



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
Sukhothai Thammathirat Open University

รายงานคุณภาพ
ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX Report)
สำนักเทคโนโลยีการศึกษา
Office of Educational Technology



ปีการศึกษา 2565
(กันยายน 2565 - สิงหาคม 2566)

รายงานคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
(EdPEX Report)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ปีการศึกษา 2565

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessments Report : SAR) ฉบับนี้เป็นรายงานการประเมินตนเองของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีการศึกษา 2565 (กันยายน 2565 – สิงหาคม 2566) ดำเนินการจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการดำเนินงานสนับสนุนงานวิชาการตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ดำเนินการตามแนวทางการประเมินคุณภาพเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยมาเป็นกรอบในการบริหารงานของสำนักฯ ซึ่งครอบคลุมทั้งงานวิชาการและงานสนับสนุนวิชาการ เพื่อให้เป็นองค์กรที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป ซึ่งในปีการศึกษา 2565 สำนักเทคโนโลยีการศึกษาต้องประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ทั้ง 7 หมวด และรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้เป็นการรายงานผลการดำเนินงานของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาที่ผ่านมา

ทั้งนี้สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หวังเป็นอย่างยิ่งว่าในการประเมินครั้งนี้ สำนักฯ จะได้ทราบโอกาสในการพัฒนาซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการนำมาปรับปรุงเพื่อให้ผลการดำเนินงานของสำนักฯ ให้ดียิ่งขึ้น และเพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการพัฒนาคุณภาพ เป็นสถาบันชั้นนำในด้านการผลิตรายการเพื่อการศึกษาและผลิตรายการบริการวิชาการแก่สังคมที่มีคุณภาพต่อไป

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ตุลาคม 2565

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทนำ : โครงร่างองค์กร (Organization Profile : OP)	1-20
หมวด 1 : การนำองค์กร (Leadership)	21-38
หมวด 2 : กลยุทธ์ (Strategy)	39-49
หมวด 3 : ลูกค้า (Customers)	50-62
หมวด 4 : การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Measurement, Analysis, and Knowledge Management)	63-73
หมวด 5 : บุคลากร (Workforce)	74-82
หมวด 6 : การปฏิบัติการ (Operations)	83-91
หมวด 7 : ผลลัพธ์ (Results)	92-105

โครงสร้างองค์กร (Organization Profile : OP)

P.1 ลักษณะองค์กร (Organizational Environment)

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organizational Environment)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา จัดตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2522 เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามปณิธานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่ยึดการศึกษาตลอดชีวิตเพื่อสนองต่อความต้องการของบุคคลและสังคมด้วยการจัดระบบการเรียนการสอนทางไกล ซึ่งใช้สื่อการสอนที่จัดส่งให้กับนักศึกษาทางไปรษณีย์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อวิทยุโทรทัศน์ และสื่ออื่น ๆ ที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ โดยการแบ่งโครงสร้างออกเป็น 6 หน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2522 ได้แก่

- 1) สำนักงานเลขานุการ
- 2) ฝ่ายจัดระบบและวิจัยสื่อการศึกษา
- 3) ศูนย์โสตทัศนศึกษา
- 4) ศูนย์บรรณสารสนเทศ
- 5) ศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์
- 6) ฝ่ายการพิมพ์

พ.ศ.2525 ฝ่ายการพิมพ์ ได้ย้ายไปสังกัดฝ่ายปฏิบัติการ และจัดตั้งเป็นสำนักพิมพ์ในเวลาต่อมา

พ.ศ.2526 เนื่องจากภาระงานสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีลักษณะต้องเกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนเป็นอันมาก คณะอนุกรรมการข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย และต่อมามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชจึงได้อนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการในสังกัดสำนักเทคโนโลยีการศึกษา จากตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาและนักวิชาการศึกษา ที่มีคุณวุฒิปริญญาโททางด้านโสตทัศนศึกษา หรือเทคโนโลยีการศึกษา เป็นตำแหน่งอาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อทำหน้าที่ออกแบบและจัดระบบสื่อการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัย

พ.ศ.2528 รัฐบาลญี่ปุ่นได้สร้างและทำการมอบอาคารศูนย์ผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์เพื่อการศึกษา (EBPC) ซึ่งมีมูลค่า 176 ล้านบาท ให้กับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ซึ่งอาคารดังกล่าวได้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาตลอดมา

พ.ศ.2529 ศูนย์บรรณสารสนเทศ และฝ่ายการพิมพ์ ได้รับการยกฐานะเป็นสำนักบรรณสารสนเทศ และสำนักพิมพ์ปัจจุบันสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้มีการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็นสำนักงานเลขานุการ ฝ่ายจัดระบบและวิจัยสื่อการศึกษา ศูนย์โสตทัศนศึกษา ศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์ ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร ศูนย์วิชาการเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา และศูนย์การเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์

และในปี 2565 สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักฯ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางสภาพแวดล้อมภายนอกและสอดคล้องกับแผนการปฏิรูป มหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) ทั้งนี้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยได้มีมติให้ความเห็นชอบการปรับโครงสร้าง (ใหม่) ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาแล้ว ในการประชุมครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2565 (วาระที่ 4.6) ได้แบ่งส่วนงานดังนี้

1. สำนักงานเลขานุการ
2. ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเรียนการสอนทางไกล
3. ศูนย์สร้างสรรค์สื่อดิจิทัลและภาพลักษณ์องค์กร
4. ศูนย์บริการและสนับสนุนการผลิตสื่อดิจิทัล
5. ศูนย์พัฒนาระบบการเรียนรู้และวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก

(1) หลักสูตรและบริการที่สำคัญตามพันธกิจ (Educational Program and Service and Service Offerings) (เชื่อมโยงกับหมวด 3 ข้อ 3.1 ก การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น)

พันธกิจ	หลักสูตร/บริการ*	กลไกการส่งมอบแก่ลูกค้า/ผู้รับบริการ (ผ่านช่องทางใด ผ่านกระบวนการใด ผ่านโครงการใด)
1. สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้	การเรียนการสอน 1.1 รายการเพื่อการศึกษา	- ประชุมแบบเผชิญหน้า - ประชุมแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม MST/ZOOM - การสนทนาผ่านทางออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Line - โปรแกรม Microsoft Teams - โปรแกรม LMS Moodle
2. พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน	การวิจัย 2.1 แหล่งทุนจากหน่วยงานภายใน 2.2 แหล่งทุนจากหน่วยงานภายนอก	- หนังสือแจ้งจากหน่วยงานที่ให้ทุน - สื่อประชาสัมพันธ์และ Website ของแหล่งทุน

