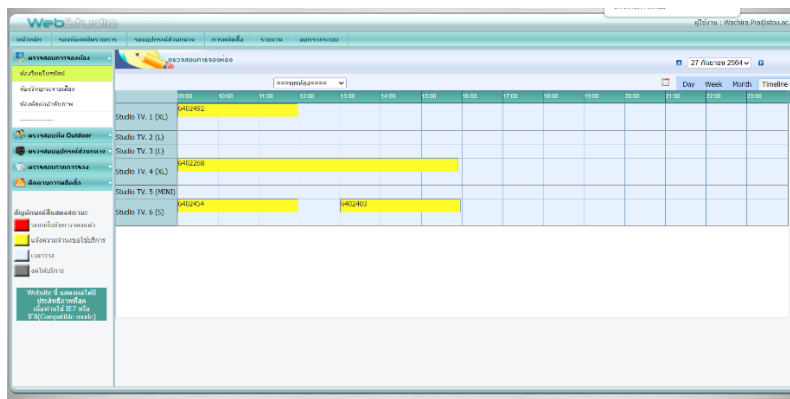
หน้าหลักของระบบบริการสารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา



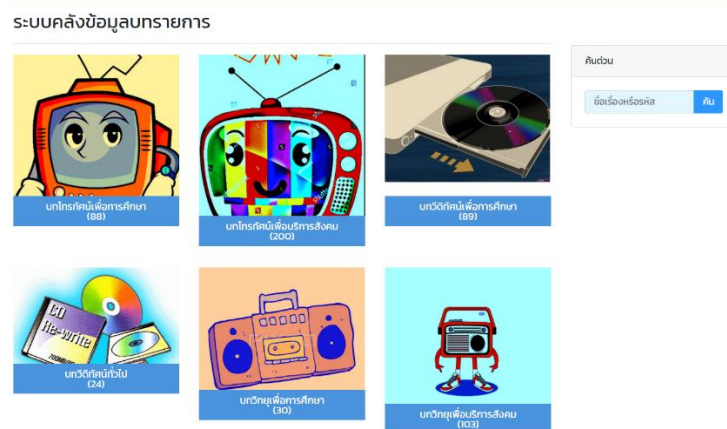
ระบบฐานข้อมูลสื่อการศึกษา สำนักเทคโนโลยีการศึกษา

ระบบบริหารครุภัณฑ์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา			
ลำดับที่	รหัสครุภัณฑ์	รายละเอียดครุภัณฑ์	หน่วยงาน
1	202-002-005/51/0001-00	พัดลมระบายอากาศ ยี่ห้อ MITSUBISHI (เครื่องจ่ายน้ำประปาชนิดกึ่งอัตโนมัติ)	สทศ
2	202-002-005/51/0002-00	พัดลมระบายอากาศ ยี่ห้อ MITSUBISHI (เครื่องจ่ายน้ำประปาชนิดกึ่งอัตโนมัติ)	สทศ
3	202-002-005/51/0003-00	พัดลมระบายอากาศ ยี่ห้อ MITSUBISHI (เครื่องจ่ายน้ำประปาชนิดกึ่งอัตโนมัติ)	สทศ
4	202-002-000/51/0001-00	เครื่องส่งสัญญาณ ยี่ห้อ MECO AIR ชย CR 100 (เครื่องจ่ายน้ำประปาชนิดกึ่งอัตโนมัติ)	สทศ
5	202-002-000/51/0002-00	เครื่องส่งสัญญาณ ยี่ห้อ MECO AIR ชย CR 100 (เครื่องจ่ายน้ำประปาชนิดกึ่งอัตโนมัติ)	สทศ
6	202-002-000/51/0003-00	เครื่องส่งสัญญาณ ยี่ห้อ MECO AIR ชย CR 100 (เครื่องจ่ายน้ำประปาชนิดกึ่งอัตโนมัติ)	สทศ
7	202-002-000/51/0004-00	เครื่องส่งสัญญาณ ยี่ห้อ MECO AIR ชย CR 100 (เครื่องจ่ายน้ำประปาชนิดกึ่งอัตโนมัติ)	สทศ
8	202-002-000/51/0005-00	เครื่องส่งสัญญาณ ยี่ห้อ MECO AIR ชย CR 100 (เครื่องจ่ายน้ำประปาชนิดกึ่งอัตโนมัติ)	สทศ
9	202-002-000/51/0006-00	เครื่องส่งสัญญาณ ยี่ห้อ MECO AIR ชย CR 100 (เครื่องจ่ายน้ำประปาชนิดกึ่งอัตโนมัติ)	สทศ
10	202-002-000/51/0007-00	เครื่องส่งสัญญาณ ยี่ห้อ MECO AIR ชย CR 100 (เครื่องจ่ายน้ำประปาชนิดกึ่งอัตโนมัติ)	สทศ
11	202-002-000/51/0008-00	เครื่องส่งสัญญาณ ยี่ห้อ MECO AIR ชย CR 100 (เครื่องจ่ายน้ำประปาชนิดกึ่งอัตโนมัติ)	สทศ
12	202-002-000/51/0009-00	เครื่องส่งสัญญาณ ยี่ห้อ MECO AIR ชย CR 100 (เครื่องจ่ายน้ำประปาชนิดกึ่งอัตโนมัติ)	สทศ
13	202-002-000/51/0010-00	เครื่องส่งสัญญาณ ยี่ห้อ MECO AIR ชย CR 100 (เครื่องจ่ายน้ำประปาชนิดกึ่งอัตโนมัติ)	สทศ
14	202-007-001/50/0001-00	ตู้เย็น ตู้แช่เย็นขนาดกลาง (1 ประตู สทศ.)	สทศ/จาก
15	202-007-001/50/0002-00	ตู้เย็นขนาดกลาง (2 ประตู สทศ.)	สทศ
16	202-007-041/51/0001-00	ตู้แช่ SA-825 (1 ประตู ตู้แช่ขนาดกลาง สทศ.)	สทศ
17	202-007-074/50/0001-00	เก้าอี้คอมพิวเตอร์สนาม, เก้าอี้สนามขนาดกลาง (1 ประตู สทศ.)	สทศ/จาก
18	202-007-074/50/0002-00	เก้าอี้คอมพิวเตอร์สนาม, เก้าอี้สนามขนาดกลาง (1 ประตู สทศ.)	สทศ/จาก
19	202-007-112/51/0005-00	โต๊ะคอมพิวเตอร์, โต๊ะกลมสี่เหลี่ยมขนาด 1 เมตร (เก้าอี้สนามคอมพิวเตอร์สนาม/เก้าอี้สนามและเก้าอี้สนาม Video Line VCD)	สทศ/กรมส่งเสริม

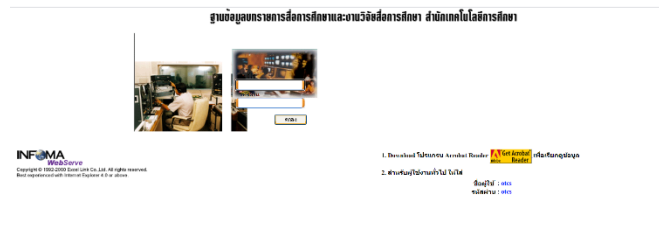
ระบบบริหารครุภัณฑ์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา



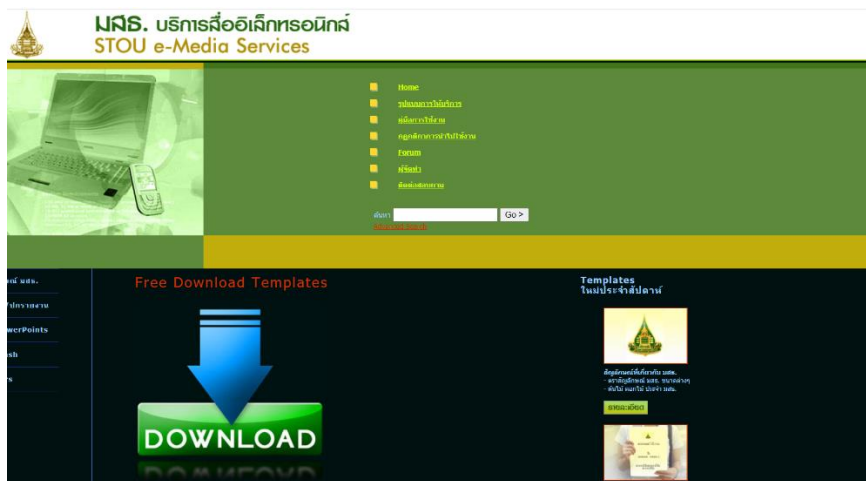
ระบบจองห้องผลิตรายการ Web Studio สำนักเทคโนโลยีการศึกษา



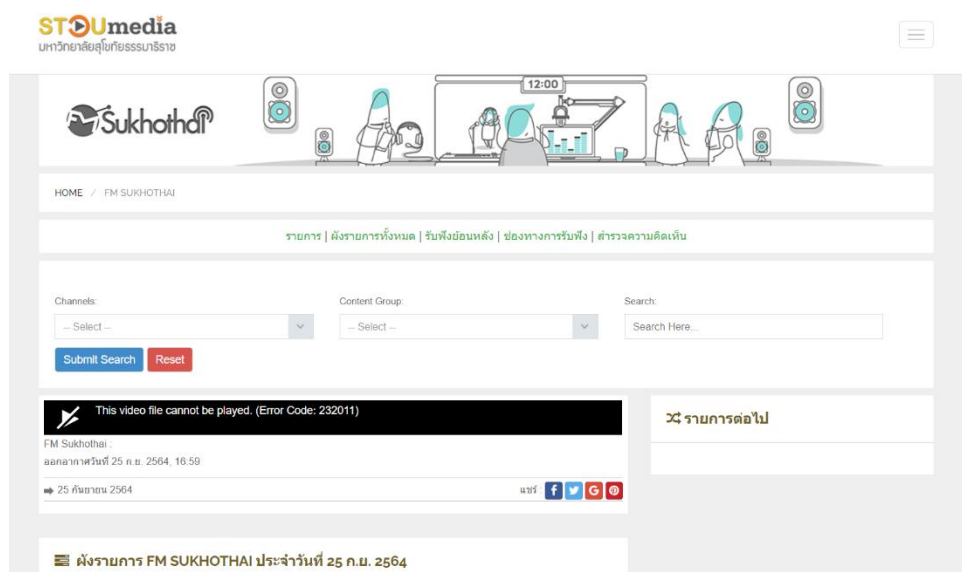
ระบบคลังข้อมูลรายการ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา



ระบบฐานข้อมูลรายการสื่อการศึกษาและงานวิจัยสื่อการศึกษา สำนักเทคโนโลยีการศึกษา



ระบบบริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-Media Service สำนักเทคโนโลยีการศึกษา



ระบบรายงานข้อมูล STOU Media

## STOU MEDIA

เลือกรายงานที่ต้องการ:

### • ยอดวิวแยกโดยประเภทของวิดีโอ

ยอดวิวจากวิดีโอและสไลด์ที่ติดตาม: active

YEAR (D)	Month	ยอดวิว (ครั้ง)					รวม
		E-Learning	E-Tutorials	FM Sukhothai	STOU Channel	อื่นๆ	
2019	11	3,321,609	742,048	972,170	53,809	32,687	5,122,403
2020	4	4,092,516	852,312	1,191,971	59,696	39,305	6,235,802
2020	3	3,844,724	825,345	1,159,386	50,906	30,219	5,926,580
2020	2	3,794,176	805,169	1,103,860	57,419	36,295	5,796,919
2020	1	3,685,650	780,674	1,042,061	55,774	34,911	5,599,070
2019	12	3,461,003	757,585	999,224	54,652	33,150	5,305,614

### • จำนวนวิดีโอทั้งหมดในระบบ

วิดีโอและสไลด์ที่ติดตาม: active

## ภายในระบบรายงานข้อมูล STOU Media

## ระบบรายงานสืบค้นสื่อชุดวิชา

## ระบบการเรียนการสอนผ่าน e-Learning

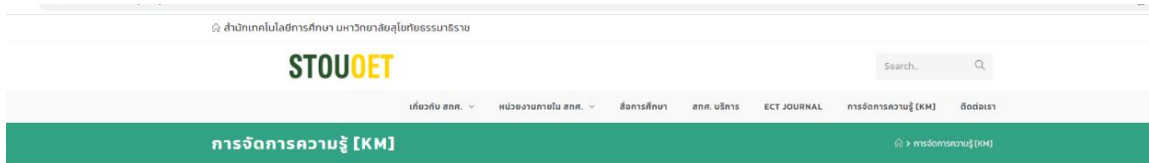
## ข. ความรู้ของหน่วยงาน

(1) การจัดการความรู้ (Knowledge Management) และ (3) การเรียนรู้ระดับหน่วยงาน (Organizational Learning)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ยึดหลักการศึกษาดลอดชีวิต และค่านิยมประการหนึ่งคือเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลาการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือหนึ่งที่ผู้บริหารสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานนำมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร พัฒนางานสร้างการเรียนรู้ โดยมีคณะทำงานรับผิดชอบคือ คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักเทคโนโลยี การศึกษากำหนดแนวทางและสนับสนุนการจัดการความรู้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของ มหาวิทยาลัย(UKM)ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์คือ 1) บูรณาการการจัดการความรู้เข้ากับระบบการทำงานของ หน่วยงาน เพื่อการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง 2) พัฒนาเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกเพื่อ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ 3) พัฒนาฐานความรู้เพื่อการแลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้อย่างยั่งยืน 4) พัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งไปสู่วิถีปฏิบัติที่เป็นเลิศ 5) พัฒนาระบบการบริหารจัดการ ความรู้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และมีการถ่ายทอดสู่แผนปฏิบัติการประจำปีโดยมีการ กำหนดประเด็นความรู้ที่ครอบคลุม พันธกิจที่สำคัญ ในการผลิตสื่อการศึกษา การวิจัย ฯลฯ และคณะทำงาน จัดการความรู้ของหน่วยงานประสานการจัดกิจกรรมกับบุคลากรของหน่วยงาน การเชิญผู้มีประสบการณ์ตรง มาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนา จัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์การจัดการความรู้ และสื่อรูปแบบต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการสืบค้น การประยุกต์ใช้เป็น แนวปฏิบัติในการทำงานและการเรียนรู้ของบุคลากรทั้งภายในหน่วยงานและต่างหน่วยงาน เช่น โครงการเขียน ตำราและงานวิชาการให้มีคุณภาพ และโครงการ STOU Media ศกอ.



หน้าเว็บไซต์สำนักเทคโนโลยีศึกษาก่อนเข้าสู่ระบบจัดความรู้ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา



## การจัดการจัดความรู้ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา



การสร้างระบบการจัดการความรู้เป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งที่มีประสิทธิภาพสูงในการจัดการความรู้ที่จำเป็นสำหรับทุกคนในองค์กรและการพัฒนาบุคลากรในองค์กร เพื่อการบริการที่ดี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ของบริการที่เปลี่ยนแปลงเร็วของเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และกระแสโลกาภิวัตน์ ระบบการจัดการความรู้ที่พัฒนาไปอีกระดับ ความเข้าใจและเหมาะสม จะทำให้องค์กรมีขีดความสามารถที่ก้าวไกลและก้าวทันโลกได้ความก้าวหน้า เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และการบริการงานที่มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชในฐานะองค์กรภาครัฐที่ใช้มีความสำคัญและความจำเป็นดังกล่าว จึงได้จัดระบบกลไกในการดำเนินงานเพื่อให้มีการจัดการความรู้ในทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย

โดยจัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ขึ้นเป็นแผนทางสำหรับบุคลากรทั้งหมด ได้รับความเห็นชอบร่วมกัน ในการที่จะเรียนรู้ ความหมาย การปฏิบัติที่แท้จริงและถูกต้อง เพื่อที่จะสามารถนำมาขยายองค์การดำเนินงาน รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน ภายใต้บริบทของทรัพยากรที่มีอยู่ จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และภาวะฉุกเฉิน ทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งภายใต้ต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยในปัจจุบันและอนาคต กำหนดเป็นแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ที่สนับสนุนแนวทางในการดำเนินงานร่วมกันของทุกภาคส่วน ของมหาวิทยาลัย

สำนักเทคโนโลยีการศึกษาขึ้นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัย ใช้ดำเนินการตาม ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ที่มุ่งเน้นหน่วยงาน ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ดังนี้

- จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
- ให้ความสำคัญกับผลของการดำเนินงานจัดการความรู้
- จัดให้มีการวัดและประเมินผลเกี่ยวกับจัดการความรู้ในผู้บุคลากร

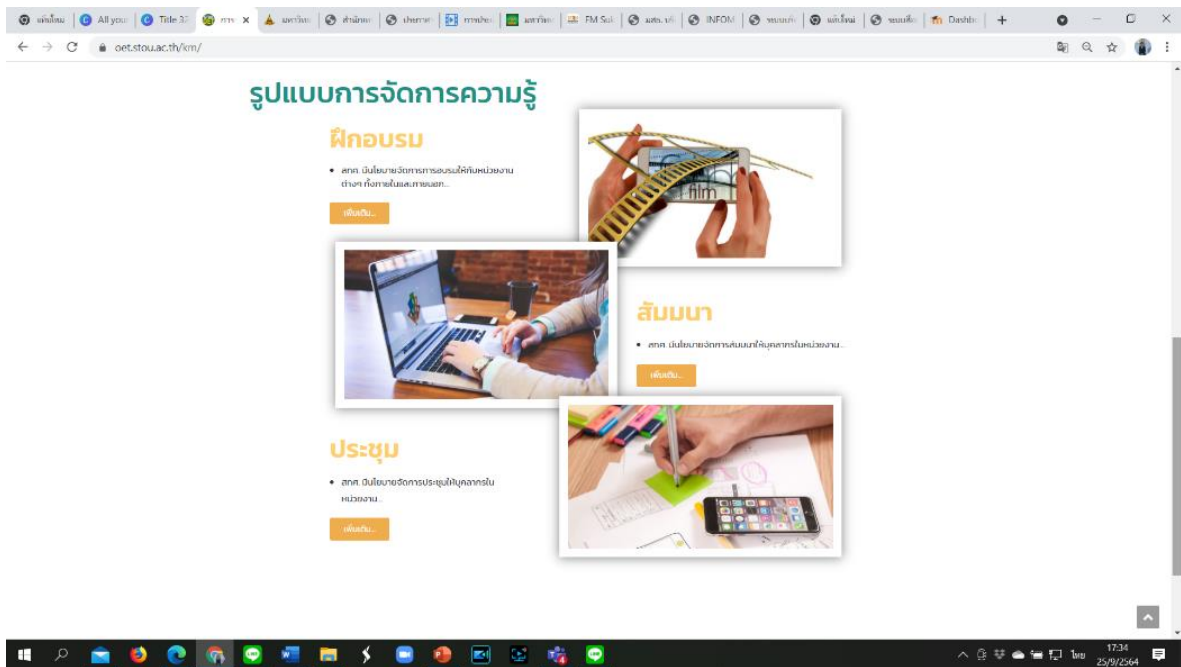
**ยุทธศาสตร์ที่ 2** ยุทธศาสตร์พัฒนาทักษะของบุคลากร ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ดังนี้

- สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา ลงมือทำอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ
- สนับสนุนให้บุคลากรดำเนินการทวิภาคี เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

**ยุทธศาสตร์ที่ 3** ยุทธศาสตร์การถ่ายทอดความรู้และเรียนรู้ปฏิบัติที่ดีที่สุด ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ดังนี้



## การจัดการความรู้ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา



## รูปแบบการจัดการความรู้ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา



## รูปแบบการจัดการความรู้ การฝึกอบรมโครงการของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา



โครงการบริการวิชาการแก่สังคม เรื่อง "การพัฒนาระบบงานและเครื่องมือเพื่อส่งเสริมศักยภาพบุคลากรในเทคโนโลยีด้านการบริหารไทย 4.0"



โครงการบริการวิชาการแก่สังคม เรื่อง "การพัฒนาระบบงานและเครื่องมือเพื่อส่งเสริมศักยภาพบุคลากรในเทคโนโลยี"

