



ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายการจัดการเรียนการสอนระดับต่ำกว่าปริญญาในระบบโมดูลการสอนทางไกล

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดค่าใช้จ่ายการจัดการเรียนการสอนระดับต่ำกว่าปริญญาในระบบโมดูลการสอนทางไกล เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนระดับต่ำกว่าปริญญาในระบบโมดูลการสอนทางไกล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การบริการวิชาการแก่สังคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับข้อ ๑๕ (๗) และข้อ ๓๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายการจัดการเรียนการสอนระดับต่ำกว่าปริญญาในระบบโมดูลการสอนทางไกล พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“ระบบโมดูลการสอนทางไกล” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในระดับต่ำกว่าปริญญาในรูปแบบหน่วยการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียน โดยมีการจัดสาระการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ และการประเมินผลการเรียนรู้ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชกำหนด ซึ่งมีการออกแบบการเรียนรู้ใน ๓ รูปแบบ คือ ภาควิชา ภาควิชา และภาคความรู้และประสบการณ์

“รายวิชา” หมายความว่า ประมวลสาระการเรียนรู้ สื่อการเรียนในระบบโมดูลการสอนทางไกล ซึ่งมีเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ๑ หน่วยกิต (๑๕ ชั่วโมงการเรียนรู้) แต่ไม่เกิน ๓ หน่วยกิต (๔๕ ชั่วโมงการเรียนรู้)

“หน่วยการเรียนรู้” หมายความว่า ส่วนย่อยของรายวิชาที่ประกอบด้วย สื่อการเรียน กิจกรรมการเรียน และการประเมินผลการเรียน โดยใน ๑ รายวิชา มีหน่วยการเรียนรู้ได้ไม่เกิน ๘ หน่วย

ข้อ ๔ ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการเรียนการสอนระดับต่ำกว่าปริญญาในระบบโมดูลการสอนทางไกลให้เบิกจ่ายได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการผลิตรายวิชาแบบโมดูล ได้แก่ ค่าจัดทำประมวลรายวิชา โครงสร้างเนื้อหา เนื้อหาการเรียนรู้อื่น ค่าจัดทำแผนการเรียนรู้อื่น ค่าตอบแทนวิทยากรในการถ่ายทำวีดิทัศน์ ค่าพาหนะวิทยากร ค่าออกแบบกิจกรรมตามผลลัพธ์การเรียนรู้อื่น ค่าออกข้อสอบ ค่าจัดทำสื่อเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ค่าเขียนบท ค่าจัดทำ Storyboard ค่าควบคุมการผลิต ค่าผลิตวีดิทัศน์แนะนำรายวิชา ค่าผลิตวีดิทัศน์ปฐมนิเทศรายวิชา ค่าบริการออกแบบกราฟิก แบนเนอร์ ปกรายวิชา ปกและคลิปการสอน (cover) ค่าบริการออกแบบ Infographic ค่าบริการออกแบบภาพเคลื่อนไหว ค่าบริการถ่ายทำในสถานที่ ค่าบริการถ่ายทำนอกสถานที่ ค่าตัดต่อคลิปวิดีโอ และค่าจัดทำบทบรรยายเนื้อหา

(๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาแบบโมดูล

(ก) ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ สามารถเบิกจ่ายได้ทั้งรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนภาคความรู้ ภาคประสบการณ์ และภาคความรู้และประสบการณ์ ได้แก่ ค่าตอบแทนผู้สอนเผชิญหน้าแบบออนไลน์ และค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน

(ข) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมร่วมเรียนรู้อื่น สามารถเบิกจ่ายได้เฉพาะรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนภาคประสบการณ์ และภาคความรู้และประสบการณ์ ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ผู้ดำเนินการอบรม อภิปราย และสัมมนา และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะวิทยากร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการจัดกิจกรรม ได้แก่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมรรถนะบัตร ค่าถ่ายเอกสาร และค่าเอกสารและสิ่งพิมพ์

ข้อ ๕ ค่าจัดทำประมวลรายวิชา โครงสร้างเนื้อหา และเนื้อหาการเรียนรู้อื่น ให้เบิกจ่ายในอัตรา หน่วยการเรียนรู้อื่นละ ๑,๐๐๐ บาท และสามารถเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๘ หน่วยการเรียนรู้อื่นต่อรายวิชา