พันธกิจ	หลักสูตร/บริการ*	กลไกการส่งมอบแก่ลูกค้า/ผู้รับบริการ (ผ่านช่องทางใด ผ่านกระบวนการใด ผ่าน โครงการใด)
3. บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม 3.1 รายการบริการวิชาการแก่สังคม 3.2 โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม 3.3 นักศึกษาฝึกงาน 3.4 เยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน 3.5 ผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากร/ ผู้ทรงคุณวุฒิ/ที่ปรึกษาโครงการ	3.1 เว็บไซต์มหาวิทยาลัย STOU Media 3.2 สถานีวิทยุโทรทัศน์ STOU Channel 3.3 ช่องทาง YouTube 3.4 ช่องทาง Facebook 3.5 ช่องทาง STOU Podcast 3.6 ผ่าน Microsoft Teams, cisco WebEx 3.7 เว็บไซต์สำนักเทคโนโลยีการศึกษา
4. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	สร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กร 4.1 สามารถทำงานร่วมกันและเชื่อมโยงได้ทุกภาคส่วน 4.2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) 4.3 CSR (Corporate Social Responsibility) กิจกรรมเพื่อสังคม 4.4 SDGs ย่อมาจากคำว่า “Sustainable Development Goal” หรือ “การพัฒนาที่ยั่งยืน”	4.1 การแต่งตั้งคณะทำงานต่างๆ ภายในสำนักฯ 4.2 เรียนรู้ผ่าน Microsoft Teams/Zoom 4.3 พัฒนาเว็บไซต์สำนักฯ
5. ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน	พัฒนาองค์กร 5.1 การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ สมบูรณ์แบบ 5.2 พัฒนาทักษะให้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอก สำนักฯ ด้วยการ Reskill, Upskill และ New skill 5.3 ตรวจสอบคุณภาพสื่อการศึกษา 5.4 การประเมินผลการปฏิบัติงาน	5.1 ผ่าน LMS Moodle 5.2 ผ่าน Microsoft Teams/Zoom 5.3 ผ่านระบบบริการสารสนเทศ มสธ. (e-Service) 5.4 ประกาศภาระงานของบุคลากร สทศ.

(2) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรม (Mission, Vision, Values and Culture)

(เชื่อมโยงกับหมวด 1 ข้อ 1.1 ก วิสัยทัศน์และค่านิยม และหมวด 2 ข้อ 2.1 ก กระบวนการจัดทำกลยุทธ์)

วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย	เป็นมหาวิทยาลัยเปิดชั้นนำของโลกที่ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาทางไกลเพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิตสำหรับทุกคน (แผนยุทธศาสตร์ระยะ 20 ปี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, น. 8)
วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน	สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สร้างสรรค์สื่อทรงคุณค่า พัฒนาบุคลากรมืออาชีพ ผลิตเทคโนโลยีเพื่อยกระดับคุณภาพในการทำงาน และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
พันธกิจ	<ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้ 2. พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน 3. บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม 4. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี 5. ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน
ค่านิยม	<ol style="list-style-type: none"> 1. Synergy ร่วมแรงร่วมใจ 2. Transparency ใฝ่คุณธรรม 3. Originality นำสิ่งใหม่ 4. Ubiquitous Learning เรียนรู้ได้ ทุกที่ทุกเวลา
วัฒนธรรม (ถ้ามี)	การทำงานเป็นทีมและสามารถทำงานแทนกันได้
สมรรถนะหลัก	มีความเชี่ยวชาญด้านการผลิตสื่อและสนับสนุนด้านการเรียนการสอน ยกระดับคุณภาพในการทำงานโดยใช้เทคโนโลยีสนับสนุน

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (Workforce Profile) (เชื่อมโยงกับหมวด 5 ข้อ 5.1 ก ความจำเป็นด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง)

สายวิชาการ

จำนวนคณาจารย์ประจำสำนักสำนักเทคโนโลยีการศึกษา จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ ประเภท วุฒิการศึกษา อายุ และระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ปี 2566 (ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2566)

ตำแหน่งทางวิชาการ	จำนวน (คน)	ประเภท		วุฒิการศึกษา		อายุ (ปี)					ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน (ปี)		
		ขรก.	พนง.	ป.โท	ป.เอก	20-30	31-40	41-50	51-60	≥61	≤ 5	6 - 15	> 15
อาจารย์	11	0	11	2	9	0	6	5	0	0	9	1	1
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	6	0	6	2	4	0	2	4	0	0	1	5	0
รองศาสตราจารย์	5	2	3	0	5	0	0	3	1	1	0	2	3
ศาสตราจารย์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม	22	2	20	4	18	0	8	12	1	1	10	8	4

สายสนับสนุนวิชาการ

จำนวนบุคลากรสำนักสำนักเทคโนโลยีการศึกษา จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ ประเภท วุฒิการศึกษา อายุ และระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ปี 2566 (ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2566)

ประเภทบุคลากร	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา				อายุ (ปี)					ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน (ปี)		
		ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	20-30	31-40	41-50	51-60	>61	≤ 5	6 - 15	> 15
ข้าราชการ	55	17	30	8	0	0	0	2	53	0	0	0	55
พนักงานมหาวิทยาลัย	47	1	43	3	0	2	17	11	17	0	10	7	30
ลูกจ้างประจำเงินแผ่นดิน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ลูกจ้างประจำเงินรายได้	49	29	20	0	0	0	3	10	36	0	1	12	36
ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	6	5	1	0	0	0	0	2	1	0	3	3	0
ลูกจ้างเหมาบริการ	4	0	4	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0
รวม	161	52	98	11	0	2	23	25	107	4	18	22	121

จำนวนข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาชีพ อายุ และระยะเวลาการปฏิบัติงาน ปี 2566 (ณ วันที่ 16 มิถุนายน 2566)

ตำแหน่งทางวิชาชีพ	จำนวน (คน)	วุฒิการศึกษา				อายุ (ปี)				ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน (ปี)		
		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	20-30	31-40	41-50	51-60	≤ 5	6-15	> 15
ระดับปฏิบัติงาน	5	2	3	0	0	0	0	2	3	0	0	5
ระดับชำนาญงาน	36	15	20	1	0	0	0	3	33	0	0	36
ระดับชำนาญงานพิเศษ	2	1	1	1	0	0	0	0	2	0	0	2
ระดับปฏิบัติการ	41	0	38	3	0	2	11	14	15	33	9	0
ระดับชำนาญการ	15	0	10	4	0	0	0	0	16	0	0	16
ระดับชำนาญการพิเศษ	2	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	1
ระดับเชี่ยวชาญ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม	102	19	73	10	0	2	11	19	70	33	9	60

ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

กลุ่มและประเภทของบุคลากรหรือคณาจารย์/พนักงาน	จำนวน และ/หรือ ร้อยละ	ข้อกำหนดพิเศษด้านสุขภาพ (Special Health), ความปลอดภัย (Safety), วุฒิการศึกษา (Education Requirements), ความคาดหวัง (Expectations), หรือสิทธิประโยชน์ (Benefits)	Key Drivers Which Engage Them In Accomplishing Your Mission and Vision
1.สายวิชาการ	22 คน (ร้อยละ 12.30)	*มีมาตรการออกกำลังกายเพื่อการส่งเสริมสุขภาพที่ดี *ใช้โปรแกรมออนไลน์ในการบันทึกรายการ *สนับสนุนให้บุคลากรได้ไปศึกษาต่อและศึกษาดูงาน *สนับสนุนให้บุคลากรได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น	*เป้าหมายที่ชัดเจน *กลยุทธ์ขององค์กร *กระบวนการทำงานที่เป็นระบบ *บุคลากร *การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
2.สายสนับสนุน	157 คน (ร้อยละ 87.70)		

ประเภทงาน (Job Type)	ระดับการศึกษา (Education Levels)	การเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบหรือความต้องการล่าสุด (Recent Changes in Composition or Needs)	จำนวนหรือร้อยละของบุคลากร (Number or Percent of Workforce)
1. สายวิชาการ 1.1 อาจารย์ 1.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1.3 รองศาสตราจารย์	1. สายวิชาการ 1.1ปริญญาโท 1.2ปริญญาเอก	* มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก * มีทักษะทางการออกแบบสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ * มีความสามารถด้านการวิจัยนวัตกรรมและสื่อการศึกษาทางไกล	* จำนวน 22 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 12.30
2. สายสนับสนุนวิชาการ 2.1 ระดับปฏิบัติงาน 2.2 ระดับชำนาญงาน 2.3 ระดับชำนาญงานพิเศษ 2.4 ระดับปฏิบัติการ 2.5 ระดับชำนาญการ 2.6 ระดับชำนาญการพิเศษ	2. สายสนับสนุนวิชาการ 2.1 ต่ำกว่าปริญญาตรี 2.2 ปริญญาตรี 2.3 ปริญญาโท	* เพิ่มทักษะด้านเทคโนโลยีให้มีความเชี่ยวชาญมากขึ้น * มีความสามารถในการทำงานข้ามสายงาน	* จำนวน 157 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 87.70