### การจัดการความรู้ระหว่างสถาบัน



สัมมนาการพัฒนาระบบงานบริการ ของศูนย์วัสดุทัศนศึกษาเป็น รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ในยุคดิจิทัล

admin · 10/06/2019 · 0 Like · 0 Comments

### รูปแบบการจัดการความรู้แบบสัมมนา

#### (2) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา จัดให้มีการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และสนับสนุนการจัดตั้งชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community : PLC) ในการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีการดำเนินงาน KM Day เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ทักษะการปฏิบัติงาน รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานต่าง ๆ นอกจากนี้สำนักยังสนับสนุนให้ศูนย์ฝ่ายต่าง ๆ สร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาอื่นในกลุ่มงานลักษณะเดียวกันเช่น จะมีการประชุม การจัดกิจกรรมทางวิชาการ ฯลฯ อย่างต่อเนื่องเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานและในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สำนักฯ ได้ดำเนินการจัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้จำนวน 3 โครงการ ดังนี้

ผู้รับผิดชอบ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ตัวชี้วัด	การนำไปใช้
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิฑูรย์ วงศ์อำมาตย์	Ubiquitous learning for Sukhothail Thammathirat Open University (U-Learning for STOU)	1. เพื่อการพัฒนากระบวนการจัดการศูนย์ความรู้ภาควันตภาพ 2. เพื่อการพัฒนากระบวนการสอนภาควันตภาพ	1.วิเคราะห์ระบบ 2. ออกแบบระบบ 3. พัฒนาระบบ 4. อบรมและฝึกปฏิบัติการใช้งานระบบ 5. ปรับปรุงและแก้ไขระบบ	- อาจารย์ผู้สอนและ นักศึกษาของ มสธ.	- ระบบการจัดการศูนย์ ความรู้ภาควันตภาพ 1 ระบบ - ระบบการสอนภาควันตภาพ 1 ระบบ/รูปแบบการสอน - การพัฒนาระบบ STOU Modular 1 ระบบ - การประยุกต์ใช้งาน ซอฟต์แวร์ให้ทำงานร่วมกัน 3 โปรแกรม - การจัดการเรียนการสอน ออนไลน์ 2 ชุดวิชา	การพัฒนากระบวนการจัดการ ศูนย์ความรู้ภาควันตภาพและ การพัฒนากระบวนการสอน ภาควันตภาพได้ผ่านการ รับรองจากผู้เชี่ยวชาญ และ ขยายผลการศึกษาวิจัยไปสู่ การพัฒนาระบบ STOU Modular (modular.stou.ac.th) ของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง เพื่อให้บริการการจัดการ เรียนออนไลน์
นายกิตติพันธ์ นาคมงคล นายวรวิวัฒน์ ชั้นประเสริฐ	ตัดต่อวิดีโอเบื้องต้นด้วยโปรแกรม Adobe Premiere Pro CS6	1.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ การใช้โปรแกรมตัดต่อวิดีโอ เบื้องต้นได้ 2.เพื่อให้เกิดทักษะการสร้างวิดีโอเพื่อ นำเสนองานด้านการศึกษาและประชา สัมพันธ์งานของหน่วยงานได้อย่าง สร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพได้ 3.เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ในการทำงานด้านการตัดต่อวิดีโอ ร่วมกับฝ่ายเทคนิค (ช่าง) ซึ่งทำหน้าที่ ตัดต่อระดับมืออาชีพได้ 4.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยน ประสบการณ์การตัดต่อวิดีโอและ สามารถใช้งานได้อย่างมืออาชีพ	1.การจัดการความรู้ 2.แนวทางการจัดการฝึกอบรม ออนไลน์ 3.เครื่องมือการทำงานร่วมกัน Microsoft Teams 4.PDCA หัวใจสำคัญของการปรับ ปรุงอย่างต่อเนื่อง 5.การใช้โปรแกรม Adobe Premiere Pro เพื่อผลิตสื่อการ เรียนการสอน	ผู้ผลิตรายการ ประกอบด้วย อาจารย์ นักวิชาการศึกษา และ นักวิชาการโสตทัศน ศึกษา จำนวน 50 คน	- ร้อยละความสำเร็จของ ชิ้นงานที่ได้คุณภาพอยู่ใน ระดับดีขึ้นไป (ร้อยละ 80) - ร้อยละความพึงพอใจของผู้ เข้ารับการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ (ร้อยละ 80)	1. เขียน Storyboard 2. เตรียมองค์ประกอบต่าง ๆ ที่ต้องใช้ 3. ตัดต่องานวิดีโอ 4. ใส่เอฟเฟกต์/ตัดต่อใส่ เสียง 5.แปลงวิดีโอ เพื่อนำไปใช้ งานจริง

ผู้รับผิดชอบ	โครงการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ตัวชี้วัด	การนำไปใช้
นายจักรี สวัสดิมงคล	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams เรื่อง การใช้เครื่องมือในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในยุค New Normal	เพื่อให้บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการสามารถใช้โปรแกรม MST ช่วยสนับสนุนในด้านการเรียนการสอนและด้านการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขั้นตอนที่ 1 การ Login เข้าสู่โปรแกรม MST ผ่าน Web browser</li> <li>- ขั้นตอนที่ 2 การสร้าง Teams</li> <li>- ขั้นตอนที่ 3 การใส่รูปโปรไฟล์/แก้ไขชื่อ Team</li> <li>- ขั้นตอนที่ 4 การจัดการ Channel (ตั้งค่าไม่ให้ นศ.เปิด Meeting ซ้อนกับอาจารย์)</li> <li>- ขั้นตอนที่ 5 การสร้าง Schedule (เข้าห้อง Meeting)</li> <li>- ขั้นตอนที่ 6 การใส่ป้ายประกาศ (เพื่อความสวยงาม)</li> <li>- ขั้นตอนที่ 7 การสร้าง Assignment</li> <li>- ขั้นตอนที่ 8 นำรายชื่อสมาชิกเข้า Teams พิมพ์ชื่อทีละคน (กรรมการคุมสอบ/นักศึกษา)</li> <li>- ขั้นตอนที่ 9 จัดการข้อมูลอีเมลนักศึกษา (เพิ่ม : ต่อจากอีเมล)</li> <li>- ขั้นตอนที่ 10 การเพิ่มส่วนขยาย refined Microsoft teams (Firefox)</li> <li>- ขั้นตอนที่ 11 นำรายชื่อนักศึกษาเข้า Teams ครั้งละหลายคน (โดยวิธีอัปโหลดผ่าน Firefox)</li> </ul>	- บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการของ มสธ.	- ระดับความพึงพอใจของการอบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์ผ่าน MST	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเรียนการสอนออนไลน์</li> <li>- การปฏิบัติงานของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย</li> </ul>

## หมวด 5 บุคลากร (Workforce)

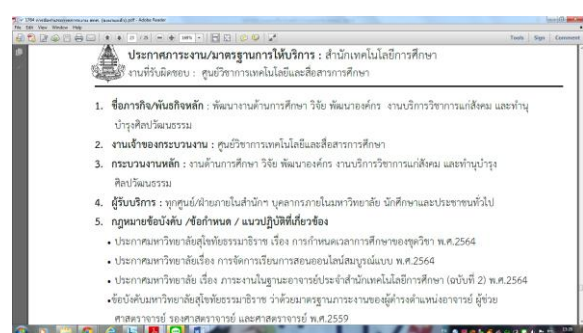
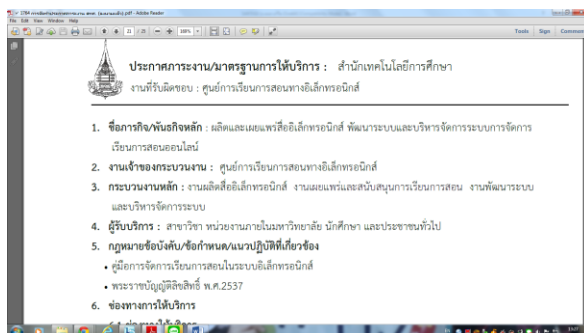
### 5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร (Workforce Environment)

#### ก. ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร

##### (1) ความจำเป็นด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง (Capability and Capacity)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้ดำเนินการวางแผนด้านการบริหารงานบุคคลทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยโดยการบริหารงานของสำนักฯ ได้มอบหมายให้งานวางแผนและนโยบายและการบริหารงานบุคคลร่วมกันดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลังวิเคราะห์ซึ่งดูความต้องการให้ครอบคลุมทั้งแผนระยะสั้นและแผนระยะยาวเช่นแผนการรับบุคลากรใหม่แผนการเกษียณอายุของบุคลากรแผนการผลิตสื่อการศึกษาจำนวนบุคลากรที่ไม่ได้รับการจัดสรรคืนอัตรากำลังขณะที่บุคลากรทุกคนถูกกำหนดให้มีแผนพัฒนาความก้าวหน้าทางสายงานและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาด้วยชั่วโมงการเพิ่มพูนความรู้เพื่อเสริมขวัญและกำลังใจโดยการยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่บุคลากร เช่นการได้รับตำแหน่งทางวิชาการการได้ปรับระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น (สายสนับสนุน) หรือการได้รางวัลจากหน่วยงานภายนอกเป็นต้นเพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการในสำนักฯ มีทั้งคุณภาพและปริมาณพอเพียงต่อการให้บริการสนับสนุนด้านการเรียนการสอนการวิจัยการบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีโครงสร้างการบริหารทรัพยากรบุคคล 2 กลุ่ม ได้แก่กลุ่มบุคลากรสายวิชาการและกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการโดยสายวิชาการรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนการวิจัยการบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมส่วนสายสนับสนุนวิชาการรับผิดชอบสนับสนุนการดำเนินงานการผลิตสื่อการศึกษาทางไกลเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนชุดวิชาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยตามทักษะและความชำนาญที่มีความเชี่ยวชาญด้านการผลิตสื่อการศึกษาทางไกล แต่ละส่วนงานจะบริหารงานภายใต้ความรับผิดชอบของหัวหน้าศูนย์/ฝ่าย/สำนักงาน และรองผู้อำนวยการสำนักฯ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำประกาศภาระงานของบุคลากรสำนักฯ ที่ครอบคลุมทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ



(2) บุคลากรใหม่ (New Workforce Members)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีกระบวนการสรรหาคัดเลือกบุคลากรใหม่ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้จะคำนึงถึงสมรรถนะของแต่ละตำแหน่งงานในด้านต่าง ๆ ตามคุณสมบัติเฉพาะแต่ละตำแหน่ง เช่น ตำแหน่งอาจารย์ประจำสำนักฯ สายวิชาการ จะเน้นสมรรถนะในด้านการออกแบบสื่อการศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในระบบการศึกษาทางไกลงานวิจัยการพัฒนาคอร์ส การให้บริการวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมซึ่งการได้รับจัดสรรอัตราคืนมาจากมหาวิทยาลัยทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการมีการกำหนดคุณสมบัติเงื่อนไขการคัดเลือกกรอบภาระงานที่รับผิดชอบพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกที่มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์นั้น ๆ ซึ่งการดำเนินการสรรหาเป็นไปตามประกาศเรื่องหลักเกณฑ์การสรรหาและการคัดเลือกพนักงานของมหาวิทยาลัยในการจัดวางคนตามตำแหน่งสำนักฯ บรรจุคนให้ดำรงตำแหน่งโดยระบุคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งกำหนดให้มีคำอธิบายลักษณะงานเฉพาะ (Job Description ) ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอีกทั้งมีการกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง (Career Path) ทั้งของบุคลากรสายวิชาการโดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดตำแหน่งอาจารย์ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ในสายบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ได้กำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่งงานในการดำรงตำแหน่งชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยโดยมหาวิทยาลัยมีกระบวนการติดตามผ่านการส่งหนังสือแจ้งมายังสำนักฯ และเวียนแจ้งศูนย์/ฝ่ายเพื่อแจ้งบุคลากรที่มีระยะเวลาครบและมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดในระเบียบและข้อบังคับในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการและสนับสนุนวิชาการนอกจากนี้สำนักฯ ยังสนับสนุนการเข้าร่วมประชุมอบรมหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการของบุคลากรทุกสายงาน โดยสำนักฯ มีนโยบายพัฒนาทั้งผู้บริหารระดับอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการอีกด้วย

ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ปีงบประมาณ 2563		ปีงบประมาณ 2564	
	ประเภท		ประเภท	
	ขรก.	พนง.	ขรก.	พนง.
อาจารย์	-	13	-	12
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	5	-	6
รองศาสตราจารย์	2	3	2	3
ศาสตราจารย์	-	-	-	-
รวม	2	21	2	21

## (3) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร (Workforce Change Management)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษามีการเตรียมการวิเคราะห์วางแผนและติดตามผลในการจัดการบุคลากร การวางแผนอัตรากำลังบุคลากรรองรับการปรับโครงสร้างของสำนักส่งผลกระทบต่อความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องโดยสำนักฯ ได้พัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรและโครงการสร้างใหม่ของสำนักฯ ทั้งในส่วนของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการเพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงในระยะยาวได้แก่

- 1) การวางแผนเชิงกลยุทธ์ต่อการเพิ่มอัตรากำลังบุคลากรของสำนักฯ
- 2) การเตรียมพร้อมและการส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการก้าวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
- 3) การพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการด้วยการขอทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 4) การส่งเสริมสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณในการฝึกอบรมการประชุมการศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับสายงานและการเพิ่มพูนประสบการณ์ทั้งด้านวิชาการและด้านวิชาชีพทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกทั้งของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
- 5) การสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการในแต่ละตำแหน่งงานให้มีการถ่ายทอดประสบการณ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงานภายในศูนย์/ฝ่ายและข้ามศูนย์/ฝ่ายภายในสำนักฯ เพื่อพัฒนาการผลิตสื่อการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลซึ่งเป็นภาระกิจหลักของสำนักฯ ที่บุคลากรทุกศูนย์/ฝ่ายรับผิดชอบร่วมกัน

## (4) การทำงานให้บรรลุผล (Work Accomplishment)

สำนักเทคโนโลยีศึกษามีนโยบายในการทำงานให้บรรลุผลโดยการกำหนดหน้าที่บทบาทและความรับผิดชอบในทุกระดับตามโครงสร้างองค์กรอีกทั้งมีการตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการทำงานของแต่ละส่วนงานพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการทั้งนี้สำนักฯ ให้ความสำคัญตั้งแต่การรับบุคลากรใหม่โดยการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งและการเข้ามามีส่วนร่วมในคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักฯ นอกจากนี้สำนักฯ มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการทุกปีงบประมาณและได้ดำเนินการชี้แจงเป้าหมายเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันตั้งแต่ผู้บริหารสำนักฯ ประชุมบุคลากรทั้งฝ่ายวิชาการและฝ่ายสนับสนุนวิชาการ รวมถึงมีการจัดสรรทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการทั้งด้านการศึกษาต่อและการให้ทุนทางด้านวิชาการและวิจัย เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นโดยใช้ประโยชน์จากผลการประเมินการปฏิบัติงานจากตัวชี้วัดสมรรถนะของบุคลากร (KPI) ที่มีผลการประเมินครบทุกด้านตามพันธกิจหลักและครบทุกมิติของการบริหารงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ และมุ่งสู่การบรรลุตามวัตถุประสงค์และตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ตามวิสัยทัศน์พันธกิจและค่านิยมขององค์กร



## ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร

### (1) สภาพแวดล้อมของการทำงาน

การจัดพื้นที่และสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานภายในสำนักฯ ของแต่ละศูนย์/ฝ่ายมีการแบ่งเป็นกลุ่มตามประเภทงานและลักษณะงานการติดต่อประสานงานได้แก่กลุ่มงานบริหาร (งานการเงิน งานพัสดุ งานสารบรรณ) กลุ่มงานบริหารและสนับสนุนการผลิตสื่อดิจิทัล กลุ่มงานบริการและสนับสนุนกิจกรรม มหาวิทยาลัย กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาระบบการเรียนการสอน กลุ่มงานสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลและภาพลักษณ์องค์กร กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกโดยจัดพื้นที่ให้เป็นสัดส่วนที่สามารถทำงานประสานกับส่วนงานภายในหัวหน้าศูนย์/ฝ่ายและผู้บริหารสำนักฯ สามารถติดต่อประสานงานได้สะดวกมีการจัดสิ่งแวดล้อมให้มีพื้นที่เพียงพอสะดวกสบายและมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานอย่างเพียงพอมีระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารมีระบบรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านคอมพิวเตอร์ เครือข่ายสารสนเทศอาคารสถานที่และสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอ



### (2) นโยบาย และสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร

มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการบริหารงานในลักษณะ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ซึ่งจะมีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีการบริการ สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ ของบุคลากร มหาวิทยาลัย ซึ่งจะมีประกาศที่มีการจัดสวัสดิการช่วยเหลือบุคลากรในด้านต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดี



และสร้างบรรยากาศที่ดีให้การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุขโดยมีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมนอกเหนือจากสวัสดิการที่พึงได้ตามระเบียบราชการและระเบียบพนักงานมหาวิทยาลัย ได้แก่

(1) มีการสร้างขวัญและกำลังใจโดยการยกย่องให้เกียรติผู้ได้รับเกียรติผู้ได้รับการเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นและผู้จบการศึกษาที่สูงขึ้นโดยแสดงความยินดีในที่ประชุมผู้บริหารสำนักฯ และประชาสัมพันธ์ให้รับทราบทั่วกันทางเว็บไซต์



(2) สำนักฯ มีการสนับสนุนทุนการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการด้วยเงินตั้งฝากของสำนักฯ



(3) สำนักฯ มีการสนับสนุนช่วยเหลืองานต่าง ๆ เช่น งานฉาบฉวยของบุคลากรและครอบครัวทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการด้วยเงินฝากบัญชีของผู้บริหารสำนักฯ

(4) มีการจัดสวัสดิการในด้านอื่น ๆ ให้แก่บุคลากรของสำนักฯ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

- ประกาศ มสธ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการลาของพนักงานมหาวิทยาลัย
- ประกาศ มสธ. เรื่องหลักเกณฑ์การพัฒนาของพนักงานมหาวิทยาลัย

- ประกาศ มสธ. เรื่องหลักเกณฑ์การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย
- ประกาศ มสธ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
- ประกาศ มสธ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีจ่ายเงินชดเชยของพนักงานมหาวิทยาลัย
- สวัสดิการอื่นๆ เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาล กิจกรรมเกษียณอายุราชการ

## 5.2 ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement)

### ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร

#### (1) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน (Drivers of Engagement)

เพื่อให้บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีการศึกษามีความผูกพันต่อองค์กรมีแรงจูงใจและมีผลการดำเนินงานที่ดีสำนักฯ จึงได้เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อขับเคลื่อนความผูกพันดังต่อไปนี้

- ด้านการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพสำนักฯ มีการสื่อสารหลากหลายช่องทางไปยังบุคลากรเพื่อให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างทันท่วงทีและเกิดความร่วมมือในการทำงานโดยมีการสื่อสารทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น เอกสารบันทึกข้อความ, การเผยแพร่ข่าวสารผ่านเว็บไซต์ (e-services สทศ.) แพลตฟอร์ม Facebook : ECT, แอปพลิเคชัน Line สแควร์ของสำนักฯ ซึ่งในทุกปีจะมีการทบทวนประสิทธิภาพช่องทางการสื่อสารของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อนำไปปรับปรุงช่องทางการสื่อสารในปีถัดไป
- ด้านการแบ่งปันทักษะระหว่างฝ่ายวิชาการและฝ่ายสนับสนุนวิชาการโดยสำนักฯ ได้มีการจัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรนอกจากนี้ยังมีการประชุมบุคลากรสายสนับสนุนแยกตามศูนย์/ฝ่ายเป็นประจำทั้งในระดับกลุ่มงานและระดับศูนย์/ฝ่าย