ข้อ ๖ ค่าจัดทำแผนการเรียนรู้อื่น ให้เบิกจ่ายในอัตราหน่วยการเรียนรู้อื่นละ ๑,๐๐๐ บาท และสามารถเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๘ หน่วยการเรียนรู้อื่นต่อรายวิชา

ข้อ ๗ ค่าตอบแทนวิทยากรในการถ่ายทำวีดิทัศน์ ให้เบิกจ่ายในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก ให้เบิกจ่ายในอัตราหน่วยการเรียนรู้อื่นละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน และสามารถเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๘ หน่วยการเรียนรู้อื่นต่อรายวิชา โดยในการถ่ายทำวีดิทัศน์ต่อ ๑ หน่วยการเรียนรู้อื่นให้มีความยาวรวมกันไม่เกิน ๓๐ นาที

(๒) ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน ให้เบิกจ่ายในอัตราหน่วยการเรียนรู้อื่นละ ๕๐๐ บาทต่อคน และสามารถเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๘ หน่วยการเรียนรู้อื่นต่อรายวิชา โดยในการถ่ายทำวีดิทัศน์ต่อ ๑ หน่วยการเรียนรู้อื่นให้มีความยาวรวมกันไม่เกิน ๓๐ นาที

ข้อ ๘ ค่าพาหนะวิทยากร ให้เบิกจ่ายให้กับวิทยากรภายนอกไปและกลับ ในอัตราครั้งละ ๕๐๐ บาท ต่อคนต่อวัน และสามารถเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๔ ครั้ง

ข้อ ๙ ค่าออกแบบกิจกรรมตามผลลัพธ์การเรียนรู้อื่น ให้เบิกจ่ายในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ค่าออกแบบกิจกรรมในรูปแบบปรนัย ให้เบิกจ่ายในอัตรากิจกรรมละ ๕๐ บาท และสามารถเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑๖ กิจกรรมต่อรายวิชา

(๒) ค่าออกแบบกิจกรรมในรูปแบบอัตนัย ให้เบิกจ่ายในอัตรากิจกรรมละ ๑๕๐ บาท และสามารถเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑๖ กิจกรรมต่อรายวิชา

ข้อ ๑๐ ค่าออกข้อสอบ สำหรับใช้ในการวัดและประเมินผลผู้เรียนเป็นข้อสอบปรนัย ๔ ตัวเลือก ให้เบิกจ่ายในอัตราข้อละ ๕๐ บาท และสามารถเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๘ หน่วยการเรียนรู้ต่อรายวิชา โดย ๑ หน่วยการเรียนรู้ ให้มีข้อสอบได้ไม่เกิน ๘ ข้อ เป็นข้อสอบก่อนเรียน ๔ ข้อ และข้อสอบหลังเรียน ๔ ข้อ

ข้อ ๑๑ ค่าจัดทำสื่อเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้เบิกจ่ายในอัตราชิ้นละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ หน่วยการเรียนรู้ และสามารถเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๘ หน่วยการเรียนรู้ต่อรายวิชา โดยสื่อเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ๑ ชิ้น ขนาดกระดาษ A4 มีความยาวไม่น้อยกว่า ๔ หน้า แต่ไม่เกิน ๖ หน้า

ข้อ ๑๒ ค่าเขียนบท ให้เบิกจ่ายในอัตรา ๑,๐๐๐ บาทต่อ ๑ หน่วยการเรียนรู้ และสามารถเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๘ หน่วยการเรียนรู้ต่อรายวิชา

ข้อ ๑๓ ค่าจัดทำ Storyboard ให้เบิกจ่ายในอัตรา ๓,๐๐๐ บาทต่อ ๑ หน่วยการเรียนรู้ และสามารถเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๘ หน่วยการเรียนรู้ต่อรายวิชา

ข้อ ๑๔ ค่าควบคุมการผลิต ให้เบิกจ่ายในอัตรา ๑,๐๐๐ บาทต่อ ๑ หน่วยการเรียนรู้ และสามารถเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๘ หน่วยการเรียนรู้ต่อรายวิชา