(4) สินทรัพย์ (Assets) (เชื่อมโยงกับหมวด 6)

อาคารสถานที่	อุปกรณ์และเทคโนโลยี	ทรัพย์สินทางปัญญา
* อาคารบริการ 2 ชั้น 1 (ห้องทำงาน ศสท.) ชั้น 2 (ห้องทำงาน สล., ศวท. และห้องประชุม สทศ. 2 ห้อง) ชั้น 3 (ห้องทำงาน ศสท., ฝจว.) * อาคารบริการ 1 ชั้น 4 (ห้องทำงาน ศกอ.) * อาคารวิชาการ 2 ชั้น 4-5 (ห้องทำงาน ศวช.)	* ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ * ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ * ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชี กองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ * ระบบจองห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ * ระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์ * ระบบบริหารครุภัณฑ์ * ระบบการจองห้องผลิตรายการ Web Studio	* ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับการเรียนการสอนทางไกล (PC และ Notebook) * ครุภัณฑ์สำหรับผลิตสื่อเพื่อการเรียนการสอนทางไกลทั้งประจำ Studio และนอกสถานที่ (Out Door) * ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ ประจำห้องประชุมต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้ง SMART TV และ Tablet

อาคารสถานที่	อุปกรณ์และเทคโนโลยี	ทรัพยากรทางปัญญา
* อาคารผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์เพื่อการศึกษา (EBPC) ห้องบันทึกรายการ TV (Studio) 4 ห้อง * ห้องบันทึกรายการ Radio (Studio) 6 ห้อง * ห้องตัดต่อ Non-Linear 9 ห้อง * ห้องบันทึกรายการ Facebook Live 1 ห้อง	* สถานีวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา STOU Channel * ระบบคลังข้อมูลรายการ * ระบบฐานข้อมูลรายการสื่อการศึกษาและงานวิจัยสื่อการศึกษา * ระบบบริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-Media Service * ระบบรายงานข้อมูล STOU Media * ระบบรายงานสืบค้นสื่อชุดวิชา * ระบบการเรียนการสอน e-Learning * ระบบรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรียนการสอนของชุดวิชาที่เปิดสอนออนไลน์ * ระบบการติดตามความก้าวหน้าการผลิตสื่อ	* ระบบและฐานข้อมูลต่าง ๆ * สื่อเสริมประจำ/ประกอบชุดวิชาเพื่อการศึกษา * ผลงานวิจัย

(5) สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ (Regulatory Environment) (เชื่อมโยงกับหมวด 1-6)

พันธกิจ	กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับสำคัญมาใช้ในการกำกับการดำเนินงานของสาขาวิชา/หน่วยงาน
1. สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้	1.1 ประกาศ มสธ. เรื่อง หลักเกณฑ์การผลิตรายการและเผยแพร่สื่อเพื่อการศึกษาและบริการวิชาการแก่สังคม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564 1.2 ประกาศ มสธ. เรื่องการปรับตัวอุปสงค์ของชุดวิชา วัตถุประสงค์ของหน่วย วัตถุประสงค์ของตอน เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ของชุดวิชา ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหน่วย ผลลัพธ์การเรียนรู้ของตอน พ.ศ. 2566 1.3 ประกาศ มสธ. เรื่อง การจัดการศึกษาทางไกลระดับปริญญาตรี ด้วยระบบการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ ปีการศึกษา 2565 – 2569 1.4 ประกาศสภามหาวิทยาลัย เรื่อง แผนปรับแต่งแปลงโฉมมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา พ.ศ. 2565 -2569
2. พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน	2.1 ประกาศ มสธ. เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการใช้บันทึกข้อความอิเล็กทรอนิกส์ (e-form) ที่มีการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์(e-signature) 2.2 ประกาศ มสธ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย และการดำเนินการวิจัยสร้างองค์ความรู้ พ.ศ. 2565

(5) สภาวะแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ (Regulatory Environment) (เชื่อมโยงกับหมวด 1-6)

พันธกิจ	กฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับสำคัญมาใช้ในการกำกับการดำเนินงานของสาขาวิชา/หน่วยงาน
3. บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	3.1 ระเบียบ มสธ. ว่าด้วยการใช้จ่ายเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไปโครงการบริการวิชาการแก่สังคมจากเงินงบประมาณแผ่นดินพ.ศ.2549 3.2 ประกาศ มสธ. เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการแก่สังคม 3.3 ประกาศ มสธ. เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (ไม่อิงรูปแบบวิจัย) (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556 3.4 ประกาศ มสธ. เรื่อง หลักเกณฑ์การผลิตรายการและเผยแพร่สื่อเพื่อการศึกษาและบริการวิชาการแก่สังคม พ.ศ.2564 3.5 ประกาศ มสธ. เรื่อง หลักเกณฑ์การผลิตรายการและเผยแพร่สื่อเพื่อการศึกษาและบริการวิชาการแก่สังคม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564
4. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	4.1 ประกาศ มสธ. เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในสำนักเทคโนโลยีการศึกษา พ.ศ. 2565 โครงการรูปแบบการพัฒนา มสธ. ศูนย์ฯแห่งความสุข 4.2 โครงการพัฒนาห้องเรียนเสมือนจริงเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองในการยกระดับทักษะทางดิจิทัล (Digital Skills) สำหรับบุคลากร มสธ.
5. ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน	5.1 ข้อบังคับ มสธ. ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2559 5.2 ข้อบังคับ มสธ. ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2559 5.3 ข้อบังคับ มสธ. ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มสธ. (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 5.4 ประกาศ มสธ. เรื่อง ภาระงานในฐานะอาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยีการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 5.5 ประกาศ มสธ. เรื่องหลักเกณฑ์การเทียบระดับวิทยฐานะการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. 2565

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationship)

โครงสร้างการบริหารงาน ผู้อำนวยการสำนักฯ เป็นผู้บริหารสูงสุด มีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี ขึ้นตรงต่อรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล สำนักเทคโนโลยีการศึกษาแบ่งการบริหารออกเป็น 5 ส่วนงาน (ผ่านที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2565 (วาระที่ 4.6) และ ประกาศ มสธ. เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายในสำนักเทคโนโลยีการศึกษา พ.ศ. 2565) ซึ่งประกอบด้วย

1. สำนักงานเลขานุการ
2. ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเรียนการสอนทางไกล
3. ศูนย์สร้างสรรค์สื่อดิจิทัลและภาพลักษณ์องค์กร
4. ศูนย์บริการและสนับสนุนการผลิตสื่อดิจิทัล
5. ศูนย์พัฒนาระบบการเรียนรู้และวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก

การกำกับดูแลของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีคณะกรรมการประจำสำนักฯ ประกอบด้วยผู้บริหารของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักฯ รองผู้อำนวยการสำนักฯ หัวหน้าศูนย์/ฝ่าย 4 คน และเลขานุการสำนักฯ 1 คน ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุมฯ และหัวหน้างานฯ ที่เกี่ยวข้อง 1 คน ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการฯ มีกลไกในการดำเนินงานโดยทำหน้าที่กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ และให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

