



รายงานคุณภาพตามเกณฑ์

**คุณภาพการศึกษา
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
(EdPEX Report)**

**สำนักเทคโนโลยีการศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช**
Office of Educational Technology
Sukhothai Thammathirat Open University

ปีการศึกษา 2566
(กันยายน 2566- สิงหาคม 2567)



รายงานคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
(EdPEx Report)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ปีการศึกษา 2566

คำนำ

การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการหนึ่งที่มีความสำคัญยิ่งในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นกระบวนการที่สามารถยืนยันถึงคุณภาพที่แท้จริงที่เกิดจากการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้ โดยกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ให้การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่กำหนดให้สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

รายงานคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX Report) ฉบับนี้เป็นรายงานเพื่อประเมินตนเองของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีการศึกษา 2566 (กันยายน 2566 – สิงหาคม 2567) ดำเนินการจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการดำเนินงานสนับสนุนงานวิชาการตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และดำเนินการตามแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยมาใช้เป็นกรอบในการบริหารงานของสำนักฯ ซึ่งครอบคลุมกับงานทั้ง 2 ด้านของสำนักฯ คืองานด้านวิชาการ และงานด้านสนับสนุนวิชาการ เพื่อให้สำนักเทคโนโลยีการศึกษาเป็นองค์กรที่มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีความยั่งยืน ที่เน้นงานด้านประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล กอปรกับในปีการศึกษา 2566 สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ทั้ง 7 หมวด

ทั้งนี้สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารหน่วยงาน คณะทำงานฯ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการดำเนินงานยึดถือเป็นแนวปฏิบัติใช้ในการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ซึ่งจะทำให้เกิดความมั่นใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายว่าระบบการบริหารงานจะคงรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานจากการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา และสามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่เป้าหมายตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ โดยขอขอบคุณผู้บริหาร คณะทำงานการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ และบุคลากรทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX Report)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตุลาคม 2567

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทนำ : โครงร่างองค์กร (Organization Profile : OP)	1-22
หมวด 1 : การนำองค์กร (Leadership)	23-39
หมวด 2 : กลยุทธ์ (Strategy)	40-58
หมวด 3 : ลูกค้า (Customers)	59-74
หมวด 4 : การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Measurement, Analysis, and Knowledge Management)	75-87
หมวด 5 : บุคลากร (Workforce)	88-99
หมวด 6 : การปฏิบัติการ (Operations)	100-108
หมวด 7 : ผลลัพธ์ (Results)	109-120

บทนำ : โครงร่างองค์กร (Organization Profile : OP)

P.1 ลักษณะองค์กร (Organizational Environment)

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organizational Environment)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ตั้งขึ้นในปี พ.ศ.2522 เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาให้เป็นไปตาม
ปณิธานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่ยึดการศึกษาตลอดชีวิตเพื่อสนองต่อความต้องการของ
บุคคลและสังคม ด้วยการจัดระบบการเรียนการสอนทางไกล ซึ่งใช้สื่อการสอนที่จัดส่งให้กับนักศึกษาทาง
ไปรษณีย์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อวิทยุโทรทัศน์ และสื่ออื่น ๆ ที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้อง
เข้าชั้นเรียนตามปกติ โดยการแบ่งโครงสร้างออกเป็น 6 หน่วยงาน ในปี พ.ศ.2522 ได้แก่

- 1) สำนักงานเลขานุการ
- 2) ฝ่ายจัดระบบและวิจัยสื่อการศึกษา
- 3) ศูนย์โสตทัศนศึกษา
- 4) ศูนย์บรรณสารสนเทศ
- 5) ศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์
- 6) ฝ่ายการพิมพ์

พ.ศ.2525 ฝ่ายการพิมพ์ ได้ย้ายไปสังกัดฝ่ายปฏิบัติการ และจัดตั้งเป็นสำนักพิมพ์ในเวลาต่อมา

พ.ศ.2526 เนื่องจากภาระงานสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีลักษณะต้องเกี่ยวข้องกับการจัดการเรียน
การสอนเป็นอันมาก คณะอนุกรรมการข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย และต่อมาวิทยาลัยสุโขทัยธรรม
มาธิราช จึงได้อนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการในสังกัดสำนักเทคโนโลยีการศึกษา จากตำแหน่งนักวิชาการโสต
ทัศนศึกษา และนักวิชาการศึกษา ที่มีคุณวุฒิปริญญาโททางด้านโสตทัศนศึกษา หรือเทคโนโลยีการศึกษา เป็น
ตำแหน่งอาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อทำหน้าที่ออกแบบและจัดระบบสื่อการศึกษาทางไกล
ของมหาวิทยาลัย

พ.ศ.2528 รัฐบาลญี่ปุ่นได้สร้างและทำการมอบอาคารศูนย์ผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์เพื่อ
การศึกษา (EBPC) ซึ่งมีมูลค่า 176 ล้านบาท ให้กับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ซึ่งอาคารดังกล่าวได้อยู่ใน
ความดูแลรับผิดชอบของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาตลอดมา

พ.ศ.2529 ศูนย์บรรณสารสนเทศ และฝ่ายการพิมพ์ ได้รับการยกฐานะเป็นสำนักบรรณสารสนเทศ
และสำนักพิมพ์

ปัจจุบันสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้มีการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการให้มีความเหมาะสมและ
สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็นสำนักงานเลขานุการ ฝ่ายจัดระบบและวิจัย

สื่อการศึกษา ศูนย์โสตทัศนศึกษา ศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์ ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร ศูนย์วิชาการเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา และศูนย์การเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์

และในปี 2565 สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักฯ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางสภาพแวดล้อมภายนอกและสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) ทั้งนี้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยได้มีมติให้ความเห็นชอบการปรับโครงสร้าง (ใหม่) ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาแล้ว ในการประชุมครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2565 (วาระที่ 4.6) ได้แบ่งส่วนงานดังนี้

1. สำนักงานเลขานุการ
2. ศูนย์วิชาการเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
3. ศูนย์สร้างสรรค์สื่อดิจิทัลและเพื่อการศึกษาทางไกล
4. ศูนย์บริการเทคโนโลยีการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษาทางไกล
5. ศูนย์พัฒนาระบบการเรียนรู้เพื่อการศึกษาทางไกล

(1) หลักสูตรและบริการที่สำคัญตามพันธกิจ (Educational Program and Service and Service Offerings) (เชื่อมโยงกับหมวด 3 ข้อ 3.1 การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น)

พันธกิจ	หลักสูตร/บริการ*	กลไกการส่งมอบแก่ลูกค้า/ผู้รับบริการ(ผ่านช่องทางใด ผ่านกระบวนการใด ผ่านโครงการใด)
1. สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้	การเรียนการสอน 1.1 รายการเพื่อการศึกษา 1.2 รายการบริการวิชาการแก่สังคม	1.1 เว็บไซต์มหาวิทยาลัย STOU Media 1.2 สถานีวิทยุโทรทัศน์ STOU Channel 1.3 ช่องทาง Youtube 1.4 ช่องทาง Facebook 1.5 ประชุมแบบเผชิญหน้า 1.6 ประชุมแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม MST/ZOOM 1.7 การสนทนาผ่านทางออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Line
2. พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน	การวิจัย 2.1 แหล่งทุนจากหน่วยงานภายใน 2.2 แหล่งทุนจากหน่วยงานภายนอก สนับสนุนการเรียนการสอนทางไกล 2.3 ให้บริการโสตทัศนอุปกรณ์ 2.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ศวช. 2.5 การเรียนการสอน 2.6 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	2.1 หนังสือแจ้งจากหน่วยงานที่ให้ทุน 2.2 สื่อประชาสัมพันธ์ และ Website ของแหล่งทุน 2.3 ผ่าน Microsoft Teams 2.4 ผ่าน LMS Moodle 2.5 ผ่าน Ms Teams, Zoom Moodle และเครือข่ายสังคมอื่น ๆ

พันธกิจ	หลักสูตร/บริการ*	กลไกการส่งมอบแก่ลูกค้า/ผู้รับบริการ(ผ่านช่องทางใด ผ่านกระบวนการใด ผ่านโครงการใด
	2.7 ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ 2.8 ระบบจองห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ 2.9 ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ 2.10 ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ 2.11 ระบบการติดตามความก้าวหน้าการผลิตสื่อ 2.12 ระบบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (e-Performance) 2.13 ระบบรายงานผลเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์สำคัญ (OKRs) 2.14 รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนปรับแต่งแปลงโฉม มสธ. (ผ่านระบบรายงาน OKRs)	2.6 ผ่านระบบบริการสารสนเทศ มสธ. (e-Services)
3. บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม 3.1 รายการบริการวิชาการแก่สังคม 3.2 โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม 3.3 นักศึกษาฝึกงาน 3.4 เยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน 3.5 งานวิจัย 3.6 ผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษา	3.1 เว็บไซต์มหาวิทยาลัย STOU Media 3.2 สถานีวิทยุโทรทัศน์ STOU Channel 3.3 ช่องทาง Youtube 3.4 ช่องทาง Facebook 3.5 ช่องทาง STOU Podcast 3.6 ผ่าน Microsoft Teams, cisco WebEx 3.7 เว็บไซต์สำนักเทคโนโลยีการศึกษา
4. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	สร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กร 4.1 สามารถทำงานร่วมกันและเชื่อมโยงได้ทุกภาคส่วน 4.2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) 4.3 CSR (Corporate Social Responsibility) กิจกรรมเพื่อสังคม 4.4 SDGs ย่อมาจากคำว่า “Sustainable Development Goal” หรือ “การพัฒนาที่ยั่งยืน”	4.1 การแต่งตั้งคณะทำงานต่าง ๆ ภายในสำนักฯ 4.2 เรียนรู้ผ่าน Microsoft Teams/Zoom 4.3 เว็บไซต์สำนักเทคโนโลยีการศึกษา
5. ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน	พัฒนาองค์กร 5.1 การจัดการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ 5.2 พัฒนาทักษะให้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสำนักฯ ด้วยการ Reskill, Upskill และ Newskill 5.3 ตรวจสอบคุณภาพสื่อการศึกษา 5.4 การประเมินผลการปฏิบัติงาน	5.1 ผ่าน LMS Moodle 5.2 ผ่าน Microsoft Teams/Zoom 5.3 ผ่านระบบบริการสารสนเทศ มสธ. (e-Service) 5.4 ประกาศภาระงานของบุคลากร สทศ.

(2) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรม (Mission, Vision, Values and Culture)

(เชื่อมโยงกับหมวด 1 ข้อ 1.1 ก วิสัยทัศน์และค่านิยม และหมวด 2 ข้อ 2.1 ก กระบวนการจัดทำกลยุทธ์)

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย	เป็นมหาวิทยาลัยเปิดชั้นนำของโลกที่ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาทางไกลเพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิตสำหรับทุกคน (แผนยุทธศาสตร์ระยะ 20 ปี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, น.8)
วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน	“สร้างสรรค์สื่อทรงคุณค่า พัฒนาบุคลากรมีอาชีพ ผสานเทคโนโลยีเพื่อยกระดับคุณภาพในการทำงาน และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต”
พันธกิจ	1. สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้ 2. พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน 3. บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม 4. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี 5. ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน
ค่านิยม	1. Synergy ร่วมแรงร่วมใจ 2. Transparency ใฝ่คุณธรรม 3. Originality นำสิ่งใหม่ 4. Ubiquitous Learning เรียนรู้ได้ ทุกที่ทุกเวลา
วัฒนธรรม(ถ้ามี)	การทำงานเป็นทีมและสามารถทำงานแทนกันได้
สมรรถนะหลัก	มีความเชี่ยวชาญด้านการผลิตสื่อและสนับสนุนด้านการเรียนการสอน ยกระดับคุณภาพในการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีสนับสนุน

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (Workforce Profile) (เชื่อมโยงกับหมวด 5 ข้อ 5.1 ก ความจำเป็น

ด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง)

สายวิชาการ

จำนวนคณาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยีการศึกษา จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ ประเภท วุฒิการศึกษา อายุ และระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ใช้ข้อมูลจากกองทรัพยากรบุคคล (กบ.) ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2567)

ตำแหน่งทางวิชาการ	จำนวน (คน)	ประเภท		วุฒิการศึกษา		อายุ (ปี)					ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน (ปี)		
		ชรก.	พนง.	ป.โท	ป.เอก	20-30	31-40	41-50	51-60	>61	<5	6-15	>15
อาจารย์	6	-	6	-	6	-	3	3	-	-	3	3	-
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	10	-	10	1	10	-	1	9	-	-	3	7	-
รองศาสตราจารย์	6	2	4	1	4	-	-	4	1	1	-	4	2
ศาสตราจารย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	22	2	20	2	20	-	4	16	1	1	6	14	2

สายสนับสนุนวิชาการ

จำนวนบุคลากรสำนักเทคโนโลยีการศึกษา จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ ประเภท วุฒิการศึกษา อายุ และระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ใช้ข้อมูลจากกองทรัพยากรบุคคล (กบ.) ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2567)

ประเภทบุคลากร	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา				อายุ (ปี)					ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน (ปี)		
		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	20-30	31-40	41-50	51-60	>61	<5	6-15	>15
ข้าราชการ	47	18	23	6	-	-	-	1	46	-	-	-	47
พนักงานมหาวิทยาลัย	49	1	45	3	-	3	14	13	19	-	30	14	5
ลูกจ้างประจำเงินแผ่นดิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ลูกจ้างประจำเงินรายได้	46	29	17	-	-	-	3	10	33	-	1	2	43
ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	6	5	1	-	-	-	2	3	1	-	-	6	-
ลูกจ้างเหมาบริการ	5	-	5	-	-	-	-	-	-	5	-	-	5
รวม	153	53	91	9	-	3	19	27	99	5	31	22	100

จำนวนข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาชีพ อายุ และระยะเวลาการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ใช้ข้อมูลจากกองทรัพยากรบุคคล (กบ.) ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2567)

ตำแหน่งทางวิชาชีพ	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา				อายุ (ปี)				ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน (ปี)		
		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	20-30	31-40	41-50	51-60	<5	6-15	> 15
ระดับปฏิบัติงาน	5	2	3	-	-	-	-	1	3	-	-	5
ระดับชำนาญงาน	31	17	14	-	-	-	14	17	-	-	-	31
ระดับชำนาญงานพิเศษ	3	-	3	1	-	-	-	1	2	-	-	3
ระดับปฏิบัติการ	42	-	40	2	-	3	14	9	16	30	12	-
ระดับชำนาญการ	14	-	8	6	-	-	1	-	13	-	1	13
ระดับชำนาญการพิเศษ	1	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	1
ระดับเชี่ยวชาญ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	96	19	69	8	-	3	29	28	35	30	13	53

ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

กลุ่มและประเภทของบุคลากรหรือคณาจารย์/พนักงาน	จำนวนและ/หรือร้อยละ	ข้อกำหนดพิเศษด้านสุขภาพ (Special Health), ความปลอดภัย (Safety), วุฒิการศึกษา (Education Requirements), ความคาดหวัง (Expectations), หรือสิทธิประโยชน์ (Benefits)	Key Drivers Which Engage Them In Accomplishing Your Mission and Vision
1. สายวิชาการ 2. สายสนับสนุนวิชาการ	22 คน (ร้อยละ 12.57) 153 คน (ร้อยละ 87.43)	* มีมาตรการออกกำลังกายเพื่อลดอาการเจ็บป่วย * ใช้โปรแกรมออนไลน์ในการบันทึกรายการเพื่อลดความเสี่ยงในการทำงาน * สนับสนุนให้บุคลากรได้ไปศึกษาต่อ * สนับสนุนให้บุคลากรได้ก้าวเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	* เป้าหมายที่ชัดเจน * กลยุทธ์ขององค์กร * กระบวนการทำงาน * บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในด้านการผลิตสื่อเพื่อการศึกษาอย่างมืออาชีพ * การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ประเภทงาน (Job Type)	ระดับการศึกษา (Education Levels)	การเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบหรือความต้องการล่าสุด (Recent Changes in Composition or Needs)	จำนวนหรือร้อยละของบุคลากร (Number or Percent of Workforce)
1. สายวิชาการ 1.1 อาจารย์ 1.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1.3 รองศาสตราจารย์	1. สายวิชาการ 1.1 ปริญญาโท 1.2 ปริญญาเอก	* มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก * มีทักษะทางการออกแบบและจัดระบบสื่อการศึกษา	* จำนวน 22 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 12.57
2. สายสนับสนุนวิชาการ 2.1 ระดับปฏิบัติงาน 2.2 ระดับชำนาญงาน 2.3 ระดับชำนาญงานพิเศษ 2.4 ระดับปฏิบัติการ 2.5 ระดับชำนาญการ 2.6 ระดับชำนาญการพิเศษ	2. สายสนับสนุนวิชาการ 2.1 ต่ำกว่าปริญญาตรี 2.2 ปริญญาตรี 2.3 ปริญญาโท 2.4 ปริญญาเอก	* เพิ่มทักษะด้านเทคโนโลยีให้มีความเชี่ยวชาญมากขึ้น	* จำนวน 153 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 87.43

(4) สินทรัพย์ (Assets) (เชื่อมโยงกับหมวด 6)

อาคารสถานที่	อุปกรณ์และเทคโนโลยี	ทรัพย์สินทางปัญญา/ เครื่องมือและอุปกรณ์สำคัญ
<p>* อาคารบริการ 2 ชั้น 1 (ห้องทำงาน ศสท.)</p> <p>ชั้น 2 (ห้องทำงาน ผอ., รอง ผอ., ทน.สส., สส., ศวท. และห้องประชุม ศสท. 2 ห้อง)</p> <p>ชั้น 3 (ห้องทำงาน ศสท., ฝจว., ศกอ.)</p> <p>* อาคารวิชาการ 2 ชั้น 4-5 (ห้องทำงาน ศวช.)</p> <p>* อาคารผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์เพื่อการศึกษ (EBPC) ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องบันทึกรายการ TV (Studio) 4 ห้อง - ห้องบันทึกรายการ Radio (Studio) 6 ห้อง - ห้องติดต่อ Non-Linear 9 ห้อง - ห้องบันทึกรายการ Facebook Live 1 ห้อง - ห้องควบคุมการออกอากาศสถานีโทรทัศน์ STOU CHANNEL - ห้องจัดเตรียมอุปกรณ์สร้างฉาก - ห้องแต่งตัวก่อนเข้าฉาก - ห้องประชุมประจำอาคาร - ห้องพักรักษา (ล็อบบี้) 	<p>* ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>* ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>* ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี กองทุน โดยเกณฑ์ที่รับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ</p> <p>* ระบบจองห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>* ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>* ระบบบริหารครุภัณฑ์</p> <p>* ระบบการจองห้องผลิตรายการ Web Studio</p> <p>* ระบบคลังข้อมูลรายการ</p> <p>* ระบบฐานข้อมูลรายการสื่อการศึกษาและงานวิจัยสื่อการศึกษา</p> <p>* ระบบบริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-Media Service</p> <p>* ระบบรายงานข้อมูล STOU Media</p> <p>* ระบบรายงานสืบค้นสื่อชุดวิชา</p> <p>* ระบบการเรียนการสอน e-Learning</p> <p>* ระบบรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรียนการสอนของชุดวิชาที่เปิดสอนออนไลน์</p> <p>* ระบบการติดตามความก้าวหน้าการผลิตสื่อ</p>	<p>* ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอนทางไกล (PC และ Notebook)</p> <p>* ครุภัณฑ์สำหรับผลิตสื่อเพื่อการเรียนการสอนทางไกลทั้งประจำ Studio และนอกสถานที่ (Out Door)</p> <p>* ครุภัณฑ์โสตทัศนอุปกรณ์ประจำห้องประชุมต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>* ระบบและฐานข้อมูลต่าง ๆ สำหรับสนับสนุนการผลิตรายการเพื่อการศึกษ</p> <p>* สื่อเสริมประจำ/ประกอบชุดวิชาเพื่อการศึกษ</p> <p>* ผลงานวิจัย</p>

(5) สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ (Regulatory Environment) (เชื่อมโยงกับหมวด 1-6)

พันธกิจ	กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับสำคัญมาใช้ในการกำกับกำกับการดำเนินงานของสาขาวิชา/หน่วยงาน
1. สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้	<p>1.1 ประกาศ มสธ. เรื่อง หลักเกณฑ์การผลิตรายการและเผยแพร่สื่อเพื่อการศึกษาและบริการวิชาการแก่สังคม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564</p> <p>1.2 ประกาศ มสธ. เรื่อง การปรับตัวอุปสงค์ของชุดวิชา วัตถุประสงค์ของหน่วย วัตถุประสงค์ของตอน เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของชุดวิชา ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหน่วย ผลลัพธ์การเรียนรู้ของตอน พ.ศ.2566</p> <p>1.3 ประกาศ มสธ. เรื่อง การจัดการศึกษาทางไกลระดับปริญญาตรี ด้วยระบบการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ ปีการศึกษา 2565-2569</p> <p>1.4 ประกาศสภามหาวิทยาลัย เรื่อง แผนปรับแต่งแปลงโฉมมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ.2565-2569</p>
2. พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน	<p>2.1 ประกาศ มสธ. เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการใช้บันทึกข้อความอิเล็กทรอนิกส์ (e-form) ที่มีการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-signature)</p> <p>2.2 ประกาศ มสธ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย และการดำเนินการวิจัยสร้างองค์ความรู้ พ.ศ.2565</p>
3. บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	<p>3.1 ระเบียบ มสธ.ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปโครงการบริการวิชาการแก่สังคมจากเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ.2549</p> <p>3.2 ประกาศ มสธ. เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการแก่สังคม</p> <p>3.3 ประกาศ มสธ. เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (ไม่อิงรูปแบบวิจัย) (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556</p> <p>3.4 ประกาศ มสธ. เรื่อง หลักเกณฑ์การผลิตรายการและเผยแพร่สื่อเพื่อการศึกษาและบริการวิชาการแก่สังคม พ.ศ.2564</p> <p>3.5 ประกาศ มสธ. เรื่อง หลักเกณฑ์การผลิตรายการและเผยแพร่สื่อเพื่อการศึกษาและบริการวิชาการแก่สังคม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564</p>

พันธกิจ	กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับสำคัญมาใช้ในการกำกับกำกับการดำเนินงานของสาขาวิชา/หน่วยงาน
4. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	4.1 โครงการรูปแบบการพัฒนา มสธ. ศูนย์ฯแห่งความสุข 4.2 โครงการพัฒนาห้องเรียนเสมือนจริงเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองในการยกระดับทักษะทางดิจิทัล (Digital Skills) สำหรับบุคลากร มสธ.
5. ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน	5.1 ข้อบังคับ มสธ. ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2559 5.2 ข้อบังคับ มสธ. ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2559 5.3 ข้อบังคับ มสธ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มสธ. (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 5.4 ประกาศ มสธ. เรื่อง ภาระงานในฐานะอาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยีการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 5.5 ประกาศ มสธ. เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบระดับวิทยฐานะการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ.2565

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationship)

โครงสร้างการบริหารงาน ผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นผู้บริหารสูงสุด มีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี ขึ้นตรงต่อรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน เทคโนโลยีดิจิทัล และทรัพยากรบุคคล สำนักเทคโนโลยีการศึกษา แบ่งการบริหารออกเป็น 6 ศูนย์/ฝ่าย และ 1 สำนักงาน ซึ่งประกอบด้วย

1. สำนักงานเลขานุการ
2. ฝ่ายจัดระบบและวิจัยสื่อการศึกษา
3. ศูนย์โสตทัศนศึกษา
4. ศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์
5. ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร
6. ศูนย์การเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์
7. ศูนย์วิชาการเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

การกำกับดูแลของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ปัจจุบันมีคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ใช้องค์ประกอบเดียวกันกับผู้บริหารของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าศูนย์/ฝ่าย 6 คน เลขานุการสำนักฯ 1 คน ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุมฯ และหัวหน้างานฯ ที่เกี่ยวข้อง 1 คน ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม มีกลไกในการดำเนินงานโดยทำหน้าที่กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ และให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

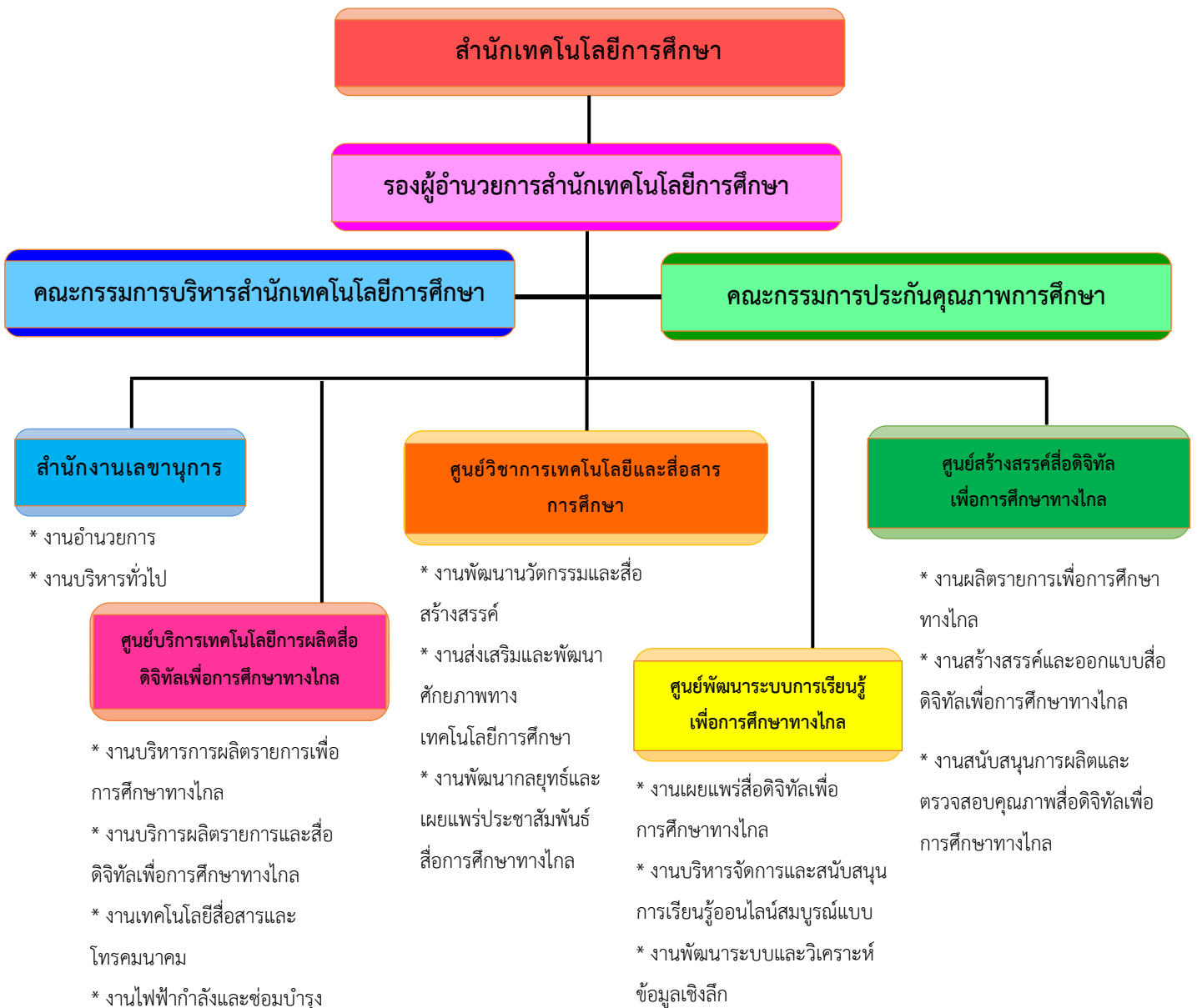
(1) โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure) (เชื่อมโยงกับหมวด 1 และหมวด 5)

โครงสร้างการบริหารงานของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา (เดิม) มีการบริหารงานออกเป็น 6 ศูนย์/ฝ่าย และ 1 สำนักงาน ดังแผนภาพต่อไปนี้



และการดำเนินงานของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาตั้งแต่ปี พ.ศ.2565 ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างการบริหารงานภายในสำนักฯ (ใหม่) และได้เสนอผ่านที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2565 (วาระที่ 4.6) ได้มีมติเห็นชอบการปรับโครงสร้างสำนักเทคโนโลยีการศึกษาใหม่ ดังนี้

1. สำนักงานเลขานุการ (สส.)
2. ศูนย์วิชาการเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา (ศวช.)
3. ศูนย์สร้างสรรค์สื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษาทางไกล (ศสส.)
4. ศูนย์บริการเทคโนโลยีการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษาทางไกล (ศบท.)
5. ศูนย์พัฒนาระบบการเรียนรู้เพื่อการศึกษาทางไกล (ศพร.)



ระบบการกำกับดูแลองค์กร (Governance System)

ตำแหน่ง (Positions)	บทบาทและความ รับผิดชอบ (Roles & Responsibilities)	การรายงานความสัมพันธ์ (Reporting Relationships)		การตรวจสอบ (Audits)	
		Reports To :	Supervises :	Internal	External
Governance Board : คณะกรรมการบริหาร สำนักเทคโนโลยีการศึกษา	ทำหน้าที่กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการ รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ การ รายงานผลเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์สำคัญ (OKRs) และความเสี่ยงฯ ตามทิศ ทิศทางการขับเคลื่อนของ มหาวิทยาลัย	* รายงานผลการ ดำเนินงานประจำเดือน รายไตรมาส	* ผอ.สทศ.	กองแผนงาน	
Parent Organization : ผู้อำนวยการสำนัก เทคโนโลยีการศึกษา	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะเชิง นโยบาย	* รายงานผลการ ดำเนินงานตามคำ รับรองการปฏิบัติ ราชการเป็นรายไตร มาส (รอบ 6, 9 และ 12 เดือน) ผ่านระบบ e-Performance	* รองอธิการบดีฝ่าย ยุทธศาสตร์ แผน เทคโนโลยีดิจิทัล และทรัพยากรบุคคล	กองแผนงาน	
Senior Leaders : 1. รอง ผอ.สทศ. 2. ทน.สส. 3. ทน.ศูนย์/ฝ่าย ภายใน สำนักฯ	รับนโยบายจากผู้อำนวยการ สำนักฯ เพื่อนำไปดำเนินงาน พร้อมถ่ายทอดสื่อสารให้กับ บุคลากรในทุกระดับเข้าใจ และนำไปปฏิบัติงาน เพื่อมุ่ง สู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน	* รายงานผลการ ดำเนินงานประจำเดือน (AE) * รายงานผลการ ดำเนินงานตามคำ รับรองการปฏิบัติ ราชการเป็นรายไตร มาส	* ผอ.สทศ.	กองแผนงาน	

(2) ผู้เรียน ลูกค้ายุุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Students, Other Customers and Stakeholders) (เชื่อมโยงกับหมวด 3)

ส่วนตลาด คือผู้ประกอบอาชีพและประชาชนทุกคนที่ต้องการมีโอกาสทางการศึกษาต่อ โดยสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ผลิตสื่อการศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนทางไกลที่มุ่งให้ความเข้าใจในเนื้อหาชุดวิชาและส่งเสริมการเพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ผู้ประกอบอาชีพและขยายโอกาสทางการศึกษาต่อสำหรับทุกคน เพื่อสนองความต้องการของบุคคลและสังคมด้วยการจัดระบบการเรียนการสอนทางไกล

ผู้เรียน (ลูกค้า) คือ นักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ลูกค้ายุุ่มอื่น คือหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก และประชาชนทั่วไปที่สนใจเข้าถึงสื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ (1) มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมไกลกังวล (DLTV 14)

(2) บริษัท การสื่อสารโทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (กสท.)