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการผลิตสื่อการเรียนรู้ ให้เบิกจ่ายในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ค่าผลิตวีดิทัศน์แนะนำรายวิชา (Teaser) พร้อมแนะนำวิธีลงทะเบียนเรียน ให้เบิกจ่ายในอัตราเหมาจ่าย ๑๐,๐๐๐ บาท ประกอบด้วยวีดิทัศน์ ๔ คลิป ได้แก่

(ก) วีดิทัศน์ความยาวไม่เกิน ๑.๓๐ นาที ๑ คลิป

(ข) วีดิทัศน์ความยาวไม่เกิน ๑ นาที ๑ คลิป

(ค) วีดิทัศน์ความยาวไม่เกิน ๓๐ วินาที ๑ คลิป

(ง) วีดิทัศน์ความยาวไม่เกิน ๑๐ วินาที ๑ คลิป

(๒) ค่าผลิตวีดิทัศน์ปฐมนิเทศรายวิชา ประกอบด้วย หัวข้อเนื้อหา วิธีการเรียน กำหนดการ การวัดประเมินผล และประโยชน์ที่ได้รับ ซึ่งมีความยาวไม่เกิน ๕ นาที ให้เบิกจ่ายในอัตราเหมาจ่าย ๒,๕๐๐ บาท โดยเป็นค่าผู้ดำเนินรายการหรือวิทยากร ในอัตรา ๕๐๐ บาท และค่าผลิต Infographic หรือ ภาพเคลื่อนไหว (Animation) หรือวีดิทัศน์ประกอบเต็มหน้าจอ ในอัตรา ๒,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าใช้จ่ายในการผลิตวีดิทัศน์นำเสนอเนื้อหา ให้จ่ายในอัตราดังนี้

(ก) ค่าบริการออกแบบกราฟิก ประกอบด้วย แบนเนอร์ ปกรายวิชา และปกคลิปวีดิทัศน์ การสอน (cover) รวมกันไม่เกิน ๕๐ ชิ้น ให้เบิกจ่ายในอัตราชิ้นละ ๑๐๐ บาท

(ข) ค่าบริการออกแบบ Infographic สำหรับใช้ประกอบในสื่อวีดิทัศน์ที่มีความยาวไม่เกิน ๕ นาที ประกอบด้วย Infographic ไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นต่อสื่อวีดิทัศน์ ๑ คลิป และไม่น้อยกว่า ๓๐ ชิ้นต่อ ๑ หน่วยการเรียนรู้ โดยไม่นับรวมชื่อวิทยากร ผู้ดำเนินรายการ และชื่อรายวิชา/ตอน ให้เบิกจ่ายในอัตราคลิปละ ๒,๐๐๐ บาท และสามารถเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๘ หน่วยการเรียนรู้ต่อรายวิชา

(ค) ค่าบริการออกแบบภาพเคลื่อนไหว (Animation/Motion Graphic) สำหรับใช้ประกอบในสื่อวีดิทัศน์ที่มีความยาวไม่เกิน ๕ นาที ให้เบิกจ่ายในอัตราคลิปละ ๓,๐๐๐ บาท ประกอบด้วยภาพเคลื่อนไหวไม่น้อยกว่า ๓ คลิป แต่ไม่เกิน ๖ คลิปต่อ ๑ หน่วยการเรียนรู้ และสามารถเบิกได้ไม่เกิน ๒ หน่วยการเรียนรู้ต่อรายวิชา

(ง) ค่าบริการถ่ายทำในสถานที่ ให้เบิกจ่ายในอัตราชั่วโมงละ ๕๐๐ บาทต่อวัน หรือเบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายรายวิชาละ ๑๒,๐๐๐ บาท ใดๆอย่างหนึ่ง

(จ) ค่าบริการถ่ายทำนอกสถานที่ ให้เบิกจ่ายในอัตรา ๓,๕๐๐ บาทต่อวัน หรือเบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายรายวิชาละ ๒๑,๐๐๐ บาท ใดๆอย่างหนึ่ง

(ฉ) ค่าตัดต่อคลิปวิดีโอ ให้เบิกจ่ายในอัตราคลิปละ ๒๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๖ คลิปต่อ ๑ หน่วยการเรียนรู้ และสามารถเบิกได้ไม่เกิน ๘ หน่วยการเรียนรู้ต่อรายวิชา หรือเบิกจ่ายในอัตราชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท และสามารถเบิกได้ไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมง ใดๆอย่างหนึ่ง