(1) โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure) (เชื่อมโยงกับหมวด 1 และหมวด 5)

โครงสร้างการบริหารงานของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสอดคล้องกับแผนการปรับแต่งแปลงโฉมของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล เทคโนโลยีและสอดคล้องกับแผนการปรับแต่งแปลงโฉมของมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) โดยแบ่งสายการบริหารงานออกเป็น 4 ศูนย์ และ 1 สำนักงาน

ระบบการกำกับดูแลองค์กร (Governance System)

ตำแหน่ง (Positions)	บทบาทและควม รับผิดชอบ (Roles & Responsibilities)	การรายงานความสัมพันธ์ (Reporting Relationships)		การตรวจสอบ (Audits)	
		Reports To :	Supervises :	Internal	External
Governance Board : คณะกรรมการบริหาร สำนักเทคโนโลยีการศึกษา	ทำหน้าที่กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการ รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติราชการ การรายงานผลเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์สำคัญ (OKRs) และ ความเสี่ยงฯ ตามทิศทางการขับเคลื่อน ของมหาวิทยาลัย	Reports To : * รายงานผลการ ดำเนินงานประจำ ไตรมาส	Supervises : * ผอ.สทศ.	กองแผนงาน	
Parent Organization : ผู้อำนวยการสำนัก เทคโนโลยีการศึกษา	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะเชิง นโยบาย	* รายงานผลการ ดำเนินงานตามคำ รับรองการปฏิบัติ ราชการเป็นรายไตร มาส (รอบ 6, 9 และ 12 เดือน) ผ่านระบบ e-Performance, การรายงานผล เป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์สำคัญ (OKRs)	* รองอธิการบดีฝ่าย ยุทธศาสตร์ แผน นวัตกรรม และ เทคโนโลยีดิจิทัล	กองแผนงาน	
Senior Leaders : 1) รองผู้อำนวยการสำนัก เทคโนโลยีการศึกษา 2) หัวหน้าสำนักงาน เลขานุการสำนักฯ 3) หน.ศูนย์/ฝ่าย ภายใน สำนักฯ	รับนโยบายจากผู้อำนวยการ สำนักฯ เพื่อนำไปดำเนินงาน พร้อมถ่ายทอดสื่อสารให้กับ บุคลากรในทุกระดับเข้าใจ และนำไปปฏิบัติงาน	* รายงานผลการ ดำเนินงานประจำเดือน * รายงานผลการ ดำเนินงานตามคำ รับรองการปฏิบัติ ราชการเป็นราย ไตรมาส	* ผอ.สทศ.	กองแผนงาน	

(2) ผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Students, Other Customers and Stakeholders)

(เชื่อมโยงกับหมวด 3)

ส่วนตลาด คือ ผู้ประกอบอาชีพและประชาชนทุกคนที่ต้องการมีโอกาสทางการศึกษาต่อ โดยสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ผลิตสื่อเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนทางไกลที่มุ่งให้ความเข้าใจเนื้อหาชุดวิชาและส่งเสริมการเพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ผู้ประกอบอาชีพและขยายโอกาสทางการศึกษาต่อสำหรับทุกคน เพื่อสนองความต้องการของบุคคลและสังคมด้วยการจัดระบบการเรียนการสอนทางไกล ประกอบด้วย 2 กลุ่ม ได้แก่

1. ลูกค้ำด้านการศึกษา คือ อาจารย์สาขาวิชา นักศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

2. ลูกค้ำด้านสนับสนุนการศึกษา คือ หน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก และประชาชนทั่วไปที่สนใจเข้าถึงสื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ (1) มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมไกลกังวล (DLTV 14) / ช่อง 11

(2) บริษัท การสื่อสารโทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (กสท.)

(3) แหล่งทุนการวิจัย

(4) คณะกรรมการสื่อสารโทรคมนาคม กสทช.

พันธกิจหลัก	กลุ่มลูกค้ำ	ความต้องการและความคาดหวังของลูกค้ำ	ช่องทาง/กระบวนการส่งมอบให้แก่ลูกค้ำ
1. สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้	1. นักศึกษาและประชาชน	1. ลดเวลาในการศึกษาเนื้อหาด้วยตนเองน้อยลง แต่ได้รับความรู้มากขึ้น	1. รูปแบบการผลิตสื่อตามผลลัพธ์การเรียนรู้ (LO) 2. รูปแบบการผลิตสื่อให้กระชับและครอบคลุมเนื้อหามากขึ้น 3. ช่องทางการเผยแพร่มีหลากหลายให้เลือกตามความต้องการ
2. พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน	1. นักศึกษา 2. หน่วยงานภายใน มสธ. 3. ประชาชนทั่วไป	1.สามารถเข้าถึงสื่อได้หลากหลายช่องทาง 2.ให้บริการที่สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น	1.สถานีโทรทัศน์ STOU Channel 2.ช่องทาง YouTube 3.ช่องทาง Facebook 4.ช่องทาง STOU Podcast 5.STOU Media 6. ระบบ LMS 7. สื่อสังคมออนไลน์ 8. AR / VR

พันธกิจหลัก	กลุ่มลูกค้า	ความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า	ช่องทาง/กระบวนการส่งมอบให้แก่ลูกค้า
3. บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	<ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษา 2. หน่วยงานภายนอก 3. ประชาชนทั่วไป 4. แหล่งทุนการวิจัย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นรายการที่ให้ความรู้ที่นำชุดวิชาเผยแพร่เนื้อหาให้กับบุคคลทั่วไป 2. ความรู้และประสบการณ์จริง 3. ผลงานที่มีคุณภาพที่น่าเชื่อถือ 4. ทักษะความรู้จากการอบรม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีช่องทางเผยแพร่มากขึ้น เช่น STOU Channel YouTube, Facebook, STOU Media, สื่อสังคมออนไลน์ STOU Podcast 2. มีชิ้นงานที่ได้จากการฝึกงานให้กับนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ 3. ผลงานได้รับรางวัลในเวทีระดับชาติและนานาชาติ
4. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานภายใน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรสามารถหมุนเวียนการทำงานได้ 2. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาการทำงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การอบรมแบบเผชิญหน้าและออนไลน์ 2. จัดเวทีเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) 3. จัดประชุมของแต่ละศูนย์/ฝ่าย
5. ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. หน่วยงานภายในและภายนอก มสธ. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนเพื่อเน้นผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานให้มากขึ้น 2. การทำงานแบบข้ามสายงาน (cross function) เพื่อทดแทนอัตราเกษียณและลาออก 3. บริการที่รวดเร็วและทันสมัย 4. มีช่องทางการติดต่อที่สะดวกและรวดเร็วขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการอบรมให้กับบุคลากรภายใน มสธ. 2. สื่อสังคมออนไลน์ 3. มีการพัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อรองรับปรับแต่งแปลงโฉมของมหาวิทยาลัย

(3) ผู้ส่งมอบ (Supplier) คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ (Partners and Collaborators)

ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ	บทบาทของผู้ส่งมอบ/ คู่ความร่วมมือ	มีส่วนช่วยและรวมทำ ให้เกิดนวัตกรรม	ข้อกำหนดที่สำคัญ
ผู้ส่งมอบ			
คณะกรรมการผลิตชุดวิชา	เนื้อหาชุดวิชาสำหรับผลิต สื่อการศึกษาประจำชุดวิชา	ออกแบบและผลิต สื่อการศึกษาตาม ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ ชุดวิชา	ได้จำนวนสื่อประจำ ชุดวิชาตามเป้าหมาย การผลิตสื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัย
คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการ			
<ul style="list-style-type: none"> * หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ สถาบันวิจัยและพัฒนา และสถานวิจัยฯ * หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่ * มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา * สถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมวงโคจรกึ่งวง (DLTV14) (โทรทัศน์ดาวเทียมระบบ KU-Band) * บริษัท กสท.โทรคมนาคม จำกัด (โทรทัศน์ดาวเทียมย่านความถี่ C-Band) * สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) 	<ul style="list-style-type: none"> *ทุนการทำวิจัย *การสนับสนุนการขอ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ *กำหนดช่วงเวลาและ เงื่อนไขในการจัดผังการ ออกอากาศ *เช่าช่วงเวลาและช่อง สัญญาณการออกอากาศ *ใบอนุญาตการและการต่อ สัญญาณการออกอากาศรายปี 	<ul style="list-style-type: none"> ได้รับองค์ความรู้และ นวัตกรรมที่สามารถ นำมาประยุกต์ใช้เพื่อ พัฒนางานภายใน หน่วยงานได้ *เป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการทำวิจัย *เผยแพร่รายการเพื่อ การศึกษาและบริการ วิชาการแก่สังคม *เผยแพร่รายการเพื่อ การศึกษาและบริการ วิชาการแก่สังคม 	<ul style="list-style-type: none"> สำเร็จตามเงื่อนไข สัญญาการรับ ทุนอุดหนุนการวิจัย *เอกสารรับรองการ ของจริยธรรมการวิจัย ในมนุษย์ *ปฏิบัติตามเงื่อนไข ของ สถานีและ หน่วยงานการกำกับ อย่างเคร่งครัด
คู่ความร่วมมือที่ไม่เป็นทางการ			
อาจารย์ประจำสาขาวิชา/ นักวิชาการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นวิทยากรให้กับรายการ เพื่อการศึกษาและบริการ วิชาการแก่สังคม	ถ่ายทอดองค์ความรู้ และประสบการณ์ของ วิทยากร	ความเชี่ยวชาญใน สาขาวิชา

<p>ข้อกำหนดเครือข่ายอุปทานที่สำคัญที่สุด (Your Most Important Supply Network Requirements)</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● รายการเพื่อการศึกษาตอบสนองผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

	ใช้กลไกการสื่อสารสองทาง (Two-Way Communication Mechanisms Used)	บทบาทในการสนับสนุนและนำนวัตกรรมไปใช้ในองค์กร (Their Role in Contributing And Implementing Innovations In Your Organization)
ผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ * ผู้วิจัย/แหล่งทุน * สื่อเพื่อการศึกษา/นักศึกษา * สื่อเพื่อบริการวิชาการแก่สังคม/ประชาชนทั่วไป	* ประชุมแบบเผชิญหน้า * ประชุมแบบด้วยโปรแกรมMST/ZOOM * สื่อสังคมออนไลน์ Line square, Facebook * ผ่าน Application * โทรศัพท์ * e-mail	งานวิจัย * ได้ชิ้นงานจากผลงานวิจัยนำไปเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ * นำรายการเพื่อบริการวิชาการแก่สังคมนำไปเผยแพร่เพื่อการจัดอันดับค่าความนิยมของรายการอยู่ในอันดับดี

P.2 สถานการณ์ขององค์กร (Organizational Situation)

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (Competitive Environment)

(1) ลำดับในการแข่งขัน (Competitive Position) (เชื่อมโยงหมวด 2 ข้อ 2.2 ก การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้ดำเนินการจัดหาคู่แข่งกับสถาบันการศึกษา ที่มีเป้าประสงค์และภารกิจ รวมถึงด้านผลิตภัณฑ์เช่นเดียวกัน คือด้านศึกษาการจัดการเรียนการสอน ด้านบริการวิชาการ ด้านการวิจัย และด้านการสนับสนุนการศึกษา โดยเทียบเคียงข้อมูลผลการดำเนินงานระหว่างปีการศึกษา 2563-2565 จำนวน 3 ปีการศึกษา ซึ่งในปีการศึกษา 2565 สำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้เลือกสถาบันการศึกษาที่นำมาเทียบเคียงข้อมูล คือศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ตารางเปรียบเทียบข้อมูลกับสถาบันอื่น

ผลิตภัณฑ์	คู่แข่ง	ตัวชี้วัดที่เทียบ
ด้านการจัดการเรียนการสอน	ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยี การศึกษา มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี (มทส.)	- ผลิตสื่อการเรียนการสอน
ด้านบริการวิชาการ		- ผลิตหนังสือ ตำรา และเอกสารทางวิชาการ (หนังสือเสียงเดซี)
ด้านการวิจัย		- การจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย
ด้านสนับสนุนการเรียนการสอน		- ร้อยละจำนวนรายวิชาที่ใช้ e-Learning
		- ผลิตสื่อบริการวิชาการ
		- การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสื่อการศึกษา
		- การใช้บริการสื่อไอทีทัศน์
		- ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness Changes)

หลักสูตร/บริการ* (เชื่อมโยงกับโครงสร้างองค์กร P.1 ก(1))	ปัจจัย	การเปลี่ยนแปลงที่กระทบต่อสภาพการแข่งขัน และสร้างโอกาสสำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ
1. การจัดการเรียนการสอน	ภายใน	มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมเพื่อให้เป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล หรือ Digital University / CSR / SDG เพื่อพัฒนาบุคลากรโดยนำเทคโนโลยีและ Platform เข้ามาสนับสนุนให้การเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบมากยิ่งขึ้นและคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม
	ภายนอก	1. นักศึกษามีความพร้อมและข้อจำกัดในการเข้าถึงสื่อที่แตกต่างและหลากหลายมากขึ้น 2. ผู้เรียนสามารถติดต่อหน่วยงานได้สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 3. มหาวิทยาลัยอื่นมีจุดเด่นด้านอื่น มทส. ค้นหาอัตลักษณ์ของตนเอง
2. สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทางไกล	ภายใน	เพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น ด้วยการนำสื่อสังคมเข้ามาช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน

หลักสูตร/บริการ* (เชื่อมโยงกับโครงสร้างองค์กร P.1 ก(1))	ปัจจัย	การเปลี่ยนแปลงที่กระทบต่อสภาพการแข่งขัน และสร้างโอกาสสำหรับการสร้างนวัตกรรมและความ ร่วมมือ
	ภายนอก	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องได้รับความสะดวกในการใช้บริการมากขึ้น
3. บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	ภายใน	บุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการถ่ายทอดความรู้
	ภายนอก	1. หน่วยงานภายนอกมีความเชื่อมั่นในองค์ความรู้ 2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบัน
4. สร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กร	ภายใน	บุคลากรสามารถนำงานร่วมกันและทำงานให้หลากหลายมากขึ้น สอดคล้องกับภาระงานมากขึ้น
	ภายนอก	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้เกี่ยวข้องได้รับความสะดวกในการใช้บริการมากขึ้น
5. การพัฒนาองค์กร	ภายใน	1. ลดการใช้ทรัพยากรที่สิ้นเปลือง เช่น ลดการใช้กระดาษ ในการจัดส่งเอกสาร ด้วยการนำระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์เข้ามาใช้อย่างเต็มรูปแบบทั้งเรื่องการรับ-ส่ง เอกสาร รวมถึงการจัดเก็บเอกสารจัดประเภทหมวดหมู่ รวมถึงการเวียนแจ้งเอกสารราชการต่าง ๆ ภายใน มหาวิทยาลัย 2. มหาวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาบุคลากรในด้านส่งเสริม การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น 3. มีการจัดตั้งคณะทำงานกลุ่มงานต่าง ๆ ทำให้การทำงาน คล่องตัว เน้นการทำงานเป็นทีมและร่วมถึงการได้เข้ามามี ส่วนร่วมของบุคลากรทุกศูนย์/ฝ่ายมากขึ้น
	ภายนอก	1. ข้อกำหนดของสำนักงาน กพ. เกี่ยวกับทักษะด้านดิจิทัล ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อรองรับการ ปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล 2. รับผิดชอบต่อสังคมและสภาพแวดล้อมด้วยการจัด กิจกรรมหรือมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างสรรค์ สังคมและชุมชนอยู่เสมอเมื่อมีโอกาสและให้ความ ช่วยเหลืออย่างเหมาะสมแก่สังคมและชุมชนนั้นๆ 3. บริจาคคอมพิวเตอร์ให้กับโรงเรียน 4. การกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นเพื่อความมั่นคงของบุคลากร สายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ

หมายเหตุ : * สาขาวิชา คือ หลักสูตร, หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ คือ บริการ

(3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ใช้ข้อมูลเปรียบเทียบจากแหล่งข้อมูลภายในของสำนักฯ จากรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี (e-Performance) และระบบ CHE QA Online ของมหาวิทยาลัย

ตารางเปรียบเทียบข้อมูลที่สำคัญ

ผลิตภัณฑ์หลัก	แหล่งข้อมูลเปรียบเทียบที่สำคัญ
ด้านการศึกษา	ผลงานการวิจัยของสำนักฯ 3 ปีย้อนหลัง (ปีการศึกษา 2563-2565) 1. การผลิตสื่อการศึกษา 2. ผลงานวิจัย 3. ผลงานที่ได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ 4. บทความที่ได้รับการอ้างอิง
ด้านสนับสนุนการศึกษา	ผลงาน 3 ปีย้อนหลัง (ปีงบประมาณ พ.ศ.2563-2565) 1. บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนา 2. ร้อยละของจำนวนรายการงบประมาณ (ครุภัณฑ์) ทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ (รวมเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงรายการระหว่างปี) มีการเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ 3. ร้อยละของจำนวนรายการงบประมาณ (ค่าครุภัณฑ์) ทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินแผ่นดิน (รวมเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงรายการระหว่างปี) มีการเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ 4. ร้อยละประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนฯ เทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 5. ร้อยละของรายได้ที่ได้จากการให้บริการผลิตสื่อ บริการสถานที่ และอุปกรณ์เพื่อหารายได้ตามเป้าหมายที่กำหนดทั้งปี

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ.2561-2565 และในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ได้พิจารณาถึงความท้าทาย และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ของสำนักฯ

ตารางเปรียบเทียบความท้าทายเชิงกลยุทธ์

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge) (จุดอ่อน/คุกคาม) แก้ไขจุดอ่อนหรือสิ่งที่เข้ามาคุกคามด้วยหน้างานใหม่ ๆ	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage) (จุดแข็ง/โอกาส) ต่อยอดจากสมรรถนะหลักด้วยหน้างานใหม่ ๆ
1. ปรับกระบวนการให้บริการแก่นักศึกษา/ผู้เรียน มากขึ้น หรือเป็น digital skill ให้มากขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> 1. การเปิดชุดวิชาให้เป็นการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง 2. สนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนแบบเผชิญหน้าให้เป็นรูปแบบออนไลน์ เช่น สัมมนาเสริม สัมมนาเข้ม ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การสอบ ฯลฯ 3. พัฒนาระบบบริการการศึกษาให้เป็น Single Platform for Student เพื่อลดการพึ่งพิงมหาวิทยาลัย และนักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง 4. สนับสนุนการเรียนการสอนสมบูรณ์แบบ ก1 ก2 ก3 5. พัฒนาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ รูปแบบและประเภทของสื่อที่สอดคล้องกับพฤติกรรมการเรียนรู้ของนักศึกษาผู้เรียน เฉพาะกลุ่มมากขึ้น รวมถึงรองรับการเรียนการสอนออนไลน์เพิ่มเติมในอนาคต
2. วิทยาการการอบรมคอร์สออนไลน์สมบูรณ์แบบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นกรรมการออกแบบการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย 2. เป็นวิทยากรกลุ่มฝึกปฏิบัติการกระจาย PLOs สำหรับสาขาวิชา
3. ผลิตสื่อเพื่อการศึกษา Learning Outcome ตามที่คณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงชุดวิชาเห็นชอบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีทรัพยากรบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในสายงานอาชีพ 2. การทำงานเป็นทีม
4. การผลิตสื่อมีการพัฒนาระบบนำมาใช้ในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละศูนย์/ฝ่าย	พัฒนาระบบผลิตสื่อด้วยการรวมทุกระบบที่มีอยู่เข้าไว้ด้วยกัน เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าใช้งาน

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge) (จุดอ่อน/คุกคาม) แก้ไขจุดอ่อนหรือสิ่งที่เข้ามาคุกคามด้วยหน้างานใหม่ ๆ	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage) (จุดแข็ง/โอกาส) ต่อยอดจากสมรรถนะหลักด้วยหน้างานใหม่ ๆ
5. หาดตลาดใหม่ ลูกค้ำกลุ่มใหม่ ที่ตรงกับความต้องการของตลาด	<ol style="list-style-type: none"> พัฒนาสื่อประจำชุดวิชาให้เป็นรายการบริการวิชาการแก่สังคมโดยเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสังคม พัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนการสอนด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย หลากหลายสอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา ผู้เรียนและเหมาะสมกับอัตลักษณ์ของ มสธ. พัฒนาเว็บไซต์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Improvement System)

หลักสูตร/บริการ (เชื่อมโยงกับ P.1ก(1))	ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการและกระบวนการ
1. การจัดการเรียนการสอน	1. คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพสื่อการศึกษา
2. สนับสนุนการเรียนการสอน	<ol style="list-style-type: none"> ความพึงพอใจของผู้รับบริการ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกจากสื่อการศึกษาที่เผยแพร่ผ่านสื่อสังคม
3. บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
4. สร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กร	<ol style="list-style-type: none"> งานที่ได้รับมอบหมายมีคุณภาพและตรงตามเวลาที่กำหนด นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน
5. การพัฒนาองค์กร	<ol style="list-style-type: none"> ใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และการติดต่อ สื่อสารออนไลน์ทุกศูนย์/ฝ่าย การดำเนินงานของคณะทำงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

หมวด 1 : การนำองค์กร (Leadership)

1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (Senior Leadership)

1.1 ก. วิสัยทัศน์และค่านิยม

(1) การกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม (Vision and Values)

วิสัยทัศน์

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีระบบการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี ซึ่งมี 7 ขั้นตอน เริ่มจาก