(3) เจ้าของแหล่งทุนการวิจัย

พันธกิจหลัก	กลุ่มลูกค้า	ความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า	ช่องทาง/กระบวนการส่งมอบให้แก่ลูกค้า
1. สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้	1. นักศึกษาและประชาชนทั่วไป	1. ลดเวลาในการศึกษาเนื้อหาด้วยตนเองน้อยลง แต่ได้รับความรู้มากขึ้น	1.รูปแบบการผลิตสื่อตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (LO) 2. รูปแบบการผลิตสื่อให้กระชับและครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น 3. ช่องทางการเผยแพร่มีหลากหลายให้เลือกตามความต้องการและตามความเหมาะสม
2. พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน	1. นักศึกษา 2. หน่วยงานภายใน มสธ. 3. ประชาชนทั่วไป	1. สามารถเข้าถึงสื่อประจำชุดวิชาได้หลากหลายช่องทาง 2. ให้บริการที่สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น	1. สถานีโทรทัศน์ STOU Channel 2. ช่องทาง Youtube 3. ช่องทาง Facebook 4. STOU Media 5. ระบบ LMS 6. สื่อสังคมออนไลน์ 7. AR/VR
3. บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	1. นักศึกษา 2. หน่วยงานภายนอก 3. ประชาชนทั่วไป 4. แหล่งทุนการวิจัย	1. เป็นรายการที่ให้ความรู้ที่นำชุดวิชาเผยแพร่เนื้อหาให้กับบุคคลทั่วไป 2. ความรู้และประสบการณ์จริง	1. มีช่องทางเผยแพร่มากขึ้น เช่น STOU Channel Youtube, Facebook, STOU Media, สื่อสังคมออนไลน์, STOU Podcast

พันธกิจหลัก	กลุ่มลูกค้า	ความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า	ช่องทาง/กระบวนการส่งมอบให้แก่ลูกค้า
		3. ผลงานที่มีคุณภาพสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงและมีความน่าเชื่อถือ 4. ทักษะความรู้จากกรอบ	2. มีชิ้นงานที่ได้จากการฝึกงานให้กับนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ 3. นำเสนอผลงานในเวทีระดับชาติและนานาชาติ 4. ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ 5. มีการอบรมแบบเผชิญหน้าและออนไลน์ 6. ผลงานวิจัยได้รับรางวัลในเวทีระดับชาติและนานาชาติ
4. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	1. หน่วยงานภายใน	1. บุคลากรสามารถหมุนเวียนการทำงานได้ 2. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาการทำงาน	1. การอบรมแบบเผชิญหน้าและออนไลน์ 2. จัดเวทีเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) 3. จัดประชุมของแต่ละศูนย์/ฝ่าย
5. ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน	1. หน่วยงานภายในและภายนอก มสธ.	1. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนเพื่อนำผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานให้มากขึ้น 2. การทำงานแบบข้ามสายงาน (Cross Function) เพื่อทดแทนอัตราที่ว่างลง 3. บริการที่รวดเร็วและทันสมัย 4. มีช่องทางการติดต่อที่สะดวกและรวดเร็วขึ้น	1. มีการอบรมให้กับบุคลากรภายใน มสธ. 2. สื่อสังคมออนไลน์ 3. มีการพัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อรองรับแผนการปรับแต่งแปลงโฉมของมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University)

(3) ผู้ส่งมอบ (Supplier) คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ (Partners and Collaborators)

ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ	บทบาทของผู้ส่งมอบ/ คู่ความร่วมมือ	มีส่วนช่วยและรวมทำให้ เกิดนวัตกรรม	ข้อกำหนดที่สำคัญ
ผู้ส่งมอบ			
คณะกรรมการผลิตชุดวิชา	เนื้อหาชุดวิชาสำหรับผลิต สื่อการศึกษาประจำชุดวิชา	ออกแบบและผลิตสื่อการ ศึกษาตามผลลัพธ์การ เรียนรู้ของชุดวิชา	ได้จำนวนสื่อประจำชุดวิชา ตามเป้าหมายการผลิตสื่อ การศึกษาของมหาวิทยาลัย
คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการ			
* หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ สถาบันวิจัยและพัฒนา และ สถานวิจัยฯ	ทุนการทำวิจัย	ได้รับองค์ความรู้และ นวัตกรรมที่สามารถนำมา ประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนางาน ภายในหน่วยงานได้	สำเร็จตามเงื่อนไขในสัญญา การรับทุนอุดหนุนการวิจัย
* หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่ * มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา * สถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษา ทางไกลผ่านดาวเทียมวงไกลกังวล (DLTV14) (โทรทัศน์ดาวเทียม ระบบ KU-Band) * บริษัท กสท.โทรคมนาคม จำกัด (โทรทัศน์ดาวเทียมย่านความถี่ C-Band) * สำนักงานคณะกรรมการกิจการ กระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และ กิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.)	* การสนับสนุนการขอ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ * กำหนดช่วงเวลาและ เงื่อนไขในการจัดผังการ ออกอากาศ * เช่าช่วงเวลาและช่อง สัญญาณการออกอากาศ * ใบอนุญาตและการต่อ สัญญาณการออกอากาศราย ปี	* เป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการทำวิจัย * เผยแพร่รายการเพื่อ การศึกษาและบริการ วิชาการแก่สังคม * เผยแพร่รายการเพื่อการ ศึกษาและบริการวิชาการ แก่สังคม	* เอกสารรับรองจริยธรรม การวิจัยในมนุษย์ * ปฏิบัติตามเงื่อนไขของ สถานีและหน่วยงานการ กำกับอย่างเคร่งครัด
คู่ความร่วมมือที่ไม่เป็นทางการ			
อาจารย์ประจำสาขาวิชา/ นักวิชาการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นวิทยากรให้กับรายการ เพื่อการศึกษาและบริการ วิชาการแก่สังคม	ถ่ายทอดองค์ความรู้และ ประสบการณ์ของวิทยากร	ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา

ข้อกำหนดเครือข่ายอุปทานที่สำคัญที่สุด (Your Most Important Supply Network Requirements)
<ul style="list-style-type: none"> รายการเพื่อการศึกษาตอบสนองผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ส่งมอบ และคู่ความร่วมมือ (Key Supplier, Partner And Collaborator Relationships)	ใช้กลไกการสื่อสารสองทาง (Two-Way Communication Mechanisms Used)	บทบาทในการสนับสนุนและนำ นวัตกรรมไปใช้ในองค์กร (Their Role in Contributing And Implementing Innovations In Your Organization)
ผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ * ผู้วิจัย/แหล่งทุน * สื่อเพื่อการศึกษา/นักศึกษา * สื่อเพื่อบริการวิชาการแก่สังคม/ ประชาชนทั่วไป	* ประชุมแบบเผชิญหน้า * ประชุมแบบตอบไลน์ด้วย โปรแกรม MST/ZOOM * สื่อสังคมออนไลน์ Line square, Facebook * ผ่าน Application * โทรศัพท์ * e-mail	<u>งานวิจัย</u> * ได้ชิ้นงานจากผลงานวิจัยนำไป เผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ * นำรายการเพื่อบริการวิชาการแก่ สังคมนำไปเผยแพร่เพื่อการจัดอันดับ ค่าความนิยมของรายการอยู่ในอันดับดี

P.2 สถานการณ์ขององค์กร (Organizational Situation)

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (Competitive Environment)

(1) ลำดับในการแข่งขัน (Competitive Position) *(เชื่อมโยงหมวด 2 ข้อ 2.2 ก การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ)*

ในปีการศึกษา 2566 สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้ดำเนินการเทียบเคียงข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งจะเทียบเคียงข้อมูลตามตัวชี้วัดสำคัญต่าง ๆ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและตัวชี้วัดที่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติราชการภายในสถาบัน โดยจะทำการเทียบข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี ซึ่งจะใช้ผลการดำเนินงานตามปีงบประมาณ (พ.ศ.2564-2566) โดยเทียบข้อมูลทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

- * ด้านการจัดการเรียนการสอน
- * ด้านบริการวิชาการ
- * ด้านการวิจัย
- * ด้านสนับสนุนการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ใช้การเทียบเคียง	สำนักเทคโนโลยีการศึกษา			
	หน่วยนับ	ปีการศึกษา		
		2564	2565	2566
ด้านการจัดการเรียนการสอน				
1. ผลิตสื่อการเรียนการสอน	ชุดวิชา	86	130	160
2. ผลิตหนังสือ ตำรา และเอกสารทางวิชาการ (หนังสือเสียงเดซี)	ชุดวิชา	6	6	5
3. การจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย	ชุดวิชา	953	543	866
4. ร้อยละจำนวนรายวิชาที่ใช้ e-Learning	ร้อยละ	71.21	37.70	77.66
ด้านบริการวิชาการ				
5. ผลิตสื่อบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	รายการ	307	159	106
ด้านการวิจัย				
6. การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสื่อการศึกษา	ผลงาน	5	8	15
ด้านสนับสนุนการเรียนการสอน				
7. การให้บริการสื่อโสตทัศน์	ชั่วโมง	36,759	45,151	20,392
8. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการตามภารกิจของ หน่วยงาน	ระดับ	4.17	4.26	4.46

ตำแหน่งในการแข่งขัน

การให้บริการกลุ่ม อุตสาหกรรมหรือตลาด (Industry Or Market Group Served)	ขนาดของแต่ละกลุ่ม (Size Of Each Group And Growth Rate)	การเติบโตของกลุ่ม ตลาด (Growth Of The Market Group)	คู่แข่งสำคัญ ขนาด และ อัตราการเติบโต (Key Competitors, Size And Growth Rate)
1. นักศึกษา	* จำนวนนักศึกษาที่ ลงทะเบียนเรียน	* ไม่จำกัดอายุของผู้เรียน อยู่ที่ไหน เวลาใด ใครก็ เรียนได้	* สถาบันการศึกษา ระดับอุดมศึกษาทั้ง ภาครัฐและเอกชน
2. หน่วยงานภายใน	* หน่วยงานต่าง ๆ ภายใน มหาวิทยาลัยที่ขอใช้ บริการ	* การให้บริการเพิ่มมากขึ้น ด้วยรูปแบบระบบ ออนไลน์	
3. หน่วยงานภายนอก และประชาชนทั่วไป	* การใช้สื่อเข้าไปเผยแพร่	* เป็นสื่อประจำชุดวิชาที่ บังคับต้องให้เข้ามาลง ทะเบียน	* สถานีวิทยุโทรทัศน์

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness Changes)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีการศึกษาข้อมูลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมในด้านการตลาด การแข่งขัน การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ จากการวิเคราะห์ SWOT ในทุกผลิตภัณฑ์ ทำให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในแต่ละผลิตภัณฑ์ ซึ่งจะมีผลต่อสถานการณ์ การแข่งขัน ตารางแสดงความสามารถในการแข่งขัน

หลักสูตร/บริการ* (เชื่อมโยงกับโครงสร้างองค์กร P.1ก(1))	ปัจจัย	การเปลี่ยนแปลงที่กระทบต่อสภาพการแข่งขัน และสร้างโอกาสสำหรับการสร้างนวัตกรรมและความ ร่วมมือ
1. การจัดการเรียนการสอน	ภายใน	มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมเพื่อให้เป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล หรือ Digital University/CSR/SDGs เพื่อพัฒนาบุคลากรโดยนำเทคโนโลยีและ Platform เข้ามาสนับสนุนให้การเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบมากยิ่งขึ้น และคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูล
	ภายนอก	1. นักศึกษามีความพร้อมและมีข้อจำกัดในการเข้าถึงสื่อที่แตกต่างและหลากหลายมากขึ้น 2. ผู้เรียนสามารถติดต่อหน่วยงานได้สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 3. มหาวิทยาลัยอื่นมีจุดเด่นด้านอื่น มสธ. ค้นหาเอกลักษณ์ของตนเอง
2. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทางไกล	ภายใน	เพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น ด้วยการนำสื่อสังคมเข้ามาช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน
	ภายนอก	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องได้รับความสะดวกในการใช้บริการมากขึ้น
3. บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	ภายใน	บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการถ่ายทอดความรู้
	ภายนอก	1. หน่วยงานภายนอกมีความเชื่อมั่นในองค์ความรู้ 2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบัน
4. สร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กร	ภายใน	บุคลากรสามารถทำงานร่วมกันและทำงานให้หลากหลายมากขึ้น สอดคล้องกับภาระงานมากขึ้น
	ภายนอก	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องได้รับความสะดวกในการใช้บริการมากขึ้น

หลักสูตร/บริการ* (เชื่อมโยงกับโครงสร้างองค์กร P.1ก(1))	ปัจจัย	การเปลี่ยนแปลงที่กระทบต่อสภาพการแข่งขัน และสร้างโอกาสสำหรับการสร้างนวัตกรรมและความ ร่วมมือ
5. การพัฒนาองค์กร	ภายใน	<ol style="list-style-type: none"> ลดการใช้ทรัพยากรที่สิ้นเปลือง เช่น ลดการใช้กระดาษในการจัดส่งเอกสาร ด้วยการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาใช้อย่างเต็มรูปแบบทั้งเรื่องการรับ-ส่งเอกสาร รวมถึงการจัดเก็บเอกสารจัดประเภทหมวดหมู่ รวมถึงการเวียนแจ้งเอกสารราชการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาบุคลากรในด้านส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น มีการจัดตั้งคณะทำงานกลุ่มงานต่าง ๆ ทำให้การทำงานคล่องตัว เน้นการทำงานเป็นทีมและร่วมถึงการได้เข้ามามีส่วนร่วมของบุคลากรทุกศูนย์/ฝ่ายมากขึ้น
	ภายนอก	<ol style="list-style-type: none"> ข้อกำหนดของสำนักงาน กพ. เกี่ยวกับทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล รับผิดชอบต่อสังคมและสภาพแวดล้อมด้วยการจัดกิจกรรมหรือมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างสรรค์สังคมและชุมชนอยู่เสมอเมื่อมีโอกาสและให้ความช่วยเหลืออย่างเหมาะสมแก่สังคมและชุมชนนั้น ๆ บริจาคคอมพิวเตอร์ให้กับโรงเรียน การกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นเพื่อความมั่นคงของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

หมายเหตุ : * สาขาวิชา คือ “หลักสูตร”

* หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ คือ “บริการ”

(3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ใช้ข้อมูลเปรียบเทียบจากแหล่งข้อมูลภายในของสำนักฯ เทียบกับ รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี (e-Performance) และระบบ Online EdPEX ของมหาวิทยาลัย (สำหรับระดับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ)

ตารางเปรียบเทียบข้อมูลที่สำคัญ

ผลิตภัณฑ์หลัก	แหล่งข้อมูลเปรียบเทียบที่สำคัญ
ด้านการศึกษา	<p>ผลงานการวิจัยของสำนักฯ 3 ปีย้อนหลัง (ปีการศึกษา 2564-2566)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย <ul style="list-style-type: none"> - ระดับชาติ - ระดับนานาชาติ 2. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ 3. ผลงานที่ได้รับรางวัลนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติ 4. การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสื่อการศึกษา 5. ผลิตหนังสือ ตำรา และเอกสารทางวิชาการ
ด้านสนับสนุนการศึกษา	<p>ผลงาน 3 ปีย้อนหลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ.2565-2567)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลิตสื่อการเรียนการสอน 2. การจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย 3. ร้อยละจำนวนรายวิชาที่ใช้ e-Learning 4. ผลิตสื่อบริการวิชาการ 5. การให้บริการสื่อไอศตทัศน์ 6. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนา 7. ร้อยละของจำนวนรายการงบประมาณ (ครุภัณฑ์) ทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ (รวมเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงรายการระหว่างปี) มีการเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ 8. ร้อยละของจำนวนรายการงบประมาณ (ค่าครุภัณฑ์) ทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินแผ่นดิน (รวมเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงรายการระหว่างปี) มีการเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ 9. ร้อยละประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนฯ เทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 10. ร้อยละของรายได้ที่ได้จากการให้บริการผลิตสื่อ บริการสถานที่ และอุปกรณ์ เพื่อหารายได้ตามเป้าหมายที่กำหนดทั้งปี 11. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ.2566-2570 และในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ได้พิจารณาถึงความท้าทาย และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ของสำนักฯ

ตารางเปรียบเทียบความท้าทายเชิงกลยุทธ์

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge) (จุดอ่อน/คุกคาม) แก้ไขจุดอ่อนหรือสิ่งที่เข้ามาคุกคามด้วยงานใหม่ ๆ	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage) (จุดแข็ง/โอกาส) ต่อยอดจากสมรรถนะหลักด้วยงานใหม่ ๆ
1. ปรับกระบวนการให้บริการแก่นักศึกษา/ผู้เรียน Learn มากขึ้นหรือเป็น digital skill ให้มากขึ้น	1. การเปิดชุดวิชาให้เป็นการเรียนการสอนออนไลน์ สมบูรณ์แบบเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2. สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนแบบเผชิญหน้า ให้เป็นรูปแบบออนไลน์ เช่น สัมมนาเสริม สัมมนาเข้ม ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การสอบ ฯลฯ 3. พัฒนาระบบบริการการศึกษาให้เป็น Single Platform for Student เพื่อลดการพึ่งพิงมหาวิทยาลัย และนักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง 4. สนับสนุนการเรียนการสอนสมบูรณ์แบบ ก1 ก2 และ ก3 5. พัฒนาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ รูปแบบและ ประเภทของสื่อที่สอดคล้องกับพฤติกรรมการเรียนรู้ของ นักศึกษาผู้เรียนเฉพาะกลุ่มมากขึ้น รวมถึงรองรับการเรียนการสอนออนไลน์เพิ่มเติมในอนาคต
2. กำหนดและถ่ายทอด Learning Outcome	1. เป็นกรรมการออกแบบการเรียนการสอนของ มหาวิทยาลัย 2. เป็นวิทยากรกลุ่มฝึกปฏิบัติการกระจาย PLOs สำหรับสาขาวิชา
3. ผลิตสื่อเพื่อการศึกษา Learning Outcome ตามที่คณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงชุดวิชาเห็นชอบ	1. มีทรัพยากรบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านใน สายงานอาชีพ 2. การทำงานเป็นทีม
4. การผลิตสื่อมีการพัฒนาระบบนำมาใช้ในการ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละ ศูนย์/ฝ่าย	พัฒนาระบบผลิตสื่อด้วยการรวมทุกระบบที่มีอยู่เข้าไว้ด้วยกันเพื่อให้ง่ายต่อการเข้าใช้งาน

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge) (จุดอ่อน/คุกคาม) แก้ไขจุดอ่อนหรือสิ่งที่เข้ามาคุกคามด้วยหน้างานใหม่ ๆ	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage) (จุดแข็ง/โอกาส) ต่อยอดจากสมรรถนะหลักด้วยหน้างานใหม่ ๆ
5. ตลาดใหม่ ลูกค้านวัตกรรม ที่ตรงกับความต้องการของตลาด	1. พัฒนาสื่อประจำชุดวิชาให้เป็นรายการบริการวิชาการแก่สังคมโดยเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสังคม 2. พัฒนา Platform และสื่อการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา ซึ่งเป็นผู้เรียนและเหมาะสมกับอัตลักษณ์ของ มสธ. 3. พัฒนาเว็บไซต์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Improvement System)

หลักสูตร/บริการ (เชื่อมโยงกับ P.1ก(1))	ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการและกระบวนการ
1. การจัดการเรียนการสอน	1. คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพสื่อการศึกษา
2. สนับสนุนการเรียนการสอน	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกจากสื่อการศึกษาที่เผยแพร่ผ่านสื่อสังคม
3. บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
4. สร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กร	1. งานที่ได้รับมอบหมายมีคุณภาพและตรงตามเวลาที่กำหนด 2. นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน
5. การพัฒนาองค์กร	1. ใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการติดต่อสื่อสารออนไลน์ทุกศูนย์/ฝ่าย 2. การดำเนินงานของคณะทำงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

หมวด 1 : การนำองค์กร (Leadership)

1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (Senior Leadership)

1.1 ก. วิสัยทัศน์และค่านิยม

(1) การกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม (Vision and Values)

วิสัยทัศน์

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีระบบการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี ซึ่งมี 7 ขั้นตอน เริ่มจาก ❶ การเปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้เข้ามามีส่วนร่วมด้วยการเปิดโอกาสให้เสนอแนะผ่านหัวหน้าศูนย์/ฝ่าย โดยวิเคราะห์หน่วยงาน รวบรวมสรุปและนำเสนอที่ประชุมผู้บริหารสำนักฯ โดยใช้ข้อมูลนำเข้าจากปัจจัยภายนอก (เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และระเบียบ ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความต้องการและความคาดหวังจากผู้ให้บริการ) และปัจจัยภายใน (เช่น ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา สมรรถนะหลักขององค์กร จุดอ่อน จุดแข็ง ความได้เปรียบในการแข่งขัน) ❷ ทบทวนและปรับปรุงวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา โดยกำหนดแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (Pre Plan) (พ.ศ.2566-2570) เพื่อให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช ระยะ 20 ปี ❸ ถ่ายทอดทิศทางขององค์กรผ่านแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ ❹ กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาวที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ❺ กำกับ ติดตามและประเมินผล ❻ ยกย่อง ชมเชย สนับสนุนการพัฒนาผลการปฏิบัติงาน ❼ ส่งเสริมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และโอกาสในการสร้างนวัตกรรม และความเสียหายที่ผ่านมา การประเมินผลได้ผลเสียอย่างรอบด้าน

ในปี 2567 ที่ผ่านมามีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และได้มีการปรับปรุงในขั้นตอนที่ 3 โดยจัดทำเป็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามค่านิยมที่กำหนด เพื่อให้ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรเพื่อนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรในอนาคต



แผนยุทธศาสตร์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา
ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570)

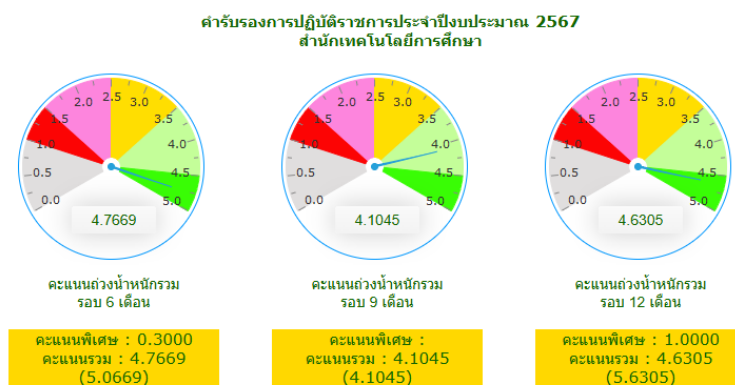
วิสัยทัศน์ (Vision)

“สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชสร้างสรรค์สื่อทรงคุณค่า พัฒนาบุคลากรมืออาชีพ/
ผสมผสานเทคโนโลยีเพื่อยกระดับคุณภาพในการทำงานและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต”

พันธกิจ

1. สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้
2. พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน
3. บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
4. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
5. ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน

เมื่อสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) แล้ว สำนักฯ ได้ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในแผนฯ ดังกล่าวไปให้ศูนย์/ฝ่าย ภายในสำนักฯ ในรูปแบบของคำรับรองการปฏิบัติราชการ และนอกจากนี้แล้วสำนักฯ ยังได้กำหนดแนวทางให้หัวหน้าศูนย์/ฝ่าย ได้ถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่หัวหน้างาน และผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคลตามลำดับชั้นต่อไป



สำหรับในการนำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายไปปฏิบัตินั้น สำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีกระบวนการรองรับกับการทำงานตามเป้าหมายที่ชัดเจนในทุกขั้นตอน โดยได้มีกลไกให้หัวหน้าศูนย์/ฝ่าย ได้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ตามที่ได้รับมอบหมายผ่านที่ประชุมผู้บริหารสำนักเทคโนโลยีการศึกษาเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ได้รับทราบปัญหา รวมถึงข้อเสนอนะในการนำผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดไปปรับปรุง ร่วมกับการวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้ได้ผลลัพธ์บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ หัวหน้าศูนย์/ฝ่าย จะส่งต่อข้อมูลผลการดำเนินงานให้บุคลากรได้รับทราบ เพื่อนำมาจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานของสำนักฯ เป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นกลไกในการขับเคลื่อนตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ที่กำหนดไว้ และเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ของสำนักฯ

การบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้มีการดำเนินงานภายใต้ค่านิยมและแนวคิดหลักที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การมุ่งเน้นความสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยสำนักฯ ได้ตระหนักเห็นว่าสภาพแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกผันและรวดเร็ว จึงได้มีการนำผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมาร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ด้วยการกำหนดเป้าหมายในอนาคตทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้สอดคล้องกับแนวคิดและค่านิยมหลัก 11 ประการดังนี้

**การกำหนดเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ
มีพื้นฐานจากแนวคิดและค่านิยมหลัก 11 ประการ**

ค่านิยมหลัก	ความหมาย
1. มุมมองเชิงระบบ (Systems perspective)	สถาบันบริหารจัดการทุกเรื่อง/องค์ประกอบของสถาบันให้เป็นหนึ่งเดียว เพื่อให้บรรลุพันธกิจ ประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง และมีผลการดำเนินการที่เป็นเลิศ
2. การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ (Visionary Leadership)	ผู้นำระดับสูงของสถาบัน 1) ควรกำหนดวิสัยทัศน์ 2) แสดงให้เห็นถึงค่านิยมและจริยธรรมของสถาบันที่มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม 3) ทำให้เกิดการมุ่งมั่นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และ 4) ชี้ให้เห็นว่าสถาบันมีความคาดหวังต่อผลการดำเนินงานที่ดียิ่งจากบุคลากร
3. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student-and customer – Centered Excellence)	เนื่องจากผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นของสถาบันเป็นผู้ตัดสินใจผลการดำเนินการและคุณภาพของการจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ ดังนั้นสถาบันจึงต้องคำนึงถึงลักษณะเฉพาะที่โดดเด่นของการจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ รวมทั้งช่องทางในการเข้าถึงและสนับสนุนเพื่อเป็นการส่งมอบคุณค่าให้แก่ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นเหล่านี้ ซึ่งจะนำไปสู่การได้ผู้เรียนและลูกค้าใหม่ ความพึงพอใจ ความนิยม และความภักดี การกล่าวถึงในทางที่ดีไปจนถึงความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของสถาบันในที่สุด
4. การให้ความสำคัญกับคน (Valuing People)	ความสำเร็จของสถาบันขึ้นกับบุคลากรที่มีความผูกพัน ซึ่งเกิดจากการได้ทำงานที่มีความหมาย ทิศทางสถาบันชัดเจน โอกาสในการเรียนรู้ ความรับผิดชอบในผลการดำเนินการ รวมทั้งสภาวะแวดล้อมที่ปลอดภัย มีความไว้วางใจและให้ความร่วมมือซึ่งกันและกัน
5. การเรียนรู้ระดับองค์กรและความคล่องตัว (Organizational Learning and Agility)	ความสำเร็จในภาวะปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาและมีการแข่งขันในระดับโลก จำเป็นต้องอาศัยการเรียนรู้ระดับองค์กรอย่างต่อเนื่องและมีความคล่องตัว ซึ่งหมายถึงขีดความสามารถในการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับไวและความยืดหยุ่นในการปฏิบัติการ สถาบันการศึกษากำลังเผชิญหน้ากับรอบเวลาที่สั้นลงเรื่อย ๆ ในการนำเสนอหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรที่มีการปรับปรุง หรือบริการต่าง ๆ

ค่านิยมหลัก	ความหมาย
	อย่างต่อเนื่อง
6. การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on Success)	การสร้างสถาบันที่ประสบความสำเร็จในปัจจุบันและในอนาคตต้องอาศัยความเข้าใจปัจจัยต่าง ๆ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวที่ยาวขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อสถาบันและตลาด ดังนั้นเพื่อให้เกิดความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง สถาบันต้องจัดการกับความไม่แน่นอนของสภาวะแวดล้อม รวมถึงการสร้างสมดุลระหว่างความต้องการระยะสั้นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางกลุ่มกับความจำเป็นที่ต้องทำ/มี ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอื่น ในการลงทุนเพื่อความสำเร็จในระยะยาว
7. การจัดการเพื่อนวัตกรรม (Managing for Innovation)	การเปลี่ยนแปลงที่มีความหมายเพื่อปรับปรุงหลักสูตรการจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ กระบวนการ การปฏิบัติการ และรูปแบบธุรกิจของสถาบัน หรือประสิทธิผลของสถาบัน รวมทั้งสร้างคุณค่าใหม่ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นวัตกรรมควรนำสถาบันไปสู่มิติใหม่ของการดำเนินการ การสร้างนวัตกรรมจำเป็นต้องมีสภาวะแวดล้อมที่เกื้อหนุนกระบวนการในการระบุโอกาสเชิงกลยุทธ์ และการแสวงหาประเด็นที่ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียอย่างรอบด้านว่าสมควรที่จะเสี่ยง นวัตกรรมเป็นแนวคิดที่แตกต่างจากการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง (Incremental continuous improvement) แต่เติมเต็มซึ่งกันและกัน สถาบันที่ประสบความสำเร็จใช้ทั้งนวัตกรรมและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น
8. การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง (Management by Fact)	ต้องมีการวัดและการวิเคราะห์ผลการดำเนินการของสถาบันทั้งภายในสถาบันและในสภาพแวดล้อมการแข่งขัน การวัดผลควรพัฒนาจากความต้องการและกลยุทธ์ และควรสื่อถึงข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญอย่างยิ่งเกี่ยวกับกระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ รวมทั้งผลการดำเนินการของคู่แข่ง ของวงการศึกษา และวงการอื่นที่เกี่ยวข้อง การบริหารผลการดำเนินการของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพต้องอาศัยข้อมูลและสารสนเทศหลากหลายรูปแบบประกอบกัน ข้อมูลสารสนเทศอาจอยู่ในหลายรูปแบบ เช่น ตัวเลข กราฟ หรือข้อมูลเชิงคุณภาพ และมาจากหลายแหล่ง ทั้งกระบวนการภายใน ผลสำรวจและอินเทอร์เน็ต (รวมทั้งสื่อสังคมออนไลน์)
9. การสร้างประโยชน์ให้สังคม (Societal Contributions)	ผู้นำของสถาบันควรให้ความสำคัญต่อการสร้างประโยชน์ให้สังคม และการคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์ของสังคม ผู้นำควรเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สถาบันและบุคลากรในการคุ้มครองป้องกันสุขอนามัย ความ

ค่านิยมหลัก	ความหมาย
	ปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมถึงผลกระทบของการปฏิบัติการของสถาบัน
10. จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and Transparency)	สถาบันควรแสดงให้เห็นถึงความสำคัญของการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมต่อการทำธุรกรรมและการปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการกำกับดูแลองค์กรต้องมีจริยธรรมสูงและตรวจติดตามการดำเนินการทั้งหมด ผู้นำระดับสูงควรปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม และแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนถึงความคาดหวังต่อบุคลากรในเรื่องดังกล่าว
11. การส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์ (Delivering Value and Results)	การส่งมอบคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญและสร้างสมดุลของคุณค่าระหว่างกลุ่มเหล่านั้น จะช่วยในเรื่องการสร้างความภักดีต่อสถาบัน ทำให้มีความเติบโตทางเศรษฐกิจและเป็นการสร้างประโยชน์ให้สังคมด้วย ในการตอบสนองต่อเป้าหมายที่เปลี่ยนแปลงและขัดแย้งกันในบางครั้ง เพื่อรักษาสสมดุลระหว่างคุณค่าของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ กลยุทธ์ของสถาบันต้องระบุนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญไว้ให้ชัดเจน เพื่อช่วยให้มั่นใจว่าแผนและการปฏิบัติต่าง ๆ สนองความต้องการของทุกฝ่าย โดยหลีกเลี่ยงการเกิดผลกระทบด้านลบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

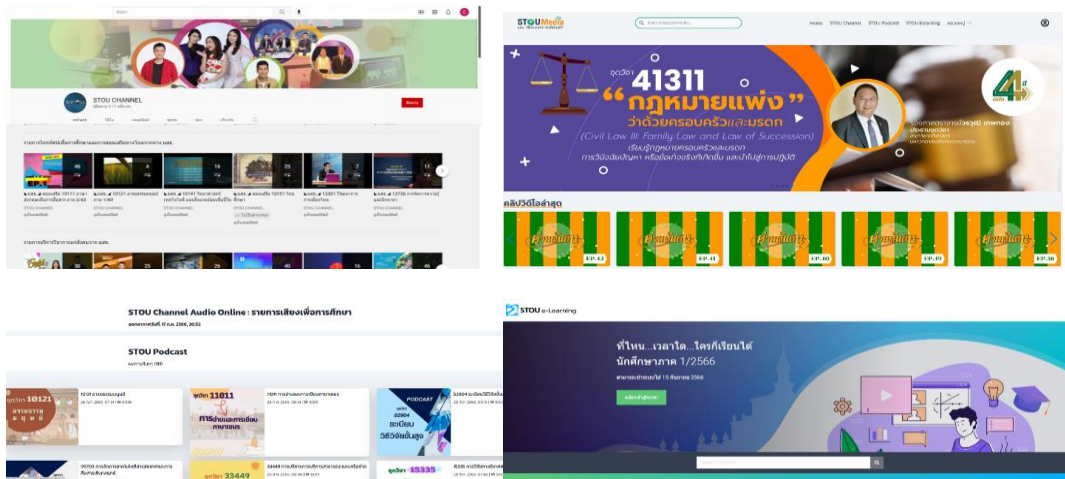
สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้นำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและได้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการนำไปสู่การบรรลุตามเป้าหมายสู่วิสัยทัศน์ของสำนักฯ และพบว่าสามารถดำเนินการผลักดันโครงการต่าง ๆ ให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ แล้ว โดยมีผลงานเชิงประจักษ์ ดังนี้

1) การพัฒนาบุคลากรให้ปรับกระบวนการทำงานใหม่ เพิ่มทักษะการทำงานจนสามารถทำงานภายใต้การเปลี่ยนแปลงและข้อจำกัดในการทำงานแบบเผชิญหน้าเป็นแบบออนไลน์ในการทำงานทุกศูนย์ฝ่าย จนกลายเป็นบทบาทที่สำคัญของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อรองรับการก้าวสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์และการอบรมการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานและการเรียนการสอนให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการลงทุนในอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงด้วยการจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับการสร้างห้องเรียนเสมือนจริง ประกอบด้วย เครื่อง iMAC, กล้องถ่ายภาพแบบ 360 องศา, โปรแกรมที่เกี่ยวข้องเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

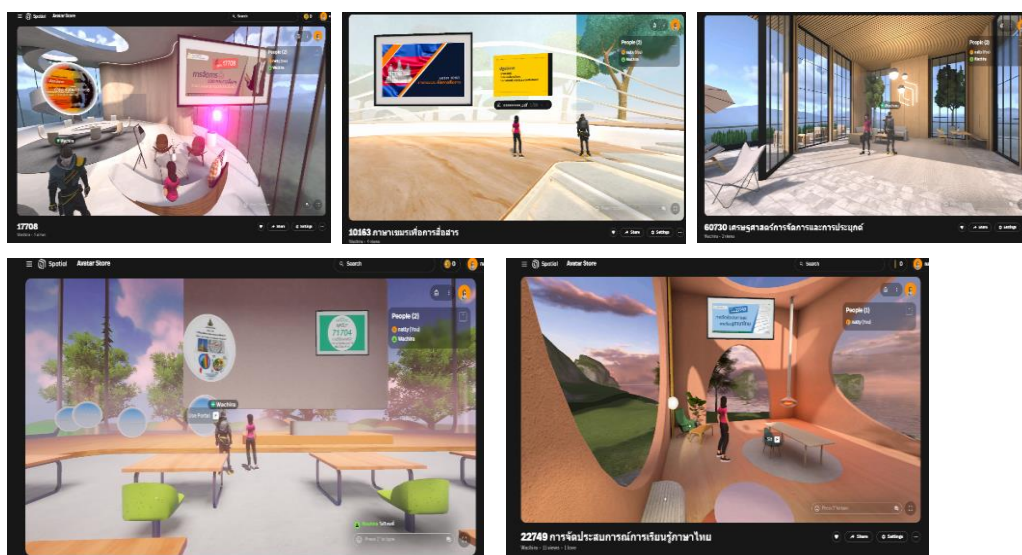
2) การพัฒนาสื่อการศึกษาให้รองรับการเผยแพร่แบบออนไลน์ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลและผู้เรียนในยุคดิจิทัล ทดแทนการผลิตรายการในรูปแบบดั้งเดิมที่มีรูปแบบการผลิตที่เน้นการออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์ วิทยุทัศน์ วิทยุกระจายเสียง ซึ่งมีข้อจำกัดในการ

เข้าถึงของนักศึกษาเนื่องจากนักศึกษาส่วนใหญ่สามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ตได้มากขึ้น และเครื่องเล่นแผ่นซีดีในปัจจุบันมีจำนวนการใช้ลดลงอย่างต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักฯ มองเห็นปัญหาดังกล่าวจึงมีการพัฒนาสื่อให้สามารถเผยแพร่บนแพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อให้นักศึกษาเข้าถึงสื่อได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และง่ายขึ้น โดยได้เพิ่มช่องทางการรับรายการเสียง (Podcast) ซึ่งได้รับการตอบรับจากนักศึกษาในการเข้าถึงสื่อออนไลน์เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง



3) การพัฒนาแพลตฟอร์ม/นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อรองรับกับนโยบายการปฏิรูปมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการผลิตชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบ ที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยผสมผสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นสาขาวิชาด้านเนื้อหาวิชา สำนักบรรณสารสนเทศในการจัดหาแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ภายนอก สำนักพิมพ์ในการจัดหา e-Book และแบบทดสอบรวมถึงการจัดสอนเสริมออนไลน์ โดยสำนักบริการฯ เป็นต้น ซึ่งความรับผิดชอบร่วมกันทำให้การจัดการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ ในระยะเริ่มแรกอาจมีปัญหาคอขวดในการดำเนินการ เนื่องจากเป็นภารกิจใหม่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเทคโนโลยีที่ต้องใช้ แต่เมื่อมีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะความสามารถทำให้แต่ละหน่วยงานสามารถทำงานได้รวดเร็วขึ้น โดยมีชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในภาคต้น/2566 จำนวน 104 ชุดวิชา ภาคปลาย/2566 จำนวน 121 ชุดวิชา



4) การสร้างห้องเรียนเสมือนจริง เพื่อเพิ่มทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษา เนื่องจากเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาทุกระดับ มหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ จึงได้มอบหมายให้สำนักฯ พัฒนาห้องเรียนเสมือนจริงขึ้น ซึ่งสำนักฯ ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามความต้องการของนักศึกษา โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีการพัฒนาเพิ่มขึ้นอีก จำนวน 5 ชุดวิชา

อย่างไรก็ตามยังพบว่าสิ่งที่สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ยังคงต้องปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับการผลิตสื่อชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง และศักยภาพของบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ใน 2 ประเด็นที่สำคัญ ได้แก่ 1) การเพิ่มทักษะการทำงานของบุคลากรของทุกศูนย์/ฝ่าย ให้สามารถทำงานทดแทนกันได้ เพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนบุคลากรที่ลดลงอย่างต่อเนื่องจากการเกษียณอายุราชการ และการทำงานแบบเป็นทีม โดยมีเทคโนโลยีสนับสนุนให้กระบวนการทำงานคล่องตัวและบูรณาการการทำงานร่วมกันได้ทุกศูนย์/ฝ่าย สำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้นำข้อจำกัดและการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ มาดำเนินการแก้ไข โดยจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงเพื่อให้รองรับการทำงานและการพัฒนาทักษะการใช้งานของเครื่องมือต่าง ๆ และ 2) การส่งเสริมให้บุคลากรมีการสอนงานภายในศูนย์/ฝ่าย และมีการเรียนรู้งานระหว่างศูนย์/ฝ่าย เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะการทำงานของบุคลากร ซึ่งจะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้นสอดคล้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาดูงาน และการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนางาน

นอกจากนี้วิสัยทัศน์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้ถูกกำหนดและถ่ายทอดลงสู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำนวน 8 ผลผลิต ได้แก่ 1) (ก 1.2.2) ผลผลิตรายการเพื่อการศึกษา/ผลิตสื่อประจำชุดวิชา 2) (ก 1.2.3) ผลผลิตการให้บริการห้องผลิตรายการและโสตทัศนูปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน 3) (ก 1.2.4) ผลผลิตการพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล 4) (ก 2.2.1) ผลผลิตการพัฒนาการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ 5) (ก 2.2.2) ผลผลิตการพัฒนาสถานีวิทย์โทรทัศน์เพื่อการศึกษา 6) (ข 1.2.3) ผลผลิตการผลิตและบริการแก่สังคมด้านเทคโนโลยีการศึกษา 7) (ค 2.2.2) ผลผลิตโครงการวิจัยสร้างองค์ความรู้ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา 8) (พ 1.1.3) ผลผลิตการบริหารงานทั่วไป สทศ. โดยทุกผลผลิตที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของสำนักฯ ได้มีการกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายทั้งกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อยเพื่อกำกับการทำงานประจำไว้อย่างชัดเจน ส่วนในขั้นตอนการนำไปปฏิบัติทั้ง 8 ผลผลิตดังกล่าวนี้ ได้ดำเนินการถ่ายทอดเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลลงสู่การดำเนินงานของแต่ละศูนย์/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องกับผลผลิตและตัวชี้วัดต่าง ๆ ที่ปรากฏในแผนฯ และต้องรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายดังกล่าวเสนอที่ประชุมผู้บริหารสำนักฯ พิจารณา และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปีผ่านการรายงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการด้วยระบบ e-Performance ให้มหาวิทยาลัยได้ทราบจำนวน 3 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน โดยในการรายงานดังกล่าวสำนักฯ ได้มีการประสานงานโดยตรงกับหน่วยงานตรวจสอบ (กองแผนงาน) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบตรวจสอบตัวชี้วัดต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ค่านิยม

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้มีการนำเอาค่านิยมของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการบริหารงานภายในสำนัก ซึ่งประกอบไปด้วย คำว่า “STOU”

STOU “ร่วมแรงใจ ใฝ่คุณธรรม นำสิ่งใหม่ เรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา”

Synergy	ร่วมแรงใจ	(มุ่งประโยชน์ต่อองค์กร ทำงานเป็นทีม การให้ความสำคัญกับเพื่อนร่วมงาน)
Transparency	ใฝ่คุณธรรม	(รับผิดชอบต่อสังคม ทำงานด้วยข้อเท็จจริง ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม)
Originality	นำสิ่งใหม่	(การมุ่งเน้นอนาคต การจัดการเพื่อนวัตกรรม การนำอย่างมีวิสัยทัศน์)
Ubiquitous Learning	เรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา	(มุ่งเน้นผู้รับบริการ การมีมุมมองเชิงระบบ เรียนรู้ตลอดชีวิต)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้นำค่านิยมทั้งหมดมาออกแบบเป็นกิจกรรมใช้ในการดำเนินงานภายในสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีทั้งหมด 4 กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมการ Upskill , Reskill และ Soft Skill โดยจัดทำเป็นโครงการของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อสอดคล้องตามภารกิจการปฏิรูปมหาวิทยาลัย ที่มีความคาดหวังให้เกิดการพลิกโฉมสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และการปรับแต่งแปลงโฉมของมหาวิทยาลัย ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้รอบด้านมากขึ้น โดยสำนักฯ ได้ดำเนินการจัดอบรมทั้งแบบออนไลน์และแบบเผชิญหน้าให้กับบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อเตรียมรองรับการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานภายใน รวมถึงการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ



4. กิจกรรมการพัฒนาการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ภายใต้แนวคิดการจัดอีเวนต์ทางการตลาดสมัยใหม่ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา เป็นการจัดประชุมที่ได้รับแรงบันดาลใจจากการร่วมศึกษาดูงาน COMPUTEX2024 ณ เมืองไทเป ประเทศไต้หวัน โดยนำมาประยุกต์และปรับใช้ให้เข้ากับกระบวนการทำงานของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ประกอบด้วย **องค์ประกอบด้านรูปแบบการนำเสนอ** ที่เน้นความสวยงามของมุมมองภาพ การจัดแสง และระบบเสียงที่ดึงดูดความสนใจมีความทันสมัย **องค์ประกอบด้านเข้าถึงการอบรม** เน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าถึงได้ง่ายเพียงแค่คลิกเดียวและใช้แพลตฟอร์มที่ใช้งานง่าย แต่มีประสิทธิภาพ และ**องค์ประกอบด้านการสร้างการมีส่วนร่วมและการปฏิสัมพันธ์ระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับการอบรม** ให้มากขึ้น ด้วยกิจกรรมระหว่างการอบรมที่หลากหลาย และ**องค์ประกอบด้านประเมินผล** โดยสามารถประเมินผลการอบรมพร้อมทั้งสามารถรับรู้พฤติกรรมการอบรมได้ทันที โดยโครงการนี้ได้รับรางวัลชนะเลิศการประกวดนวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม (Promoting Legal and Ethical Behavior)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษาและผู้บริหาร แจ้งให้บุคลากรสำนักฯ ทราบในทุกการประชุม ทั้งการประชุมผู้บริหารสำนักเทคโนโลยีการศึกษา การประชุมศูนย์/ฝ่าย ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน วิชาการ ย้ำเตือนให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และมีคุณธรรม โดยผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐจากหน่วยงานภายนอก และรับการตรวจสอบจากสถานตรวจสอบภายใน และนำข้อเสนอแนะของสถานตรวจสอบภายในและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) มาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด รวมถึงการดำเนินการปลูกฝังเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส เช่น การสนับสนุนให้บุคลากรอบรมเกี่ยวกับกฎระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การป้องกันและปราบปรามการทุจริต การอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เป็นต้น มีการกำกับติดตามการปฏิบัติตามข้อกำหนด และการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในแต่ละด้านตามสายการบังคับบัญชา เช่น ด้าน

ช่องทางการสื่อสาร	แผนยุทธศาสตร์	แผนปฏิบัติการ	วงจร PDCA	กฎระเบียบ	ข้อมูล/ข่าวสาร	กลุ่มเป้าหมาย
การประชุมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ	✓	✓	✓			ผู้บริหารสำนัก, บุคลากร, ผู้รับบริการ
Line square	✓	✓	✓			ผู้บริหารสำนัก, บุคลากร
Line	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารสำนัก, บุคลากร, นักศึกษา, ผู้รับบริการ, ประชาชนทั่วไป
Messenger					✓	นักศึกษา
Microsoft teams	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารสำนัก, บุคลากร
การสื่อสารทางเดียว						
https://oet.stou.ac.th/	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารสำนัก, บุคลากร, ผู้รับบริการ, ประชาชนทั่วไป
สารสนเทศหน่วยงาน (e-service)	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารสำนัก, บุคลากร
e-mail	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารสำนัก, บุคลากร
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารสำนัก, บุคลากร
Facebook	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารสำนัก, บุคลากร, นักศึกษา, ผู้รับบริการ, ประชาชนทั่วไป
Youtube					✓	นักศึกษา, ประชาชนทั่วไป
STOU Media					✓	บุคลากร, นักศึกษา, ประชาชนทั่วไป
ECT Journal					✓	ผู้รับบริการวิชาการ, ประชาชนทั่วไป

1.1 ค. พันธกิจและผลการดำเนินการของหน่วยงาน

(1) การสร้างสภาวะแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ (Creating an Environment for Success)

ผู้บริหารสำนักฯ ได้ดำเนินการจัดให้มีระบบในการสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดและความคล่องตัวของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา โดยมีการกำหนดระบบงานหลักและระบบงานสนับสนุน เพื่อให้บุคลากรทำงานร่วมกันแบบบูรณาการ และเน้นการดำเนินการให้สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์สำนักเทคโนโลยีการศึกษา (พ.ศ.2566-2570) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักฯ โดยใช้กระบวนการวงจรคุณภาพ PDCA ในการทบทวนปรับปรุงและพัฒนางาน มีการนำข้อมูลสารสนเทศจากผลการดำเนินการตาม PA และผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มาใช้การรับฟังเสียงลูกค้าทุกกลุ่ม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และคู่ความร่วมมือ มาเป็นข้อมูลในการทบทวนและถ่ายทอดจากแผนยุทธศาสตร์ลงไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้บุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วมนอกจากนี้ยังมีการเน้นระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในทุกประเด็นยุทธศาสตร์ ด้วยการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของสำนักฯ ทำหน้าที่วิเคราะห์เหตุการณ์และกำหนดมาตรการ/กิจกรรมควบคุมระดับความเสี่ยง พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการให้สำนักฯ ได้รับทราบ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักฯ มีการสนับสนุนเครื่องมืออุปกรณ์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (IMAX) แก่บุคลากรสายสนับสนุน โดยมีการจัดซื้อจัดจ้างเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องเดิม จำนวน 10 เครื่อง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและไม่ให้เกิดผลกระทบกับการปฏิบัติงานที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายกับมหาวิทยาลัย และการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการทำงาน โดยมีการขยายห้องทำงานของบุคลากรศูนย์การเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อาคารบริการ 1 ชั้น 4

นอกจากนี้สำนักฯ ได้มุ่งเน้นและตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานเป็นทีม โดยการใช้ระบบ Cloud เพื่อเป็นคลังข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อ โดยบุคลากรในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถจัดเก็บข้อมูลและนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการผลิตรายการ ตั้งแต่ขั้นเตรียมการผลิต (Pre production) ขั้นผลิตรายการ (Production) ชั้นหลังกระบวนการผลิต (Post production) จนถึงขั้นเผยแพร่สื่อ (Publish) บนแพลตฟอร์มที่กำหนดไว้ ซึ่งจากการใช้งานสามารถทำงานได้รวดเร็วขึ้นเนื่องจากสามารถเข้ามาตรวจสอบงานได้ตลอดเวลา แต่อาจมีข้อจำกัดด้านการสื่อสาร เนื่องจากการใช้งานผู้ที่เกี่ยวข้องต้องเข้ามาตรวจสอบด้วยตนเองตลอดเวลา ทำให้อาจเกิดความผิดพลาดในการทำงาน จึงได้มีการเพิ่มการสื่อสารผ่านไลน์ที่บริหารจัดการข้อมูลเพื่อลดข้อผิดพลาดในการทำงาน ซึ่งทำให้การจัดการข้อมูลต่าง ๆ สามารถตรวจสอบได้และถูกต้องมากขึ้น

(2) การทำให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจัง (Creating a Focus on Action)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานตาม PA ระดับหน่วยงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดเอาไว้ มีการนำข้อมูลสารสนเทศในทุกกระบวนการและข้อมูลระบบงานหลักและระบบงานสนับสนุน มาวิเคราะห์และพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งมีการนำประเด็นที่ท้าทายตั้งเป็นค่าเป้าหมายและผลลัพธ์ของการดำเนินงานมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการทั้งระยะสั้นและระยะยาว ทำให้สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีแนวทางในการแก้ปัญหาที่ส่งผลให้ผู้บริหารฯ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

แก้ปัญหา เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ และเป้าหมายตัวชี้วัดในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์
สำนักเทคโนโลยีการศึกษา อย่างต่อเนื่องจนมีผลงานเป็นที่ประจักษ์

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักฯ มีการปฏิบัติงานอย่างจริงจังในหลายด้าน เช่น 1) ผลงานการ
ประกวดนวัตกรรม/วิจัยระดับชาติ และการใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น 2) การพัฒนา
สื่อการศึกษา แผน ก1 ก2 และ ก3 ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 3) การพัฒนาห้องเรียนเสมือนจริงประจำชุดวิชา
และ 4) การผลิตรายวิชา Modular ตามความต้องการของผู้เรียน เป็นต้น



นอกจากนี้ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้ให้ทุกหน่วยงานจัดทำแนวปฏิบัติ/แผนการ
ฝึกอบรมสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในศูนย์/ฝ่าย/สำนักงาน สามารถ
ทำงานได้หลากหลายมากขึ้น สนับสนุนให้บุคลากรเพิ่มพูนทักษะการทำงานและภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น เพื่อ
รองรับการผลิตรายการที่เป็นภาษาอังกฤษในอนาคต เช่น การแต่งหน้าด้วยตนเอง การอบรมทักษะดิจิทัลจาก
วิทยากรต่างประเทศ เป็นต้น



1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม (Governance and Societal Contributions)

ก. การกำกับดูแลองค์กร

(1) ระบบการกำกับดูแลองค์กร (Governance System)

ในการกำกับดูแลและการบริหารของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีการดำเนินการโดยผู้บริหารสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารราชการแผ่นดินด้วยหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) และภายใต้กระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมใหม่ของข้าราชการ (I AM READY) โดยกำหนดให้มีการประชุมผู้บริหารสำนักฯ ในทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง มีการจัดโครงสร้างการบริหารตามสายการบังคับบัญชา และมีการประชุมร่วมกันตามสายงานในหน่วยงานสำคัญเพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันเป็นทีม และมีการจัดทำภาระงานของแต่ละศูนย์/ฝ่าย/สำนักงาน ตามหน้าที่รับผิดชอบของงานหลักและงานสนับสนุนเพื่อให้การทำงานร่วมกันแบบบูรณาการมีความชัดเจนและลดขั้นตอน เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีการรับฟังเสียงจากลูกค้าในการใช้บริการของศูนย์/ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดีขึ้น เข้ารับบริการได้รวดเร็วขึ้น เช่น การประชุมปรึกษาหารือระหว่างศูนย์วิชาการเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา กับศูนย์สร้างสรรค์สื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษาทางไกล ในการหารือแนวทางการทำงานร่วมกันในการออกแบบสื่อประกอบการศึกษาให้มีความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น และถือเป็นแนวปฏิบัติสำหรับการทำงาน

(2) การประเมินผลการดำเนินการ (Performance Evaluation)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษาใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ในระดับสูงตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษาต้องรับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากรองอธิการบดีที่กำกับฯ (รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน นวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล) ส่วนภายในสำนักฯ ทั้งผู้บริหารและบุคลากรทุกคนได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคลตาม PA ที่สอดคล้องตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีละ 2 ครั้ง โดยบุคลากรจะรับทราบข้อกำหนดตัวชี้วัด/ข้อตกลงในศูนย์/ฝ่าย/สำนักงาน ก่อนถึงรอบการประเมินและมีการแจ้งผลย้อนกลับรายบุคคล โดยข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย แบ่งระดับการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานจะประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษาร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานในแต่ละระดับ จะนำผลการประเมินมาพิจารณาประกอบการขึ้นเงินเดือนตามผลลัพธ์จากคำรับรองการปฏิบัติราชการและนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานและฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากร

ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

(1) การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการรับรองคุณภาพ (Legal, Regulatory, and Accreditation Compliance)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีระบบกลไกการดำเนินงานเพื่อให้บุคลากรในสำนักฯ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการกำกับตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น 1) **ด้านการผลิตสื่อ** มีการตรวจสอบคุณภาพสื่อที่ผลิตด้านเนื้อหา การนำเสนอ โดยคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพสื่อและแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะก่อนการเผยแพร่บนแพลตฟอร์มต่าง ๆ 2) **ด้านการวิจัย** มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างงานวิจัยและรายงานฉบับสมบูรณ์ 3) **ด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน** มีการประชุมเพื่อทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน พร้อมทั้งติดตามและนำผลการดำเนินงานประกอบการพิจารณาเพื่อวางมาตรการ/กิจกรรมในการป้องกัน และรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักฯ 4) **ด้านการบริหารการเงินและงบประมาณ** และ 5) **ด้านพัสดุ** สำนักฯ ดำเนินการโดยใช้ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ ทำให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและมีความถูกต้องแม่นยำ

(2) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Ethical Behavior)

ผู้บริหารของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้ส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมด้านต่าง ๆ ตามข้อบังคับ มสธ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มสธ. พ.ศ.2554 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 โดยการสื่อสารถึงบุคลากรทุกกลุ่มและมีการควบคุมกำกับ โดยคณะกรรมการที่มีหน้าที่ควบคุมกำกับการดำเนินงานจะทำหน้าที่ดูแลให้มีการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะผู้บริหารสำนักฯ ได้กำหนดให้มีกระบวนการแจ้งข้อร้องเรียนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนสำหรับบุคลากร นักศึกษา ประชาชนทั่วไป และผู้รับบริการวิชาการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และคู่ความร่วมมือ ผู้บริหารสำนักฯ ทุกคนประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรมเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรของสำนักฯ ภายใต้ข้อกำหนดของคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม (ก.พ.ค.) อีกทั้งสำนักฯ ยังส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงในกรณีที่มีผู้พบเห็นประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการกระทำที่ขัดต่อการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม ผู้อำนวยการสำนักฯ ได้มีการมอบหมายให้รองผู้อำนวยการสำนักฯ ดำเนินการหาข้อเท็จจริงในเบื้องต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ กรณีผลการสอบสวนข้อเท็จจริงพบการละเมิดจริยธรรมของสำนักฯ จะมีการดำเนินการตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การตักเตือนและการลงโทษทางวินัย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของการละเมิด

ค. การสร้างประโยชน์ให้สังคม

(1) ความผาสุกของสังคม (Societal Well-Being)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษาและผู้บริหารทุกคน ได้นำวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมและสมรรถนะหลักของสำนักฯ มาเป็นองค์ประกอบเพื่อพิจารณาในการสนับสนุนชุมชน โดยมีการสนับสนุนการวิจัย การศึกษา และการบริการวิชาการแก่ชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักฯ กำหนดมาตรการและวิธีการลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นออก เพื่อช่วยมหาวิทยาลัยประหยัดพลังงาน ด้วยการกำหนดมาตรการให้บุคลากรประหยัดและลดการใช้ไฟฟ้าในจุดที่ไม่จำเป็นลง โดยการปิดไฟส่องสว่างบริเวณทางเดินและในห้องทำงานช่วงพักกลางวัน ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ ที่ไม่จำเป็นในช่วงระหว่างเวลา 12.00-13.00 น. เมื่อไม่ได้ใช้งานหรือไม่มีคนอยู่

(2) การสนับสนุนชุมชน (Community Support)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ให้การสนับสนุนศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ของ มสธ. โดยสนับสนุนการให้ความรู้กับบุคลากรและนักศึกษาตามความต้องการของศูนย์ฯ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ศูนย์การเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ ได้ดำเนินการให้ความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนสอบออนไลน์สำหรับนักศึกษา ก่อนการสอบ



นอกจากนี้สำนักฯ ยังส่งเสริมงานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม และการให้บริการวิชาการอย่างมืออาชีพที่เน้นตอบสนอง SDGs ของสำนักฯ มีการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาฝึกงานที่มีความบกพร่อง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีการตีพิมพ์เผยแพร่บทความระดับนานาชาติเกี่ยวกับ SDGs, การจัดทำสื่อเสียง (podcasts) สำหรับผู้สูงอายุ เป็นต้น



หมวด 2 : กลยุทธ์ (Strategy)

2.1 การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development)

ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์

(1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning Process)

สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ระดับหน่วยงานสนับสนุน สำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้มีการทบทวนการวางแผนกลยุทธ์ (แผนยุทธศาสตร์) ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) ตามระบบและ Template ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อกำหนดทิศทางกลยุทธ์สู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งต้องคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) และการถ่ายทอดสู่กิจกรรม โครงการในแผนพัฒนาฯ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) ซึ่งเป็นแผนแม่บทของมหาวิทยาลัย ที่มุ่งเน้นการปรับตัวให้มหาวิทยาลัยก้าวทันกับบริบทภายนอกที่ท้าทายยิ่งขึ้น มุ่งสร้างตัวตนใหม่ของมหาวิทยาลัยให้เข้มแข็ง เน้นการจัดการศึกษาตลอดชีวิต ทั้งในระบบ นอก ระบบ และตามอัธยาศัย ให้ทันสมัยตอบสนองการเรียนรู้ และทักษะของโลกอนาคต เน้นการวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และนวัตกรรมทางสังคมที่ส่งผลต่อการพัฒนาประเทศ เน้นบูรณาการการทำงานจากทุกภาคส่วนทั้งรัฐ เอกชน ท้องถิ่น ชุมชน ร่วมกันขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่ภายใต้ความเชี่ยวชาญและภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย เน้นการพัฒนาระบบการบริหารภายในองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูง และมีหลักธรรมาภิบาล ทั้งโครงสร้างองค์กร การบริหาร กฎ ระเบียบ การเงินการคลัง อัตราค่าจ้าง และการพัฒนาบุคลากรสอดคล้องกับสิ่งที่มหาวิทยาลัยจะเป็นในอนาคต รวมไปถึงการวางโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพที่เหมาะสมสำหรับทุกคนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการวางโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศให้ทันสมัยมีเสถียรภาพและเพียงพอต่อการขับเคลื่อนเป็น Digital University ซึ่งสำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้จัดทำแผนกลยุทธ์ (แผนยุทธศาสตร์) ของสำนักไปในแนวทางเดียวกันแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และถ่ายทอดลงมายังแผนปฏิบัติการประจำปี โดยได้มีการกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดของแต่ละผลผลิต/โครงการ/กิจกรรมทั้งกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อยเอาไว้อย่างชัดเจน โดยกระบวนการเริ่มจากได้มีการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และกิจกรรม/โครงการ ดังตารางการวางแผนกลยุทธ์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
1. สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้ที่ทรงคุณค่า	1.1 กำหนดเป้าหมายของคำว่าสื่อการเรียนรู้ที่ทรงคุณค่า	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การสร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้ที่ทรงคุณค่า 2) จัดหางบประมาณเพื่อสร้างสรรค์สื่อต้นแบบการเรียนรู้ที่ทรงคุณค่าเพื่อการศึกษาทางไกล
	1.2 กำหนดขั้นตอนและวิธีการสร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้ที่ทรงคุณค่า	<ol style="list-style-type: none"> 1) กำหนดขั้นตอนและวิธีการสร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้ที่ทรงคุณค่า 2) ฝึกอบรมในการพัฒนาความรู้การออกแบบและผลิตสื่อการศึกษาทางไกลให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 3) แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการออกแบบและผลิตสื่อการศึกษาทางไกลที่มีประสิทธิภาพ 4) นำผลงานวิจัยมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบและผลิตสื่อการศึกษาทางไกล 5) สร้างสรรค์สื่อต้นแบบการเรียนรู้ที่ทรงคุณค่าเพื่อการศึกษาทางไกล
	1.3 ดำเนินการผลิตสื่อตามขั้นตอนและวิธีการอย่างมีมาตรฐาน	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดหาอุปกรณ์พัฒนาเครื่องมือดิจิทัลสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับการปฏิรูปมหาวิทยาลัย ก้าวสู่มหาวิทยาลัย Digital university สมบูรณ์แบบและตอบสนองผู้เรียนในยุคดิจิทัลอย่างไร้ขีดจำกัด 2) ถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ Reskill Upskill และ Newskill ตามความต้องการของหน่วยงานและบุคลากร 3) ดำเนินการผลิตสื่อการเรียนรู้ที่ทรงคุณค่าเพื่อการศึกษาทางไกลตามขั้นตอนและวิธีการอย่างมีมาตรฐาน
	1.4 ตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขตลอดช่วงระยะเวลาให้ตรงตามเป้าหมายและไม่ขัดต่อจริยธรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1) ตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบคุณภาพสื่อการเรียนรู้ที่ทรงคุณค่าด้านการพัฒนาสื่อสนับสนุนการศึกษาทางไกลของหน่วยงาน 2) ประเมินสื่อตามตัวชี้วัดคุณค่า เช่น สอดรับกับผลลัพธ์การเรียนรู้ 3) ส่งเสริมการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก เพื่อการเข้าถึงสื่อของกลุ่มเป้าหมาย 4) การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาสื่อชุดวิชาขยายไปสู่รายการบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อขยายโอกาสทางการเรียนรู้แก่ผู้สนใจ 5) การประชาสัมพันธ์เชิงรุกเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสื่อการศึกษาให้เป็นที่ประจักษ์ทั้งภายในและภายนอก

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		หน่วยงาน
2. วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาเพื่อผู้เรียนเป็นสำคัญ	2.1 กำหนดธีมของการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรมการศึกษา	1) กำหนดขอบข่ายของการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรมการศึกษา 2) สร้างนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับสื่อการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย 3) ส่งเสริมผลงานที่เกิดจากการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรมการศึกษา
	2.2 จัดหาแหล่งทุนและ/หรือความร่วมมือ	1) จัดหาแหล่งทุนและ/หรือความร่วมมือ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรมการศึกษา 2) สนับสนุนการใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีในการผลิตสื่อทั้งแบบ Broadcast และ On Line 3) ส่งเสริมผลงานวิจัยและพัฒนาสื่อสร้างสรรค์เพื่อการศึกษาทางไกล
	2.3 กำหนดแผนและขอบข่ายการดำเนินงานวิจัยภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด	1) การดำเนินการกำหนดแผนงานด้านการวิจัย 2) การนำผลิตผลงานวิจัยไปทดลองใช้งานทุกระยะ
	2.4 กำกับ ติดตาม และประเมินผลการวิจัยอย่างใกล้ชิด รวมถึงการนำไปทดลองใช้เป็นระยะ	1) จัดทำแผนกำกับติดตาม การดำเนินการวิจัยเป็นระยะ 2) ประเมินผลงานวิจัยตามตัวชี้วัดเชิงประจักษ์ 3) นำผลงานวิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาทางไกล
3. เป็นแหล่งการเรียนรู้และศูนย์กลางการผลิตและเผยแพร่สื่อการเรียนรู้แบบครบวงจรและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล	3.1 พัฒนาบริหารจัดการ media warehouse ให้เอื้อต่อการจัดเก็บ และเรียกใช้ ด้วยการจัดทำระบบสื่อโดยอาศัย cloud based technology, big data และ social technology ที่เชื่อมโยงข้อมูลภายในและภายนอกองค์กรได้	1) จัดทำแผนพัฒนาบริหารจัดการ media warehouse ให้เอื้อต่อการจัดเก็บและเรียกใช้ 2) ส่งเสริมและสนับสนุนจัดหางบประมาณในการพัฒนาระบบบริหารจัดการสื่อ โดยอาศัย cloud based technology, big data และ social technology ที่เชื่อมโยงข้อมูลภายในและภายนอกองค์กร 3) ดำเนินการพัฒนาบริหารจัดการสื่อโดยอาศัย cloud based technology, big data และ social technology ทดสอบระบบและประเมินผลงาน
	3.2 พัฒนา media library เพื่อสนับสนุนกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน รวมถึงเผยแพร่ด้วยการกำหนด privacy & security ให้การเข้าถึงหรือเรียกใช้จากผู้ใช้ในระบบต่างๆ ตั้งแต่ผู้ผลิตจนถึงประชาชนทั่วไป ตามการออกแบบ user journey ที่เหมาะสมกับผู้ใช้งาน	1) จัดทำแผนพัฒนาระบบบริหารจัดการ media library เพื่อสนับสนุนกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน รวมถึงเผยแพร่ด้วยการกำหนด privacy & security ให้การเข้าถึงหรือเรียกใช้จากผู้ใช้ในระดับต่าง ๆ ตามการออกแบบ user journey ที่เหมาะสมกับผู้ใช้งาน 2) พัฒนาระบบบริหารจัดการ media library เพื่อสนับสนุนกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน รวมถึงเผยแพร่ด้วย

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		<p>การกำหนด privacy & security ให้การเข้าถึงหรือเรียกใช้จากผู้ใช้ในระดับต่างๆ ตั้งแต่ผู้ผลิตจนถึงประชาชนทั่วไป ตามการออกแบบ user journey ที่เหมาะสมกับผู้ใช้งาน</p> <p>3) ทดสอบระบบและประเมินผลงาน พัฒนาระบบบริหารจัดการ media library เพื่อสนับสนุนกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน รวมถึงเผยแพร่ด้วยการกำหนด privacy & security ให้การเข้าถึงหรือเรียกใช้จากผู้ใช้ในระดับต่าง ๆ</p>
	3.3 ประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูลสื่อ	<p>1) ประเมินการเชื่อมโยงและการเผยแพร่ข้อมูลสื่อทั้งภายในและภายนอกองค์กร</p> <p>2) การปรับปรุง/พัฒนาระบบการผลิตฐานข้อมูลสื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน</p>
	3.4 การดำเนินการตามแผนปรับแต่งแปลงโฉมมหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบในระดับปริญญาตรี	<p>1) จัดกิจกรรมสนับสนุนแผนงานที่ 1 แผนงานการเพิ่มทางเลือกในการรับโอกาสทางการศึกษาการจัดการเรียนการสอนปริญญาตรีรูปแบบใหม่</p> <p>2) จัดกิจกรรมสนับสนุนแผนงานที่ 2 แผนงานการจัดการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ และบริการดิจิทัลเพื่อสะดวกเรียนสะดวกรู้</p> <p>3) จัดกิจกรรมสนับสนุนแผนงานที่ 3 แผนงานการจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช</p> <p>4) จัดกิจกรรมสนับสนุนแผนงานที่ 4 แผนงานการเงินของการปรับแต่งแปลงโฉมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช</p> <p>5) เป็นแหล่งฝึกงานเพื่อรับนักเรียน นักศึกษาฝึกงานทั่วประเทศตลอดปี</p>
4. สร้างจิตวิญญาณขององค์กรและวัฒนธรรมแห่งคุณค่า	4.1 พัฒนาจิตสำนึกความเป็นครูให้กับบุคลากรทางการศึกษา ให้ตระหนักถึงทุกงาน เพื่อความสำเร็จของศิษย์	<p>1) การสร้างวัฒนธรรมองค์กร และสร้างอัตลักษณ์ของวัฒนธรรมองค์กรร่วมกัน</p> <p>2) การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้คนในองค์กรแสดงพฤติกรรมตามวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>3) ปลุกฝังจิตสำนึกให้วัฒนธรรมองค์กรสู่บุคลากร</p> <p>4) สร้างแนวทางในการพัฒนาจิตสำนึกความเป็นครูให้กับบุคลากรทางการศึกษา</p>
	4.2 จัดกิจกรรมไปช่วยเหลือผู้ขาดโอกาสทางการศึกษา ให้บุคลากรทุกคนได้มีโอกาสเข้าไปพัฒนาความรู้และทักษะอาชีพ งานฝีมือ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน	<p>1) จัดทำโครงการแผนกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือผู้ขาดโอกาสทางการศึกษาร่วมกัน</p> <p>2) จัดกิจกรรมไปช่วยเหลือผู้ขาดโอกาสทางการศึกษา</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
	4.3 สร้างความเข้มแข็งของการทำงานเป็นทีม เห็นคุณค่าซึ่งกันและกัน	1) สร้างกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติสู่ความเข้มแข็งของการทำงานเป็นทีม ให้เห็นคุณค่าซึ่งกันและกัน ไม่เอาัดเอาเปรียบกัน 2) หาจุดแข็งของวัฒนธรรมองค์กรที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และ สิ่งที่ต้องการจะเปลี่ยนแปลงร่วมกัน 3) กำหนดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ภาพที่ดีในการทำงานเป็นทีมและส่งเสริมคุณค่าซึ่งกันและกัน 4) กำหนดแผนขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อจะไปให้ถึงเป้าหมายที่ต้องการ
	4.4 ประเมินการมีส่วนร่วมและความสุขในการทำงาน	1) สร้างหลักเกณฑ์การประเมินการมีส่วนร่วมและความสุขในการทำงาน 2) สร้างแบบประเมินที่สะท้อนจากการนำวัฒนธรรมองค์กรมาใช้ 3) ประเมินผลงานของบุคลากร 4) ยกระดับการติดตามและประเมินผลการดำเนินการ และสนับสนุนให้ได้รับรางวัลบุคลากรดีเด่น ภายในและภายนอกหน่วยงาน
5. พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการการดำเนินงานที่มีธรรมาภิบาล	5.1 จัดกลุ่มงานและการบริหารจัดการตามการให้บริการขององค์กร	1) จัดทำทิศทางโครงสร้างการทำงานและการบริหารจัดการงานบริการใหม่ ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาสู่ความเป็นดิจิทัล 2) กำหนดทิศทางการปรับโครงสร้างการทำงานและการบริหารจัดการรูปแบบองค์กรดิจิทัล ซึ่งเป็นไปตามกรอบมาตรฐานการเรียนการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ในระบบการศึกษาทางไกล 3) จัดทำ (ร่าง) การปรับกระบวนการงานและการบริหารจัดการ ของศูนย์/ฝ่าย เพื่อให้สอดคล้องนโยบายการปฏิรูปมหาวิทยาลัย
	5.2 ปรับโครงสร้างการบริหารจัดการตามการให้บริการขององค์กรและพัฒนาศักยภาพตามสาย	1) การจัดการสัมมนาบุคลากรเพื่อระดมสมองและมีส่วนร่วมในการกำหนดกลุ่มงาน 2) การดำเนินงานปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารงานใหม่ เพื่อให้สามารถรองรับกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี 3) การแบ่งส่วนราชการภายในตามภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาสำนักเทคโนโลยีการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปมหาวิทยาลัย สู่วิทยธรรมาภิบาลและการเปลี่ยนผ่านสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ
		4) จัดทำโครงสร้างการบริหารสำนักเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อเสนอสมามหาวิทยาลัย
	5.3 ประเมินวุฒิภาวะและความคล่องตัวและมีธรรมาภิบาลของบุคลากร	1) การจัดการแบบ lean organization เน้นคุณค่าของงาน 2) กำหนดมาตรฐานในการทำงาน 3) ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพ ภาพสูงขึ้น และตรวจสอบได้
	5.4 การเพิ่มสมรรถนะและการเพิ่มพูนศักยภาพบุคลากร	1) การจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรในส่วนที่บุคลากรต้องการเพิ่มศักยภาพในการทำงาน 2) การสนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนางานตามความถนัดและมีความสุขในการทำงานอันส่งผลต่อคุณภาพในงานที่ดีเพื่อสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัย 3) ปรับระบบการทำงานให้เกิดการทำงานเป็นทีมที่ส่งเสริมการทำงานของสำนัก 4) จัดกิจกรรมส่งเสริมการทำงานอย่างมีความสุข 5) จัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรและส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน 6) ส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนได้ขอผลงานเพื่อดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงาน 7) สนับสนุนให้บุคลากรได้ลาศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นและได้ไปศึกษาดูงานเพื่อนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมสัมมนา และดูงาน มาพัฒนาองค์กร

สำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้ศึกษาข้อมูลและวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ซึ่งการจัดทำการวางแผนกลยุทธ์ (แผนยุทธศาสตร์) ของสำนักฯ ได้ใช้หลักการวงจรคุณภาพ PDCA และการวิเคราะห์ SWOT ด้วยการจัดทำกลยุทธ์ด้วย TOWS Matrix ซึ่งเป็น การวิเคราะห์จากสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก โดยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ มีขั้นตอนการจัดทำ 8 ขั้นตอนและการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ซึ่งได้มีการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยนำค่าเป้าหมายที่จะต้องดำเนินการไว้ในระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (e-Performance Management System) ของสำนักฯ ไว้ในคำรับรองการปฏิบัติการประจำปีของสำนักฯ และมีการติดตามผลการดำเนินงานปีละ 3 ครั้ง เป็นรายไตรมาส คือ การรายงานรอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน ผ่านระบบ e-Performance และรายงานด้วยวาจาต่ออธิการบดีและรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน นวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล ที่กำกับดูแล ทั้งนี้ก่อนมีการรายงานด้วยวาจาต่ออธิการบดี สำนักฯ ได้มีการนำผลการดำเนินงานจากการรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติการ เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักเทคโนโลยี

การศึกษาเพื่อรับทราบความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ และเพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้/ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน (Audit Committee) ที่สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งขึ้น เพื่อสรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยปีละ 2 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ทั้งนี้สำนักฯ ได้สรุปผลการดำเนินงานด้วยการสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งในระบบออนไลน์ (เผยแพร่ผ่านสารสนเทศของสำนักฯ e-Service) และออฟไลน์ (ด้วยการทำหนังสือเวียนแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเผยแพร่ให้บุคลากรทุกศูนย์/ฝ่ายเพื่อรับทราบ)

ผังแสดงปฏิทินการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับย่อ

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	วันที่	สถานะ	ผลการดำเนินงาน														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10					
1	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	วันที่	สถานะ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

(2) นวัตกรรม (Innovation)

ผู้นำทุกระดับภายในสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้นำนโยบายของรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ ในเรื่อง “นโยบาย 3 เข้มมุ่งของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา New Positioning : สำนักเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา” ที่มีทิศทางมุ่งสู่ 3 ประเด็นดังนี้

1. Educational Digital Technology พัฒนาและนำ Educational Digital Technology ที่อัจฉริยะและทันสมัยมาบูรณาการใช้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในยุคดิจิทัลของมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่
2. STOU Digital Learning Platform เชื่อมโยง Digital Resources ในทุกส่วนของมหาวิทยาลัยให้เป็นหนึ่งเดียว เพื่อสร้าง STOU Digital Learning Platform เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษาและผู้เรียนที่ยึด Customer Experience
3. Leader of Education Digital Content & Connex Learning University เป็นต้นแบบของมหาวิทยาลัยในประเทศและมหาวิทยาลัยเปิดของโลกที่มีการนำเทคโนโลยีอัจฉริยะด้านการเรียนการสอน และมี Digital Content จำนวนมาก ด้วยการพัฒนาอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้มีระบบนิเวศของการเรียนการสอนบน Digital Platform ที่เชื่อมโยงเป็นหนึ่งเดียวแบบไร้รอยต่อ (Connected Learning)

ซึ่งสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อตอบสนองนโยบายของรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ ทั้ง 3 ข้อแล้วดังนี้

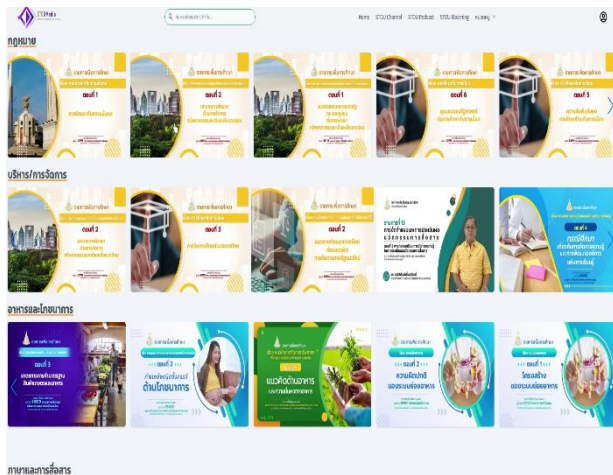
ตอบสนองนโยบายข้อที่ 1 ด้วยการออกแบบการเรียนการสอนจัดคอร์สออนไลน์สมบูรณ์แบบที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ซึ่งประกอบด้วยเอกสารการสอน คลิปวิดีโอการสอน แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้

เพิ่มเติม กิจกรรมและแบบทดสอบ โดยใช้แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ทั้งในมหาวิทยาลัยจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น สำนักพิมพ์ สำนักบรรณสารสนเทศ มาออกแบบให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน รวมถึงการสนับสนุนแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้จากภายนอก เช่น Youtube หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจำนวนชุดวิชา จำนวนผู้ลงทะเบียน และจำนวนผู้เข้าใช้งานเพิ่มสูงขึ้น นับตั้งแต่ภาคการศึกษา 2/2564 เป็นต้นมา

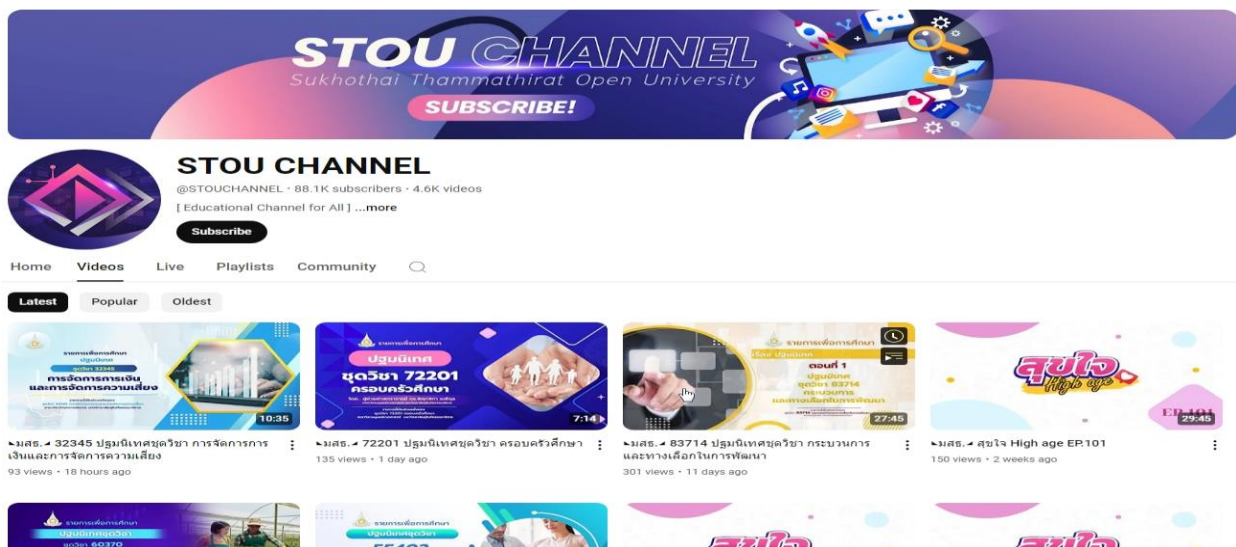
ภาคการศึกษา	ประเภทชุดวิชา	จำนวนชุดวิชา	จำนวน (คน) ลงทะเบียน	จำนวน (คน) เข้าใช้งาน
2/2564	หมวดการศึกษาทั่วไป	11	26,150	2,757
1/2565	แผนการศึกษา ก2 ก3	73	11,017	8,915
2/2565	แผนการศึกษา ก2 ก3	96	14,353	11,921
1/2566	แผนการศึกษา ก2 ก3	104	17,065	14,946
2/2566	แผนการศึกษา ก2 ก3	121	21,017	16,730

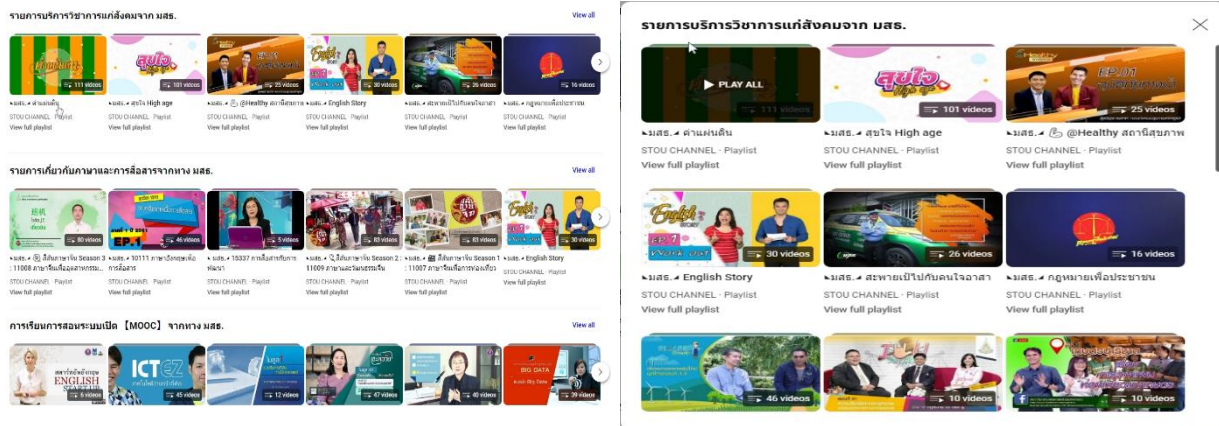
ตอบสนองนโยบายข้อที่ 2 ดำเนินการหลอมรวมสื่อการศึกษาทุกประเภทไว้ใน STOU Media โดยเป็นการหลอมรวมสื่อที่อยู่กระจัดกระจายในหลายรูปแบบ เช่น รายการวิทยุกระจายเสียง รายการวิทยุโทรทัศน์ รายการสอนเสริมทางไกล วิดีทัศน์ และคลิปเสียง นำมาหลอมรวมให้เป็นหมวดหมู่โดยนักศึกษาสามารถเข้าชมบนแอปพลิเคชันหรือบนเว็บไซต์ <https://media.stou.ac.th/> ที่นักศึกษาเข้ามาแหล่งเรียนรู้เดียวกันสามารถรับชมได้ทุกสื่อของมหาวิทยาลัย และกำลังอยู่ระหว่างการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลเข้ากับระบบ STOU Student Web Portol ของมหาวิทยาลัยที่พัฒนาขึ้นเพื่อเป็นช่องทางสำหรับสื่อสารกับนักศึกษา ซึ่งเป็นระบบที่รวม Platform สำหรับให้บริการกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีเรื่องต่าง ๆ





ตอบสนองนโยบายข้อที่ 3 สำนักฯ ได้ผลิตสื่อเพื่อบริการวิชาการแก่สังคมและชุมชนด้วยการเชื่อมโยงกับเนื้อหาของชุดวิชาต่าง ๆ ที่เผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เผยแพร่ผ่านช่องทาง Youtube เพื่อเป็นการขยายกลุ่มลูกค้า ด้วยการเพิ่มคำค้น ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าที่เป็นประชาชนทั่วไปที่สามารถดูรายการย้อนหลังของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ผ่านทางช่อง Youtube (Stou Channel) และ Sound Cloud (Stou Podcast) โดยสามารถค้นหารายการได้จากจากคำสำคัญต่าง ๆ จึงได้มีการเริ่มจัดทำคำค้นที่เกี่ยวข้องกับรายการเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงรายการได้มากขึ้น เป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยได้อีกทางหนึ่ง





(3) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Considerations)

ผู้บริหารสำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้วิเคราะห์ความท้าทายเชิงกลยุทธ์และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญผ่านกระบวนการ SWOT Analysis จากนั้นรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆทั้งภายในและภายนอกสำนักฯ มาจัดทำกระบวนการของการวางแผนยุทธศาสตร์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. การประเมินสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก โดยใช้เทคนิค SWOT
2. การทบทวนเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ
3. การวิเคราะห์เพื่อกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues) ที่จะใช้เป็นยุทธศาสตร์หลักในการขับเคลื่อนพันธกิจของสำนักฯ ในระยะ 5 ปีข้างหน้า
4. การกำหนดเป้าประสงค์ (Goals) ของประเด็นยุทธศาสตร์
5. การกำหนดตัวชี้วัด (KPI) ค่าเป้าหมาย (Target) ของแต่ละเป้าประสงค์
6. การกำหนดกลยุทธ์ (Strategy) เพื่อขับเคลื่อนให้บรรลุค่าเป้าหมาย
7. การกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินงาน (Initiative)
8. การติดตามและประเมินแผน

ซึ่งการวางแผนยุทธศาสตร์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) ได้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ด้วยการสอบถามข้อมูลที่เกี่ยวข้องของแต่ละศูนย์/ฝ่าย ได้เสนอข้อคิดเห็นและค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการ และมีผู้เกี่ยวข้องดังนี้

1. บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ
2. สาขาวิชา
3. ผู้บริหารสำนักเทคโนโลยีการศึกษา
4. นักศึกษา

ซึ่งการวางแผนยุทธศาสตร์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา แบ่งการวางแผนออกเป็น 2 ระยะ คือ

1. ระยะยาว โดยเป็นการวางแผนระยะ 5 ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ.2566-2570
2. ระยะสั้น โดยเป็นการวางแผนระยะ 1 ปี หรือการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี

แผนกลยุทธ์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้มีการกำหนดทิศทางการดำเนินงานและการพัฒนา
สำนักฯ พร้อมทั้งถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ลงสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีตามภารกิจพื้นฐาน (ประจำ-สนับสนุน
ยุทธศาสตร์) ไว้ดังนี้

ภารกิจพื้นฐาน (ประจำ-สนับสนุนยุทธศาสตร์) จำนวน 8 ผลผลิต

1. ผลผลิตรายการเพื่อการศึกษา/ผลิตสื่อประจำชุดวิชา (รหัส ก 1.2.2)
2. ผลผลิตการให้บริการห้องผลิตรายการและสื่อดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

(รหัส ก 1.2.3)

3. ผลผลิตการพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล (รหัส ก 1.2.4)
4. ผลผลิตการพัฒนาการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ (รหัส ก 2.2.1)
5. ผลผลิตการพัฒนาสถานีวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา (รหัส ก 2.2.2)
6. ผลผลิตการผลิตและบริการแก่งค์ทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา (รหัส ข 1.2.3)
7. ผลผลิตโครงการวิจัยสร้างองค์ความรู้ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา (รหัส ค 2.2.2)
8. ผลผลิตการบริหารงานทั่วไป สำนักเทคโนโลยีการศึกษา (รหัส พ 1.1.3)

(4) ระบบงานและสมรรถนะหลัก (Work Systems and Core Competencies)

จากการจัดทำแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงานของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้กำหนดให้มีการ
ดำเนินงานโดยใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในสำนักฯ โดยแบ่งกลุ่มงานของสำนักฯ ออกเป็น 2 กลุ่มงาน ดังนี้

1. กลุ่มงานการศึกษาเป็นกลุ่มงานที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนและการวิจัย โดยมีการแต่งตั้ง
คณะกรรมการต่าง ๆ ซึ่งมีรองผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา และหัวหน้าศูนย์วิชาการเทคโนโลยีและ
สื่อสารการศึกษา ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลเพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานวิชาการดังกล่าว

2. กลุ่มงานสนับสนุนการศึกษาเป็นกลุ่มงานที่มีระบบการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนให้กับ
หน่วยงานภายในและภายนอก ซึ่งผู้อำนวยการสำนักฯ ได้มอบหมายให้หัวหน้าศูนย์/ฝ่าย/สำนักงาน ให้กำกับ
ดูแล โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ

การบริหารงานทั้ง 2 กลุ่มงาน ดำเนินการโดยผ่านการดำเนินงานในรูปแบบของคณะกรรมการ
หรือคณะทำงานชุดต่าง ๆ โดยมีรองผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา หัวหน้าศูนย์/ฝ่าย/สำนักงาน และ
ประธานคณะกรรมการ/ประธานคณะทำงาน พิจารณาออกแบบระบบการดำเนินงานและกำกับดูแลติดตามผล
การดำเนินงานและรายงานต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อรับทราบ

ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

(1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ (Key Strategic Objectives) และ (2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Objective Considerations)

การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ดำเนินการโดยการจัดประชุมผู้บริหารหัวหน้าศูนย์/ฝ่าย และหัวหน้างาน รวมทั้งบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ และกระบวนการวิเคราะห์ SWOT การกำหนดเป้าประสงค์ตัวชี้วัดกลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักฯ ที่ปรากฏในแผนยุทธศาสตร์โดยการถ่ายทอดจากแผนยุทธศาสตร์มาเป็นแผนปฏิบัติการ และการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักฯ ด้วยการระดมสมองในรูปแบบของการสัมมนาบุคลากรประจำปีของสำนักฯ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ที่ผ่านมาผู้อำนวยการสำนักฯ ได้กำหนดให้มีการจัดสัมมนาบุคลากรของสำนักฯ ออกเป็น 2 ช่วง โดยช่วงแรกเป็นการจัดสัมมนาบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย หัวข้อ “การพัฒนากระบวนการทำงาน เพื่อรองรับการปรับแต่งแปลงโฉมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช” เมื่อวันที่ 15 มกราคม 2567 และช่วงที่สองเป็นการสัมมนานอกสถานที่ หัวข้อ “การยกระดับจรรยาบรรณ (Soft Skills) ส่งเสริมความเป็นบุคลากรมืออาชีพให้รองรับนโยบายการปรับแต่งแปลงโฉมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช” ณ แลนด์ บริษัท ปากช่องรีสอร์ท อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เมื่อวันที่ 17-19 มกราคม 2567 เพื่อเตรียมวางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานและตามแนวทางแผนการปฏิรูปของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นองค์กรดิจิทัลหรือเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University)



2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

(1) แผนปฏิบัติการ (Action Plans)

ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้ดำเนินการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักฯ ด้วยการกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดของแต่ละกิจกรรมโดยกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานผู้รับผิดชอบโครงการและพิจารณาสู่การจัดทำคำขอเพื่อจัดสรรงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วยภารกิจพื้นฐาน (ประจำ-สนับสนุนยุทธศาสตร์) จำนวน 8 ผลผลิต ดังนี้

1. ผลผลิตรายการเพื่อการศึกษา/ผลิตสื่อประจำชุดวิชา (รหัส ก 1.2.2)
2. ผลผลิตการให้บริการห้องผลิตรายการและสื่อดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

(รหัส ก 1.2.3)

3. ผลผลิตการพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล (รหัส ก 1.2.4)
4. ผลผลิตการพัฒนาการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ (รหัส ก 2.2.1)
5. ผลผลิตการพัฒนาสถานีวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา (รหัส ก 2.2.2)
6. ผลผลิตการผลิตและบริการแก่งัดด้านเทคโนโลยีการศึกษา (รหัส ข 1.2.3)
7. ผลผลิตโครงการวิจัยสร้างองค์ความรู้ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา (รหัส ค 2.2.2)
8. ผลผลิตการบริหารงานทั่วไป สำนักเทคโนโลยีการศึกษา (รหัส พ 1.1.3)

(2) การนำแผนปฏิบัติการไปใช้ (Action Plan Implementation)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้มีการจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2567 ครอบคลุมพันธกิจของสำนักฯ ดังนี้

- * สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้
- * พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน
- * บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
- * สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
- * ยกกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน

ทั้งนี้สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติในระดับศูนย์/ฝ่าย และระดับบุคลากร โดยมีการทบทวนตัวชี้วัดและรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหารสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ดังนี้

- ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567
- ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567
- ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2567
- ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2567
- ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2567

ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ให้เชื่อมโยงกับแผนการปฏิรูปมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ตามแนวทางการดำเนินงานของ คณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล ซึ่งได้วางระบบและแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีที่ ส่งเสริมให้เรียนได้ด้วยตนเอง : สะดวกเรียน อยู่ที่ไหน เวลาใด ก็เรียนได้ รวมทั้งสนับสนุนระบบการเรียนการสอนทางไกลทุกขั้นตอน เป้าหมายคือ **Smart STOU** โดยสำนักเทคโนโลยีการศึกษาเกี่ยวข้องกับระบบงาน ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. แบบจำลองระบบการศึกษาทางไกล มสธ. (แผน มสธ. 2561)
2. ระบบ Learning design ที่เชื่อมโยง Learning taxonomy กิจกรรมการเรียนการสอน และการ ประเมินผล (JR's Recommendation 12 : Learning, teaching and assessment policy)
3. ระบบการผลิตสื่อการศึกษา
4. ระบบ LMS (Learning Management System) สำหรับระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญา
5. ระบบพัฒนาโปรแกรมเสริม (Plug-ins) ของ Moodle
6. ระบบวิเคราะห์ข้อมูลการเรียนรู้ของนักศึกษา (Learning analytics)
7. การพัฒนาการสนับสนุนด้าน e-Learning โดยนำแนวคิดการเทียบเคียงสมรรถนะมาประยุกต์ อย่างเป็นระบบ (Recommendation 9 : Benchmarking of e-Learning support)

ทั้งนี้ระบบงานทั้ง 7 ระบบ ดำเนินการจัดทำในรูปแบบโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาเทคโนโลยี การศึกษาทางไกล และสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้จัดทำโครงการต่าง ๆ ตามแนวทางแผนการปฏิรูปของมหาวิทยาลัย ทั้งสิ้น 17 โครงการ ดังนี้

1. โครงการพัฒนารายวิชา/ชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบ ทั้งในระดับต่ำกว่าปริญญา ระดับ ปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา
2. โครงการพัฒนาห้องเรียนเสมือนจริงเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองในการยกระดับทักษะทาง ดิจิทัล (Digital skill) สำหรับบุคลากร มสธ.
3. โครงการยกระดับการเข้าถึงสื่อการศึกษาของ มสธ. เพื่อบริการวิชาการแก่ประชาชนและสังคม เพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงระบบการศึกษาทางไกลและเพิ่มจำนวนผู้เรียนของ มสธ.

4. โครงการพัฒนาระบบชั่วโมงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
5. โครงการยกระดับคุณภาพการให้บริการห้องผลิตรายการและโสตทัศนูปกรณ์/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อบริการวิชาการให้กับหน่วยงานภายนอก
6. โครงการบริหารจัดการข้อมูลสื่อดิจิทัลผ่านระบบหลอมรวมทรัพยากรการเรียนรู้ (Learning resources portal) ของ มสธ.
7. โครงการวิเคราะห์ข้อมูลการเรียนรู้เชิงลึก (Learning analysis) จากการเข้าใช้งานการจัดการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ
8. โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการเสมือนจริง (Virtual laboratory) เพื่อสนับสนุนการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
9. โครงการพัฒนาห้องเรียนเสมือนจริงเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองในการยกระดับทักษะทางดิจิทัล (Digital skill) สำหรับนักศึกษา มสธ.
10. โครงการพัฒนาระบบการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการรับรู้สื่อการเรียนรู้ของ มสธ. ที่เผยแพร่ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social network)
11. โครงการสนับสนุนงานวิจัยเสริมสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาระบบการจัดการการศึกษาทางไกลหรือพัฒนาการศึกษาไทย
12. โครงการสนับสนุนงานวิจัยและการจัดประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติที่ตอบโจทย์ความท้าทายการจัดการศึกษาทางไกลของ มสธ.
13. โครงการสร้างความร่วมมือกับภาครัฐ เอกชน ชุมชน องค์กรทางสังคมทั้งในประเทศ/ต่างประเทศในการให้บริการวิชาการแก่สังคม
14. พัฒนาหลักสูตร Non degree และโมดูลการสอนตามฐานสมรรถนะ
15. โครงการพัฒนาสื่อประจำชุดวิชาที่สนับสนุนผู้เรียนที่เรียนรู้ด้วยการรับฟังรูปแบบหนังสือเสียง (Audio book) หรือพอดแคสต์ (Podcast)
16. นวัตกรรมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา (รางวัลชนะเลิศการประกวดนวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดี พ.ศ.2567)
17. Watpon.tools : เครื่องมือวัดและประเมินผลรายบุคคล (รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การประกวดนวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดี พ.ศ.2567)

(3) การจัดสรรทรัพยากร (Resource Allocation)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อตอบสนองต่อทุกพันธกิจและตามแผนปฏิบัติราชการทุกผลผลิตของสำนักฯ โดยดำเนินการตามนโยบายการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย ซึ่งเน้นการใช้ทรัพยากรร่วมกันภายในสำนักฯ ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้ทุกศูนย์/ฝ่ายภายในสำนักฯ นำเสนอโครงการ/กิจกรรมรวมถึงการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการหรือคณะทำงานในชุดต่าง ๆ ที่ได้แต่งตั้งและได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลใน

เรื่องต่าง ๆ นั้น พร้อมกับการนำเสนอให้ที่ประชุมผู้บริหารสำนักฯ พิจารณาเพื่อจัดทำค่าของจัดสรรงบประมาณเสนอต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้วสำนักฯ มีการกำกับติดตามการดำเนินงาน โดยงานแผนและงบประมาณการเงิน จะมีหน้าที่คอยติดตาม กำกับ และควบคุมดูแลเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ และงานพัสดุจะมีหน้าที่คอยติดตาม กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบการคลังและพัสดุ ทำให้สามารถจัดการความเสี่ยงด้านการเงินได้เป็นอย่างดีเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จผู้รับผิดชอบโครงการในการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ต้องดำเนินการจัดทำรายงานเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักฯ ได้รับความทราบเป็นประจำทุกเดือนพร้อมทั้งจัดทำสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำทุกเดือน และสรุปเพื่อให้เห็นในภาพรวมเป็นรายไตรมาสเพื่อพิจารณาปรับปรุงและให้ข้อเสนอแนะต่อไป

(4) แผนด้านบุคลากร (Workforce Plans)

จากกระบวนการวางแผนกลยุทธ์สำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแนวทางและกระบวนการทำงานเพื่อยกระดับทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรและนักศึกษาของ มสธ. กำหนดให้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้กับบุคลากรของสำนักฯ และของมหาวิทยาลัย ทั้งด้านวิชาการและสนับสนุนวิชาการเพื่อเป็นการ Upskill, Reskill และ Newskill ให้กับบุคลากรด้วยการเน้นทักษะการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถด้านวิชาการ การวิจัยเพื่อเข้าสู่มาตรฐานสากล รวมทั้งด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชนโดยมีแนวทางการพัฒนาบุคลากรดังนี้

แนวทางที่ 1 แนวทางและกระบวนการทำงานเพื่อยกระดับทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชเนื่องจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีการพัฒนาศักยภาพตนเองด้วยการ Reskill, Upskill และ Newskill ตามความต้องการของหน่วยงานและศักยภาพของบุคลากร ซึ่งหากมีการกำหนดแนวทางการพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและสอดคล้องกับความต้องการในอนาคตที่มีการกำหนดมาตรฐานเดียวกันจะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นดังนั้นการดำเนินงานในระยะแรกจึงดำเนินการพัฒนาบุคลากรในระยะเริ่มต้นเพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีการปรับตัวและพัฒนาศักยภาพตามลำดับเพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลต่อไปอย่างเข้มแข็งและมีบุคลากรที่มีศักยภาพ

แนวทางที่ 2 แนวทางและกระบวนการเพื่อยกระดับทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชซึ่งแบ่งระดับความสามารถเป็น 2 ระดับ คือ ระดับจำเป็นและระดับสูง นอกจากนี้ยังแบ่งตามระดับการศึกษา ได้แก่ ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา การยกระดับทักษะดิจิทัลนี้เพื่อให้ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีสมรรถนะดิจิทัลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติกำหนดไว้

(5) ตัววัดผลการดำเนินการ (Performance Measures) และ (6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ (Performance Projection)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษามีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนกลยุทธ์เพื่อใช้ติดตามผลการดำเนินงานและผลสำเร็จตามแผนฯ ดังกล่าวปรากฏอยู่ในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักฯ เพื่อผลักดันสู่เป้าหมายตามวิสัยทัศน์ของสำนักฯ จึงมอบหมายให้งานบริหารงานทั่วไปทำการ

ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักฯ เพื่อพิจารณาเป็นประจำทุกเดือน หากมีโครงการหรือกิจกรรมใดที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้หรือมีข้อติดขัดในการดำเนินงาน ผู้บริหารสำนักฯ จะได้พิจารณาเสนอแนวทางแก้ไขและปรับปรุงเพื่อให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดและนำข้อสังเกตไปดำเนินการปรับปรุงแผนการดำเนินงานในปีถัดไป

คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
สำนักเทคโนโลยีการศึกษา

ลำดับ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย
มิติที่ 1 : มิติด้านประสิทธิผล			
1	ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน (กส.3)	47	100
2	ร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำที่ได้รับการอนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ เมื่อเทียบกับจำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุนทั้งหมด	10	75
3	ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ เมื่อเทียบกับจำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	5	70
4	จำนวนผลงานวิจัยของอาจารย์และบุคลากรที่ตีพิมพ์ผลงานในฐานข้อมูลวารสารระดับนานาชาติ หรือจำนวนของนวัตกรรมการวิจัยที่ได้รับการจดสิทธิบัตร (Plus1(ส))	0	0
5	การพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนา Digital Skill สำหรับนักศึกษา (เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษา)	5	10
มิติที่ 2 : มิติด้านคุณภาพ			
6	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษา/ผู้เรียนต่อสื่อ e-Learning ของมหาวิทยาลัย	15	4
7	จำนวนครั้งที่ผลงานวิจัยได้รับการอ้างอิง (Citation) (Plus2(ส))	0	0
มิติที่ 3 : มิติด้านประสิทธิภาพ			
8	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ (เงินรายได้และเงินแผ่นดิน)	5	5
9	ระยะเวลาของการจัดส่งข้อมูลตัวชี้วัดหมวด 7 ผลลัพธ์ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศของระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย	8	5
มิติที่ 4 : มิติด้านการพัฒนางองค์กร			
10	ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (กส2)	5	5
11	จำนวนผลงานนวัตกรรมที่ได้รับรางวัล (Plus3(ส))	0	0

ค. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ (Action Plan Modification)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้มีการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ด้วยการปรับเปลี่ยนแผนการปฏิบัติราชการจากการให้บริการหรือการผลิตสื่อ การประชุม และการประสานงานแบบเผชิญหน้า ปรับเปลี่ยนการให้บริการและผลิตสื่อแบบออนไลน์ด้วยการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานมากขึ้น คือการนำโปรแกรม Microsoft Teams และ Zoom เข้ามาใช้ในงานด้านต่าง ๆ ภายในสำนักฯ ทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากรมีรูปแบบที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมโดยสิ้นเชิง เน้นการทำงานแบบออนไลน์ โดยข้อมูลจะนำไปไว้ในระบบ Cloud ซึ่งจะทำให้บุคลากรสามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา และทุกอุปกรณ์ที่มีใช้งาน ทำให้เกิดความคล่องตัว สะดวก และรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

หมวด 3 : ลูกค้า (Customers)

หมวด 3 ลูกค้าครอบคลุม 2 เรื่อง คือ เรื่องความคาดหวังของลูกค้า และเรื่องความผูกพันของลูกค้า ในเรื่องความคาดหวังของลูกค้า ประกอบด้วย (1) การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (2) การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นและการกำหนดหลักสูตรและบริการฯ และเรื่องความผูกพันของลูกค้า ประกอบด้วย (1) ความสัมพันธ์และการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (2) การค้นหาความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นและ (3) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น

ผลิตภัณฑ์หลักของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ ด้านการศึกษาและด้านสนับสนุนการศึกษา โดยกลุ่มแรกคือด้านการศึกษา ประกอบด้วย การเรียนการสอนและการวิจัย กลุ่มที่สองด้านสนับสนุนการศึกษา ประกอบด้วย สนับสนุนการศึกษาภายในและสนับสนุนการศึกษานอก

3.1 ความคาดหวังของลูกค้า (Customer Expectations)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีแนวคิดการบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า ได้แก่ นักศึกษาของ มสธ. อาจารย์ประจำสาขาวิชา ผู้เกี่ยวข้อง และผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก ที่คำนึงถึงการตอบสนองความต้องการ ความคาดหวัง การบริการที่ตรงเวลา การแนะนำให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ด้วยความเข้าใจและเอาใจใส่ โดยทุกหน่วยงานที่รับผิดชอบการให้บริการต้องประมวลข้อมูลความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ อย่างต่อเนื่องเพื่อใช้ในการปรับปรุงการให้บริการตอบสนองตรงตามความต้องการของนักศึกษาและผู้รับบริการ โดยประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

- (1) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Current Students and Other Customers) และ
- (2) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี (Potential Students and Other Customers)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชกำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการให้บริการต้องมีการรับฟังความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะของลูกค้า ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ และกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ผลิตภัณฑ์	ลูกค้า	ช่องทาง	วิธีการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	การนำไปใช้	ผลลัพธ์
การเรียนรู้ การสอน	1.อาจารย์ ประจำสาขา วิชา	-หนังสือเวียน แจ้งหน่วยงาน - การประชุม กรรมการการ จัดการเรียน การสอนแต่ละ ชุดวิชา	- ประชุมแบบ เผชิญหน้า - ประชุมแบบ ออนไลน์ผ่าน โปรแกรม MST/ZOOM - การสนทนา ผ่านทางออน ไลน์ โดยใช้ โปรแกรม Line	ต่อเนื่อง ตลอดทั้ง ปี	สำนักเทคโนโลยี และหน่วย งานที่เกี่ยวข้อง	- ออกแบบการ เรียนการสอน - จัดกิจกรรมการ เรียนการสอน - ออกแบบสื่อการ เรียนการสอน - พัฒนาสื่อการ เรียนการสอน	- สื่อการเรียนรู้ การสอนของชุด วิชาที่สอดคล้อง กับ LO
	2.นักศึกษา มสธ.	-การสื่อสาร แบบทางเดียว -การสื่อสาร แบบ 2 ทาง	-แจ้งให้ทราบ -ให้คำปรึกษา -สนทนา -สอบถาม แบบสอบถาม -พบแบบ เผชิญหน้า -พบแบบ ออนไลน์	ต่อเนื่อง ตลอดทั้ง ปี	สำนักเทคโนโลยี และหน่วย งานที่เกี่ยวข้อง	- ทบทวนความ ต้องการ/ความ คาดหวัง เพื่อนำไป ปรับปรุงกระบวนการ พัฒนาการจัดการ เรียนการสอน ให้นักศึกษา - ปรับปรุงสิ่งสนับสนุน การเรียนรู้ - ปรับปรุงสื่อการ สอนรายชุดวิชา และหลักสูตร - ปรับปรุงรูปแบบ และวิธีการจัดการ เรียนการสอน - ปรับปรุง กิจกรรมเรียนการ สอน - ปรับปรุงระเบียบ และข้อปฏิบัติ - การออกแบบ กิจกรรมพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ให้นักศึกษา - ปรับปรุงรูปแบบ และวิธีการสื่อ	- ระบบการเรียน การสอน - กิจกรรมและ เครื่องมือสนับสนุน การเรียนการสอน - สื่อการศึกษา เพื่อใช้ในการเรียน การสอน - รูปแบบและวิธี การเรียนการสอน ที่เหมาะสมกับ บริบทในปัจจุบัน - รูปแบบการ ประเมินผลที่ เหมาะสมกับ บริบท - ระเบียบและข้อ ปฏิบัติที่เอื้อต่อ การพัฒนาศักยภาพ ผู้เรียน - ได้รูปแบบและ วิธีการสื่อสาร ระหว่างผู้เรียนกับ ผู้สอนในชุดวิชา และหลักสูตร