- ด้านการสร้างเสริมองค์ความรู้และสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างสร้างสรรค์โดยที่วิทยาลัยมีทุนสนับสนุนบุคลากรทั้งสายวิชาการและสนับสนุนวิชาการให้สามารถเรียนรู้เพิ่มเติมความรู้ได้ตามความถนัดและตามความสามารถของตนเองพร้อมทั้งสนับสนุนการวิจัยการแต่งตำราและเผยแพร่ผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- ด้านการบริหารบุคลากรโดยยึดหลักธรรมาภิบาลผู้อำนวยการสำนักฯ ได้มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักฯ/เลขานุการสำนักฯ/หัวหน้าศูนย์/ฝ่าย ในการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน เช่น การพิจารณาประเมินตัวชี้วัดตามสมรรถนะของบุคลากร (KPI) การควบคุมวินัยลา มาสาย และการบริหารงบประมาณในส่วนต่าง ๆ ภายในศูนย์/ฝ่าย/สำนักงาน

- ด้านความพึงพอใจในการทำงานและความคิดเห็นที่หลากหลายของบุคลากรโดยผู้บริหารของสำนักฯ ได้เปิดโอกาสในการรับฟังข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นของบุคลากรทุกสายงานเพื่อนำข้อมูลมาแก้ไขพัฒนาปรับปรุงและสร้างระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพให้สูงขึ้นต่อไป

## (2) การประเมินความผูกพันของบุคลากร (Assessment of Engagement)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้มอบหมายให้สำนักงานเลขานุการดำเนินการประเมินปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพันรวมถึงความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของผู้ปฏิบัติงาน โดยมีรูปแบบการประเมินพิจารณาได้ดังต่อไปนี้

- สถิติการลาออก
- สถิติของการร้องเรียนของผู้ปฏิบัติงาน
- จำนวนบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่สำนักฯ จัดขึ้น
- สถิติการขาดงาน/มาสาย

โดยสำนักฯได้นำผลการประเมินความผูกพันข้างต้นมาวางแผนพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการและจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความผูกพันให้กับคนในองค์กรในปีถัดไป ซึ่งการวางแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการต้องมีความสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและของสำนักฯ

## ข. วัฒนธรรมองค์กร

สำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้ส่งเสริมและผลักดันค่านิยมขององค์กรโดยมีการชี้แนะและสร้างแนวปฏิบัติให้กับบุคลากรเริ่มจากวิสัยทัศน์ของสำนักฯคือ “สร้างสรรค์สื่อทรงคุณค่า พัฒนาบุคลากรมืออาชีพ ผสานเทคโนโลยีเพื่อยกระดับคุณภาพในการทำงาน และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต” และพันธกิจของสำนักฯ คือ 1) สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้ 2) พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน 3) บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม 4) สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี 5) ยกย่องคุณภาพกระบวนการและ

ผลลัพธ์การทำงาน พร้อมทั้งกำหนดค่านิยมขององค์กรคือ Synergy (ร่วมแรงร่วมใจ), Transparency (ใฝ่คุณธรรม), Originality (นำสิ่งใหม่), Ubiquitous Learning (เรียนรู้ได้ ทุกที่ทุกเวลา) จากวิสัยทัศน์พันธกิจ และค่านิยมขององค์กรสำนักฯ ได้นำมาใช้ในการบริหารงานภายในองค์กรซึ่งถ่ายทอดลงสู่ตัวบุคลากรของสำนักฯ ทุกคนตั้งแต่จัดให้บุคลากรใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศน์เพื่อทราบและเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรซึ่งจัดโดยมหาวิทยาลัยตลอดจนการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำนักฯ จัดขึ้นรวมทั้งการจัดโครงการสัมมนาบุคลากรประจำปีของสำนักฯ ซึ่งจะมีการจัดขึ้นทุกปีเพื่อจัดพื้นที่ให้บุคลากรทุกคนได้มีโอกาสและมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติตัวเองให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมขององค์กรนอกจากนี้ สำนักฯ มีการใช้กระบวนการมีส่วนร่วมด้วยการทำงานเป็นทีมในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ มีการสื่อสารไปยังบุคลากรทุกกลุ่มหลากหลายช่องทางทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการเพื่อส่งเสริมและปลูกฝังเกี่ยวกับค่านิยมองค์กรซึ่งสอดคล้องกับการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรด้วย

### ค. การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา

#### (1) การจัดการผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้มีการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ และมีการเชื่อมโยงเข้ากับพันธกิจวิสัยทัศน์ค่านิยมของสำนักฯ ภายใต้ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยโดยใช้การจัดทำข้อตกลงภาระงานหรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่าคำรับรองการปฏิบัติราชการและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีจากการพิจารณาประเมินตามตัวชี้วัดสมรรถนะของบุคลากร (KPI) ตามประเภทบุคลากรที่มีข้อตกลงภาระงานที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคลแตกต่างกันออกไปเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนตำแหน่งต่อสัญญาจ้างโดยมีเกณฑ์ที่ประกาศให้ทุกคนได้รับทราบก่อนเริ่มปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมินกระบวนการคือมีการประเมินตนเองหรือการจัดส่งภาระงานรายบุคคลหลังจากนั้นส่งให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นตรวจสอบและทำการประเมินโดยคณะกรรมการการประเมินเพื่อรวบรวมคะแนนผลการปฏิบัติงานประจำปีและมีการส่งผลการประเมินแจ้งกลับให้บุคลากรได้รับทราบผลการประเมินของตนเอง เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานในปีต่อไป นอกจากนี้ในสำนักฯ ได้เสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่คณาจารย์เพื่อพัฒนาผลงานเช่นการให้การสนับสนุนในการผลิตงานวิจัยการได้รับตำแหน่งทางวิชาการการแต่งตำรา รวมถึงส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติและการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติรวมถึงการยกย่องชมเชยสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่คณาจารย์และบุคลากรที่ประพฤติและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีหรือได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกโดยมีการยกย่องชมเชยและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

#### (2) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (Performance Development)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา สนับสนุนและวางแผนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มและทุกระดับโดยนำผลการประเมินการปฏิบัติงานการสอบถามความต้องการของบุคลากรรวมทั้งข้อเสนอแนะจากผู้บริหารสำนักฯ และเป้าหมายการบรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ มาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรโดยแยกตามสายงานดังนี้

1) บุคลากรสายวิชาการจะต้องมีการอบรมการพัฒนาด้านการเรียนการสอนการวิจัยและการประกันคุณภาพการศึกษาในทุกปีการศึกษาโดยสำนักฯเป็นผู้ดำเนินการโครงการสนับสนุน

2) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการจะต้องมีการอบรมการพัฒนาตามสายงานโดยทุก ๆ ปี มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการอบรม/ประชุม/สัมมนาการพัฒนาตามสายงานทุกปีมีทุนสนับสนุนการอบรมตามสายงานและสนับสนุนให้พนักงานสายสนับสนุนวิชาการทำวิจัยในรูปแบบวิจัยสถาบันโดยสนับสนุนทุนวิจัยแก่ฝ่ายสนับสนุนวิชาการเป็นประจำทุกปี

3) ผู้บริหารจะมีการอบรมการบริหารในด้านต่างๆทุกปีโดยการอบรมกองทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยฯจะเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/หลักสูตรต่าง ๆ อาทิเช่น การอบรมผู้บริหารระดับต้น การอบรมผู้บริหารระดับกลาง การอบรมผู้บริหารระดับสูงการอบรมนักบริหารระดับสูงการอบรมระบบการบริหารทางอิเล็กทรอนิกส์ (HR) การอบรมการใช้งานระบบสารบรรณทางอิเล็กทรอนิกส์ (ในส่วนของสายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์) เป็นต้น

(3) ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา (Learning and Development Effectiveness)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษามีการประเมินผลการเรียนรู้และการพัฒนาของบุคลากรจากการเข้าร่วมโครงการอบรมประชุมสัมมนาโดยสำนักฯประเมินจากแบบสอบถามหลังจากได้เข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และการซักถามจากบุคลากร

(4) ความก้าวหน้าในอาชีพการงาน (Career Development)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้ให้ความสำคัญกับการจัดความก้าวหน้าในหน้าที่อาชีพการทำงานของบุคลากรแต่ละสายงานและลักษณะงานโดยสำนักฯ ให้การสนับสนุนส่งเสริมให้เข้ารับการอบรมทั้งในและต่างประเทศโดยสามารถรับสิทธิเงินสนับสนุนค่าลงทะเบียนได้จากมหาวิทยาลัยคนละ 10,000 บาทเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพตามสายงาน

## หมวด 6 การปฏิบัติการ (Operations)

### 6.1 กระบวนการทำงาน (Work Processes) (การออกแบบในภารกิจของหน่วยงาน)

#### ก. การออกแบบการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ

(1) การจัดทำข้อกำหนดของการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ (Determination of Program, Service, and Process Requirements) และ (2) กระบวนการทำงานที่สำคัญ (Key Work Processes) และ (3) แนวคิดในการออกแบบ (Design Concepts)

การจัดทำข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์และกระบวนการทำงานของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา จะมุ่งสู่พันธกิจ “สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้ พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน” ผู้บริหาร คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบระบบงานหลักและระบบงานสนับสนุนจะมีการประชุมหารือร่วมกันวิเคราะห์ปัจจัยและข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง คือ ภาวะเทียบ ข้อบังคับ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า ผู้ส่งมอบ พันธมิตรและคู่ความร่วมมือทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ซึ่งได้ออกแบบระบบงานรองรับและระบุข้อกำหนดของกระบวนการทำงาน

พันธกิจ	กระบวนการทำงานหลัก
สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการออกแบบสื่อตาม อสปก.</li> <li>- กระบวนการออกแบบสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ผลลัพธ์การเรียนรู้</li> <li>- กระบวนการออกแบบสื่อตามผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก</li> </ul>
พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการสนับสนุนทุนวิจัยแก่คณาจารย์และบุคลากรจากแหล่งทุนภายในและภายนอก</li> <li>- กระบวนการสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของบุคลากรทั้งในระดับชาติและนานาชาติ</li> </ul>
บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการจัดกิจกรรมตามความต้องการของหน่วยงาน/ชุมชน</li> <li>- กระบวนการจัดกิจกรรมตามนโยบายของมหาวิทยาลัย</li> </ul>
สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	กระบวนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในสำนัก
ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน	<p>กระบวนการจัดทำข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง มาจาก พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง, ข้อบังคับและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>กระบวนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของหน่วยงาน นโยบายการปฏิรูปของมหาวิทยาลัย, Digital Transformation Plan</p>