(ช) ค่าจัดทำบทบรรยายเนื้อหา (Closed caption) ประกอบด้วย ค่าถอดบท ค่าจัดทำเนื้อหาใส่ระบบบน YouTube ให้เบิกจ่ายในอัตรานาทีละ ๒๐ บาท ค่าตรวจสอบเนื้อหา นาทีละ ๑๐ บาท และค่านำขึ้นระบบอื่น (ถ้ามี) คลิปวิดีโอละ ๕ บาท รวมกันไม่เกิน ๗,๒๐๐ บาท

ค่าบริการถ่ายทำในสถานที่ตาม (ง) และค่าบริการถ่ายทำนอกสถานที่ (จ) ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาทต่อรายวิชา

ข้อ ๑๖ ค่าตอบแทนผู้สอนเผชิญหน้าแบบออนไลน์ ให้เบิกจ่ายในอัตรา ๕๐ บาทต่อผู้เรียน ๑ คนต่อ ๒ ชั่วโมงการเรียนรู้ และสามารถเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๖ ชั่วโมงการเรียนรู้

ข้อ ๑๗ ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน ให้เบิกจ่ายในอัตราหน่วยการเรียนรู้ละ ๓๐๐ บาท แต่เบิกได้ไม่เกิน ๘ หน่วยการเรียนรู้ต่อรายวิชา และสามารถเบิกจ่ายได้ในกรณีที่มีผู้เรียนเกิน ๕๐ คน

ข้อ ๑๘ ค่าตอบแทนวิทยากร ผู้ดำเนินการอบรม อภิปราย และสัมมนา และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้สามารถเบิกจ่ายได้ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมร่วมเรียนรู้ ในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ชั่วโมงการฝึกอบรมหรือสัมมนาที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คนต่อการบรรยาย ๑ ครั้ง ในอัตราดังนี้

(๑.๑) ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก ให้เบิกจ่ายในอัตราชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน

(๑.๒) ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน ให้เบิกจ่ายในอัตราชั่วโมงละ ๖๐๐ บาทต่อคน

(๒) ชั่วโมงการฝึกอบรมหรือสัมมนาที่มีลักษณะเป็นการอภิปราย อบรม หรือสัมมนาเป็นหมู่คณะ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้จำนวนไม่เกิน ๓ คน และผู้ดำเนินการอบรม อภิปราย หรือสัมมนา จำนวน ๑ คน ในอัตราดังนี้

(๒.๑) ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก ให้เบิกจ่ายในอัตราชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน

(๒.๒) ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน ให้เบิกจ่ายในอัตราชั่วโมงละ ๖๐๐ บาทต่อคน

(๒.๓) ค่าตอบแทนผู้ดำเนินการอบรม อภิปราย หรือสัมมนาภายนอก ให้เบิกจ่ายในอัตรา ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน

(๒.๔) ค่าตอบแทนผู้ดำเนินการอบรม อภิปราย หรือสัมมนาภายใน ให้เบิกจ่ายในอัตรา ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาทต่อคน

(๓) ชั่วโมงการฝึกอบรมหรือสัมมนาที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ แบ่งกลุ่มฝึกอบรม อภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในรายวิชาที่จำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๑ คน โดยให้แต่ละกลุ่มต้องมีจำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๑๐ คน ในอัตราดังนี้

(๓.๑) ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก ให้เบิกจ่ายในอัตราชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน

(๓.๒) ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน ให้เบิกจ่ายในอัตราชั่วโมงละ ๖๐๐ บาทต่อคน

(๓.๓) ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกปฏิบัติ ให้เบิกจ่ายในอัตราเหมาจ่าย ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

(๔) ชั่วโมงที่มีกิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรพัฒนาบุคลิกภาพ ในอัตราชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้วิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญ มีความรู้ความสามารถ และ ประสบการณ์พิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมหรือสัมมนา และมีความประสงค์จะให้จ่ายค่าตอบแทนสูงกว่า อัตราที่กำหนด ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติอัตราค่าตอบแทนเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๑๙ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายได้ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมร่วมเรียนรู้ ในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) วันทำการปกติ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตราวันละ ๑๕๐ บาทต่อคน