ผลิตภัณฑ์	ลูกค้า	ช่องทาง	วิธีการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	การนำไปใช้	ผลลัพธ์
						สารในชุดวิชา ระหว่างผู้เรียนกับ ผู้สอน - ปรับปรุงรูปแบบ และวิธีการประเมิน ผล	- ได้พัฒนา รูปแบบและวิธี การประเมินการ เรียนการสอนให้ เหมาะสมกับ บริบท
การวิจัย	แหล่งทุน ภายในและ ภายนอก มสธ.	- หนังสือแจ้ง จากหน่วยงาน ที่ให้ทุน - สื่อประชาสัมพันธ์และ Website ของ แหล่งทุน	- ส่งโครงการ ผ่านหน่วย งานภายใน - ส่งโครงการ ผ่านหน่วย งานภายนอก โดยใช้ช่อง ทางไปรษณีย์ หรือ e-Mail	ต่อเนื่อง ตลอดทั้ง ปี	สถาบันวิจัย และพัฒนา มสธ.	- ประชาสัมพันธ์ให้ อาจารย์ในสำนักฯ ทราบ เพื่อส่ง ข้อเสนอโครงการฯ	จำนวนโครงการ วิจัยและงบ ประมาณที่ได้รับ ทุนสนับสนุน
การสนับสนุน การศึกษาภายใน	อาจารย์และ บุคลากร ภายใน มสธ.	- หนังสือเวียน แจ้ง - โทรศัพท์ - เว็บไซต์ สื่อ สังคม และ แอปพลิเคชัน	- จัดอบรม เผชิญหน้า/ ออนไลน์ - จัดประชุม แบบเผชิญ หน้า/ ออนไลน์ - ให้คำปรึกษา - สนทนา - การให้ บริการเกี่ยวกับ สื่อการศึกษา	ต่อเนื่อง ตลอดทั้ง ปีตาม เวลาที่ กำหนดไว้ ในแผน งานของ แต่ละ โครงการ	สำนัก เทคโนโลยี การศึกษา	- จัดโครงการเพื่อ พัฒนาองค์กร - พัฒนาและอบรม ทักษะบุคลากรใน องค์กร - พัฒนาสื่อรูปแบบ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ สถาบัน - ให้บริการเกี่ยวกับ การผลิตสื่อ รวมถึง ด้านสถานที่ อุปกรณ์ และ เครื่องมือแก่ บุคลากรภายใน องค์กร	- ความพึงพอใจใน การจัดโครงการ - ทักษะ ความรู้ และความสามารถ ที่ได้รับจาก โครงการ - สื่อรูปแบบต่างๆ ที่นอกเหนือจาก การผลิตชุดวิชา - ความพึงพอใจ จากผู้รับบริการ - รายได้ของสำนัก เทคโนโลยีการ ศึกษา
การสนับสนุน การศึกษาภายนอก	- องค์กร หรือหน่วย งานอื่นๆ ที่ ไม่ได้สังกัด มสธ. - ประชาชน	- หนังสือแจ้ง - โทรศัพท์ - เว็บไซต์ สื่อ สังคม และ แอปพลิเคชัน - สื่อโทรทัศน์	- จัดอบรม เผชิญหน้า/ ออนไลน์ - จัดประชุม แบบเผชิญ หน้า/ ออนไลน์	ตลอด เวลาตาม แผนงาน ที่กำหนด ไว้ใน โครงการ	สำนัก เทคโนโลยี การศึกษา	- บริการวิชาการ อบรมตามความ ต้องการของชุมชน - สำนักเทคโนโลยี การศึกษาให้การ บริการเกี่ยวกับการ	- ความพึงพอใจใน การจัดโครงการ - ข้อมูลของลูกค้า - ความพึงพอใจ จากผู้รับบริการ - รายได้ของสำนัก

ผลิตภัณฑ์	ลูกค้า	ช่องทาง	วิธีการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	การนำไปใช้	ผลลัพธ์
	ทั่วไปที่ไม่เป็นบุคลากร มสธ.	และวิทยุ	ออนไลน์			ผลิตสื่อรวมถึงด้านสถานที่ อุปกรณ์ และเครื่องมือแก่บุคลากรภายนอกสถาบัน	เทคโนโลยีการศึกษา
การเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนการศึกษาเพื่อความยั่งยืนในแหล่งการเรียนรู้แบบเปิด	- บุคลากรภายใน มสธ. และนักศึกษาของ มสธ. - องค์กรหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ไม่ได้สังกัด มสธ. - ประชาชนทั่วไปที่ไม่เป็นบุคลากร มสธ.	- เว็บไซต์ https://oet.sou.ac.th/academic-work/	- บทความบนหน้าเว็บไซต์	สัปดาห์ละ 1 เรื่อง	สำนักเทคโนโลยีการศึกษา	- เผยแพร่บนเว็บไซต์ - แชร์บทความผ่านสื่อสังคม	- จำนวนผู้เข้ามาอ่านบทความ - จำนวน CTR (Click through rate) บนเว็บไซต์
ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ประจำสำนักเทคโนโลยีการศึกษา	อาจารย์ บุคลากร และหน่วยงานภายใน มสธ.	- เว็บไซต์ e-service ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา	- ข้อมูลภายในต่าง ๆ เกี่ยวกับสำนักเทคโนโลยีการศึกษา	มีการปรับปรุงและอัปเดตตลอดเวลา	สำนักเทคโนโลยีการศึกษา	- เผยแพร่ภายในเว็บไซต์ e-service สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ใช้งานได้เฉพาะภายใน มสธ.	- ความพึงพอใจในการใช้งานเว็บไซต์ e-service - การแจ้งปัญหาและข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้งาน

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีการสรรหากลุ่มเป้าหมายใหม่ และรับฟังเสียงจากลูกค้ากลุ่มต่าง ๆ ด้วยวิธีการหลากหลายทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ จากนั้นนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ และถ่ายทอดข้อกำหนดไปสู่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง จากนั้นทบทวนและปรับปรุงประสิทธิภาพของวิธีการรับฟังลูกค้า โดยประเมินวิธีการ ช่องทาง และมีการนำสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการและทำให้เหนือกว่าความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้า ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักฯ มีการขยายกลุ่มลูกค้า และทบทวนวิธีการรับฟังเสียงของลูกค้าปัจจุบัน โดยคำนึงถึงการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ การสร้างความสัมพันธ์ และการจัดการรักษาความสัมพันธ์ (CRM) โดยเพิ่มช่องทางการรับฟังเสียงจากกลุ่ม

ลูกค้ามากขึ้น เช่น การปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาใหม่ทั้งหมด เพื่อรองรับกลุ่มเป้าหมายจากภายนอก การเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนการศึกษาเพื่อความยั่งยืนในแหล่งการเรียนรู้แบบเปิด การเข้าถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ประจำสำนักเทคโนโลยีการศึกษา สำหรับอาจารย์ บุคลากร และหน่วยงานภายใน มสธ. การทำแบบสอบถามออนไลน์สำหรับการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนออนไลน์ นอกจากนี้ยังมีการเปิดช่องทางในสื่อออนไลน์ที่หลากหลาย เช่น Social media, Messenger และสามารถร้องเรียนบน Website เพื่อให้กลุ่มลูกค้าทุกกลุ่มเข้าถึงหน่วยงานได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น ซึ่งผลการรับฟังลูกค้าส่งผลต่อการเรียนรู้และด้านบริการที่เน้นลูกค้าเป็นสำคัญ

ข. การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และการกำหนดหลักสูตรและบริการฯ

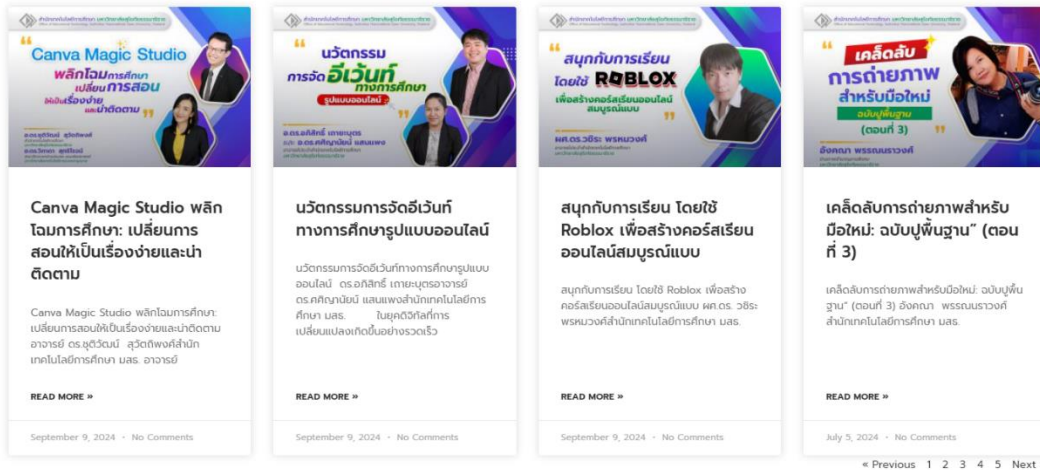
ข(1) การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other Customer Segmentation) และ (2) การจัดการศึกษาและบริการฯ (Program and Service Offerings)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช วิเคราะห์จำแนกกลุ่มผู้เรียนและผู้รับบริการเพื่อค้นหาข้อมูลตามความต้องการ ความคาดหวัง ความจำเป็น และความเหมาะสม โดยจำแนกลูกค้าออกเป็น 4 กลุ่ม คือ ❶ นักศึกษา มสธ. ❷ อาจารย์ประจำสาขาวิชา ❸ ประชาชนทั่วไป และ ❹ ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ในส่วนของการจัดการศึกษาและบริการ หรือ “ผลิตภัณฑ์” สามารถจำแนกได้เป็น 2 กลุ่ม คือ ด้านการศึกษาและด้านสนับสนุนการศึกษา โดยกลุ่มแรกด้านการศึกษา ประกอบด้วย การเรียนการสอนและการวิจัย กลุ่มที่สองด้านสนับสนุนการศึกษา ประกอบด้วย สนับสนุนการศึกษาภายในและสนับสนุนการศึกษาภายนอก โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 กลุ่มการศึกษา มหาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนการศึกษาของผู้เรียนเป็นแบบ ก1 ก2 และ ก3 ซึ่งจากการสำรวจการผลิตสื่อชุดวิชาพบว่า สาขาวิชามีความต้องการการผลิตสื่อเพื่อให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาของผู้เรียนและตามผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังนั้นสำนักฯ จึงมีนโยบายให้นำชุดวิชาที่เคยผลิตสื่อเพื่อการศึกษาไปแล้ว และมีความยาวไม่เกิน 30 นาที มาดำเนินการปรับปรุงสื่อใหม่ โดยแบ่งเป็นคลิปย่อย ๆ คลิปละประมาณ 3-5 นาที และเนื้อหาที่นำมาผลิตสื่อเพื่อการศึกษาให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งในภาคการศึกษาที่ 1/2566 มีการปรับปรุงสื่อทั้งหมดไปแล้ว 66 ชุดวิชา และภาคการศึกษาที่ 2/2566 มีการปรับปรุงสื่ออีกจำนวน 101 ชุดวิชา นอกจากนี้เพื่อตอบสนองต่อยุคดิจิทัล สำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ โดยนำทุกวิชาเข้าระบบการเรียนการสอนออนไลน์ซึ่งรวมทุกสื่อการศึกษาไว้ด้วยกัน เน้นความสะดวกให้กับนักศึกษาในการเข้าถึงและเรียนรู้เนื้อหาสาระจากชุดวิชาต่าง ๆ และในกลุ่มที่สอง ด้านสนับสนุนการศึกษา สำนักฯ มีการผลิตสื่อตามความต้องการและเผยแพร่สื่อผ่านสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (NBT) และในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักฯ มีการผลิตรายการใหม่สอดคล้องกับความต้องการของทางสถานีฯ มีทั้งหมดจำนวน 3 ชุดรายการ ได้แก่ 1) ชุดรายการค่าแผ่นดิน 2) ชุดรายการสุขใจ High age และ 3) ชุดรายการ “ลักษณ์ไทย” นอกจากนี้ด้านสนับสนุนการศึกษาภายนอก ทางสำนักฯ ยังมีการปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ของสำนักเทคโนโลยี

การศึกษาใหม่ทั้งหมด และเพิ่มการเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนการศึกษาเพื่อความยั่งยืนในแหล่งการเรียนรู้แบบเปิด สำหรับขยายกลุ่มเป้าหมายภายนอกให้เข้ามาเยี่ยมชม และใช้บริการภายในสำนักฯ ให้มากยิ่งขึ้น

แหล่งเรียนรู้แบบเปิด



ในส่วนของด้านสนับสนุนการศึกษาภายใน มสธ. สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีการสร้างและพัฒนา ระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ประจำสำนักเทคโนโลยีการศึกษาใหม่ทั้งหมด เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ อาจารย์และบุคลากรภายในสำนักฯ รวมถึงหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยด้วย ทั้งนี้เน้นการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและสร้างความพึงพอใจให้มากยิ่งขึ้น



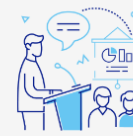



3.2 ความผูกพันของลูกค้า (Customer Engagement)

ก (1) ความสัมพันธ์และการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น ๆ สำนักฯ มีวิธีการสร้างและการจัดการความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้าครอบคลุมทุกกลุ่มที่ระบุไว้ในโครงสร้างองค์กร เริ่มจาก ❶ กำหนดวัตถุประสงค์ในการสร้างและจัดการความสัมพันธ์ ได้แก่ 1) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับสำนักฯ และคุณค่า 2) การสร้างความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 3) การหาลูกค้าใหม่ 4) การสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย 5) การทำให้เหนือความคาดหวัง ❷ กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการความสัมพันธ์ ❸ ออกแบบกิจกรรม/โครงการ และกำหนดความถี่เพื่อให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ❹ หัวหน้าศูนย์/ฝ่าย ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมตามกลุ่มลูกค้า ❺ ติดตามประเมินผลตามวัตถุประสงค์ ❻ ทบทวนและปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการสร้างและจัดการความสัมพันธ์

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักฯ มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช โดยมุ่งเน้นเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนและรักษานักศึกษาให้คงสภาพอยู่และสามารถเรียนจนสำเร็จการศึกษา และการขยายกลุ่มลูกค้ามุ่งเน้นเสนอผลิตภัณฑ์และบริการของสำนักฯ เป็นหลักด้วยการเพิ่มจำนวนของการจัดการเรียนการสอนออนไลน์สมรรถนะแบบ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเสมือนจริงและปัญญาประดิษฐ์ในชุดวิชาต่าง ๆ เพื่อเป็นทางเลือกที่มีความหลากหลาย และทำให้การเรียนของนักศึกษาในชุด

วิชานั้น ๆ มีประสิทธิภาพมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีการตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและผู้รับบริการตามบริบทใหม่ในยุคดิจิทัล โดยมีการให้บริการในรูปแบบต่าง ๆ คือ 1) การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับ Learning Outcome (LO) 2) การจัดรูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ 3) การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์แทนการเผชิญหน้า เช่น การสัมมนาเข้ม การสัมมนาเสริม การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 4) การพัฒนาระบบประเมินผลออนไลน์ (Intensive Course) 5) การจัดทำระบบสืบค้นสื่อการสอนโดยใช้รูปแบบ SSO (Single Sign On) 6) สนับสนุนกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน ทั้งการสอนเสริมแบบเข้มและการอบรมเข้มพิเศษชุดวิชาตามความสมัครใจของนักศึกษาที่มีสถิติการสอบชุดวิชาไม่ผ่าน 2-3 ครั้งต่อชุดวิชาแบบออนไลน์ และ 7) การบริการข้อมูลเกี่ยวกับสื่อและการจัดการเรียนการสอนผ่านสื่อสังคมรูปแบบต่าง ๆ และเพิ่มกลุ่มเป้าหมายใหม่ คือ ประชาชนภายนอกที่สนใจเข้ามาใช้ผลิตภัณฑ์และการให้บริการของสำนักฯ ได้แก่ งานถ่ายภาพ งานกราฟฟิกโทรทัศน์ งานบันทึกรายการโทรทัศน์ งานผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง (Podcast) การผลิตรายการเพื่อการศึกษา/บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม และการจัดงานในลักษณะของอีเวนท์

บริการของเรา

 <p>รับออกแบบงานกราฟิกและถ่ายภาพ</p> <p>รับผลิตงานกราฟิกหนึ่ง งานตกแต่งภาพและตัดต่อวิดีโอ ภาพเคลื่อนไหว แอนิเมชัน โปสเตอร์แบนเนอร์ และสื่อโฆษณาทุกรูปแบบ</p>	 <p>ถ่ายทำสารคดี</p> <p>รับถ่ายทำสารคดี Vlog คอนเทนต์และวิดีโอโฆษณา ทั้งในและนอกสถานที่</p>	 <p>จัดอีเวนท์และนิทรรศการ</p> <p>รับทำสื่อชุดวิชาทั้งวิดีโอ พาวเวอร์พอยต์ และสื่อการสอนต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ผ่านทาง Youtube หรือทางช่องทางต่างๆ</p>
 <p>ผลิตคอร์สออนไลน์สมบูรณ์แบบ</p> <p>รับเปิดห้องประชุมเพื่อทำการสอนออนไลน์ หรือจัดคอร์สออนไลน์ต่างๆผ่านทางช่องทางแอปพลิเคชันและช่องทางออนไลน์ต่างๆ</p>	 <p>เข้าสู่สตูดิโอ อุปกรณ์ และทีมถ่ายทำ</p> <p>มีบริการเข้าสู่สตูดิโอ ไม่ว่าจะเป็นห้องบันทึกเสียง หรือห้องบันทึกภาพวีดิทัศน์ พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุมการบันทึก ทั้งในและนอกสถานที่</p>	 <p>บริการวิชาการ</p> <p>บริการงานวิจัย วารสารเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี</p>

ก(2) การเข้าถึงและการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other Customer Access and Support) สำนักฯ มีวิธีการในการช่วยเหลือและสนับสนุนด้านการศึกษาผ่านหลากหลายช่องทาง เริ่มจาก ❶ ตรวจสอบความต้องการสารสนเทศและการใช้บริการของผู้เรียนแต่ละกลุ่ม ❷ ออกแบบช่องทางในการเข้าถึงสื่อการศึกษาให้สอดคล้องตามความต้องการและความจำเป็น ❸ จัดทำช่องทางการ

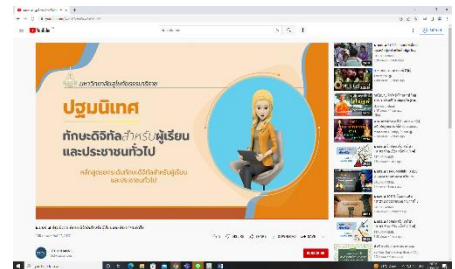
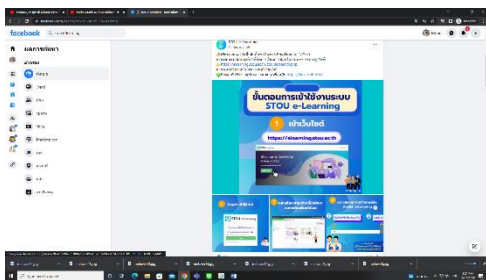
สนับสนุนเพิ่มเติมที่สะดวกต่อการเข้าถึง ④ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ⑤ กำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการใช้งาน ⑥ ทบทวนปรับปรุงประสิทธิผลการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้า

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักฯ ได้สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

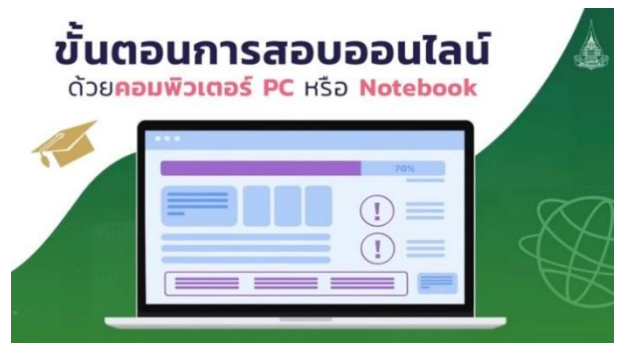
1. Educational Digital Technology

* ให้คำแนะนำผ่านช่องทางสื่อสังคม เช่น Facebook, Line, YouTube และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนของ มสธ. เพื่อให้ นักศึกษารู้จักรูปแบบการเรียนการสอนของ มสธ. และสามารถ ใช้สื่อการเรียนการสอนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

* จัดให้มีการแนะนำขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม Microsoft Teams สำหรับนักศึกษา มสธ. และแนะนำขั้นตอนการสอบออนไลน์ด้วยคอมพิวเตอร์ PC หรือ Notebook

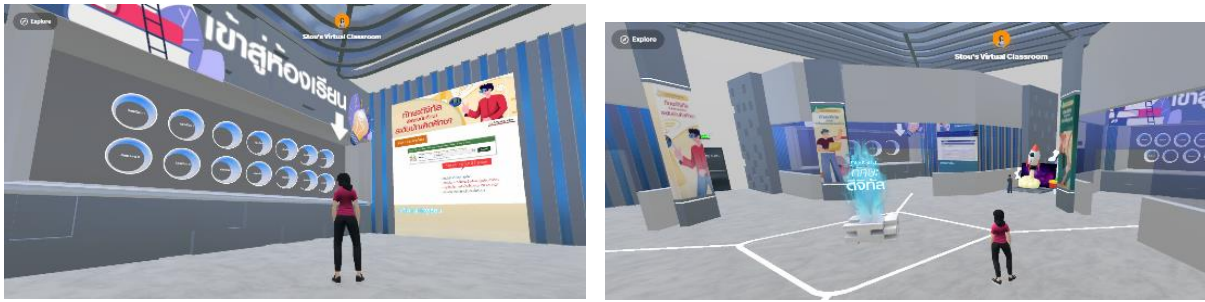


มสธ. ขั้นตอนการใช้งาน โปรแกรม Microsoft Teams สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรม...
การดู 3 หมื่น ครั้ง · 6 เดือนที่ผ่านมา

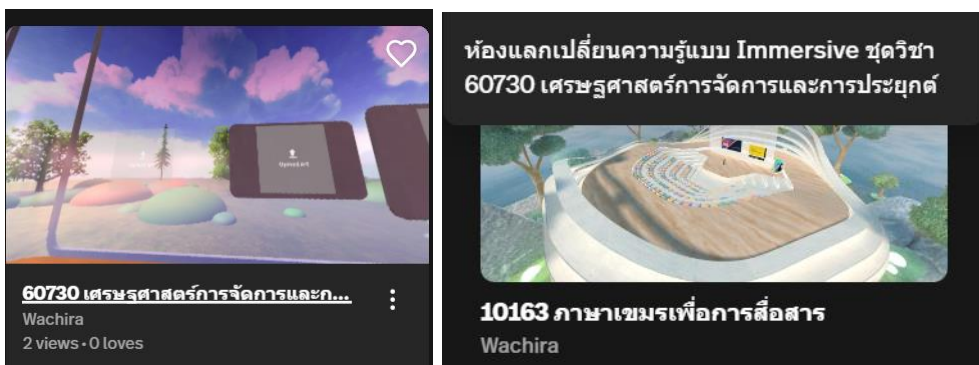


มสธ. ขั้นตอนการสอบออนไลน์ ด้วยคอมพิวเตอร์ PC หรือ Notebook

* พัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา โดยมีการ พัฒนาจากการเรียนด้วยตนเองออนไลน์บนระบบ Moodle เป็นแบบห้องเรียนเสมือนจริง (VR)



* พัฒนาสื่อโดยประยุกต์ใช้ Metaverse เข้ากับชุดวิชาต่าง ๆ เพื่อเพิ่มความน่าสนใจและดึงดูดผู้เรียน

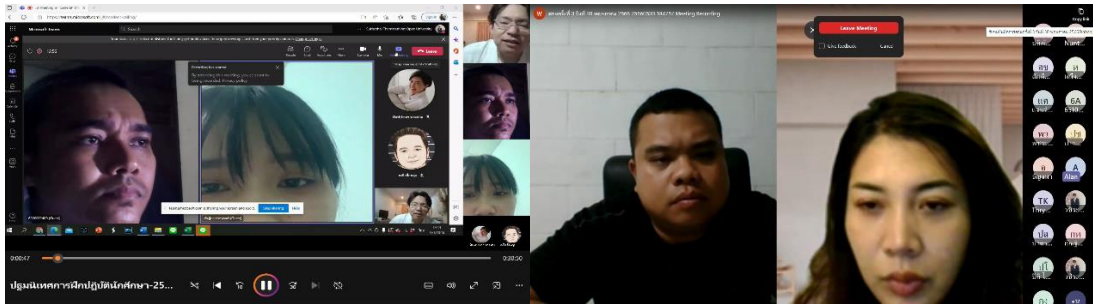


2. STOU Digital Learning Platform

* เพิ่มช่องทางการเข้าถึงสื่อเพื่อการศึกษาและรายการบริการวิชาการแก่สังคม ให้เข้าถึงสื่อได้สะดวกและง่ายมากขึ้น โดยเพิ่มช่องทางการเข้าถึงผ่านเว็บไซต์/แอปพลิเคชัน

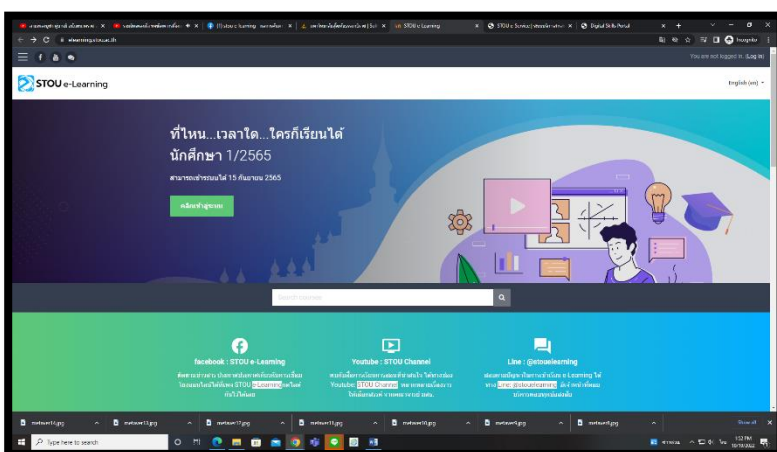
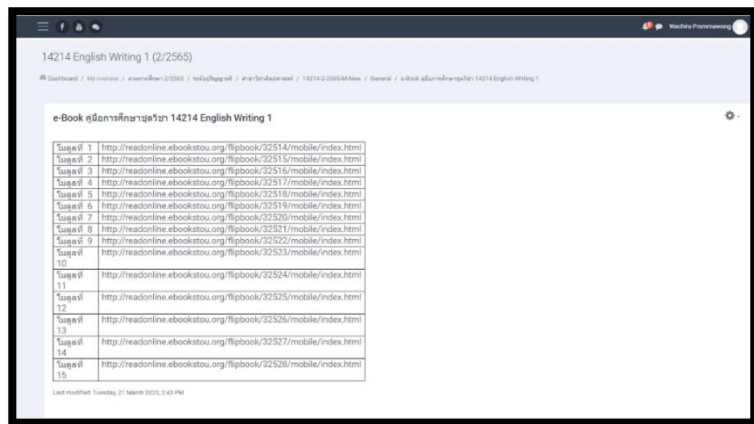


* สนับสนุนกิจกรรมสอนเสริม/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกปฏิบัติ/สัมมนาเสริม/สัมมนาเข้มของ
นักศึกษาให้เป็นรูปแบบออนไลน์เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง



3. ต้นแบบ Leader of Education Digital Content & Connect Learning University (ชุด
วิชาที่ทำบริการแก่สังคม)

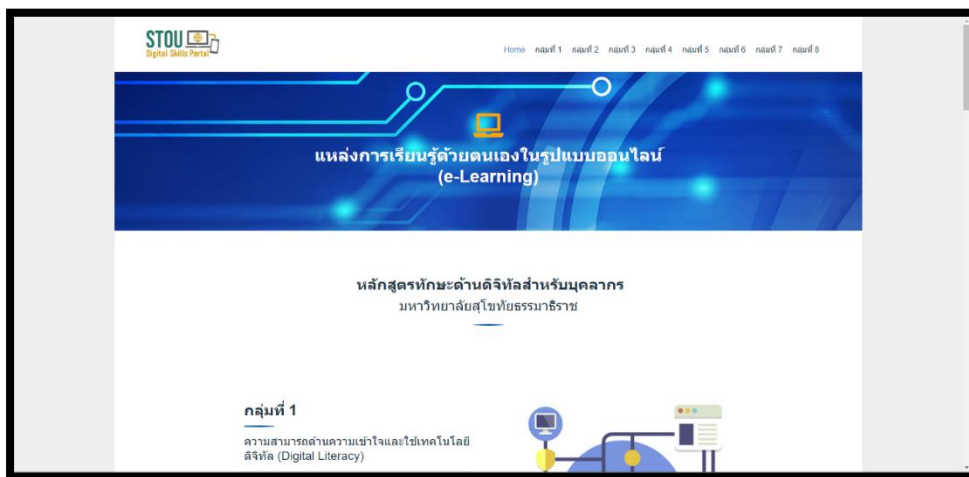
* พัฒนารูปแบบการจัดส่ง
วัสดุการศึกษาด้วยประโยชน์เป็น
การจัดส่งในรูปแบบดิจิทัล



* สนับสนุนการดำเนินการสอนและ
การสอบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรด้วยการจัดโครงการอบรมให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นจากแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเองในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) หลักสูตรทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร มสธ. จัดเป็นกลุ่มต่าง ๆ จำนวน 7 กลุ่ม ดังนี้

- * กลุ่มที่ 1 ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)
- * กลุ่มที่ 2 ความสามารถด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance)
- * กลุ่มที่ 3 ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology)
- * กลุ่มที่ 4 ความสามารถด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัล เพื่อพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Digital Process and Service Design)
- * กลุ่มที่ 5 ความสามารถด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management)
- * กลุ่มที่ 6 ความสามารถด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership)
- * กลุ่มที่ 7 ความสามารถด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation)

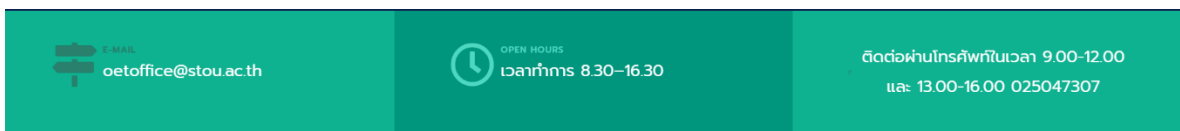
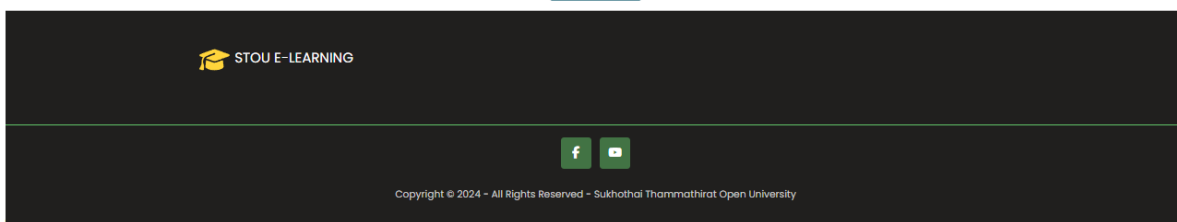


นอกจากนี้สำนักฯ ยังได้สนับสนุนการบริการความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพให้แก่ประชาชน ชุมชน และสังคมอย่างต่อเนื่องทั้งการบริการแบบให้เปล่าเพื่อสนับสนุนชุมชน และบริการฝึกอบรมแบบเรียกเก็บค่าบริการให้แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป ทั้งที่มหาวิทยาลัยจัดการบริการฝึกอบรมให้ที่หน่วยงาน และการฝึกอบรมในรูปแบบทางไกล

ก (3) การจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบสื่อสังคม เช่น Facebook, Line Account Official และ YouTube ซึ่งเป็นช่องทางสำหรับการแจ้งปัญหาและข้อร้องเรียน โดยมีกระบวนการจัดการปัญหาและข้อร้องเรียนของนักศึกษาและผู้รับบริการแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการครอบคลุมกลุ่มลูกค้า เช่น กล้องข้อความรับข้อร้องเรียนบนเว็บไซต์ Social media ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยมี 6 ขั้นตอน คือ **1** รับฟังข้อมูล โดยสรุปปัญหาการร้องเรียนส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกวัน **2** แก้ไขปัญหา โดยศูนย์การเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์สามารถตอบคำถามเพื่อแก้ปัญหาได้ทันที และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ข้อมูลจากผู้ร้องเรียนต้องการภายในระยะเวลาที่กำหนด **3** ประเมินผลจากผู้ร้องเรียนหลังจัดการข้อร้องเรียนได้ตามความต้องการ **4** การป้องกันปัญหา โดยจะนำปัญหาที่เกิดขึ้นซ้ำ ๆ จัดทำโครงการพัฒนาต่อไป **5** สรุปรายงานข้อร้องเรียน การแก้ไขที่ประชุมผู้บริหารออกแบบมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนลักษณะเดียวกันอีกในอนาคต **6** ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีข้อร้องเรียนจากกลุ่มนักศึกษาในการให้คำปรึกษาการใช้งานระบบการเรียนการสอนออนไลน์ที่ซับซ้อน ไม่สะดวก ซึ่งสำนักฯ มีการเพิ่มช่องทางให้นักศึกษาสามารถติดต่อกับศูนย์การเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง โดยเพิ่ม Messenger บนหน้าเว็บไซต์ของการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อให้นักศึกษาเข้าถึงได้ง่ายขึ้น นอกจากนี้ยังมี Line Account Official ของศูนย์ e-learning สำหรับตอบปัญหาการเรียนการสอนออนไลน์ตลอด 24 ชั่วโมง Facebook และมีการเพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารในหน้าเว็บไซต์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา หลังจากดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนแล้ว นักศึกษามีความพึงพอใจสูงกว่าค่าเป้าหมาย และมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าใช้งานเพิ่มมากขึ้นเพื่อลดปัญหาข้อร้องเรียนเรื่องดังกล่าวและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการข้อร้องเรียน



ข. การค้นหาความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

ข (1) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพัน (Satisfaction, Dissatisfaction, and Engagement) สำคัญๆ มีวิธีการในการค้นหาความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของลูกค้ำกลุ่มอื่นตามโครงสร้างองค์กร โดยเริ่มจาก ❶ จำแนกกลุ่มลูกค้ำและกำหนดประเด็นในการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน ❷ ออกแบบวิธีการ เครื่องมือ ช่องทางเก็บข้อมูลที่สอดคล้องกับประเด็นที่กำหนด ❸ เก็บข้อมูล ❹ ติดตามประเมินผล และวิเคราะห์ผลโดยความถี่ และค่าเฉลี่ย ❺ ทบทวนและปรับปรุงประสิทธิผล

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำคัญๆ มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและผู้รับบริการกลุ่มอื่น ๆ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของนักศึกษาและผู้รับบริการในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามรายละเอียดดังนี้

1) การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาทุกระดับในด้านสื่อการสอน และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนผ่านสื่อและเครือข่ายออนไลน์ เช่น กิจกรรมการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ การอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพ การสัมมนาเสริม/สัมมนาเข้มข้นนิติศึกษา การอบรมเข้มประสบการณ์มหาบัณฑิต การสอนเสริมการใช้สื่อทเรียนออนไลน์ (e-Learning)

2) การประเมินผลการอำนวยความสะดวก ได้แก่ การประเมินการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนของ มสธ. การประเมินความพึงพอใจในช่องทางการใช้สื่อการเรียนการสอน การประเมินการบริการของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาจากผู้เรียนและผู้รับบริการอื่น ๆ

3) การประเมินความผูกพัน โดยประเมินจากปัจจัยต่าง ๆ คือ 1) สื่อการเรียน 2) การสอบ 3) การสนับสนุนจากสำนักฯ 4) ทักษะด้านเทคโนโลยีการศึกษา 5) วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก 6) การสนับสนุนการสอนเสริม และรายการวิทยุโทรทัศน์ 7) การเรียนจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ 8) การใช้สื่อสังคม

ผลการประเมินดังกล่าว นำมาใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สามารถตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและผู้รับบริการกลุ่มอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยมุ่งหวังให้นักศึกษามีความสุขในการเรียนจนสำเร็จการศึกษา และมีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ มสธ. และผู้รับบริการมีความพึงพอใจ และเกิดความผูกพันกับมหาวิทยาลัย

ข (2) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น (Satisfaction Relative to Other Organizations) ในส่วนของการเปรียบเทียบเรื่องความพึงพอใจนั้น สำนักเทคโนโลยีการศึกษามุ่งเน้นการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์และการบริการ โดยการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในอดีตและปัจจุบันและวางเป้าหมายในอนาคต มุ่งหวังให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะนำผลการดำเนินงานไปเทียบกับหน่วยงาน/องค์กรที่จัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะและรูปแบบคล้ายคลึงกับการให้บริการของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

สำนักเทคโนโลยีการศึกษาโดยคณะทำงานการจัดทำประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ ร่วมกันคัดเลือกองค์กรคู่เทียบด้านลูกค้ำสำหรับ ด้านการศึกษาและด้านสนับสนุนการศึกษา ดังนี้