(2) กระบวนการทำงานที่สำคัญ

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้วิเคราะห์ข้อมูลบุคลากร ทรัพยากร องค์ความรู้ของสำนัก เพื่อกำหนดกระบวนการทำงานที่สำคัญตามพันธกิจ และมีกระบวนการทำงานสนับสนุน เป็นระบบสนับสนุนการทำงาน และการจัดการโครงสร้างพื้นฐาน

พันธกิจ	ระบบงาน	ข้อกำหนดที่สำคัญ (output, outcome)
สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้	การผลิตสื่อการเรียนการสอน	- รูปแบบสื่อการศึกษาสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ - สื่อการศึกษาสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาและประชาชนทั่วไป
พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน	- การผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ - การพัฒนานวัตกรรม - การเผยแพร่ผลงานวิชาการ	- ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ - นวัตกรรมที่สามารถนำมาใช้ในการทำงาน
บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	การจัดการด้านการบริการวิชาการแก่สังคม	จำนวนโครงการที่จัดบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	การจัดการด้านการสร้างวัฒนธรรมองค์กร	กระบวนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในสำนัก
ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน	การพัฒนาบุคลากร	ความรู้ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ ในด้านการศึกษาและสนับสนุนการศึกษา



(3) แนวคิดในการออกแบบ

สำนักเทคโนโลยีการศึกษาใช้วงจรคุณภาพ PDCA ในการออกแบบปรับปรุงระบบงานหลักและงานสนับสนุน เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

พันธกิจ	ระบบงาน	ข้อกำหนดที่สำคัญ (output,outcome)	ผู้รับผิดชอบ
สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้	การผลิตสื่อการเรียนการสอน	- รูปแบบสื่อการศึกษาสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ - สื่อการศึกษาสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาและประชาชนทั่วไป	คณะทำงานศกอ. ศวท.ศวช.
พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน	- การผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ - การพัฒนานวัตกรรม - การเผยแพร่ผลงานวิชาการ	- ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ - นวัตกรรมที่สามารถนำมาใช้ในการทำงาน - ตัวชี้วัดการปฏิบัติงานด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย	ศูนย์วิชาการเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มีกลุ่มงานวิจัยสนับสนุนการทำงานวิจัยของสำนักฯ
บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	การจัดการด้านการบริการวิชาการแก่สังคม	จำนวนผู้ให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม	โครงการที่จัดโดยศวช.ศวท. ศกอ.(รวมถึงการเป็นวิทยากรภายนอก)
สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	การจัดการด้านการสร้างวัฒนธรรมองค์กร	กระบวนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในสำนัก	ผู้บริหาร สทศ.
ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน	การพัฒนาบุคลากร	ความรู้ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบสื่อการศึกษา	ทุกหน่วยงาน สทศ.

**ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ**

(1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ (Process Implementation), (2) กระบวนการสนับสนุน (Support Processes) และ (3) การปรับปรุงการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่นๆ และกระบวนการ (Program, Service, and Processes Improvement)

(1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ

พันธกิจ	ระบบงาน	ข้อกำหนดที่สำคัญ (output, outcome)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด
สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้	การผลิตสื่อการเรียนการสอน	- รูปแบบสื่อการศึกษา สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ - สื่อการศึกษาสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาและบุคคลทั่วไป	ทุกศูนย์ฝ่าย สทศ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การเข้าถึงสื่อของนักศึกษาและประชาชนทั่วไป</li> <li>● ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสื่อการศึกษา</li> </ul>
พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน	- การผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ - การพัฒนานวัตกรรม - การเผยแพร่ผลงานวิชาการ	- ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ - นวัตกรรมที่สามารถนำมาใช้ในการทำงาน - ตัวชี้วัดการปฏิบัติงานด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย	ศูนย์วิชาการเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มีกลุ่มงานวิจัยสนับสนุนการทำงานวิจัยของสำนัก	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ</li> <li>● จำนวนผลงานนวัตกรรม/งานวิจัยที่ได้รับรางวัล</li> </ul>
บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	การจัดการด้านการบริการวิชาการแก่สังคม	จำนวนผู้ให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม	ทุกศูนย์ฝ่าย	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จำนวนโครงการบริการวิชาการ</li> <li>● ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</li> </ul>
สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	การจัดการด้านการสร้าง	กระบวนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่	คณะทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม</li> </ul>

พันธกิจ	ระบบงาน	ข้อกำหนดที่สำคัญ (output, outcome)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด
	วัฒนธรรมองค์กร	เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในสำนัก		<ul style="list-style-type: none"> <li>● ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม</li> </ul>
ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน	การพัฒนาบุคลากร	ความรู้ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบสื่อการศึกษา	ทุกศูนย์ฝ่าย	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม</li> </ul>

(2) กระบวนการสนับสนุน

พันธกิจ	ระบบงาน	ข้อกำหนดที่สำคัญ (output, outcome)	วิธีการ
สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้	การผลิตสื่อการเรียนการสอน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รูปแบบสื่อการศึกษาสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้</li> <li>- สื่อการศึกษาสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาและประชาชนทั่วไป</li> </ul>	นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลมาพัฒนา/ปรับปรุงรูปแบบ วิธีการนำเสนอรายการให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า
พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์</li> <li>- การพัฒนานวัตกรรม</li> <li>- การเผยแพร่ผลงานวิชาการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ</li> <li>- นวัตกรรมที่สามารถนำมาใช้ในการทำงาน</li> <li>- ตัวชี้วัดการปฏิบัติงานด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำฐานข้อมูลงานวิจัยของสำนัก</li> <li>- ตัวชี้วัดของ สทศ.</li> <li>- จัดทำ KM</li> </ul>
บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	การจัดการด้านการบริการวิชาการแก่สังคม	จำนวนผู้ให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรม	- เผยแพร่ ปชส. ผ่านสื่อออนไลน์
สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	การจัดการด้านการสร้างวัฒนธรรมองค์กร	กระบวนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในสำนัก	- สนับสนุนการจัดโครงการ

พันธกิจ	ระบบงาน	ข้อกำหนดที่สำคัญ (output, outcome)	วิธีการ
ยกระดับคุณภาพ กระบวนการและ ผลลัพธ์การทำงาน	การพัฒนาบุคลากร	ความรู้ที่สามารถนำมา ประยุกต์ใช้ในการออกแบบ สื่อการศึกษา	- สนับสนุนการ ฝึกอบรม การ upskill reskill ของบุคลากร

(3) การปรับปรุงการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่นๆ และกระบวนการ

พันธกิจ	ระบบงาน	ข้อกำหนดที่สำคัญ (output, outcome)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	การปรับปรุง กระบวนการ (เพื่อตอบสนอง หมวด 7)
สร้างสรรค์สื่อการ เรียนรู้	การผลิตสื่อการ เรียนการสอน	- รูปแบบ สื่อการศึกษา สอดคล้องกับผลลัพธ์ การเรียนรู้ - สื่อการศึกษา สอดคล้องกับ ความต้องการของนักศึกษา และบุคคลทั่วไป	ทุกศูนย์ฝ่าย สทศ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การเข้าถึงสื่อ ของนักศึกษาและ ประชาชนทั่วไป</li> <li>● ความพึงพอใจ ของนักศึกษาต่อ สื่อการศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● รับฟังเสียง จากนักศึกษา และประชาชน ทั่วไปเพื่อนำมา ปรับปรุงการ ออกแบบ สื่อการศึกษาให้ สอดคล้องกับ นักศึกษาและ ประชาชนทั่วไป ในยุคดิจิทัล มากขึ้น</li> </ul>
พัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อการศึกษา และการทำงาน	- การผลิต งานวิจัยและ งานสร้างสรรค์ - การพัฒนา นวัตกรรม - การเผยแพร่ ผลงานวิชาการ	- ผลงานตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ และนานาชาติ - นวัตกรรมที่สามารถ นำมาใช้ในการ ทำงาน - ตัวชี้วัดการ ปฏิบัติงานด้านการ	ศูนย์วิชาการ เทคโนโลยี และสื่อสาร การศึกษา มี กลุ่มงานวิจัย สนับสนุนการ ทำงานวิจัย ของสำนัก	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จำนวน ผลงานวิจัยที่ ได้รับการตีพิมพ์ ระดับชาติและ นานาชาติ</li> <li>● จำนวนผลงาน นวัตกรรม/ งานวิจัยที่ได้รับ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สนับสนุน การเผยแพร่ใน ระดับชาติและ นานาชาติ</li> <li>● สนับสนุน การประกวด นวัตกรรม</li> <li>● สนับสนุน</li> </ul>

พันธกิจ	ระบบงาน	ข้อกำหนดที่สำคัญ (output, outcome)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	การปรับปรุง กระบวนการ (เพื่อตอบสนอง หมวด 7)
		วิจัยของมหาวิทยาลัย		รางวัล	การนำ นวัตกรรมมาใช้ ในการเรียนการ สอน
บริการวิชาการแก่ ชุมชนและสังคม	การจัดการด้าน การบริการ วิชาการแก่ สังคม	จำนวนผู้ให้ความ สนใจเข้าร่วม กิจกรรม	ทุกศูนย์ฝ่าย	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จำนวน โครงการบริการ วิชาการ</li> <li>● ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม โครงการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การสำรวจ ความต้องการ เพื่อนำมา ประกอบการ เสนอขอโครงการ</li> </ul>
สร้างวัฒนธรรม องค์กรที่ดี	การจัดการด้าน การสร้าง วัฒนธรรม องค์กร	กระบวนการสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่ เกี่ยวข้องกับการจัด กิจกรรมการ เสริมสร้าง ความสัมพันธ์อันดีใน สำนัก	คณะทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● จำนวน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>● ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม กิจกรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● รับฟังจาก หน่วยงาน ภายในและ ภายนอก</li> </ul>
ยกระดับคุณภาพ กระบวนการและ ผลลัพธ์การ ทำงาน	การพัฒนา บุคลากร	ความรู้ที่สามารถ นำมาประยุกต์ใช้ใน การออกแบบ สื่อการศึกษา	ทุกศูนย์ฝ่าย	จำนวนบุคลากรที่มี ทักษะการ ทำงานเพิ่มมาก ขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การสำรวจ ความต้องการ พัฒนาตนเอง</li> </ul>