(๒) วันหยุดราชการ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนในอัตราวันละ ๓๕๐ บาทต่อคน

ข้อ ๒๐ ค่าพาหนะวิทยากร ให้เบิกจ่ายให้กับวิทยากรภายนอก ในอัตราคนละ ๕๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๒๑ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายตามอัตราค่าบริการของศูนย์สัมมนา และฝึกอบรมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ค่าเช่าห้องประชุม ให้เบิกจ่ายตามอัตราค่าบริการของศูนย์สัมมนาและฝึกอบรมของ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการจัดกิจกรรม ได้แก่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมรรถนะบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเอกสารและสิ่งพิมพ์ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด โดยเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๒๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด โดยเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๒๕ การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนระดับต่ำกว่าปริญญาในระบบโมดูล การสอนทางไกลตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราส่วนดังต่อไปนี้

(๑) ให้เบิกจ่ายร้อยละ ๔๐ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด เมื่อผู้ผลิตได้ลงนามในสัญญาผลิตรายวิชา

(๒) ให้เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด เมื่อผู้ผลิตได้ส่งมอบรายวิชา ซึ่งประกอบด้วย สื่อการเรียน กิจกรรมการเรียน และแบบทดสอบ โดยนำขึ้นไว้บนระบบการจัดการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย และ สื่อวีดิทัศน์แนะนำหน่วยการเรียนรู้ (Teaser) ความยาวไม่เกิน ๑.๓๐ นาที เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์หลักสูตร ทั้งนี้ ภายใน ๙๐ วันนับแต่ทำสัญญา

(๓) ให้เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด เมื่อผู้ผลิตได้จัดการเรียนการสอนเสร็จสิ้นและ ส่งมอบผลการประเมินรายวิชา

กรณีที่ให้ผู้ผลิตรายวิชาปรับแก้สื่อการเรียนหรือกิจกรรมการเรียน ให้ผู้ผลิตรายวิชาดำเนินการ ก่อนเบิกจ่าย (๓)

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ผู้ผลิตรายวิชาในระบบโมดูลการสอนทางไกลไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือไม่ดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้สำนักการศึกษาต่อเนื่องแจ้งผู้ผลิตรายวิชาเป็นหนังสือเพื่อให้ ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญา หรือตามระเบียบนี้ แล้วแต่กรณี โดยให้กำหนดระยะเวลาไว้ด้วย หากผู้ผลิต รายวิชาไม่ดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลา ให้คณะกรรมการประจำสำนักการศึกษาต่อเนื่องเสนอ มหาวิทยาลัยเพื่อขอให้ยุติโครงการผลิตรายวิชา และให้ผู้ผลิตรายวิชาคืนเงินค่าใช้จ่ายในการผลิตรายวิชา ที่เบิกจ่ายไปแล้วคืนแก่มหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่มีการปรับปรุงรายวิชา ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราส่วน ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีปรับปรุงรายวิชาน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเนื้อหา ให้ผู้ผลิตรายวิชาเบิกค่าใช้จ่าย ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของอัตราค่าใช้จ่ายการจัดการเรียนการสอนระดับต่ำกว่าปริญญาในระบบโมดูลการสอน ทางไกล

(๒) กรณีปรับปรุงรายวิชาตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ของเนื้อหาขึ้นไป ให้ผู้ผลิตรายวิชาเบิกค่าใช้จ่าย ในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของอัตราค่าใช้จ่ายการจัดการเรียนการสอนระดับต่ำกว่าปริญญาในระบบโมดูล การสอนทางไกล

ข้อ ๒๘ การเบิกค่าใช้จ่ายในการผลิตรายวิชาแบบโมดูลตามระเบียบนี้ ต้องเป็นการผลิต
ขึ้นใหม่สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในระบบโมดูลการสอนทางไกล และจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับ
การเบิกจ่ายในการผลิตสื่อของชุดวิชา

ข้อ ๒๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งใด ๆ เพื่อปฏิบัติ
ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน
เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ศิริ การเจริญดี

(ดร.ศิริ การเจริญดี)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน

สำเนาถูกต้อง



(นางรุ่งรศม์ สุขใส)

หัวหน้างานสารบรรณ

๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๔