ด้านการศึกษา

1) การเรียนการสอน

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ใช้ข้อมูลสารสนเทศความคาดหวัง ความพึงพอใจของการใช้สื่อในการเรียนการสอนของนักศึกษาโดยเก็บรวบรวมเป็นประจำทุกปี มาวิเคราะห์และเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา และเลือกเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานของตนเองจากปีที่ผ่านมาย้อนหลัง 3 ปี (ปีการศึกษา 2564-2566) เพื่อให้ได้ข้อมูลนำมาปรับปรุงและพัฒนา รวมถึงการนำไปกำหนดจัดทำแผนงานระยะสั้นและระยะยาว เพื่อการพัฒนาต่อไป

2) การวิจัย

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ใช้ข้อมูลสารสนเทศความคาดหวัง ความพึงพอใจของแหล่งทุนรวมทั้งผลการดำเนินการวิจัยที่เก็บรวบรวมเป็นประจำทุกปี มาวิเคราะห์และเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมาย้อนหลัง 3 ปี (ปีการศึกษา 2564-2566) เพื่อให้เห็นถึงช่องว่างในการปรับปรุงและพัฒนา และนำไปกำหนดจัดทำแผนงานระยะสั้นและระยะยาวเพื่อการพัฒนาต่อไป

ด้านสนับสนุนการศึกษา

1) การสนับสนุนการศึกษาภายใน

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ใช้ข้อมูลสารสนเทศความคาดหวังความพึงพอใจของผู้รับบริการภายในสำนักฯด้านการฝึกอบรม การให้บริการเกี่ยวกับการผลิตสื่อ การให้คำแนะนำและช่วยเหลือเกี่ยวกับการใช้สื่อการเรียนการสอน เป็นต้น สำนักฯ ไม่ได้กำหนดหน่วยงานเทียบเคียง แต่ใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจำนวนโครงการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการเป้าหมายรายได้จากการพัฒนาองค์กรที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนใช้ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566)

2) การสนับสนุนการศึกษาภายนอก

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ใช้ข้อมูลสารสนเทศความคาดหวังความพึงพอใจของผู้รับบริการภายนอกสำนักฯในด้านการให้บริการวิชาการ การให้บริการเกี่ยวกับการผลิตสื่อการศึกษา สำนักฯ ไม่ได้กำหนดหน่วยงานเทียบเคียง แต่ใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจำนวนโครงการบริการวิชาการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการเป้าหมายรายได้จากการบริการวิชาการขององค์กรที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนใช้ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566)

ค. การใช้ข้อมูลเสียงของลูกค้าและตลาด สำนักฯ วิธีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศที่ได้จากเสียงของลูกค้าและตลาด โดย **1** นำผลการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน ไปใช้เป็นปัจจัยนำเข้าในการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่สำคัญ **2** นำข้อร้องเรียน ความไม่พึงพอใจ รวมถึง Pain Point ของผู้เรียนและลูกค้าไปวิเคราะห์โอกาสในการเพิ่มคุณค่าในมุมมองของผู้เรียนและลูกค้า เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการปฏิบัติการ **3** นำผลการประเมินความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ ความผูกพัน ไปกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในส่วนของกาให้คะแนนพิเศษ (Plus) เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้น

ลูกค้าให้มากขึ้น ๔ ติดตามและประเมินผลจากผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม ๕ ทบทวนและปรับปรุงประสิทธิภาพของการใช้ข้อมูลเสียงของลูกค้าและตลาด

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มหาวิทยาลัยมีความต้องการฝึกอบรมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์กับการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการทำงานภายในมหาวิทยาลัย ทางสำนักฯ จึงได้มีการจัดโครงการเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและเพื่อสร้างรายได้เปรียบทางการแข่งขัน ให้กับอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาจำนวนหลายโครงการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1) โครงการพัฒนาศักยภาพและยกระดับทักษะการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน” สำหรับคณาจารย์และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ห้องประชุม 2604-2604/1 อาคารบริหาร ชั้น 6 ส่วนต่อเติม โดยมี 2 รุ่น ได้แก่ รุ่นที่ 1 สำหรับคณาจารย์และสายวิชาการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หัวข้อ “อัปเดตเทรนด์ปัญญาประดิษฐ์กับการจัดการเรียนการสอนทางไกล” ในวันพุธที่ 27 มีนาคม 2567 เวลา 08.30 – 12.00 น. (รับจำนวน 50 คน) และรุ่นที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หัวข้อ “การใช้ AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน” ในวันศุกร์ที่ 29 มีนาคม 2567 เวลา 08.30 – 12.00 น. (รับจำนวน 50 คน)



2) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการศึกษา ใคร ๆ ก็ใช้ได้” ในวันที่ 21 มิ.ย. 67 เวลา 9.00 – 12.00 ในรูปแบบ onsite และ online



โดยทั้ง 2 โครงการมีเสียงตอบรับเป็นอย่างดี และมีผู้ให้ความสนใจจำนวนมาก ผลความพึงพอใจในระดับที่สูง

นอกจากโครงการที่เกี่ยวข้องกับปัญหาประติษฐ์แล้ว ยังมีโครงการเสริมสร้างทักษะการแต่งหน้าด้วยตนเอง สำหรับวิทยากรและผู้ปรากฏตัวออกสื่อ สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์ ที่ได้รับผลตอบรับในระดับดีเยี่ยม โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา กำหนดจัดฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างทักษะการแต่งหน้าด้วยตนเอง สำหรับวิทยากรและผู้ปรากฏตัวออกสื่อสำหรับการเรียนการสอนออนไลน์เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 08.30 - 12.00 น. ณ ห้องประชุม 1608 อาคารบริหาร ชั้น 6 (ส่วนต่อเติม) และเวลา 13.00 - 16.30 น. ณ ห้องแต่งหน้า อาคารผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ (EBPC) สำนักเทคโนโลยีการศึกษา



ศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์
สำนักเทคโนโลยีการศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โครงการเสริมสร้างทักษะการแต่งหน้าด้วยตนเอง
สำหรับวิทยากรและผู้ปรากฏตัวออกสื่อ
สำหรับการเรียนการสอนออนไลน์

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.00 - 12.00 น.
ณ ห้องประชุมหมายเลข 1608 อาคารบริหาร ชั้น 6
และ เวลา 13.00 - 16.00 น. ณ ห้องแต่งหน้า
อาคารผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ EBPC

ลงทะเบียนอบรมโครงการเสริมทักษะการแต่งหน้าด้วยตนเอง

รับจำนวนจำกัด 60 ท่าน (อุปกรณ์แต่งหน้าของตนเอง)

ติดต่อสอบถามและสมัครได้ที่ [HTTPS://FORMS.OFFICE.COM/R/FCGCKDTF6T](https://forms.office.com/r/FCGCKDTF6T)
หรือ สแกน QR CODE ภายในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ศูนย์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา
ได้จนหมายให้ นางสาวธรรมาธิสา หุมกลาง เป็นผู้ประสานงานด้านการอบรม โทร 7333

ในส่วนการบริการอื่น ๆ ได้แก่ ความร่วมมือในการจัดบุคลากรเพื่อเป็นกรรมการคุมสอบ เนื่องจากความต้องการกรรมการสอบออนไลน์มากขึ้น เนื่องจากมีการสอบสนามสอบและสอบออนไลน์พร้อมกัน ทำให้กรรมการคุมสอบออนไลน์ไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาที่เลือกสอบแบบออนไลน์ ทางสำนักทะเบียนและวัดผลเล็งเห็นว่าบุคลากรสำนักเทคโนโลยีฯ มีความชำนาญด้านเทคโนโลยีและมีไม่มีข้อร้องเรียนในการคุมสอบออนไลน์ จึงขอความร่วมมือในการจัดบุคลากรเพื่อเป็นกรรมการคุมสอบออนไลน์ ทางสำนักฯ จึงได้ขอความร่วมมือบุคลากรในการคุมสอบและนำมาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนของการให้คะแนนพิเศษ (Plus) เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงานและให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย

หมวด 4 : การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Measurement, Analysis, and Knowledge Management)

4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของหน่วยงาน (Measurement, Analysis, and Improvement of Organizational Performance)

ก. การวัดผลการดำเนินการ

ก(1) ตัววัดผลการดำเนินการ (Performance Measures)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีการบูรณาการตัวชี้วัดทั้งในส่วนที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น และมีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานผ่านที่ประชุมต่าง ๆ คือ ที่ประชุมประสานนโยบาย สภาวิชาการ ที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน การรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ e-Performance และรายงานด้วยวาจาต่ออธิการบดีและรองอธิการบดีที่กำกับดูแลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และได้รับคำแนะนำ ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมต่าง ๆ หน่วยที่เกี่ยวข้องจะนำมาทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ให้ความสำคัญกับการกำหนดตัวชี้วัด ซึ่งปรากฏในแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) สู่การดำเนินงานตามกิจกรรมและตัวชี้วัดที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการวัดผลความสำเร็จทุกระดับทั้งผู้บริหารระดับสูง หัวหน้าศูนย์/ฝ่ายและบุคลากรตามคำรับรองการปฏิบัติการที่มีการรายงานผลตามตัวชี้วัดต่าง ๆ ผ่านระบบ e-Performance สามารถเห็นถึงผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมาย แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินการจากปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงาน วางแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และการสร้างนวัตกรรม

ตัววัดผลการดำเนินการของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ประกอบด้วย ด้านการศึกษาและด้านสนับสนุนการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดผลการดำเนินการด้านการศึกษา ครอบคลุมเรื่องการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย

(1) ตัววัดผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย ความพึงพอใจของนักศึกษา จำนวนความถี่ในการเข้ารับสื่อ จำนวนระยะเวลาในการรับชมสื่อ จำนวนสื่อที่ผลิตแล้วเสร็จ

(2) ตัววัดผลการดำเนินการด้านการวิจัย ประกอบด้วย จำนวนบทความวิชาการ/วิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ระดับนานาชาติ จำนวนข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งกองทุนภายในและภายนอก งบประมาณที่ได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งกองทุนภายในและภายนอก และจำนวนโครงการวิจัยที่ดำเนินการเสร็จจูล่วง จำนวนนวัตกรรม/รางวัล

(3) ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านสนับสนุนการศึกษาภายในองค์กร ประกอบด้วย ความพึงพอใจในการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร ทักษะความรู้และความสามารถที่ได้รับจากโครงการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร จำนวนการผลิตสื่อที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยขอใช้บริการที่นอกเหนือจากการ

ผลิตชุดวิชาความพึงพอใจจากผู้รับบริการและรายได้ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาที่ได้รับจากผู้รับบริการภายในองค์กร

(4) ผลการดำเนินงานในอนาคตด้านสนับสนุนการศึกษาภายนอกองค์กร ประกอบด้วย ความพึงพอใจของผู้รับบริการฝึกอบรมจากโครงการบริการวิชาการ ทักษะความรู้และความสามารถที่ได้รับจากโครงการบริการวิชาการ จำนวนบุคลากรภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการและรายได้ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาที่ได้รับจากบุคคลและหน่วยงานภายนอก

ก(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ให้ความสำคัญกับการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานปัจจุบันเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา (Baseline) เพื่อการปรับปรุงและพัฒนา โดยกำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่ไม่ต่ำกว่าค่า Baseline คือต้องมีผลการดำเนินงานที่มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และหากตัวชี้วัดใดที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายผู้บริหารสำนักฯ และที่ประชุมต่าง ๆ ในการติดตามความก้าวหน้าตาม 4.1 ก(1) จะมีคณะกรรมการคอยให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไข โดยสำนักฯ จะนำผลการประเมินและคำแนะนำไปปรับปรุงการดำเนินงานโดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้นำไปสู่การสร้างนวัตกรรม

ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ประกอบด้วย ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบด้านการศึกษาและด้านสนับสนุนการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีก่อนหน้า (ปีการศึกษา 2566) ได้แก่ ความพึงพอใจของนักศึกษา จำนวนความถี่ในการเข้าใช้สื่อ จำนวนระยะเวลาในการรับสื่อ และจำนวนสื่อที่ผลิตแล้วเสร็จ

(2) ตัวชี้วัดผลการดำเนินการด้านการวิจัย ประกอบด้วย การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีก่อนหน้า (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567) ได้แก่ จำนวนบทความวิชาการ/วิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวนข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งทุนภายในและภายนอก งบประมาณที่ได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งทุนภายในและภายนอก จำนวนโครงการวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จจุลวงและจำนวนนวัตกรรม/รางวัล

(3) ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านสนับสนุนการศึกษาภายในองค์กร ประกอบด้วย การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีก่อนหน้า (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567) ได้แก่ ความพึงพอใจในการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร ทักษะความรู้และความสามารถที่ได้รับจากโครงการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร จำนวนสื่อที่บุคลากรภายในขอใช้บริการที่นอกเหนือจากการผลิตชุดวิชา ความพึงพอใจจากผู้รับบริการและรายได้ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาที่ได้รับจากผู้รับบริการภายในมหาวิทยาลัย จำนวนการเป็นวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/ ผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายบงทุนของเงินงบประมาณเงินแผ่นดิน/เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และร้อยละของรายได้ที่ได้จากการให้บริการผลิตสื่อและบริการสถานที่และอุปกรณ์เพื่อหารายได้ตามเป้าหมายที่กำหนด จำนวนผู้เข้ามาอ่านบทความและจำนวน CTR (Click through rate) บนเว็บไซต์สำนัก

(4) ผลการดำเนินงานในอนาคตด้านสนับสนุนการศึกษาภายนอกองค์กร ประกอบด้วย การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีก่อนหน้า (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567) ได้แก่ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผูกอบรวมจากโครงการบริการวิชาการ ทักษะความรู้และความสามารถที่ได้รับจากโครงการบริการวิชาการ จำนวนบุคลากรภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ และร้อยละของรายได้ที่ได้จากการให้บริการผลิตสื่อของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาที่ได้รับจากบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนการเป็นวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/ ผู้ทรงคุณวุฒิ

ก(3) ความคล่องตัวของการวัดผล (Measurement Agility)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีระบบการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักฯ ด้วยการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานผ่านที่ประชุมผู้บริหาร สำนักฯ เป็นประจำทุกเดือน การดำเนินงานตามเป้าหมายการศึกษาและสนับสนุนการศึกษา โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปีลงในคำรับรองการปฏิบัติการประจำปี การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน (AE) ทำให้สำนักฯ ทราบถึงปัญหาและนำผลการดำเนินงานมาปรับเปลี่ยน การปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงจากภายนอกและกระทบกับการปฏิบัติงานของบุคลากรได้ นอกจากนี้การปรับปรุงงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายแล้ว และผลการประเมินเมื่อการดำเนินงานเสร็จสิ้นในรอบ 12 เดือน จะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายสำหรับการดำเนินงานในปีถัดไป นอกจากนี้ระบบ e-Performance ที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลงานตามตัวชี้วัดของทุกหน่วยงานที่ได้รับการถ่ายทอดจากแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ข้อมูลและหลักฐานของตัวชี้วัดต่าง ๆ ที่รายงานและบันทึกไว้ในระบบจะถูกเก็บไว้ในระบบเพื่อให้สามารถสืบค้นผลการดำเนินงานย้อนหลังได้

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ยังมีการติดตามและประเมินผลงานตามตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุก ๆ เดือน โดยจัดทาระบบจัดเก็บที่ทุกศูนย์/ฝ่าย สามารถรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือนร่วมกัน โดยสามารถเข้าถึงได้ที่ http://prpl.stou.ac.th/ePerformanceV1/Affirmative.html?Dept_ID=4&Year=2567 ศูนย์/ฝ่าย สามารถเข้าดูข้อมูลตัวชี้วัดต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักฯ ได้ด้วยตนเอง และสำนักฯ สามารถติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานได้ตลอดเวลาอย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการในหลายส่วน ทั้งจากผลการติดตามความก้าวหน้าและการประเมินผลการดำเนินงานต่าง ๆ โดย ❶ วิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย ❷ ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ❸ วิเคราะห์ผลการประเมิน ❹ นำผลการประเมินมาประเมินขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของ ศูนย์/ฝ่าย ❺ ทบทวนผลการดำเนินงาน โดยมีการปรับปรุงและกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ โครงการกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

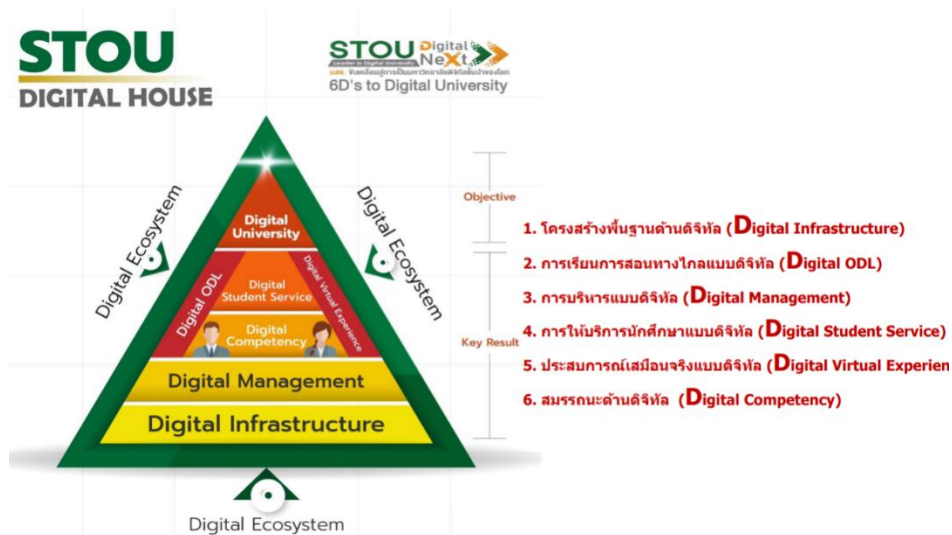
โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักฯ ทบทวนตัวชี้วัดด้านการผลิตสื่อการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา โดยปรับการผลิตสื่อจากประเภทสื่อแบบรายการโทรทัศน์ รายการวิทยุกระจายเสียง สื่อเสริมเป็นรายการเพื่อการศึกษาแบบคลิปวิดีโอ คลิปเสียง เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และปรับตัวชี้วัดเพื่อกำหนดแนวทางการประเมินให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ (Performance Improvement)

ค(1) ผลการดำเนินงานในอนาคต (Future Performance)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา นำผลการประเมินแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก รายงานผลการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยต่ออธิการบดีและรองอธิการบดี ตามกรอบของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน โดยนำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนางานตามพันธกิจให้มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย การจัดทำแผนยกระดับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การบริหารจัดการเพื่อให้มีผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น

ในส่วนผลการดำเนินงานในอนาคต สำนักเทคโนโลยีการศึกษามีบทบาทสำคัญในการปรับให้เป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้นผลการดำเนินงานในอนาคตจะเกี่ยวข้องกับรูปแบบมหาวิทยาลัยดิจิทัล โดยแบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม ตามการให้บริการของสำนักฯ ได้แก่ ด้านการศึกษาและด้านสนับสนุนการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้



ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักฯ มีผลการดำเนินงานในอนาคตด้านการศึกษา ครอบคลุมถึงด้านการเรียนการสอนและการวิจัย ดังนี้

(1) ผลการดำเนินงานในอนาคตด้านการเรียนการสอน ประกอบด้วย กำหนดมาตรฐานสื่อการเรียนที่ทรงคุณค่า การกำหนดขั้นตอนและวิธีการสร้างสรรค์สื่อที่ทรงคุณค่า ประเมินสื่อตามตัวชี้วัดคุณค่า ได้แก่ สอด

รับกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน สื่อสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างแท้จริง ติดอันดับการเรียนรู้ใช้งานในระบบสืบค้น และมีระยะเวลาในการติดตามสื่อเกินกว่าร้อยละ 80

(2) ผลการดำเนินงานในอนาคตด้านการวิจัย ประกอบด้วย พัฒนารูปแบบของการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาตามความเร่งด่วน เพื่อแก้ปัญหาผู้เรียนหรือเพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จัดหาแหล่งทุน/ความร่วมมือเพิ่ม เพื่อพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน การประเมินผลงานวิจัยจากการนำไปใช้จริง และสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมการศึกษาทางไกลให้เป็นที่รู้จักในระดับชาติและนานาชาติ โดยได้รับรางวัล ดังนี้

รางวัลผลงานวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำนวน 2 ผลงาน

ผลงานวิจัยระดับดีมาก

* เรื่อง การพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรการเรียนรู้อัจฉริยะ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ออนไลน์แบบเปิดและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (โดย รศ.ดร.กรรณ จรรยาวุฒิวรรณ และ รศ.ดร.เขมณัญญ์ มิ่งศิริธรรม)

ผลงานวิจัยระดับดี

* เรื่อง การพัฒนารูปแบบรายการพอดคาสต์เพื่อการเรียนรู้ สำหรับการศึกษากาไกลในระดับอุดมศึกษาของ มสธ. (โดย ผศ.ดร.พันทิพา อมรฤทธิ และ ผศ.ดร.พัชรินทร์ บุตรจุก)



และนอกจากนี้ผลงานวิจัยของคณาจารย์สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มสธ. ได้รับคัดเลือกให้นำเสนอผลงานในงาน “มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2567” ได้แก่ แผนงานวิจัย เรื่อง การพัฒนาศักยภาพความเป็นนวัตกรรมท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยมี 3 โครงการย่อย ซึ่งมีรองศาสตราจารย์ ดร.ธนัทภรณ์ ฉัตรภักดิ์รัตน์ หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการวิจัย จำนวนทั้งหมด 6 ท่าน เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยภาคการประชุม ในวันพุธที่ 28 สิงหาคม 2567 เวลา 13.30 – 16.30 น.



ผลการดำเนินงานในอนาคตด้านสนับสนุนการศึกษา

(1) ผลการดำเนินงานในอนาคตด้านสนับสนุนการศึกษา ภายในองค์กร ประกอบด้วย การบูรณาการระบบการผลิตสื่อ การเรียนการสอนออนไลน์ และระบบประเมินสื่อให้เป็นระบบเดียวกัน การพัฒนาทักษะความสามารถด้านเทคโนโลยีให้กับบุคลากร ในปี พ.ศ.2567 มีผลการดำเนินงานในด้านสนับสนุนการศึกษาภายในองค์กร ได้แก่ การพัฒนาระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ประจำสำนักเทคโนโลยีการศึกษา และการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพและยกระดับทักษะการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน สำหรับคณาจารย์และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



(2) ผลการดำเนินงานในอนาคตด้านสนับสนุนการศึกษาภายนอกองค์กร ประกอบด้วย การจัดกิจกรรมช่วยเหลือผู้ขาดโอกาส การปรับเว็บไซต์สำนักให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ในรูปแบบการให้บริการ และการเป็นหน่วยฝึกงานสำหรับนักเรียน นักศึกษาทุกระดับ ทั้งเด็กทั่วไปและเด็กพิเศษ ในปี พ.ศ.2567 มีผลการดำเนินงานในด้านการสนับสนุนการศึกษาภายในองค์กร ได้แก่ 1) การพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์สำนักฯ 2) การเผยแพร่ความรู้และสนับสนุนการศึกษาเพื่อความยั่งยืนในแหล่งการเรียนรู้แบบเปิด และ 3) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการศึกษา ใคร ๆ ก็ใช้ได้” ในวันที่ 21 มิ.ย. 2567 เวลา 9.00 – 12.00 ในรูปแบบ onsite และ online ทั้งบุคคลภายในและภายนอก มสธ.



ค(2) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและการสร้างนวัตกรรม (Continuous Improvement and INNOVATION)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ใช้ผลการทบทวนผลการดำเนินงานนำไปจัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและโอกาสในการสร้างนวัตกรรม โดยติดตามและทบทวนผลการดำเนินงาน ในกรณีที่ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือค่าคาดการณ์หรือดีกว่าการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 3 ปีย้อนหลัง จะนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือต่ำกว่าค่าคาดการณ์จะนำไปพิจารณาโอกาสในการสร้างนวัตกรรม จัดลำดับความสำคัญเพื่อกำหนดประเด็นปรับปรุง โดยใช้เกณฑ์ ดังนี้ ❶ ผลกระทบต่อความสำเร็จของการบรรลุวิสัยทัศน์ ❷ ความต้องการ ความคาดหวังของลูกค้า ❸ ความจำเป็นเร่งด่วน ❹ งบประมาณ/ทรัพยากร จากนั้นถ่ายทอดเรื่องที่จัดลำดับความสำคัญและโอกาสในการปรับปรุงไปสู่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ติดตามและประเมินผล

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักฯ มีการทบทวนตัวชี้วัดด้านการผลิตสื่อ พบว่าเป้าหมายการผลิตสื่อของสำนักฯ ยังไม่สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่องหลักเกณฑ์การผลิตรายการและเผยแพร่สื่อการศึกษาและบริการวิชาการ ทำให้รูปแบบการผลิตสื่อเปลี่ยนแปลงไปตามประกาศ ซึ่งส่งผลกระทบต่อตัวชี้วัดของสำนักฯ จึงนำเรื่องดังกล่าวทำการขอทบทวนรูปแบบการผลิตสื่อตามประกาศ

นอกจากนี้สำนักฯ ยังได้พัฒนางานในรูปแบบของการสร้างนวัตกรรม ซึ่งเป็นการคิดค้นสิ่งใหม่และพัฒนาให้เกิดวิธีการใหม่ ๆ ที่นำไปสู่การปฏิบัติและส่งผลต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ และการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยนำบุคลากรที่เคยเข้าร่วมประกวดและได้รับรางวัลจากเวทีระดับชาติและนานาชาติร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรในสำนักฯ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมแก่ผู้สนใจในการเข้าร่วมในเวทีถัด ๆ ไป เพื่อเป็นการเปิดโอกาสในการสร้างสรรค์นวัตกรรมและสนับสนุนให้บุคลากรจัดส่งงานวิจัยและผลงานเข้าร่วมประกวดนวัตกรรมและได้รับรางวัลในโครงการต่าง ๆ อาทิเช่น

(1) รางวัลชนะเลิศ การประกวดนวัตกรรมการปฏิบัติที่ดีประจำปี 2567 (มสธ.) รับเงินรางวัล 10,000 บาท ชื่อผลงาน “นวัตกรรมการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการรูปแบบใหม่”

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา

เจ้าของผลงาน อ.ดร.ศศิญาณันท์ แสนแพง และ อ.ดร.อภิสิทธิ์ ฤาษะบุตร



(2) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 การประกวดนวัตกรรมการปฏิบัติที่ดีประจำปี 2567 (มสธ.) ชื่อผลงานเรื่อง “Watpon.tools : เครื่องมือวัดและประเมินผลรายบุคคล” สำนักเทคโนโลยีการศึกษา

เจ้าของผลงาน ผศ.ดร.พิมพ์ประภา พาลพ่าย และ ผศ.ดร.พันทิพา อมรฤทธิ



(3) รางวัลผลงานวิจัย นักวิจัย มสธ. ประจำปี 2567 ผลงานวิจัยระดับดี ประเภทผลงานวิจัยวิชาการ พัฒนาสังคมและประเทศ และผลงานวิจัยด้านการศึกษาทางไกล เรื่อง “การพัฒนารูปแบบรายการพอดคาสต์เพื่อการเรียนรู้สำหรับการศึกษาทางไกลในระดับอุดมศึกษาของ มสธ.”

โดย ผศ.ดร.พันทิพา อมรฤทธิ และ ผศ.ดร.พัทธนันท์ บุตรธัญย์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา



(4) รางวัลผลงานวิจัย นักวิจัย มสธ. ประจำปี 2567 ผลงานวิจัยระดับดีมาก ประเภทผลงานวิจัยวิชาการ พัฒนาสังคมและประเทศ และผลงานวิจัยด้านการศึกษาทางไกล ผลงานวิจัย เรื่อง “การพัฒนากระบวนการจัดการทรัพยากรการเรียนรู้อัจฉริยะเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ออนไลน์แบบเปิดและการเรียนรู้ตลอดชีวิต”

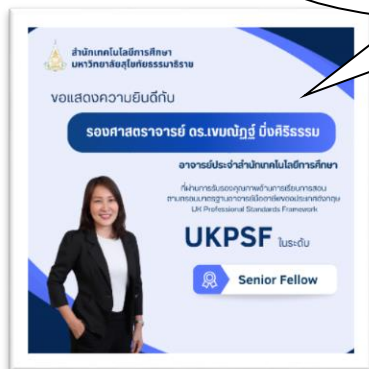
โดย รศ.ดร.กรรณ จรรยาอุฒวิวรรณ และ รศ.ดร.เขมณัญญ์ มิ่งศิริธรรม



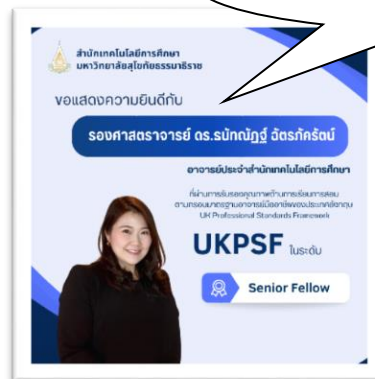
(5) การรับรองคุณภาพด้านการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐาน อาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยี การศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ผ่านการรับรองคุณภาพด้านการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐาน อาจารย์มืออาชีพของประเทศอังกฤษ UK Professional Standards Framework จากสมาคมเครือข่ายการ พัฒนาวิชาชีพอาจารย์และองค์กรระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย สำหรับระบบการจัดการเรียนการสอนที่ได้ มาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไป คือ มาตรฐานของ The United Kingdom Professional Standards Framework (UKPSF) ประเทศอังกฤษ มาใช้เป็นเครื่องมือพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยให้เป็น คณาจารย์มืออาชีพ The Higher Education Academy (HEA) หรือ Advance HE ในปัจจุบัน ซึ่งเป็น หน่วยงานอิสระระดับชาติในสหราชอาณาจักร ได้พัฒนารอบมาตรฐานวิชาชีพระดับอุดมศึกษา UKPSF เพื่อ ประเมินและรับรองหลักสูตรการพัฒนาคุณภาพการสอนของอาจารย์ และได้ร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาจัด ฝึกอบรมและประเมินคุณภาพการสอนและกำหนดวิทยฐานะของผู้ผ่านการประเมิน (Descriptors) ซึ่งมี 4 ระดับ ได้แก่ Associate Fellow, Fellow, Senior Fellow และระดับสูงสุด Principal Fellow

ปัจจุบันสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีอาจารย์ที่ผ่านการรับรอง คุณภาพด้านการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ ของประเทศอังกฤษ UK Professional Standards Framework ดังนี้

ระดับ Senior Fellow



รศ.ดร.เขมณัญญ์ มิ่งศิริธรรม



รศ.ดร.ธนัทธัญญ์ ฉัตรภักดิ์รัตน์



ผศ.ดร.พันทิพา อมรฤทธิ์

ระดับ Associate Fellow



4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้ (Information, and Knowledge Management)

ก. ข้อมูล และสารสนเทศ

ก(1) คุณภาพ (Quality)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีวิธีการในการทบทวนเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลสารสนเทศที่ใช้มีคุณภาพ โดยแบ่งเป็นข้อมูลสารสนเทศที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์และข้อมูลที่เป็นเอกสาร เริ่มจาก ❶ กำหนดประเภทของข้อมูลที่ต้องมีการควบคุมคุณภาพ ❷ กำหนดวิธีการทบทวนสอบความแม่นยำ ถูกต้อง ความคงสภาพเชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน ❸ ดำเนินการจัดการข้อมูล ❹ ติดตามและประเมินผล ❺ ทบทวนและปรับปรุงประสิทธิภาพ ผลการจัดการคุณภาพข้อมูลสารสนเทศ

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักฯ ดำเนินการบูรณาการระบบที่แยกส่วนให้เป็นระบบเดียวกัน ได้แก่ ระบบสารสนเทศการผลิตสื่อ ระบบรายงานความก้าวหน้าการเรียนการสอนออนไลน์ ระบบการตรวจสอบคุณภาพสื่อ โดยสำนักฯ มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดตั้งคณะทำงานฯ ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของระบบและความเกี่ยวเนื่องของข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้งานและสาขาวิชาสามารถเข้ามาใช้ในระบบเดียวกันโดยใช้รหัสผ่านของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการประชุมคณะทำงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและ ผู้ใช้งานหลายครั้งเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ตรงกับความต้องการ ซึ่งขณะนี้ได้จัดทำ TOR เสนอมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ก(2) ความพร้อมใช้ (Availability)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีวิธีการทำให้มั่นใจว่าข้อมูลสารสนเทศของสำนักฯ มีความพร้อมใช้งาน โดยแบ่งข้อมูลสารสนเทศที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ และข้อมูลที่เป็นเอกสาร เริ่มจาก ❶ สำรวจความต้องการใช้ ข้อมูลจากบุคลากร ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือ นักศึกษา ลูกค้ำตามความจำเป็น ❷ ออกแบบช่องทางในการ เข้าถึงข้อมูลในรูปแบบที่ใช้งานง่าย ❸ ดำเนินการจัดการข้อมูล ❹ ติดตามและประเมินผลความพร้อมใช้ ข้อมูลและความพึงพอใจในรูปแบบการนำเสนอข้อมูล และ ❺ ทบทวนและปรับปรุงการจัดการข้อมูล

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักฯ ตอบสนองความต้องการ การใช้งานเว็บไซต์ STOU Media มีการปรับปรุงข้อมูลและอัปโหลดคลิปวิดีโอชุดวิชาให้เป็นปัจจุบันทุก ๆ สัปดาห์ และมีการประชาสัมพันธ์คลิป ปรูมนิเทศชุดวิชาต่าง ๆ บน Facebook ของสำนักฯ เพื่อแจ้งให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในชุดวิชานั้น ๆ ทราบความเคลื่อนไหวของแต่ละชุดวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา และสามารถรับชม รายการได้ตามความต้องการและให้ทันกับการเตรียมตัวสอบของนักศึกษา

ข. ความรู้ของสถาบัน

ข(1) การจัดการความรู้ (Knowledge Management) และ (3) การเรียนรู้ระดับหน่วยงาน (Organizational Learning)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ยึดหลักการศึกษาลดชีวิต และค่านิยมประการหนึ่งคือเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุก เวลาการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือหนึ่งที่ผู้บริหารสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานนำมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร พัฒนางานสร้างการเรียนรู้ โดย ❶ กำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญของสำนักฯ โดยมีคณะทำงานรับผิดชอบ คือ คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา กำหนดแนวทางและสนับสนุนการจัดการความรู้ ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (UKM) ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ คือ (1) บูรณาการการจัดการความรู้เข้ากับระบบการทำงานของหน่วยงาน เพื่อการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (2) พัฒนาเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกเพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ (3) พัฒนาฐานความรู้เพื่อการแลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้ที่ยั่งยืน (4) พัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อมุ่งไปสู่วิถีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (5) พัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้ ❷ มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีโดยมีการกำหนดประเด็นความรู้ที่ครอบคลุม พันธกิจที่สำคัญในการผลิตสื่อการศึกษา การวิจัย ฯลฯ และคณะทำงานจัดการความรู้ของหน่วยงานประสานการ จัดกิจกรรมกับบุคลากรของหน่วยงาน ❸ การเชิญผู้มีประสบการณ์ตรงมาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การค้นคว้าจาก แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนา ❹ จัดเก็บอย่างเป็นระบบและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์การจัดการ ความรู้ และสื่อรูปแบบต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการสืบค้น ❺ การประยุกต์ใช้เป็นแนวปฏิบัติในการทำงานและการ เรียนรู้ของบุคลากรทั้งภายในหน่วยงานและต่างหน่วยงาน ❻ ติดตามและประเมินผล ❼ ทบทวนและปรับปรุง

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักฯ มีการดำเนินการจัดทำโครงการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเยี่ยมชมจากหน่วยงานและสถาบันต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระบบการถ่ายทอดและวิธีการจัดจ้างสร้างห้องสตูดิโอสำหรับผลิตรายการ การเผยแพร่ความรู้และสนับสนุน