### ค. การจัดการเครือข่ายอุปทาน

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา กำหนดผู้ส่งมอบพันธมิตรและคู่ความร่วมมือในด้านการศึกษา การวิจัย การศึกษาการบริการวิชาการที่กำหนดข้อกำหนดของห่วงโซ่อุปทานและกลไกการสื่อสารกับผู้ส่งมอบและ คู่ความร่วมมือสำนักมีกระบวนการจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อสนับสนุนการทำงานโดยใช้กระบวนการจัดซื้อจัด จ้างที่รับผิดชอบต่องานคลังพัสดุและบริหารสินทรัพย์โดยการกำหนดคุณสมบัติของพัสดุตามความต้องการ ของผู้ใช้พิจารณาถึงการตอบสนองต่อกระบวนการตามผลิตภัณฑ์หลักกำหนดคุณลักษณะของผู้ส่งมอบตาม

มาตรฐานและข้อกำหนดโดยผู้ใช้หรือคณะกรรมการจัดทำ TOR แล้วดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตรวจรับตามระเบียบการจัดหาสินค้า/บริการที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานแล้วจัดทำรายการสิ่งของสำรองในคลังพัสดุ ทำให้มั่นใจว่าสำนักสามารถผลิตสื่อการศึกษาและสนับสนุนการเรียนการสอนและการให้บริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่มีข้อร้องเรียนและนักศึกษาแหล่งทุนวิจัยและผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

สำนักเทคโนโลยีการศึกษามีนโยบายให้มีการรับนักศึกษาเข้ารับการฝึกงานร่วมกับหน่วยงานสถาบันการศึกษาภายนอกอย่างต่อเนื่อง

### ง. การจัดการนวัตกรรม

สำนักเทคโนโลยีการศึกษามีการจัดทำแผนปฏิบัติการตามยุทธศาสตร์ปี 2561 -2565 เพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษา การทำงาน และการทำวิจัย อีกทั้งสนับสนุนบุคลากรในการสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โอกาสเชิงกลยุทธ์ (OP หมวด 2)	นวัตกรรม
มีโอกาที่จะนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ในยุคดิจิทัลมาใช้ในการเรียนการสอน	* การจัดสอบออนไลน์, การจัดประชุมสัมมนาออนไลน์, การถ่ายทำรายการเพื่อการศึกษาออนไลน์, การจัดการเรียนการสอนออนไลน์, การฝึกปฏิบัติออนไลน์ และการจัดประสบการณ์วิชาชีพออนไลน์ ผ่าน Microsoft Teams, Zoom, Facebook
	* สื่อการศึกษาให้รองรับการเผยแพร่แบบออนไลน์
	* แพลตฟอร์มการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ สมบูรณ์แบบระบบอีเลิร์นนิ่ง ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา
	* ระบบสารสนเทศการผลิตสื่อ
	* แอปพลิเคชันที่เกิดจากผลงานวิจัยนำไปใช้ประโยชน์

## 6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ (Operational Effectiveness)

### ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้ดำเนินการพัฒนากระบวนการทำงานอย่างสม่ำเสมอ มีการปรับลดขั้นตอน กระบวนการที่ไม่จำเป็น เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้ประหยัดทั้งเวลา ทรัพยากร นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนากระบวนการทำงานต่าง ๆ เพื่อช่วยลดการทำงานซ้ำซ้อน บุคลากรบางฝ่ายสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้ อีกทั้งยังสามารถเพิ่มหรือปรับปรุงข้อมูลของตนเองได้ เช่น 1) ระบบสารสนเทศการผลิตสื่อที่สามารถเพิ่มเติมข้อมูลการผลิตสื่อ การรายงานความก้าวหน้าการผลิตสื่อ และตรวจสอบผลการผลิตสื่อได้ด้วยตนเอง 2) ปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลการผลิตสื่อการศึกษาให้สามารถค้นหาสื่อการศึกษาทุกสื่อได้จากแหล่งเดียวกัน 3) ปรับปรุงกระบวนการสื่อสารภายในสำนักฯ เป็นแบบออนไลน์ผ่าน Microsoft teams และ Line แทนการสื่อสารด้วยการใช้กระดาษ 4) สนับสนุนให้จัดทำโครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพที่ดีของบุคลากรในสำนักฯ เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ผลสัมฤทธิ์และลดความผิดพลาดจากการทำงาน

### ข. ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีการสำรองข้อมูลและสารสนเทศไว้ที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย โดยมีสำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้ดูแลระบบ และมีการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงและใช้ข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้งมีระบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อป้องกันการสูญหาย

### ค. การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน

(1) ความปลอดภัย (Safety) และ (2) ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้ตระหนักและให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยของอาคารและสถานที่โดยรอบที่ทำงาน มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด มีการติดตั้งเครื่องสัญญาณเตือนภัย ถึงดับเพลิง ระบบดับไฟอัตโนมัติ ระบบตรวจสอบควัน ป้ายทางหนีไฟ ตลอดจนป้ายแนะนำทางเดิน







## หมวด 7 ผลลัพธ์ (Results)

7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น และด้านกระบวนการ (Student Learning, Customer-Focused Service Results, Process Results)

7.1 ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า (Student Learning and Customer-Focused Service Results)

ผลการเทียบเคียงข้อมูลตัวชี้วัดด้านการศึกษากับคู่เทียบ

ประเด็นการเทียบเคียง	ปีการศึกษา 2563	
	โครงการมหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (TCU)	สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ร้อยละความพึงพอใจของผู้เรียนในหลักสูตรที่ใช้สื่อ	ร้อยละ 85.30	ร้อยละ 87.40
จำนวนชุดวิชา/รายวิชาที่ทำการเปิดสอนเป็นออนไลน์สมบูรณ์แบบ	456 รายวิชา	211 ชุดวิชา

ผลการเทียบเคียงข้อมูลด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ภายในหน่วยงานระหว่างปีการศึกษา 2562 และ 2563

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2562		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓/✗)	ปีการศึกษา 2563		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓/✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
การพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน รองรับการเปลี่ยนแปลงวิถีใหม่ (New Normal)	N/A	N/A	-	ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน	4 ผลงาน ได้แก่ 1) ฝึกประสบการณ์วิชาชีพออนไลน์ 2) STOU Media 3) ยกระดับทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรและนักศึกษา 4) การเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ 11 ชุดวิชา	✓	+
จำนวนชุดวิชาที่ผลิตสื่อแล้วเสร็จ	192 ชุดวิชา	115 ชุดวิชา	✗	138 ชุดวิชา	88 ชุดวิชา	✗	-
จำนวนเงินรายได้จากการให้บริการ	900,000 บาท	513,916 บาท	✗	1,000,000 บาท	99,973 บาท	✗	-
จำนวนกิจกรรมพัฒนาสื่อการศึกษา ทางไกล	ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ	3 โครงการ	✓	ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ	2 โครงการ ได้แก่ 1) Smart Teacher Thailand 2021 2) AI ปัญญา ประดิษฐ์ ความท้าทายรูปแบบใหม่กับการศึกษาทางไกล	✓	+
แพลตฟอร์มการเรียนการสอน (Learning platform) ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และเหมาะสมกับอัตลักษณ์ ของ มสธ.	N/A	N/A	-	ไม่น้อยกว่า 1 แพลตฟอร์ม	3 แพลตฟอร์ม	✓	+
จำนวนผู้ติดตามใน STOU Channel	50,000 คน	101,686 คน	✓	50,000 คน	107,732 คน	✓	+
จำนวนชั่วโมงการให้บริการ	41,722 ชั่วโมง	37,479 ชั่วโมง	✗	41,722 ชั่วโมง	37,310 ชั่วโมง	✗	-
จำนวนชุดวิชาบริการเสริม/สัมมนาเสริม/สัมมนาเข้มออนไลน์	N/A	N/A	-	50 ชุดวิชา	92 ชุดวิชา	✓	+
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	70	97.40	✓	80	96.60	✓	-

7.1 ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน (WORK PROCESS EFFECTIVENESS RESULTS)

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2562		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	ปีการศึกษา 2563		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน	5 โครงการ	7 โครงการ	✓	5 โครงการ	6 โครงการ	✓	+
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย	23,200 บาท/คน	56,869.66 บาท/คน	✓	23,200 บาท/คน	99,254.52 บาท/คน	✓	+
จำนวนผลงานตีพิมพ์วารสารระดับชาติ	3 บทความ	12 บทความ	✓	3 บทความ	4 บทความ	✓	+
จำนวนผลงานตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติ	3 บทความ	9 บทความ	✓	3 บทความ	4 บทความ	✓	+
จำนวนผลงานนวัตกรรมที่ได้รับรางวัล	ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน	1 ผลงาน	✓	3 ผลงาน	5 ผลงาน (ระดับชาติ 3 รางวัล และระดับ นานาชาติ 2 รางวัล)	✓	+

7.1 ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply-Network Management Results)

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2562		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓/✗)	ปีการศึกษา 2563		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓/✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
จำนวนสถาบันการศึกษาที่ส่งนักศึกษา มาฝึกงาน	2 สถาบัน	4 สถาบัน 1) มทร.ธัญบุรี 2) ม.สงขลานครินทร์ 3) SBAC 4) ม.นเรศวร	✓	2 สถาบัน	5 สถาบัน 1) มทร.ธัญบุรี 2) ม.สวนสุนันทา 3) ม.สงขลานครินทร์ 4) มรภ.พระนครศรี 5) ม.สวนดุสิต	✓	+
ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงานที่ เข้ารับบริการ	89.20	83.40	✗	89.20	85.20	✗	+
จำนวนโครงการความร่วมมือกับ ภาครัฐ เอกชน ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ	N/A	N/A	-	ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยงาน	3 หน่วยงาน ได้แก่ 1) สถาบันวิจัยและพัฒนา ม.รภ.บ้าน สมเด็จพระเจ้าพระยา 2) Faculty of Education, The University of HongKong 3) Faculty of Education, The Chinese University of HongKong	✓	+