การศึกษาเพื่อความยั่งยืนในแหล่งการเรียนรู้แบบเปิด เป็นต้น ซึ่งเมื่อแต่ละโครงการได้ดำเนินการไปแล้วจะมีการประเมินความพึงพอใจและการติดตามผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่นำไปสู่การปฏิบัติงาน ขับเคลื่อนการดำเนินงานในรูปแบบของคณะทำงานแต่ละโครงการ

แหล่งเรียนรู้แบบเปิด



ข(2) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา จัดให้มีการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และสนับสนุนการจัดตั้งชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community : PLC) ในการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีด้วยการจัดงาน KM Day เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ทักษะการปฏิบัติงาน รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานต่าง ๆ นอกจากนี้สำนักฯ ยังสนับสนุนให้ศูนย์/ฝ่ายต่าง ๆ สร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาอื่นในกลุ่มงานลักษณะเดียวกัน เช่น จัดให้มีการประชุม การจัดกิจกรรมทางวิชาการ ฯลฯ อย่างต่อเนื่องเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน และในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 แต่ละศูนย์/ฝ่าย ภายในสำนักฯ ได้ดำเนินการจัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) ในเรื่องต่าง ๆ อาทิเช่น

* การขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลประเภทรายบุคคลในต่างประเทศ (สำหรับบุคลากร) และประสบการณ์การเข้าร่วมประชุมวิชาการและการดูงานเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษาทางไกลของ มสธ. (รศ.ดร.ธนัทภรณ์ ฉัตรภักดิ์รัตน์ – ผู้ถ่ายทอดความรู้)

* การขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลประเภทรายบุคคลในต่างประเทศ (สำหรับบุคลากร) และประสบการณ์การเข้าร่วมประชุมวิชาการและการดูงานเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษาทางไกลของ มสธ. (อ.ดร.พิมพ์ประภา พาลพ่าย – ผู้ถ่ายทอดความรู้)

* การพัฒนาแพลตฟอร์ม “STOU Media for all” สำหรับการศึกษาทางไกลมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรม มาธิ-ราช (อ.ดร.วชิระ พรหมวงศ์ – ผู้ถ่ายทอดความรู้)

* การพัฒนารูปแบบรายการพอดคาสต์เพื่อการเรียนรู้ สำหรับการศึกษาทางไกลในระดับอุดมศึกษาของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (ผศ.ดร.พันธ์ทิพา อมรฤทธิ์ – ผู้ถ่ายทอดความรู้)

* การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ในสภาพแวดล้อม e-Learning แบบมีปฏิสัมพันธ์ตามแนวคิดการ เรียนรู้เชิงรุกเพื่อส่งเสริมทักษะการคิดขั้นสูงของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล (อ.ดร.พัทธนันท์ บุตรฉุย – ผู้ถ่ายทอดความรู้)

ข(3) การเรียนรู้ระดับองค์กร

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ใช้ความรู้และทรัพยากรเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ฝังลึกเข้าไปในวิถีการปฏิบัติงานโดย ❶ ส่งเสริมและปรับปรุงผลการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างค่านิยมและวิสัยทัศน์ ❷ สร้างบรรยากาศในการเรียนรู้และพัฒนาางานโดยกำหนดการพัฒนาทักษะ ปรับปรุงงาน และการสร้างนวัตกรรมเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาผลการปฏิบัติงาน ❸ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งองค์ความรู้ใหม่และวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศทั่วทั้งองค์กรเพื่อต่อยอดไปสู่การสร้างนวัตกรรมผ่านกิจกรรม KM ต่าง ๆ ❹ เปิดโอกาสให้บุคลากรนำเสนอความคิดริเริ่มในการปรับปรุงและโอกาสในการทดลองปรับปรุงงาน ❺ ติดตามและประเมินผล

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักฯ ส่งเสริมพฤติกรรมตามค่านิยม “Synergy ร่วมแรงร่วมใจ (มุ่งประโยชน์ขององค์กร ทำงานเป็นทีม การให้ความสำคัญกับเพื่อนร่วมงาน) ผ่านกิจกรรมการสัมมนาภายในของสำนักฯ ที่มี การปรับเปลี่ยนจากเดิมที่ผ่านมา โดยเน้นการทำกิจกรรมที่จัดขึ้นในฐานต่างๆ ที่ต้องผสานความร่วมมือในการคิดและร่วมกันทำกิจกรรมในลักษณะการทำงานเป็นทีม เพื่อให้เข้าใจกระบวนการทำงานที่ต้องผสานภารกิจและทำงานร่วมกันภายในศูนย์/ฝ่าย โดยในแต่ละศูนย์/ฝ่าย นำความรู้ที่ได้จากการร่วมทำกิจกรรมในแต่ละฐานทำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในทีมซึ่งจะมีบุคลากรผสมผสานกันที่มาจากทุกศูนย์/ฝ่าย ซึ่งได้ผลตอบรับที่ดีมาก

นอกจากนี้สำนักฯ ยังมุ่งส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่การงานของตนเองที่ครองอยู่ โดยจัดตั้งโครงการเกี่ยวกับการปรับตำแหน่งวิทยฐานะให้กับบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งมีอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงคอยให้คำปรึกษา และชี้แนะแนวทางในการจัดทำผลงานของบุคลากรแต่ละตำแหน่งงาน รวมถึงให้ความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการทำวิจัย การขอประเมินค่างาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และรวมถึงการวิเคราะห์/สังเคราะห์งาน เพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพ บุคลากรสามารถนำไปใช้ในการขอเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของตนได้



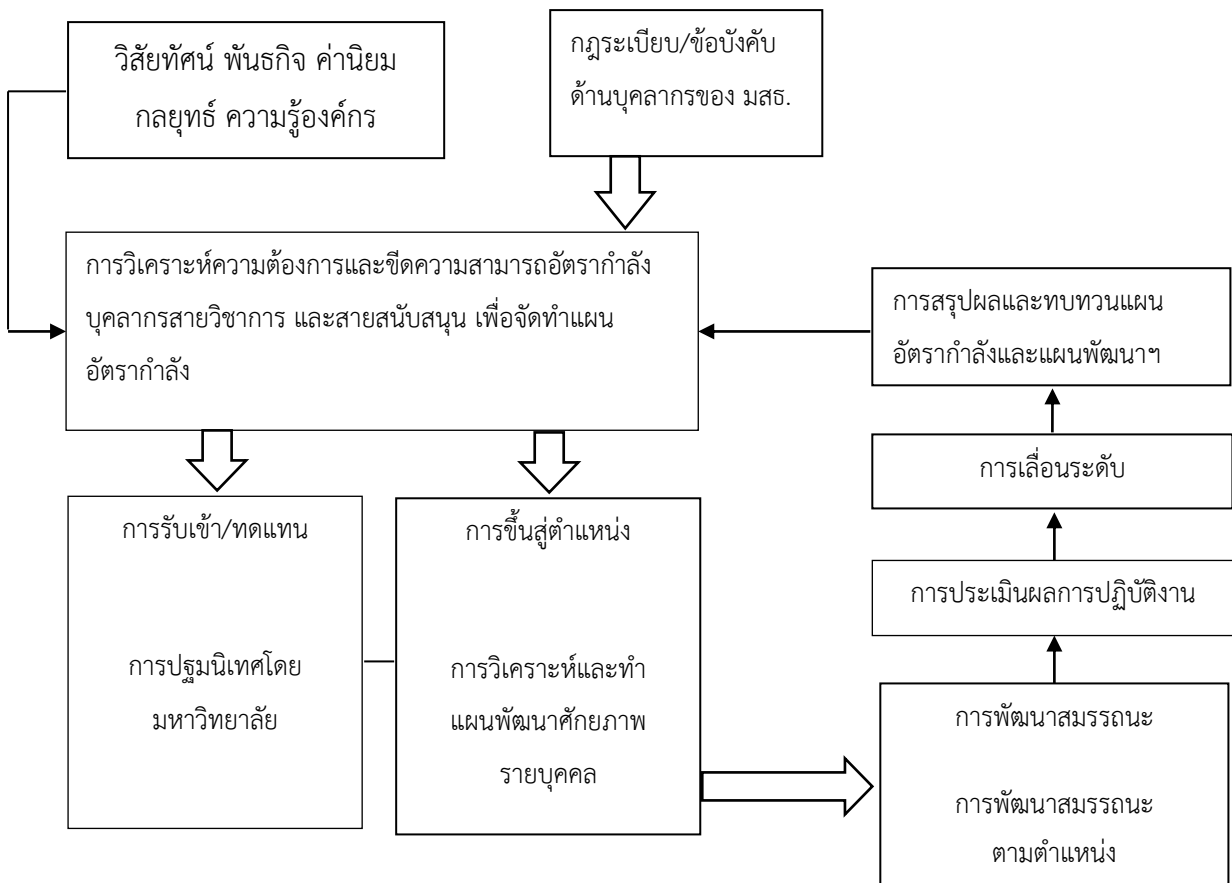
หมวด 5 : บุคลากร (Workforce)

5.1 สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร (Workforce Environment)

ก. ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร

(1) ความจำเป็นด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง (Capability and Capacity)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้ดำเนินการวางแผนด้านการบริหารงานบุคคลทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนให้เป็นตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการบริหารงานของสำนักฯ ได้มอบหมายให้งานวางแผนและนโยบายการบริหารงานบุคคลร่วมกันดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลัง ซึ่งสำนักมีกระบวนการประเมินความต้องการขีดความสามารถและอัตรากำลังของบุคลากร แสดงดังรูป



โดยพิจารณาตามเกณฑ์การจัดสรรอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย ตามความต้องการของสำนักฯ และครอบคลุม ทั้งแผนระยะสั้นและระยะยาว เช่น แผนการรับบุคลากรใหม่ แผนการเกษียณอายุของบุคลากร แผนการผลิต สื่อการศึกษา จำนวนบุคลากรที่ไม่ได้รับการจัดสรรคืนอัตรากำลัง ขณะที่บุคลากรทุกคนถูกกำหนดให้มี แผนพัฒนาความก้าวหน้าทางสายงาน และการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาด้วย ชั่วโหมงการเพิ่มพูนความรู้ เพื่อเสริมขวัญและกำลังใจด้วยการยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่บุคลากร เช่น การ ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ ได้ปรับระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น (สายสนับสนุนวิชาการ) หรือการได้รับรางวัลจาก หน่วยงานภายนอก เป็นต้น

เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการในสำนักฯ มีทั้งคุณภาพและปริมาณ พอเพียงต่อการให้บริการและสนับสนุนด้านการเรียนการสอนการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม สำนักฯ ดำเนินการตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรของสำนักฯ ให้ความ ก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีโครงสร้างการบริหารทรัพยากรบุคคล 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มบุคลากรสาย วิชาการ และกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ โดยสายวิชาการรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่วนสายสนับสนุนวิชาการรับผิดชอบ สนับสนุนการดำเนินงานการผลิตสื่อการศึกษาทางไกลเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนชุดวิชาต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัยตามทักษะและความชำนาญที่มีความเชี่ยวชาญด้านการผลิตสื่อเพื่อการศึกษาทางไกล แต่ละส่วน งานจะบริหารงานภายใต้ความรับผิดชอบของหัวหน้าศูนย์/ฝ่าย/สำนักงาน และรองผู้อำนวยการสำนักฯ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จนถึงปัจจุบัน สำนักเทคโนโลยีการศึกษาดำเนินการพัฒนาบุคลากรทั้ง 2 กลุ่มอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการพัฒนาทั้งงานด้านวิชาการและงานด้านสนับสนุนทางวิชาการ โดย สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาดูงานในสถาบันชั้นนำต่าง ๆ ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ อาทิเช่น

1. Open University of Kaohsiung (OUK) ประเทศไต้หวัน
2. เข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ เรื่อง EDULEARN 24 : 16th Annual International Conference on Education and New Learning Technologies ประเทศราชอาณาจักรสเปน
3. นำเสนอผลงานวิจัยของคณาจารย์ในงาน “มหกรรมงานวิจัยแห่งชาติ 2567”

จากการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่องตามแผนพัฒนาบุคลากรจึงทำให้ ได้รับการยอมรับจาก สถาบันการศึกษาต่าง ๆ เข้ามาเยี่ยมชมและศึกษาดูงานภายในสำนักฯ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้ความรู้และมีความ เชี่ยวชาญในวิชาชีพ ด้านการผลิตสื่อการจัดเรียนการสอนระบบ e-Learning และการผลิตรายการโทรทัศน์ เพื่อการศึกษา โดยมีหน่วยงานภายนอกเข้ามาเยี่ยมชมและศึกษาดูงานทั้งหมด 10 หน่วยงาน ดังนี้

1. ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
2. คณะผู้บริหารจากมหาวิทยาลัยเปิดญี่ปุ่น (The Open University of Japan)
3. คณาจารย์และนักศึกษาจาก Tokyo University of Agriculture ประเทศญี่ปุ่น
4. สาขาวิชาการศึกษานอกระบบโรงเรียน ภาควิชาการศึกษาตลอดชีวิต คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม
6. Prof. Michiko Takagaki อธิการบดี Chiba University ประเทศญี่ปุ่น
7. คุณครูและนักเรียนโรงเรียนกุ่มทุมมาส จ.นนทบุรี
8. คณะผู้บริหารจาก Central Bicol State University of Agriculture สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
9. ผู้เข้าร่วมโครงการอบรมโดยผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ โดย Bern University of Teacher
Education (PHBern) เพื่อการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ความท้าทายและการออกแบบการ
เรียนรู้ที่ผันเปลี่ยนสำหรับการศึกษาที่ยั่งยืน”
10. คณาจารย์และนิสิต ภาควิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยบูรพา



(2) บุคลากรใหม่ (New Workforce Members)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีกระบวนการสรรหาคัดเลือกบุคลากรใหม่ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้คำนึงถึงสมรรถนะของแต่ละตำแหน่งงานในด้านต่าง ๆ ตามคุณสมบัติเฉพาะแต่ละตำแหน่ง เช่น สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ประจำสำนักฯ จะเน้นสมรรถนะในด้านการออกแบบสื่อการศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในระบบการศึกษาทางไกล งานวิจัยการพัฒนางานองค์กร การให้บริการวิชาการแก่สังคมและการทำงานบูรณาการศิลปวัฒนธรรม ซึ่งการได้รับจัดสรรอัตราคืนมาจากมหาวิทยาลัยทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการกำหนดคุณสมบัติเงื่อนไขการคัดเลือกกรอบภาระงานที่รับผิดชอบพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกที่มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์นั้น ๆ ซึ่งการดำเนินการสรรหาเป็นไปตามประกาศเรื่องหลักเกณฑ์การสรรหาและการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยในการจัดวางคนตามตำแหน่งสำนักฯ บรรจุคนให้ดำรงตำแหน่งโดยระบุคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งกำหนดให้มีคำอธิบายลักษณะงานเฉพาะ (Job Description) ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอีกทั้งมีการกำหนดเส้นทางของตำแหน่ง (Career Path) ทั้งของบุคลากรสายวิชาการโดยมหาวิทยาลัยได้กำหนดตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ ในส่วนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้กำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่งงานในการดำรงตำแหน่งชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยมีกระบวนการติดตามผ่านการส่งหนังสือแจ้งมายังสำนักฯ และเวียนแจ้งศูนย์/ฝ่าย เพื่อแจ้งบุคลากรที่มีระยะเวลาครบและมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดในระเบียบและข้อบังคับในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการและสนับสนุนวิชาการ

ตำแหน่งทางวิชาการ	จำนวน (คน)	ประเภท		วุฒิการศึกษา		อายุ (ปี)					ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน (ปี)		
		ขรก.	พนง.	ป.โท	ป.เอก	20-30	31-40	41-50	51-60	>61	≤ 5	6 - 15	> 15
อาจารย์	6	0	6	0	6	0	3	3	0	0	3	3	0
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	10	0	10	1	9	0	4	6	0	0	3	5	2
รองศาสตราจารย์	6	2	4	1	5	0	0	4	1	1	0	3	3
ศาสตราจารย์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม	22	2	20	2	20	0	7	13	1	1	6	11	5

นอกจากนี้สำนักฯ ยังสนับสนุนการเข้าร่วมประชุมอบรมหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการของบุคลากรทุกสายงาน โดยสำนักฯ มีนโยบายในการทำงานให้บรรลุผลโดยการกำหนดหน้าที่บทบาทและความรับผิดชอบในทุกระดับตามโครงสร้างองค์กร อีกทั้งมีการตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการทำงานของแต่ละส่วนงานพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนการทำงานของแต่ละส่วนงานพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการทั้งนี้สำนักฯ ให้ความสำคัญตั้งแต่การรับบุคลากรใหม่ โดยกำหนดคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งและการเข้ามีส่วนร่วมในคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักฯ นอกจากนี้สำนักฯ สำนักฯ มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการทุกปีงบประมาณและได้ดำเนินการชี้แจงเป้าหมายเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันตั้งแต่ผู้บริหารสำนักฯ ประชุมบุคลากรทั้งฝ่ายวิชาการและฝ่ายสนับสนุนวิชาการ รวมถึงมีการจัดสรรทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการทั้งด้านการศึกษาต่อและให้ทุนทางด้านวิชาการและวิจัย เพื่อการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นโดยใช้ประโยชน์จากผลการประเมินการปฏิบัติงานจากตัวชี้วัดสมรรถนะของบุคลากร (KPI) ที่มีผลการประเมินครบทุกด้านตามพันธกิจหลักและครบทุกมิติของการบริหารงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ และมุ่งสู่การบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ตามวิสัยทัศน์พันธกิจและค่านิยมขององค์กร

(3) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร (Workforce Change Management)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษามีการเตรียมการวิเคราะห์วางแผนและติดตามผลในการจัดการบุคลากรการวางแผนอัตรากำลังบุคลากรรองรับการปรับโครงสร้างของสำนักฯ ส่งผลต่อความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องโดยสำนักฯ ได้พัฒนาพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรและโครงการสร้างใหม่ของสำนักฯ ทั้งในส่วนของบุคลากรฯ สายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการเพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงในระยะยาวได้แก่

(3.1) การวางแผนเชิงกลยุทธ์ต่อการเพิ่มอัตรากำลังบุคลากรของสำนักฯ

(3.2) การเตรียมพร้อมและการส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการก้าวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

(3.3) การพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการด้วยการของทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(3.4) การส่งเสริมสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณในการฝึกอบรมการประชุมการศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับสายงานและการเพิ่มพูนประสบการณ์ทั้งด้านวิชาการและด้านวิชาชีพทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกทั้งของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

(3.5) การสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการในแต่ละตำแหน่งงานให้มีการถ่ายทอดประสบการณ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงานภายในศูนย์/ฝ่าย และข้ามศูนย์/ฝ่ายภายในสำนักฯ เพื่อพัฒนาการผลิตสื่อเพื่อการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล ซึ่งเป็นภารกิจหลักของสำนักฯ ที่บุคลากรทุกศูนย์/ฝ่าย รับผิดชอบร่วมกัน

(4) การทำงานให้บรรลุผล (Work Accomplishment)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีนโยบายในการทำงานให้บรรลุผลโดยกำหนดหน้าที่บทบาทและความรับผิดชอบในทุกระดับตามโครงสร้างองค์กร อีกทั้งมีการตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนวิชาการ ทั้งนี้สำนักให้ความสำคัญตั้งแต่ขั้นตอนแรก คือการรับบุคลากรใหม่ ด้วยการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และการเข้ามามีส่วนร่วมในคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานตามพันธกิจต่าง ๆ ของสำนักฯ นอกจากนี้สำนักฯ มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณทุกปี และได้ดำเนินการชี้แจงเป้าหมายเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันตั้งแต่ผู้บริหารสำนักฯ ประชุมร่วมกับบุคลากรฝ่ายวิชาการและฝ่ายสนับสนุนวิชาการ รวมถึงมีการจัดสรรทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ทั้งด้านการศึกษาต่อและการให้ทุนทางด้านวิชาการและการทำวิจัย เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น โดยจะนำผลการดำเนินงานมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดและตามสมรรถนะของบุคลากร (KPI) ซึ่งผลการประเมินจะครอบคลุมทุกด้านตามพันธกิจ และครอบคลุมทุกมิติของการบริหารงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สำนักฯ ได้กำหนดไว้ เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมขององค์กร

ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร (WORKFORCE Climate)

ข.บรรยากาศการทำงานของบุคลากร

(1) สภาพแวดล้อมของการทำงาน

การจัดพื้นที่และสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานภายในสำนักฯ ของแต่ละศูนย์/ฝ่าย แบ่งเป็นกลุ่มตามประเภทงานและลักษณะงานการติดต่อประสานงาน ได้แก่

1. กลุ่มงานบริหาร (สำนักงานเลขานุการ)
2. กลุ่มงานวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน (ศูนย์สร้างสรรค์สื่อดิจิทัลและเพื่อการศึกษาทางไกล)
3. กลุ่มงานสร้างสรรค์สื่อดิจิทัลและภาพลักษณ์องค์กร (ศูนย์สร้างสรรค์สื่อดิจิทัลและเพื่อการศึกษาทางไกล)
4. กลุ่มงานบริการและสนับสนุนกิจกรรมมหาวิทยาลัย (ศูนย์บริการเทคโนโลยีการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการศึกษาทางไกล)
5. กลุ่มงานพัฒนาระบบการเรียนรู้และวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก (ศูนย์พัฒนาระบบการเรียนรู้เพื่อการศึกษาทางไกล)

โดยทั้งนี้การจัดพื้นที่ให้เป็นสัดส่วนมุ่งเน้นให้มีความสะดวกต่อลักษณะการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงานกับส่วนงานภายในสำนักฯ และหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย การจัดสภาพแวดล้อมให้มีพื้นที่เพียงพอ สะดวก สบาย และมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอ อีกทั้งมีระบบ

สารสนเทศเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร มีระบบรักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกด้านคอมพิวเตอร์
เครือข่ายสารสนเทศ อาคารสถานที่ และสาธารณูปโภคอย่างเพียงพอ

(2) นโยบาย และสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร

มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการบริหารงานในลักษณะ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ซึ่งจะมีหน่วยงาน
ที่รับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีบริการ สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ ของบุคลากรมหาวิทยาลัย ซึ่ง
จะมีประกาศที่มีการจัดสวัสดิการช่วยเหลือบุคลากรในด้านต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้าง
บรรยากาศที่ดีให้การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุขโดยมีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติม
นอกเหนือจากสวัสดิการที่พึงได้ตามระเบียบราชการและระเบียบพนักงานมหาวิทยาลัยได้แก่

(1) มีการสร้างขวัญและกำลังใจโดยการยกย่องให้เกียรติผู้ได้รับเกียรติผู้ได้รับการเลื่อนตำแหน่งที่
สูงขึ้นและผู้ที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ โดยแสดงความยินดีในที่ประชุมผู้บริหารสำนักฯ และประชาสัมพันธ์ให้
รับทราบทั่วกันทางเว็บไซต์



(2) สำนักฯ มีการสนับสนุนทุนการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานของบุคลากรทั้งสาย
วิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ



(3) สำนักฯ มีการสนับสนุนช่วยเหลืองานต่าง ๆ เช่น งานอาปนกิจของบุคลากรและครอบครัวทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการด้วยเงินฝากบัญชีของผู้บริหารสำนักฯ

(4) มีการจัดสวัสดิการในด้านอื่น ๆ ให้แก่บุคลากรของสำนักฯ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

- ประกาศ มสธ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการลาของมหาวิทยาลัย
- ประกาศ มสธ. เรื่องหลักเกณฑ์การพัฒนาของพนักงานมหาวิทยาลัย
- ประกาศ มสธ. เรื่องหลักเกณฑ์การลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย
- สวัสดิการอื่น ๆ เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพค้ำรักษาพยาบาลกิจกรรมเกษียณอายุราชการ

5.2 ความผูกพันของบุคลากร

ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร (Assessment of WORKFORCE ENGAGEMENT)

(1) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน (Driver of Engagement)

เพื่อให้บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีความผูกพันต่อองค์กรมีแรงจูงใจและมีผลการดำเนินงานที่ดีสำนักฯ จึงได้เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อขับเคลื่อนความผูกพันดังต่อไปนี้

- ด้านการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ สำนักฯ มีการสื่อสารหลากหลายช่องทางไปยังบุคลากร เพื่อให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างทันทั่วถึงและเกิดความร่วมมือในการทำงาน โดยมีการสื่อสารทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น เอกสารบันทึกข้อความ, การเผยแพร่ข่าวสารผ่านสารสนเทศ (e-Services) และเว็บไซต์ของสำนักฯ, Facebook : ECT, แอปพลิเคชัน Line Square ของสำนักฯ ซึ่งในทุกปีจะมีการทบทวนประสิทธิภาพช่องทางการสื่อสารของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อนำไปปรับปรุงช่องทางการสื่อสารในปีถัดไป

- ด้านการแบ่งปันทักษะระหว่างฝ่ายวิชาการและฝ่ายสนับสนุนวิชาการ โดยสำนักฯ ได้มีการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร นอกจากนี้ยังมีการประชุมบุคลากรสายสนับสนุนแยกตามศูนย์/ฝ่ายเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

- ด้านการสร้างเสริมองค์ความรู้และสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างสร้างสรรค์ โดยที่มหาวิทยาลัยมีทุนสนับสนุนบุคลากรทั้งสายวิชาการและสนับสนุนวิชาการให้สามารถเรียนรู้เพิ่มเติมความรู้ได้ตามความถนัดและตามความสามารถของตนเอง พร้อมทั้งสนับสนุนการวิจัย การแต่งตำรา และเผยแพร่ผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- ด้านการบริหารบุคลากรยึดหลักธรรมาภิบาล ผู้อำนวยการสำนักฯ ได้มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักฯ/หัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้าศูนย์/ฝ่าย ในการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน เช่น การพิจารณาประเมินตัวชี้วัดตามสมรรถนะของบุคลากร (KPI) การควบคุมวินัย การมาสาย และการบริหารงบประมาณในส่วนต่าง ๆ ภายในศูนย์/ฝ่าย/สำนักงาน

- ด้านความพึงพอใจในการทำงานและความคิดเห็นที่มีหลากหลายของบุคลากร โดยผู้บริหารของสำนักฯ ได้เปิดโอกาสในการรับฟังข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นของบุคลากรทุกสายงาน เพื่อนำข้อมูลมาแก้ไขพัฒนาปรับปรุงและสร้างระบบเพื่อรองรับกับการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) การประเมินความผูกพันของบุคลากร (Assessment of Engagement)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้พิจารณาจากผลการดำเนินงานการประเมินปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพัน รวมถึงความพึงพอใจ/ความไม่พึงพอใจของผู้ปฏิบัติงาน โดยมีรูปแบบการประเมินพิจารณาได้ดังต่อไปนี้

- สถิติการลาออก
- สถิติของการร้องเรียนของผู้ปฏิบัติงาน
- จำนวนบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำนักฯ จัดขึ้น โดยสำนักฯ ได้นำผลการประเมินความผูกพันข้างต้นมาวางแผนพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ซึ่งการจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความผูกพันให้กับคนในองค์กรในปีถัดไปได้มีการวางแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการมีความสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและของสำนักฯ

ข. วัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้ส่งเสริมและผลักดันค่านิยมขององค์กร โดยมีการชี้แนะและสร้างแนวปฏิบัติให้กับบุคลากร เริ่มจากวิสัยทัศน์ของสำนักฯ คือ **“สร้างสรรค์สื่อทรงคุณค่า พัฒนาบุคลากรมืออาชีพ ผสานเทคโนโลยีเพื่อยกระดับคุณภาพในการทำงาน และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต”** และพันธกิจของสำนักฯ

- 1) สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้
- 2) พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน
- 3) บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
- 4) สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
- 5) ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน

พร้อมทั้งกำหนดค่านิยมขององค์กร คือ Synergy (ร่วมแรงร่วมใจ), Transparency (ใฝ่คุณธรรม), Originality (นำสิ่งใหม่), Ubiquitous Learning (เรียนรู้ได้ ทุกที่ทุกเวลา)

จากวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสำนักฯ ได้นำมาใช้ในการบริหารงานภายในสำนักฯ ด้วยการถ่ายทอดลงสู่ตัวบุคลากรของสำนักฯ เป็นตัวชีวิตที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล ซึ่งนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการวัดและประเมินผลบุคลากรของสำนักฯ อย่างมีประสิทธิภาพเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง ในส่วนของบุคลากรที่ได้มีการบรรจุใหม่มหาวิทยาลัยจะจัดกิจกรรมเพื่อให้บุคลากรทุกคนได้เข้าร่วมรับการปฐมนิเทศ เพื่อทราบและเรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้สำนักฯ ได้ใช้กระบวนการให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานด้วยการทำงานเป็นทีมผ่านการแต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักฯ ซึ่งขณะเดียวกันยังมีการสื่อสารไปสู่บุคลากรทุกกลุ่มผ่านหลากหลายช่องทางการสื่อสารที่มีใช้ภายในสำนักฯ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังเกี่ยวกับค่านิยมองค์กรสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและสำนักฯ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน

ค. การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา (PERFORMANCE Management)

(1) การจัดการผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้มีการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ และมีการเชื่อมโยงเข้ากับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของสำนักฯ ภายใต้ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย โดยใช้การจัดทำข้อตกลงภาระงานหรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่าคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีจากการพิจารณาประเมินตามตัวชี้วัดสมรรถนะของบุคลากร (KPI) ตามประเภทบุคลากรที่มีข้อตกลงภาระงานที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคลแตกต่างกันออกไป เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนตำแหน่งต่อสัญญาจ้าง โดยมีเกณฑ์ที่ประกาศให้ทุกคนได้รับทราบก่อนเริ่มปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมินกระบวนการ คือมีการประเมินตนเองหรือการส่งภาระงานรายบุคคล หลังจากนั้นส่งให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตรวจสอบและทำการประเมินโดยคณะกรรมการประเมิน เพื่อรวบรวมคะแนนผลการปฏิบัติงานประจำปีและส่งผลการประเมินแจ้งกลับให้บุคลากรได้รับทราบผลการประเมินของตนเอง เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานในปีต่อไป นอกจากนี้ในสำนักฯ ได้เสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่คณาจารย์เพื่อพัฒนาผลงาน เช่น การให้การสนับสนุนในการผลิตงานวิจัย การได้รับตำแหน่งทางวิชาการ การแต่งตั้งตำรา รวมถึงส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ และการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงการยกย่องชมเชยสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่คณาจารย์และบุคลากรที่ประพฤติและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี หรือได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก โดยมีการยกย่องชมเชยและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

(2) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (Performance Development)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา สนับสนุนและวางแผนการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มและทุกระดับ โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติงาน การสอบถามความต้องการของบุคลากร รวมทั้งข้อเสนอแนะจากผู้บริหารสำนักฯ และเป้าหมายการบรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ มาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรโดยแยกตามสายงานดังนี้

(2.1) บุคลากรสายวิชาการ ต้องมีการอบรมการพัฒนาด้านการเรียนการสอนการวิจัย และการประกันคุณภาพการศึกษาในทุกปีการศึกษา โดยสำนักฯ เป็นผู้ดำเนินการโครงการสนับสนุน

(2.2) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ต้องมีการอบรมการพัฒนาตามสายงาน โดยทุก ๆ ปี มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการอบรม/ประชุม/สัมมนาการพัฒนาตามสายงานทุกปี และมีทุนสนับสนุนการอบรมตามสายงาน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานสายสนับสนุนสายวิชาการทำวิจัยในรูปแบบวิจัยสถาบัน โดยสนับสนุนทุนวิจัยแก่ฝ่ายสนับสนุนวิชาการเป็นประจำทุกปี

(2.3) ผู้บริหารจะมีการอบรมการบริหารในด้านต่าง ๆ ทุกปี โดยการอบรมกองทัพยากรบุคลากรของมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/หลักสูตรต่าง ๆ เช่น การอบรมผู้บริหารระดับต้น การอบรมผู้บริหารระดับกลาง การอบรมผู้บริหารระดับสูง การอบรมนักบริหารระดับสูง การอบรมระบบการบริหารงานอิเล็กทรอนิกส์ (HR) การอบรมแนวทางการเขียนผลงานตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ PSF version 2023 เป็นต้น

(3) ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา (Learning and Development Effectiveness)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีการประเมินผลการเรียนและการพัฒนาของบุคลากรจากการเข้าร่วมโครงการอบรมประชุมสัมมนา โดยสำนักฯ ประเมินจากแบบสอบถามหลังจากได้เข้าร่วมอบรม ประชุมสัมมนา และการสอบถามจากบุคลากร

(4) ความก้าวหน้าในอาชีพการงาน Career Development)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้ให้ความสำคัญกับการจัดความก้าวหน้าในหน้าที่อาชีพการทำงานของบุคลากรแต่ละสายงาน โดยสำนักฯ ให้การสนับสนุนส่งเสริมให้เข้ารับการอบรมทั้งในและต่างประเทศ โดยสามารถรับสิทธิเงินสนับสนุนค่าลงทะเบียนได้จากมหาวิทยาลัย โดยสามารถรับสิทธิเงินสนับสนุนค่าลงทะเบียนได้จากมหาวิทยาลัย (สถานพัฒนาบุคลากร) คนละ 10,000 บาท เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพตามสายงาน

หมวด 6 : การปฏิบัติการ (Operations)

6.1 กระบวนการทำงาน (Work Processes) (การออกแบบในภารกิจของหน่วยงาน)

ก. การออกแบบการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ

สำนักมีวิธีการออกแบบการจัดการศึกษา วิจัย บริการและตอบสนองพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการทำงานที่สำคัญเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด โดยใช้แนวคิดการออกแบบ 1) การผลิตสื่อการศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ 2) วิจัย/บริการวิชาการ ใช้แนวคิดการบูรณาการเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม (Social Contribution) 3) กระบวนการทำงานใช้ PDCA 4) การบริหารใช้ EdPex รวมถึงนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ ความรู้ของสำนักฯ และการเพิ่มคุณค่าในมุมมองของลูกค้ามาเป็นปัจจัยนำเข้าในการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญ

การจัดทำข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์และกระบวนการทำงานของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา จะมุ่งสู่พันธกิจ “สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้ พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน” ผู้บริหาร คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบระบบงานหลัก และระบบงานสนับสนุนจะมีการประชุมหารือร่วมกันวิเคราะห์ปัจจัยและข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง คือ กฎระเบียบ ข้อบังคับ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า ผู้ส่งมอบ พันธมิตรและคู่ความร่วมมือทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ออกแบบระบบงานรองรับและระบุข้อกำหนดของกระบวนการทำงาน

พันธกิจ	กระบวนการทำงานหลัก
สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการออกแบบสื่อตามผลลัพธ์การเรียนรู้ - กระบวนการออกแบบสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการสนับสนุนทุนวิจัยแก่คณาจารย์และบุคลากรจากแหล่งทุนภายในและภายนอก - กระบวนการสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของบุคลากรทั้งในระดับชาติและนานาชาติ - กระบวนการสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมที่นำมาใช้ในการทำงาน
บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการจัดกิจกรรมตามความต้องการของหน่วยงาน/ชุมชน - กระบวนการจัดกิจกรรมตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในสำนัก
ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการจัดทำข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง มาจาก พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง, ข้อบังคับและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง - กระบวนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของหน่วยงาน นโยบายการปฏิรูปของมหาวิทยาลัย, Digital Transformation Plan

(2) กระบวนการทำงานที่สำคัญ

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้วิเคราะห์ข้อมูลบุคลากร ทรัพยากร องค์ความรู้ของสำนัก เพื่อกำหนดกระบวนการทำงานที่สำคัญตามพันธกิจ และมีกระบวนการทำงานสนับสนุน เป็นระบบสนับสนุนการทำงาน และการจัดการโครงสร้างพื้นฐาน

พันธกิจ	ระบบงาน	ข้อกำหนดที่สำคัญ (output, outcome)
สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้	การผลิตสื่อการเรียนการสอน	- รายการเพื่อการศึกษาสอดคล้องกับ ผลลัพธ์การเรียนรู้ - รายการที่ส่งตามกรอบเวลา - การเข้าถึงสื่อของกลุ่มเป้าหมาย
พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อ การศึกษาและการทำงาน	- การผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ - การพัฒนานวัตกรรม - การเผยแพร่ผลงานวิชาการ	- บทความวิจัย/นวัตกรรมเผยแพร่ใน ระดับชาติและนานาชาติ - วิจัย/นวัตกรรมที่นำไปใช้พัฒนาการ ทำงาน
บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	การจัดการด้านการบริการวิชาการแก่ สังคม	- โครงการบริการวิชาการแก่สังคม - ความพึงพอใจของผู้รับบริการ วิชาการ
สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	การจัดการด้านการสร้างวัฒนธรรม องค์กร	- กิจกรรม/โครงการการเสริมสร้าง ความสัมพันธ์อันดี
ยกระดับคุณภาพกระบวนการและ ผลลัพธ์การทำงาน	การพัฒนาบุคลากร	- การขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น - การเผยแพร่ประสบการณ์การทำงาน ผ่านบล็อก

(3) แนวคิดในการออกแบบ

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้นำวงจรคุณภาพ PDCA มาเป็นแนวทางช่วยในการออกแบบปรับปรุงระบบงานหลักและงานสนับสนุน เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กระบวนการทำงาน	ตัวชี้วัดภายในกระบวนการและตัวชี้วัดผลการดำเนินการ
ตัวอย่างกระบวนการทำงานที่สำคัญในการสร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้	
การผลิตสื่อการเรียนการสอน <u>ตย.ข้อกำหนด</u> เกณฑ์การผลิตรายการเพื่อการศึกษา, จำนวนชุดวิชาที่ได้รับงบประมาณจากกองแผนงาน, การเข้าถึงสื่อการศึกษาของลูกค้า	จำนวนรายการเพื่อการศึกษาสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ ได้รับงบประมาณจากกองแผนงาน จำนวนรายการที่ผลิตเสร็จตามกรอบเวลา จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าถึงสื่อในแต่ละแพลตฟอร์ม
ตัวอย่างกระบวนการทำงานที่สำคัญในการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน	
การผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ <u>ตย.ข้อกำหนด</u> ความต้องการของผู้ให้ทุน	จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของบุคลากร
บทความวิจัย/นวัตกรรมเผยแพร่ในระดับชาติและ นานาชาติ <u>ตย.ข้อกำหนด</u> เกณฑ์ ข้อกำหนด และขอบข่ายของผู้ จัด	จำนวนบทความที่เผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ จำนวนนวัตกรรมที่รับรางวัลในระดับชาติและนานาชาติ
งานวิจัย/นวัตกรรมที่นำไปใช้พัฒนาการทำงาน <u>ตย.ข้อกำหนด</u> ความต้องการของหน่วยงาน, ผู้ให้ทุน	จำนวนวิจัยและนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการพัฒนางาน
ตัวอย่างกระบวนการทำงานที่สำคัญบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	
การจัดการด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <u>ตย.ข้อกำหนด</u> ความต้องการของหน่วยงาน, ความ คาดหวังของผู้รับบริการ	จำนวนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ
ตัวอย่างกระบวนการทำงานที่สำคัญการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	
การจัดการด้านการสร้างวัฒนธรรมองค์กร <u>ตย.ข้อกำหนด</u> สมรรถนะการปฏิบัติงาน	จำนวนกิจกรรม/โครงการการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี
ตัวอย่างกระบวนการทำงานที่สำคัญการยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน	
การพัฒนาบุคลากร <u>ตย.ข้อกำหนด</u> เกณฑ์/ระเบียบ/ข้อบังคับ	จำนวนบุคลากรในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวนโครงการ/กิจกรรมการฝึกอบรม/จำนวนบทความที่เผยแพร่ บนบล็อก

ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ

สำนักฯ มีวิธีการที่ทำให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานประจำวันของกระบวนการทำงานต่างๆ เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ โดย (1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ (Process Implementation), (2) กระบวนการสนับสนุน (Support Processes) และ (3) การปรับปรุงการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ (Program, Service, and Processes Improvement)

(1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ

พันธกิจ	ระบบงาน	ข้อกำหนดที่สำคัญ (output, outcome)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด
สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้	การผลิตสื่อการเรียนการสอน	- รายการเพื่อการศึกษา สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ - รายการที่ส่งตามกรอบเวลา - การเข้าถึงสื่อของกลุ่มเป้าหมาย	ทุกศูนย์/ฝ่าย สทศ.	-จำนวนรายการเพื่อการศึกษาสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้รับงบประมาณจากกองแผนงาน -จำนวนรายการที่ผลิตเสร็จตามกรอบเวลา -จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าถึงสื่อในแต่ละแพลตฟอร์ม
พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน	- การผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ - การพัฒนานวัตกรรม - การเผยแพร่ผลงานวิชาการ	- บทความวิจัย/นวัตกรรมเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ - วิจัย/นวัตกรรมที่นำไปใช้พัฒนาการทำงาน	ทุกศูนย์/ฝ่าย สทศ.	-จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของบุคลากร -จำนวนบทความที่เผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ -จำนวนนวัตกรรมที่รับรางวัลในระดับชาติและนานาชาติ -จำนวนวิจัยและนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการพัฒนางาน
บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	การจัดการด้านการบริการวิชาการแก่สังคม	- โครงการบริการวิชาการแก่สังคม - ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ	คณะทำงาน	-จำนวนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม -ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ
สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	การจัดการด้านการสร้างวัฒนธรรมองค์กร	-กิจกรรม/โครงการการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี	คณะทำงาน	-จำนวนกิจกรรม/โครงการการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี
ยกระดับคุณภาพ	การพัฒนา	-การขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น	ทุกศูนย์/ฝ่าย	-จำนวนบุคลากรในการ

พันธกิจ	ระบบงาน	ข้อกำหนดที่สำคัญ (output, outcome)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด
กระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน	บุคลากร	-การฝึกอบรม/การทำ KM	คณะทำงาน	ข้อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น -จำนวนโครงการ/ กิจกรรมการฝึกอบรม/ KM -จำนวนบทความบล็อก

(2) กระบวนการสนับสนุน

พันธกิจ	ระบบงาน	ข้อกำหนดที่สำคัญ (output, outcome)	วิธีการ
สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้	การผลิตสื่อการเรียนการสอน	- รายการเพื่อการศึกษาสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ - รายการที่ส่งตามกรอบเวลา - การเข้าถึงสื่อของกลุ่มเป้าหมาย	- รายงานผลการผลิตสื่อศึกษารายภาคการศึกษา - รายงานสถิติจำนวนผู้เข้าถึงสื่อทุกแพลตฟอร์ม
พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน	- การผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ - การพัฒนานวัตกรรม - การเผยแพร่ผลงานวิชาการ	- บทความวิจัย/นวัตกรรมเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ - วิจัย/นวัตกรรมที่นำไปใช้พัฒนาการทำงาน	- สนับสนุนการเผยแพร่วิจัยและนวัตกรรม - จัดทำฐานข้อมูลงานวิจัยของสำนักฯ - จัดทำ KM
บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	การจัดการด้านการบริการวิชาการแก่สังคม	- โครงการบริการวิชาการแก่สังคม - ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ	- เผยแพร่ ปชส. ผ่านสื่อออนไลน์
สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	การจัดการด้านการสร้างวัฒนธรรมองค์กร	- กิจกรรม/โครงการการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี	- สนับสนุนการจัดโครงการ
ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน	การพัฒนาบุคลากร	- การขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น - การฝึกอบรม/การทำ KM - จำนวนบทความบล็อก	- สนับสนุนการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น - การสนับสนุนการฝึกอบรมและเข้าร่วมวิชาการของบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ - การสนับสนุนให้บุคลากรเขียนบทความบล็อก

(3) การปรับปรุงการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ

พันธกิจ	ระบบงาน	ข้อกำหนดที่สำคัญ (output, outcome)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	การปรับปรุง กระบวนการ
สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้	การผลิตสื่อการเรียนการสอน	- รายการเพื่อการศึกษา สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ - รายการที่ส่งตามกรอบเวลา - การเข้าถึงสื่อของกลุ่มเป้าหมาย	ทุกศูนย์/ฝ่าย สทศ.	-จำนวนรายการเพื่อการศึกษาสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้รับงบประมาณจากกองแผนงาน -จำนวนรายการที่ผลิตเสร็จตามกรอบเวลา -จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าถึงสื่อในแต่ละแพลตฟอร์ม	- รับฟังเสียงจากข้อเสนอแนะของกลุ่มเป้าหมาย ทั้งสาขาวิชา นักศึกษาและประชาชนทั่วไป
พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน	- การผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ - การพัฒนานวัตกรรม - การเผยแพร่ผลงานวิชาการ	- บทความวิจัย/นวัตกรรมเผยแพร่ในระดับชาตินานาชาติ - วิจัย/นวัตกรรมที่นำไปใช้พัฒนาการทำงาน	ทุกศูนย์/ฝ่าย สทศ.	-จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของบุคลากร -จำนวนบทความที่เผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ -จำนวนนวัตกรรมที่รับรางวัลในระดับชาติและนานาชาติ -จำนวนวิจัยและนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการพัฒนางาน	- สนับสนุนการเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ - สนับสนุนการประกวดนวัตกรรม - สนับสนุนการนำนวัตกรรมมาใช้ในการทำงาน
บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	การจัดการด้านการบริการวิชาการแก่สังคม	- โครงการบริการวิชาการแก่สังคม - ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ	คณะทำงาน	-จำนวนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม -ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ	- ข้อเสนอแนะจากการประเมินผลโครงการเพื่อนำมาประกอบการเสนอของโครงการ
สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	การจัดการด้านการสร้างวัฒนธรรมองค์กร	-กิจกรรม/โครงการการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี	คณะทำงาน	-จำนวนกิจกรรม/โครงการการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี	- รับฟังจากบุคลากร
ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน	การพัฒนาบุคลากร	-การขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น -การฝึกอบรม/การทำ KM	ทุกศูนย์/ฝ่าย คณะทำงาน	-จำนวนบุคลากรในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น -จำนวนโครงการ/	- การสำรวจความต้องการ/ปัญหาในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

พันธกิจ	ระบบงาน	ข้อกำหนดที่สำคัญ (output, outcome)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	การปรับปรุง กระบวนการ
				กิจกรรมการ ฝึกอบรม/ KM -จำนวนบทความ บล็อกที่ได้รับการ เผยแพร่	- การสำรวจความ ต้องการพัฒนาตนเอง

ค. การจัดการเครือข่ายอุปทาน

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา กำหนดผู้ส่งมอบพันธมิตรและคู่ความร่วมมือในด้านการศึกษา การวิจัย การศึกษาการบริการวิชาการ ที่กำหนดข้อกำหนดของห่วงโซ่อุปทานและกลไกการสื่อสารกับผู้ส่งมอบและ คู่ความร่วมมือ สำนักฯ มีกระบวนการจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อสนับสนุนการทำงาน โดยใช้กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างที่รับผิดชอบต่อ ซึ่งงานพัสดุดำเนินการประสานกับศูนย์/ฝ่าย เพื่อกำหนดคุณสมบัติของพัสดุครุภัณฑ์ตาม ความต้องการของผู้ใช้งาน ซึ่งพิจารณาถึงการตอบสนองต่อกระบวนการหลักกำหนดคุณลักษณะของผู้ส่งมอบ ตามมาตรฐานและข้อกำหนด โดยผู้ใช้หรือคณะกรรมการจัดทำ TOR แล้วดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจ รับตามระเบียบการจัดหาสินค้า/บริการที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน แล้วจัดทำรายการเพื่อโอนพัสดุ ครุภัณฑ์เข้าคลัง จะทำให้มั่นใจว่าสำนักฯ สามารถผลิตสื่อการศึกษาและสนับสนุนการเรียนการสอนและการ ให้บริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการจากสำนักฯ พร้อมกันนี้นักศึกษา แหล่งทุนวิจัย และผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการรับบริการของสำนักฯ

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีนโยบายให้มีการรับนักศึกษาเข้ารับการฝึกงานร่วมกับหน่วยงาน สถาบันการศึกษาภายนอกอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีการศึกษา

ง. การจัดการนวัตกรรม

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีการจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนัก เทคโนโลยีการศึกษา ปี 2566 -2570 เพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษา การทำงาน และ การทำวิจัย อีกทั้งสนับสนุนบุคลากรในการสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โอกาสเชิงกลยุทธ์ (OP หมวด 2)	นวัตกรรม
มีโอกาสนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ในยุคดิจิทัลมาใช้ ในการเรียนการสอน	* การจัดสอบออนไลน์, การจัดประชุมสัมมนา ออนไลน์, การถ่ายทำรายการเพื่อการศึกษาออนไลน์ การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การฝึกปฏิบัติ ออนไลน์ และการจัดประสบการณ์วิชาชีพออนไลน์ ผ่าน Microsoft Teams, Zoom, Facebook

	* สื่อการศึกษาให้รองรับการเผยแพร่แบบออนไลน์
	* แพลตฟอร์มการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ สมบูรณ์แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระดับปริญญาตรีและ บัณฑิตศึกษา
	* ระบบสารสนเทศการผลิตสื่อ/ระบบสารสนเทศ รายงานความก้าวหน้า
	* ห้องเรียนเสมือนจริงเพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัล สำหรับนักศึกษา
	* นวัตกรรมที่เกิดจากผลงานวิจัยนำไปใช้ประโยชน์

6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ (Operational Effectiveness)

ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

สำนักฯ มีการจัดการต้นทุนประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติการ โดย ❶ กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบกระบวนการวิเคราะห์ปัจจัยด้านประสิทธิภาพ เช่น ต้นทุนของกระบวนการทำงาน รอบระยะเวลาการทำงาน กระบวนการทำงานที่ผิดพลาดหรือการทำงานซ้ำซ้อน ❷ ประเมินความสำคัญของปัจจัยด้านประสิทธิภาพเพื่อกำหนดเป็นตัวชี้วัดแต่ละกระบวนการ ❸ วิเคราะห์ปัจจัยด้านประสิทธิภาพ ❹ สื่อสารเพื่อถ่ายทอดตัววัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการไปยังบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ❺ ติดตามและประเมินผล และ ❻ ทบทวนและปรับปรุง สำนักฯ ได้ดำเนินการพัฒนากระบวนการทำงานอย่างสม่ำเสมอ มีการปรับลดขั้นตอน กระบวนการที่ไม่จำเป็น เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้ประหยัดทั้งเวลาทรัพยากรนอกจากนี้ ยังมีการพัฒนากระบวนการทำงานต่าง ๆ เพื่อช่วยลดการทำงานซ้ำซ้อน บุคลากรบางฝ่ายสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้ อีกทั้งยังสามารถเพิ่มหรือปรับปรุงข้อมูลของตนเองได้

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักฯ มีการดำเนินการนำผลการประเมินจากสาขาวิชา นักศึกษาและบุคลากรในหน่วยงาน มาปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่ (1) การปรับปรุงการรับบริการการผลิตสื่อการศึกษา (2) การพัฒนาแอปพลิเคชันรวบรวมสื่อการศึกษาทุกแพลตฟอร์มสำหรับให้นักศึกษาเข้าถึงแหล่งข้อมูลได้รวดเร็วในทีเดียว (3) การจัดทำโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรรองรับการทำงานที่เปลี่ยนแปลง เป็นต้น

ข. ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีการสำรองข้อมูลและสารสนเทศไว้ที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย โดยมีสำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้ดูแลระบบ และมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงและใช้ข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้งมีระบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อป้องกันการสูญหาย

ค. การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน

(1) ความปลอดภัย (Safety) และ (2) ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีวิธีการดูแลให้มีสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยของอาคารและสถานที่ เริ่มจาก ❶ การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านคน กระบวนการและเทคโนโลยี ❷ ประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาโอกาสเกิดและความรุนแรง ❸ ออกแบบมาตรการดูแลป้องกัน ❹ สื่อสารเพื่อถ่ายทอดมาตรการสู่การปฏิบัติ ❺ ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุจะวิเคราะห์หาสาเหตุและออกแบบมาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำ ❻ แก้ไขอุบัติเหตุเพื่อกู้คืนสู่สภาพเดิม ❼ ติดตามและประเมินผล ❽ ทบทวนและปรับปรุง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักฯ มีการดำเนินการ (1) วางแผนการทำงาน ดำเนินการการตรวจสอบและซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์โสตฯ และอุปกรณ์สำหรับการผลิตสื่อเพื่อการศึกษา ให้อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน และช่วยยืดอายุการใช้งาน (2) เปลี่ยนแบตเตอรี่ UPS ระบบจ่ายไฟฟ้าสำรองตึก EBPC และ (3) บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าทั่วไป ตู้ไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ของตึก EBPC

หมวด 7 : ผลลัพธ์ (Results)

7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น และด้านกระบวนการ (Student Learning, Customer-Focused Service Results, Process Results)

7.1 ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า (Student Learning and Customer-Focused Service Results)

ผลการเทียบเคียงข้อมูลตัวชี้วัดย้อนหลัง 3 ปี

ตัวชี้วัดที่ใช้การเทียบเคียง	สำนักเทคโนโลยีการศึกษา			
	หน่วยนับ	ปีการศึกษา		
		2564	2565	2566
ด้านการจัดการเรียนการสอน				
1. ผลิตสื่อการเรียนการสอน	ชุดวิชา	86	130	160
2. ผลิตหนังสือ ตำรา และเอกสารทางวิชาการ (หนังสือเสียงเดซี)	ชุดวิชา	6	6	5
3. การจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย	ชุดวิชา	953	543	866
4. ร้อยละจำนวนรายวิชาที่ใช้ e-Learning	ร้อยละ	71.21	37.70	77.66
ด้านบริการวิชาการ				
5. ผลิตสื่อบริการวิชาการ	รายการ	307	159	106
ด้านการวิจัย				
6. การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสื่อการศึกษา	ผลงาน	5	8	15
ด้านสนับสนุนการเรียนการสอน				
7. การให้บริการสื่อสตรีมมิ่ง	ชั่วโมง	36,759	45,151	20,392
8. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน	ระดับ	4.17	4.26	4.46

ผลการเทียบเคียงข้อมูลด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ภายในหน่วยงานระหว่างปีการศึกษา 2565 และ 2566

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2565		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓/✗)	ปีการศึกษา 2566		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓/✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
การพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน รองรับการเปลี่ยนแปลงวิถีใหม่ (New Normal)	ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน	2 ผลงาน ได้แก่ 1) จัดสร้างห้องเรียนเสมือน จริงเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัล	✓	ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน	3 ผลงาน ได้แก่ 1) การใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่อ การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ และ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน 2) การประยุกต์ใช้ ClassPoint เพื่อ ส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์สำหรับการ สอนเสริมและการจัดกิจกรรมร่วม เรียนรู้ตามแผนการจัดการศึกษา ก2 และ ก3 3) การผลิตสื่อ AR และ VR ของ มสธ.	✓	+
จำนวนชุดวิชาที่ผลิตสื่อแล้วเสร็จ	190 ชุดวิชา	130 ชุดวิชา	✗	302 ชุดวิชา	180 ชุดวิชา	✗	-
จำนวนเงินรายได้จากการให้บริการ	1,000,000 บาท	359,197 บาท	✗	700,000 บาท	388,430 บาท	✗	-
จำนวนกิจกรรมพัฒนาสื่อการศึกษา ทางไกล	ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ	2 โครงการ ได้แก่ 1) แนวโน้มของโลก AI กับ การรับมือเพื่อการ เปลี่ยนแปลงการศึกษา ทางไกล 2) TikTok ชุมชนทางการ เรียนรู้เพื่อศึกษากับการ ประชาสัมพันธ์	✓	ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ	2 โครงการ ได้แก่ 1) คก.พัฒนาศักยภาพและยกระดับ ทักษะการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เพื่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน 2) คก.ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศบรรยาย ที่ประชุมวิชาการและแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ เรื่อง “ความท้าทายและ	✓	+

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2565		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓/✗)	ปีการศึกษา 2566		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓/✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
					การออกแบบการเรียนรู้ที่ปรับเปลี่ยน สำหรับการศึกษาที่ยั่งยืน”		
แพลตฟอร์มการเรียนการสอน (Learning platform) ด้วยเทคโนโลยีที่ ทันสมัย และเหมาะสมกับอัตลักษณ์ ของ มสธ.	ไม่น้อยกว่า 1 แพลตฟอร์ม	1 แพลตฟอร์ม (*ออนไลน์สมบูรณ์แบบ ป.ตรี ออนไลน์สมบูรณ์แบบ บัณฑิตศึกษา,)	✓	ไม่น้อยกว่า 1 แพลตฟอร์ม	1 แพลตฟอร์ม (STOU Smart Chart)	✓	+
จำนวนผู้ติดตามใน STOU Channel	50,000 คน	132,849 คน (Facebook 59,000 คน และ YouTube 73,849 คน)	✓	50,000 คน	148,200 คน (Facebook 61,000 คน และ YouTube 87,200 คน)	✓	+
จำนวนชั่วโมงการให้บริการ	35,860 ชั่วโมง	49,429 ชั่วโมง	✓	49,000 ชั่วโมง	50,417 ชั่วโมง	✓	+
จำนวนชุดวิชาการให้บริการเสริม/ สัมมนาเสริม/สัมมนาเข้มออนไลน์	21 ชุดวิชา	13 ชุดวิชา	✗	88 ชุดวิชา	62 ชุดวิชา	✗	-
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	80	89.20	✓	80	89.27	✓	-

7.1 ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน (WORK PROCESS EFFECTIVENESS RESULTS)

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2565		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓/✗)	ปีการศึกษา 2566		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓/✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน	5 โครงการ	9 โครงการ (ภายนอก 2 คก. ภายใน 7 คก.)	✓	5 โครงการ	15 โครงการ (ภายใน 12/ภายนอก 3)	✓	+
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย	23,200 บาท/คน	102,974.55 บาท/คน	✓	23,200 บาท/คน	301,044.55 บาท/คน	✓	+
จำนวนผลงานตีพิมพ์วารสารระดับชาติ	3 บทความ	2 บทความ Recording 1	✓	3 บทความ	3 บทความ	✓	+
จำนวนผลงานตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติ	3 บทความ	1 บทความ	✗	3 บทความ	7 บทความ	✓	-
จำนวนผลงานนวัตกรรมที่ได้รับรางวัล	3 ผลงาน	11 ผลงาน (รางวัลเหรียญทอง 3 / รางวัลพิเศษ 2/ รางวัลในประเทศ 6)	✓	3 ผลงาน	9 ผลงาน	✓	+

7.1 ข(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ (Process Effectiveness and Efficiency)

Measurement Category	ตัววัดหรือตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Measure Or Indicator) Process, Output, Outcome ของกระบวนการหลักของหน่วยงาน ประสิทธิภาพ (Efficiency) = Output (ชิ้น/ครั้ง/ราย/เรื่อง/หลักสูตร/ชุดวิชา/รายได้) : Input (ระยะเวลา/ค่าใช้จ่าย/กำลังคน)	ผลการดำเนินงาน (Performance Level) ปีงบประมาณ		แนวโน้ม (+/-)
		2565	2566	
		ระดับผลการดำเนินงานหลักและกระบวนการสนับสนุน (Operational Performance of Key Work And Support Processes)	1. ร้อยละของการบรรลุตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปี	
	2.จำนวนผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัย (เรื่อง)	14	15	+

7.1 ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply-Network Management Results)

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2565		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓/✗)	ปีการศึกษา 2566		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓/✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
จำนวนสถาบันการศึกษาที่ส่งนักศึกษา มาฝึกงาน	2 สถาบัน	5 สถาบัน 1)ม.สงขลา (ปัตตานี) 2)มรภ.ธนบุรี 3)มรภ.จันทระเกษม 4)วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี 5)SBAC	✓	2 สถาบัน	5 สถาบัน 1)ม.สงขลานครินทร์ 2)ม.มหาสารคาม 3)SBAC 4)มรภ.พระนคร 5)มรภ.จันทระเกษม	✓	+
ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงานที่ เข้ารับบริการ	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 91.38	✓	ร้อยละ 80	-		
จำนวนโครงการความร่วมมือกับ ภาครัฐ เอกชน ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ	ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยงาน	2 หน่วยงาน 1)บริษัททรู มูฟเอช ยูนิเวอร์ แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด 2) บริษัท พี เอ บิสนิสเนส สกุเกิด จำกัด	✓	ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยงาน	1 หน่วยงาน -สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ที่ปรึกษา คก.พัฒนารายวิชา สื่อ ข้อสอบ และการจัดการเรียนการสอน MOOC ชุดวิชาการพัฒนาตนเองสู่การ เป็น Influencer)	✓	+

7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า (Customer Results)

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2565		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	ปีการศึกษา 2566		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับ อบรมงานบริการวิชาการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 93.20	✓	ร้อยละ 80	ร้อยละ 95.56	✓	+
ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับ บริการของหน่วยงาน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 89.20	✓	ร้อยละ 80	ร้อยละ 96.60	✓	+
ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับ บริการสื่อ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 88.60	✓	ร้อยละ 80	ร้อยละ 89.20	✓	+

7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (Workforce Results)

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2565		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	ปีการศึกษา 2566		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มี ตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 48	ร้อยละ 50	✓	ร้อยละ 48	ร้อยละ 68.18	✓	+
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิ ระดับปริญญาเอก	ร้อยละ 32	ร้อยละ 86.36	✓	ร้อยละ 32	ร้อยละ 86.36	✓	+
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เลื่อน ตำแหน่งความก้าวหน้าในสายงานที่ สูงขึ้น	3 คน	ไม่มี	✗	3 คน	ไม่มี	✗	-

7.3 ก(1) ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร (Workforce Capability and Capacity)

หมวด (Category)	ตัวชี้วัด (Measure)	ผลการดำเนินงาน (Performance Level) ปีงบประมาณ		แนวโน้ม (+/-)
		2566	2567	
		ขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร (Workforce Capacity and Capability) : Productivity	1. จำนวนบุคลากรสำนักเทคโนโลยีการศึกษาต่อจำนวนสื่อที่ผลิตหรือปรับปรุง (คน/ชุดวิชา)	
	2. จำนวนรายรับของหน่วยงานต่อจำนวนบุคลากร (ตัวชี้วัดสำหรับหน่วยงานที่มีรายรับ) (บาท/คน)	376,741/179	388,430/166	+

7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร

ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2566		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	ปีงบประมาณ 2567		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
จำนวนการเยี่ยมบุคลากรศูนย์/ฝ่ายของผู้บริหาร	7 ศูนย์/ฝ่าย	7 ศูนย์/ฝ่าย	✓	7 ศูนย์/ฝ่าย	7 ศูนย์/ฝ่าย	✓	+
จำนวนคนเข้าร่วมสัมมนาบุคลากรของสำนักฯ	182 คน	172 คน	✗	166 คน	165 คน (สัมมนาภายใน 165 คน/สัมมนาภายนอก 123 คน)	✗	-

7.4 ก(1) การนำองค์กร (Leadership)

หมวด (Category)	ตัวชี้วัด (Measure)	ผลการดำเนินงาน (Performance Level) ปีงบประมาณ		แนวโน้ม (+/-)
		2566	2567	
การนำองค์กร (Leadership)	1. จำนวนผลงานนวัตกรรมของหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย	8	9	+
	2. ร้อยละของการบรรลุความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	96.80	97.50	+

7.4 ก(2) การกำกับดูแลองค์กร (Governance)

หมวด (Category)	ตัวชี้วัด (Measure)	ผลการดำเนินงาน (Performance Level) ปีงบประมาณ		แนวโน้ม (+/-)
		2566	2567	
การกำกับดูแลองค์กร (Governance)	1. คะแนนเฉลี่ยคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	5.6836	6.2250	+

7.4 ก(5) สังคม (Society)

หมวด (Category)	ตัวชี้วัด (Measure)	ผลการดำเนินงาน (Performance Level) ปีงบประมาณ		แนวโน้ม (+/-)
		2566	2567	
สังคม (Society)	1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการแก่สังคม (อาทิ โครงการบริการวิชาการแก่สังคม, กิจกรรมจิตอาสา)	1	3	+
	2. ร้อยละของการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	100	100	-

7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์

7.5 ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด (Budgetary, Financial, and Market Results)

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2566		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	ปีงบประมาณ 2567		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนของเงินงบประมาณแผ่นดิน	-	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	✓	ร้อยละ 100	ร้อยละ 97.69	✗	-
ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนของเงินงบประมาณเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัย	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	ร้อยละ 100	ร้อยละ 91.59	✗	-
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ จากภายนอก	23,200 บาท/คน	57,520 บาท/คน	✓	23,200 บาท/คน	301,044.55 บาท/คน	✓	+
ร้อยละของรายได้ที่ได้จากการให้บริการผลิตสื่อ บริการสถานที่ และอุปกรณ์	1,000,000	376,741 บาท	✗	700,000	388,430 บาท	✗	-

7.5 ก(2) ผลการดำเนินการด้านการตลาด (Market Performance)

หมวด (Category)	ตัวชี้วัด (Measure)	ผลการดำเนินงาน (Performance Level) ปีงบประมาณ		แนวโน้ม (+/-)
		2566	2567	
ผลการดำเนินการด้านงบประมาณและ การเงิน (Budgetary and Financial Performance)	1. ผลลัพธ์จากการวิเคราะห์และลดภาระค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณของหน่วยงาน (ประเมินเฉพาะ สาขาวิชาและหน่วยงาน)	24,719,514.28 (63.36%)	9,409,290.31 (23.48%)	-
	2. ความสามารถในการหารายรับที่เพิ่มขึ้นของหน่วยงานที่มีรายได้	376,741	388,430	+

7.5 ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation Results)

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2566		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	ปีงบประมาณ 2567		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
1. ร้อยละการผลิตรายการเพื่อการศึกษาเสร็จตามที่สาขาวิชา ยืนยันการผลิตและมีการเผยแพร่	ร้อยละ 100	ร้อยละ 52.37	✓	ร้อยละ 100	ร้อยละ 71.07	✗	-
2. ร้อยละเฉลี่ยของการผลิตสื่อเสริมประจำ/ประกอบชุดวิชา ทุกระดับการศึกษาแล้วเสร็จตามที่สาขาวิชาส่งเนื้อหา	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	+
3. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพและการ เข้าถึงสื่อการศึกษาของ มสธ.	3.50 คะแนน	4.43 คะแนน	✓	3.50 คะแนน	4.47 คะแนน	✓	+
4. ร้อยละของจำนวนรายการงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ทั้งหมด ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (รวมเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงรายการระหว่างปี) มีการเบิกจ่าย ภายในปีงบประมาณ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	+
5. ร้อยละของจำนวนรายการงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์) ทั้งหมด ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินแผ่นดิน (รวมเพิ่ม/ เปลี่ยนแปลงรายการระหว่างปี) มีการเบิกจ่ายใน ปีงบประมาณ	-	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	✓	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	-	-
6. ร้อยละของการให้บริการห้องผลิตรายการสำหรับผลิต สื่อการศึกษา	ร้อยละ 90	ร้อยละ 143.03	✓	ร้อยละ 90	ร้อยละ 144.36	✓	+
7. ร้อยละของการให้บริการซอฟต์แวร์อุปกรณ์เป็นไปตาม เป้าหมาย	ร้อยละ 85	ร้อยละ 126.22	✓	ร้อยละ 85	ร้อยละ 111.99	✓	+

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2566		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	ปีงบประมาณ 2567		เปรียบเทียบเป้าหมาย (✓ / ✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
8.ระดับคะแนนความพึงพอใจในการให้บริการห้องผลิตรายการสำหรับผลิตสื่อการศึกษา	4.00 คะแนน	0 คะแนน	✗	4.00 คะแนน	4.86 คะแนน	✓	+
9.ระดับคะแนนความพึงพอใจในการให้บริการสื่อโสตทัศนอุปกรณ์	4.00 คะแนน	0 คะแนน	✗	4.00 คะแนน	4.83 คะแนน	✓	+
10.จำนวนกิจกรรมการพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกลที่ได้รับการอนุมัติภายในปีงบประมาณ	1 กิจกรรม	1 กิจกรรม	✓	1 กิจกรรม	2 กิจกรรม	✓	+
11.ร้อยละของการผลิตและปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน e-Learning แล้วเสร็จตามที่สาขาวิชาส่งเนื้อหาสมบูรณ์	ร้อยละ 100	ร้อยละ 50.42	✗	ร้อยละ 100	ร้อยละ 64.86	✗	-
12.จำนวนสื่อที่เผยแพร่ในช่องทางดิจิทัล	N/A	N/A	-	≥ 600 คลิป	3,047 คลิป	✓	+
13.ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้สื่อ e-Learning ที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้	ร้อยละ 70	ร้อยละ 88.60	✓	ร้อยละ 70	ร้อยละ 89.40	✓	+
14.ร้อยละของการเข้าใช้สื่อ e-Learning เปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในชุดวิชาที่มี e-Learning							
14.1 ระดับปริญญาตรี	ร้อยละ 18	ร้อยละ 23.39	✓	ร้อยละ >18	ร้อยละ 56.25	✓	+
14.2 ระดับบัณฑิตศึกษา	ร้อยละ 80	ร้อยละ 81.89	✓	ร้อยละ >80	ร้อยละ 89.03	✓	+
15.ร้อยละของรายการเพื่อการศึกษา (ผลิตใหม่) ที่มีการเผยแพร่ผ่าน STOU Channel ตามผังการออกอากาศ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 48.21	✗	ร้อยละ 100	ร้อยละ 43.30	✗	-
16.ร้อยละของรายการเสียงที่ได้รับการเผยแพร่ผ่าน STOU Channel ตามผังการออกอากาศ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 48.21	✗	ร้อยละ 100	ร้อยละ 43.30	✗	-
17.ร้อยละของการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อบริการวิชาการแก่สังคมแล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนดทั้งปี	ร้อยละ 90	ร้อยละ 82.69	✗	ร้อยละ 90	ร้อยละ 91.35	✓	+

	ปีงบประมาณ 2566		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	ปีงบประมาณ 2567		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
18. ร้อยละของรายได้ที่ได้จากการให้บริการผลิตสื่อ และบริการสถานที่ และอุปกรณ์เพื่อหารายได้	ร้อยละ 90	ร้อยละ 35.91	✓	ร้อยละ 90	ร้อยละ 59.70	✗	-
19. ร้อยละเฉลี่ยของจำนวนเรื่องที่ได้จัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	+
20. มีจำนวนแพลตฟอร์มการเรียนการสอน (Learning platform) ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมกับอัตลักษณ์ของ มสธ. (KPI นโยบายปี งบประมาณ.2564)	1 แพลตฟอร์ม	-	✗	1 แพลตฟอร์ม	2 แพลตฟอร์ม (AR/VR/STOU Smart Chart)	✓	-
21. การพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนรองรับการเปลี่ยนแปลงวิถีใหม่ (New Normal) ทั้งในปัจจุบันและอนาคต (KPI นโยบายปี งบประมาณ.2564)	1 แพลตฟอร์ม	-	✗	1 แพลตฟอร์ม	1 แพลตฟอร์ม (Podcast ผู้สูงอายุ)	✓	-

7.5 ข(2) ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation Results)

หมวด (Category)	ตัวชี้วัด (Measure)	ผลการดำเนินงาน (Performance Level) ปีงบประมาณ		แนวโน้ม (+/-)
		2566	2567	
กลยุทธ์องค์กร (Organizational Strategy)	1. ร้อยละของความสำเร็จของแผนปรับแต่งแปลงโฉม	100	100	+
	2. ร้อยละของความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	N/A	N/A	-
แผนการปฏิบัติราชการ (Action Plan)	1. ร้อยละความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติราชการประจำปี	98.80	97.50	-



สำนักเทคโนโลยีการศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
Office of Educational Technology
Sukhothai Thammathirat Open University