### 7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า (Customer Results)

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2562		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	ปีการศึกษา 2563		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับ อบรมงานบริการวิชาการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 90.40	✓	ร้อยละ 80	ร้อยละ 95.60	✓	+
ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับ บริการของหน่วยงาน	ร้อยละ 89.20	ร้อยละ 83.40	✗	ร้อยละ 89.20	ร้อยละ 85.20	✗	-
ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับ บริการสื่อ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 86.20	✓	ร้อยละ 80	ร้อยละ 87.40	✓	+

### 7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (Workforce Results)

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2562		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	ปีการศึกษา 2563		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มี ตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 48	ร้อยละ 50.98	✓	ร้อยละ 48	ร้อยละ 47.83	✓	+
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิ ระดับปริญญาเอก	ร้อยละ 32	ร้อยละ 70.59	✓	ร้อยละ 32	ร้อยละ 78.26	✓	+
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เลื่อน ตำแหน่งความก้าวหน้าในสายงานที่ สูงขึ้น	3 คน	2 คน	✓	3 คน	3 คน	✓	+

## 7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร

### ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2563		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	ปีงบประมาณ 2564		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
จำนวนการเยี่ยมบุคลากรศูนย์/ฝ่าย ของผู้บริหาร	N/A	N/A	-	7 ศูนย์/ฝ่าย	7 ศูนย์/ฝ่าย	✓	+
จำนวนคนเข้าร่วมสัมมนาบุคลากร ของสำนักฯ	198 คน	240 คน	✓	198 คน	เนื่องจากติดสถานการณ์ระบาดโควิด- 19 จึงทำให้ไม่สามารถจัดสัมมนา บุคลากรของสำนักฯ ได้	✗	-

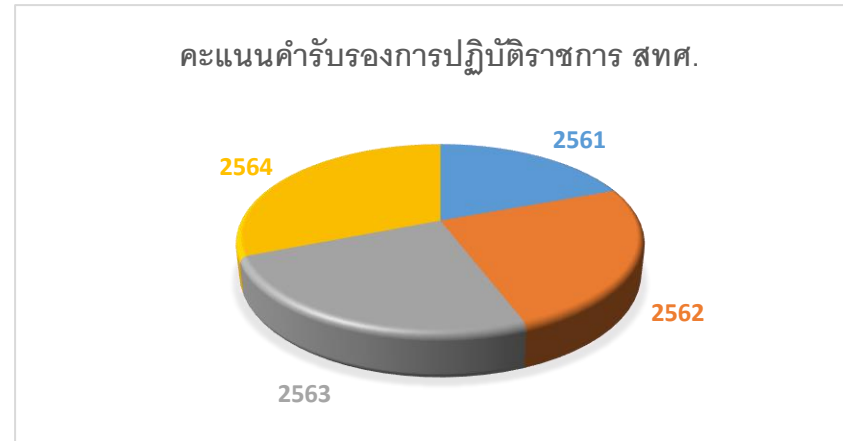
### ผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแล

คะแนนเฉลี่ยการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการตามพันธกิจและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักเทคโนโลยีการศึกษามีการถ่ายทอดลงสู่การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี และมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละ 3 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน ผ่านระบบ e-Performance และรายงานด้วยวาจาต่ออธิการบดีและรองอธิการบดีที่กำกับ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา อยู่ในระดับคะแนนดังตารางและแผนภูมิที่แสดง ดังนี้



ตารางแสดงระดับคะแนนเฉลี่ยผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2564

ปีงบประมาณ	คะแนน
พ.ศ.2561	3.8123
พ.ศ.2562	4.9192
พ.ศ.2563	4.8863
พ.ศ.2564	6.1251



ที่มา : คำรับรองการปฏิบัติราชการ บนระบบ e-Performance ปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2564

7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์

7.5 ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด (Budgetary, Financial, and Market Results)

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2563		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	ปีงบประมาณ 2564		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายลงทุนของเงิน งบประมาณแผ่นดิน	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	+
ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายลงทุนของเงิน งบประมาณเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัย	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	+
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์จากภายนอก	23,200 บาท/คน	56,869.66 บาท/คน	✓	23,200 บาท/คน	99,254.52 บาท/คน	✓	+
ร้อยละของรายได้ที่ได้จากการ ให้บริการผลิตสื่อ บริการสถานที่ และ อุปกรณ์	900,000 บาท	513,916 บาท	✗	1,000,000 บาท	99,973 บาท	✗	-

7.5 ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation Results)

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2563		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	ปีงบประมาณ 2564		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
1. ร้อยละการผลิตรายการสอนเสริมทางอิเล็กทรอนิกส์เสร็จตามที่สาขาวิชาขึ้นรับการผลิตและการเผยแพร่	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	ร้อยละ 80	ร้อยละ 78.58	✗	-
2. ร้อยละเฉลี่ยของการผลิตสื่อเสริมประจำ/ประกอบชุดวิชาทุกระดับการศึกษาแล้วเสร็จตามที่สาขาวิชาส่งเนื้อหา	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	ร้อยละ 80	ร้อยละ 85.72	✓	+
3. จำนวนรายการวิจัยประเมินคุณภาพสื่อการศึกษาที่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ	12 ชุดวิชา	12 ชุดวิชา	✓	12 ชุดวิชา	12 ชุดวิชา	✓	+
4. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพและการเข้าถึงสื่อการศึกษาของ มสธ.	3.50 คะแนน	4.31 คะแนน	✓	3.50 คะแนน	4.37 คะแนน	✓	+
5. ร้อยละของจำนวนรายการงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (รวมเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงรายการระหว่างปี) มีการเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	+
6. ร้อยละของจำนวนรายการงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินแผ่นดิน (รวมเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงรายการระหว่างปี) มีการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	+
7. ร้อยละของการให้บริการห้องผลิตรายการสำหรับผลิตสื่อการศึกษา	ร้อยละ 70	ร้อยละ 100	✓	ร้อยละ 80	ร้อยละ 89.78	✓	+
8. ร้อยละของการให้บริการสื่อดิจิทัลเป็นไปตามเป้าหมาย	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	✓	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	✓	+
9. ระดับคะแนนความพึงพอใจในการให้บริการห้องผลิตรายการสำหรับผลิตสื่อการศึกษา	≥ 3.50 คะแนน	4.95 คะแนน	✓	4.00 คะแนน	4.83 คะแนน	✓	+

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2563		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	ปีงบประมาณ 2564		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
10.ระดับคะแนนความพึงพอใจในการให้บริการสื่อ โสตทัศนูปกรณ์	≥ 3.50 คะแนน	4.78 คะแนน	✓	4.00 คะแนน	4.87 คะแนน	✓	+
11.จำนวนกิจกรรมการพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกลที่ได้รับการ การอนุมัติภายในปีงบประมาณ	1 กิจกรรม	1 กิจกรรม	✓	1 กิจกรรม	1 กิจกรรม	✓	+
12.ร้อยละของการผลิตและปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน e-Learning แล้วเสร็จตามที่สาขาวิชาส่งเนื้อหาสมบูรณ์	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	ร้อยละ 80	ร้อยละ 91.40	✓	+
13.จำนวนชุดวิชาสอนสดในระบบออนไลน์	15 ชุดวิชา	161 ชุดวิชา	✓	85 ชุดวิชา	193 ชุดวิชา	✓	+
14.ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้สื่อ e-Learning ที่เอื้อให้ เกิดการเรียนรู้	ร้อยละ 80	ร้อยละ 86.20	✓	ร้อยละ 80	ร้อยละ 84.62	✓	+
15.ร้อยละของการเข้าใช้สื่อ e-Learning เปรียบเทียบกับ จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในชุดวิชาที่มี e-Learning							
15.1 ระดับปริญญาตรี	ร้อยละ 18	ร้อยละ 32.72	✓	ร้อยละ 18	ร้อยละ 69.58	✓	+
15.2 ระดับบัณฑิตศึกษา	ร้อยละ 80	ร้อยละ 83.75	✓	ร้อยละ 80	ร้อยละ 97.40	✓	+
16.ร้อยละของรายการวิทยุโทรทัศน์ที่มีการเผยแพร่ผ่าน STOU Channel ตามผังการออกอากาศ	ร้อยละ ≥ 50	ร้อยละ 100	✓	ร้อยละ 100	ร้อยละ 81.82	✗	-
17.ร้อยละของรายการวิทยุกระจายเสียงที่ได้รับการเผยแพร่ ผ่าน STOU Channel ตามผังการออกอากาศ	ร้อยละ ≥ 50	ร้อยละ 100	✓	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	+
18.ร้อยละของการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อบริการ วิชาการแก่สังคมแล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนดทั้งปี	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	✓	ร้อยละ 90	ร้อยละ 83.04	✗	-
19.ร้อยละของการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อบริการ วิชาการแก่สังคมแล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ 80	ร้อยละ 100	✓	ร้อยละ 90	ร้อยละ 93.37	✓	+
20.ร้อยละของรายได้ที่ได้จากการให้บริการผลิตสื่อ และ บริการสถานที่ และอุปกรณ์เพื่อหารายได้	ร้อยละ 50	ร้อยละ 100	✓	ร้อยละ 90	ร้อยละ 10.61	✗	-

	ปีงบประมาณ 2563		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	ปีงบประมาณ 2564		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
21.คะแนนความสำเร็จของการพัฒนาหน่วยงานสู่การเรียนรู้ (KM)	5.00 คะแนน	5.00 คะแนน	✓	5.00 คะแนน	เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา จาก CUPT QA มาเป็น EdPEX จึงส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประเมิน KM ไปด้วย	✓	+
22.ร้อยละเฉลี่ยของจำนวนเรื่องที่ได้จัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	+
23.ระยะเวลาของการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานในการผลิตสื่อและค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อภายหลังเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาภายใน 60 วัน	60 วัน	45 วัน	✓	60 วัน	30 วัน	✓	+
24.มีจำนวนแพลตฟอร์มการเรียนการสอน (Learning platform) ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมกับอัตลักษณ์ของ มสธ. (KPI นโยบายปี งบประมาณ.2564)	N/A	N/A	-	มี/ไม่มี	มี	✓	+
25.การพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนรองรับการเปลี่ยนแปลงวิถีใหม่ (New Normal) ทั้งในปัจจุบันและอนาคต (KPI นโยบายปี งบประมาณ.2564)	N/A	N/A	-	มี/ไม่มี	มี	✓	+