- ❶ การเปิดโอกาสให้บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้เข้ามามีส่วนร่วมด้วยการเปิดโอกาสให้เสนอแนะผ่านหัวหน้าศูนย์/ฝ่าย โดยวิเคราะห์หน่วยงาน รวบรวมสรุปและนำเสนอที่ประชุมผู้บริหารสำนักฯ โดยใช้ข้อมูลนำเข้าจากปัจจัยภายนอก (เช่น ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม และระเบียบ ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความต้องการและความคาดหวังจากผู้ให้บริการ) และปัจจัยภายใน (เช่น ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา สมรรถนะหลักขององค์กร จุดอ่อน จุดแข็ง ความได้เปรียบในการแข่งขัน)
- ❷ ทบทวนและปรับปรุงวิสัยทัศน์และพันธกิจของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา โดยกำหนดแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (Pre Plan) (พ.ศ. 2561-2565) เพื่อให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ระยะ 20 ปี
- ❸ ถ่ายทอดทิศทางขององค์กรผ่านแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ
- ❹ กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายทั้งในระยะสั้นและระยะยาวที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน
- ❺ กำกับ ติดตามและประเมินผล
- ❻ ยกย่อง ชมเชย สนับสนุนการพัฒนาผลการปฏิบัติงาน
- ❼ ส่งเสริมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และโอกาสในการสร้างนวัตกรรม และความเสียหายที่ผ่านมา การประเมินผลได้ผลเสียอย่างรอบด้าน ในปี 2564 ที่ผ่านมามีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และได้มีการปรับปรุงในขั้นตอนที่ 3 โดยจัดทำเป็นพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามค่านิยมที่กำหนด เพื่อให้ถ่ายทอดไปสู่บุคลากรเพื่อนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรในอนาคต



แผนยุทธศาสตร์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา
ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570)

วิสัยทัศน์ (Vision)

“สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชสร้างสรรค์สื่อทรงคุณค่า พัฒนาบุคลากรมืออาชีพ ผสานเทคโนโลยีเพื่อยกระดับคุณภาพในการทำงานและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต”

พันธกิจ

1. สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้
2. พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน
3. บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
4. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี
5. ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน

เมื่อสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) แล้ว สำนักฯ ได้ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในแผนฯ ดังกล่าวไปให้ศูนย์/ฝ่าย ภายในสำนักฯ ในรูปแบบของคำรับรองการปฏิบัติราชการ และนอกจากนี้แล้วสำนักฯ ยังได้กำหนดแนวทางให้หัวหน้าศูนย์/ฝ่าย ได้ถ่ายทอดตัวชี้วัดลงสู่หัวหน้างาน และผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคลตามลำดับชั้นต่อไป



ลำดับ	ตัวชี้วัด	จำนวน (เป้าหมาย)	ดัชนีชี้วัด					ค่าเฉลี่ย	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด
			6.5	6.4	6.3	(1)	(2)			
ดัชนี 1: ผลิตสื่อการเรียนรู้										
1	(ก2) ผลิตสื่อการเรียนรู้ทางวิชาการที่ตรงกับความต้องการของชุมชนและผู้เรียน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) (แก้ไขโดย สทศ.ฯ วันที่ : 02/01/2566 13:36:03)	72							3,369.3	2,425.9
2	ผลิตสื่อการเรียนรู้ทางวิชาการที่ตรงกับความต้องการของชุมชนและผู้เรียน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) (แก้ไขโดย สทศ.ฯ วันที่ : 02/01/2566 13:36:03)	52	100	97.68	98.80	60.00	70.00	60.00	90.00	100.00
3	ผลิตสื่อการเรียนรู้ทางวิชาการที่ตรงกับความต้องการของชุมชนและผู้เรียน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) (แก้ไขโดย สทศ.ฯ วันที่ : 02/01/2566 13:36:03)	10	75			35	60	65	70	75
3	ผลิตสื่อการเรียนรู้ทางวิชาการที่ตรงกับความต้องการของชุมชนและผู้เรียน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) (แก้ไขโดย สทศ.ฯ วันที่ : 27/06/2566 14:43:27)	5	70			30	55	60	65	70
4	ผลิตสื่อการเรียนรู้ทางวิชาการที่ตรงกับความต้องการของชุมชนและผู้เรียน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) (แก้ไขโดย สทศ.ฯ วันที่ : 27/06/2566 14:43:27)	5	100			60	70	80	90	100
5	(ก2) ผลิตสื่อการเรียนรู้ทางวิชาการที่ตรงกับความต้องการของชุมชนและผู้เรียน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) (แก้ไขโดย สทศ.ฯ วันที่ : 02/01/2566 13:36:03)	0				1	2	3	4	5
ดัชนี 2: ผลิตผลงาน										
6	ผลิตสื่อการเรียนรู้ทางวิชาการที่ตรงกับความต้องการของชุมชนและผู้เรียน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) (แก้ไขโดย สทศ.ฯ วันที่ : 02/01/2566 13:36:03)	10	4.00			2.00	2.50	3.00	3.50	4.00
7	(ก2) ผลิตสื่อการเรียนรู้ทางวิชาการที่ตรงกับความต้องการของชุมชนและผู้เรียน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) (แก้ไขโดย สทศ.ฯ วันที่ : 02/01/2566 13:36:03)	0				0				10

สำหรับในการนำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายไปปฏิบัตินั้น สำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้กำหนดให้ทุกศูนย์/ฝ่าย มีกระบวนการรองรับกับการทำงานตามเป้าหมายที่ชัดเจนในทุกขั้นตอน โดยได้มีกลไกให้หัวหน้าศูนย์/ฝ่าย ได้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามที่ได้รับมอบหมายผ่านที่ประชุมผู้บริหารสำนักเทคโนโลยีการศึกษาเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ได้รับทราบปัญหา รวมถึงข้อเสนอแนะในการนำผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดไปปรับปรุง ร่วมกับการวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้ได้ผลลัพธ์บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ หัวหน้าศูนย์/ฝ่ายจะส่งต่อข้อมูลผลการดำเนินงานให้บุคลากรได้รับทราบ เพื่อนำมาจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานของสำนักฯ เป็นประจำทุกปี ซึ่งเป็นกลไกในการขับเคลื่อนตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ที่กำหนดไว้ และเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ของสำนักฯ

โดยการบริหารยุทธศาสตร์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้มีการดำเนินการภายใต้ค่านิยมและแนวคิดหลักที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การมุ่งเน้นความสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยสำนักฯ ได้ตระหนักเห็นว่าสภาพแวดล้อมมีการเปลี่ยนแปลงพลิกผันอย่างรวดเร็ว จึงได้มีการนำผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมาร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ด้วยการกำหนดเป้าหมายในอนาคตทั้งระยะสั้นและระยะยาว และสอดคล้องกับแนวคิดและค่านิยมหลัก 11 ประการดังนี้

**การกำหนดเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ
มีพื้นฐานจากแนวคิดและค่านิยมหลัก 11 ประการ**

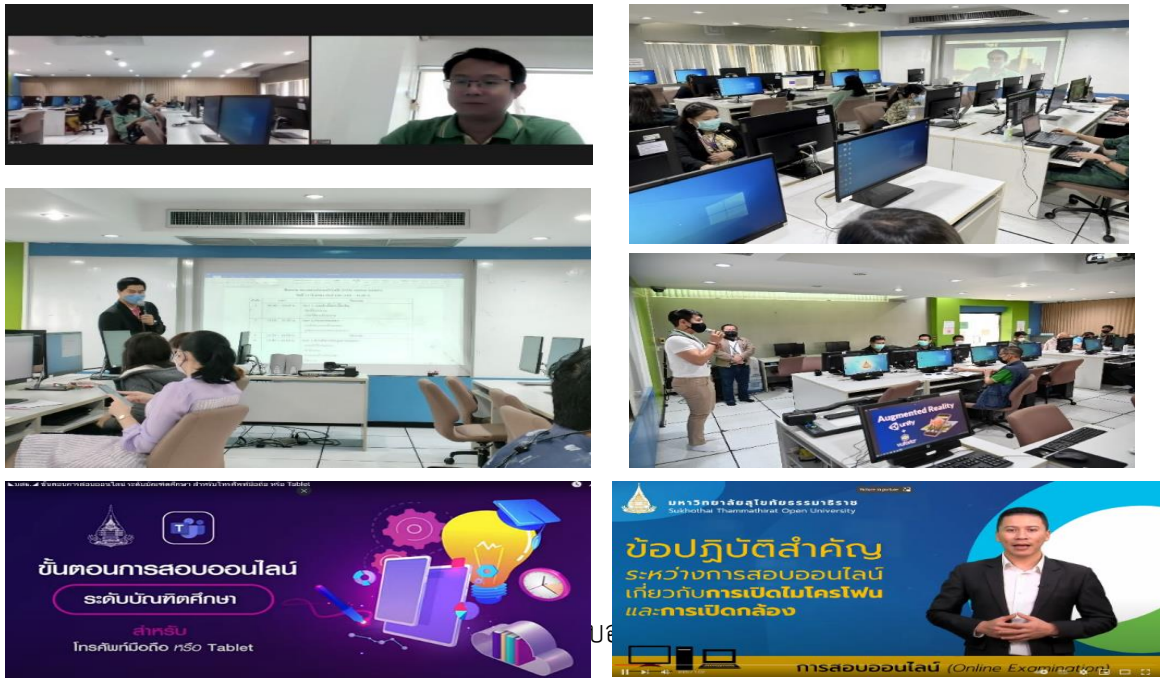
ค่านิยมหลัก	ความหมาย
1. มุมมองเชิงระบบ (Systems perspective)	สถาบันบริหารจัดการทุกเรื่อง/องค์ประกอบของสถาบันให้เป็นหนึ่งเดียว เพื่อให้บรรลุพันธกิจ ประสบความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง และมีผลการดำเนินการที่เป็นเลิศ
2. การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ (Visionary Leadership)	ผู้นำระดับสูงของสถาบัน 1) ควรกำหนดวิสัยทัศน์ 2) แสดงให้เห็นถึงค่านิยมและจริยธรรมของสถาบันที่มีความชัดเจนและเป็นรูปธรรม 3) ทำให้เกิดการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และ 4) ชี้ให้เห็นว่าสถาบันมีความคาดหวังต่อผลการดำเนินงานที่ดียิ่งจากบุคลากร
3. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student- and customer – Centered Excellence)	เนื่องจากผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นของสถาบันเป็นผู้ตัดสินผลการดำเนินการและคุณภาพของการจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ ดังนั้นสถาบันจึงต้องคำนึงถึงลักษณะเฉพาะที่โดดเด่นของการจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ รวมทั้งช่องทางในการเข้าถึงและสนับสนุนเพื่อเป็นการส่งมอบคุณค่าให้แก่ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นเหล่านี้ ซึ่งจะนำไปสู่การได้ผู้เรียนและลูกค้าใหม่ ความพึงพอใจ ความนิยม และความภักดี การกล่าวถึงในทางที่ดีไปจนถึงความสำเร็จอย่างต่อเนื่องของสถาบันในที่สุด
4. การให้ความสำคัญกับคน (Valuing People)	ความสำเร็จของสถาบันขึ้นกับบุคลากรที่มีความผูกพัน ซึ่งเกิดจากการได้ทำงานที่มีความหมาย ทิศทางสถาบันชัดเจน โอกาสในการเรียนรู้ ความรับผิดชอบในผลการ

ค่านิยมหลัก	ความหมาย
	<p>ดำเนินการ รวมทั้งสภาวะแวดล้อมที่ปลอดภัย มีความไว้วางใจและให้ความร่วมมือซึ่งกันและกัน</p>
<p>5. การเรียนรู้ระดับองค์กรและความคล่องตัว (Organizational Learning and Agility)</p>	<p>ความสำเร็จในภาวะปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาและมีการแข่งขันในระดับโลก จำเป็นต้องอาศัยการเรียนรู้ระดับองค์กรอย่างต่อเนื่องและมีความคล่องตัว ซึ่งหมายถึงขีดความสามารถในการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับไวและความยืดหยุ่นในการปฏิบัติการ สถาบันการศึกษากำลังเผชิญหน้ากับรอบเวลาที่สั้นลงเรื่อยๆ ในการนำเสนอหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรที่มีการปรับปรุง หรือบริการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง</p>
<p>6. การมุ่งเน้นความสำเร็จ (Focus on Success)</p>	<p>การสร้างสถาบันที่ประสบความสำเร็จในปัจจุบันและในอนาคตต้องอาศัยความเข้าใจปัจจัยต่าง ๆ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวที่ยาวขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อสถาบันและตลาด ดังนั้นเพื่อให้เกิดความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง สถาบันต้องจัดการกับความไม่แน่นอนของสภาวะแวดล้อม รวมถึงการสร้างสมดุลระหว่างความต้องการระยะสั้นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบางกลุ่มกับความจำเป็นที่ต้องทำ/มี ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอื่น ในการลงทุนเพื่อความสำเร็จในระยะยาว</p>
<p>7. การจัดการเพื่อนวัตกรรม (Managing for Innovation)</p>	<p>การเปลี่ยนแปลงที่มีความหมายเพื่อปรับปรุงหลักสูตรการจัดการศึกษา วิจัย และบริการฯ กระบวนการ การปฏิบัติการ และรูปแบบธุรกิจของสถาบัน หรือประสิทธิผลของสถาบัน รวมทั้งสร้างคุณค่าใหม่ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นวัตกรรมควรนำสถาบันไปสู่มิติใหม่ของผลการดำเนินการ การสร้างนวัตกรรมจำเป็นต้องมีสภาวะแวดล้อมที่เกื้อหนุนกระบวนการในการระบุนวัตกรรมเชิงกลยุทธ์ และการแสวงหาประเด็นที่ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียอย่างรอบด้านว่าสมควรที่จะเสี่ยงนวัตกรรมเป็นแนวคิดที่แตกต่างจากการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง (Incremental continuous improvement) แต่เติมเต็มซึ่งกันและกัน สถาบันที่ประสบความสำเร็จใช้ทั้งนวัตกรรมและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น</p>
<p>8. การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริง (Management by Fact)</p>	<p>ต้องมีการวัดและการวิเคราะห์ผลการดำเนินการของสถาบันทั้งภายในสถาบันและในสภาพแวดล้อมการแข่งขัน การวัดผลควรพัฒนาจากความต้องการและกลยุทธ์ และควรสื่อถึงข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญอย่างยิ่งเกี่ยวกับกระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ รวมทั้งผลการดำเนินการของคู่แข่ง ของวงการศึกษาและวงการอื่นที่เกี่ยวข้อง การบริหารผลการดำเนินการของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพต้องอาศัยข้อมูลและสารสนเทศหลากหลายรูปแบบประกอบกัน ข้อมูลสารสนเทศอาจอยู่ในหลายรูปแบบ เช่น ตัวเลข กราฟ หรือข้อมูลเชิงคุณภาพ และมาจากหลายแหล่ง ทั้งกระบวนการภายใน ผลสำรวจและอินเทอร์เน็ต (รวมทั้งสื่อสังคมออนไลน์)</p>
<p>9. การสร้างประโยชน์ให้สังคม (Societal Contributions)</p>	<p>ผู้นำของสถาบันควรให้ความสำคัญต่อการสร้างประโยชน์ให้สังคม และการคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์ของสังคม ผู้นำควรเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สถาบันและ</p>

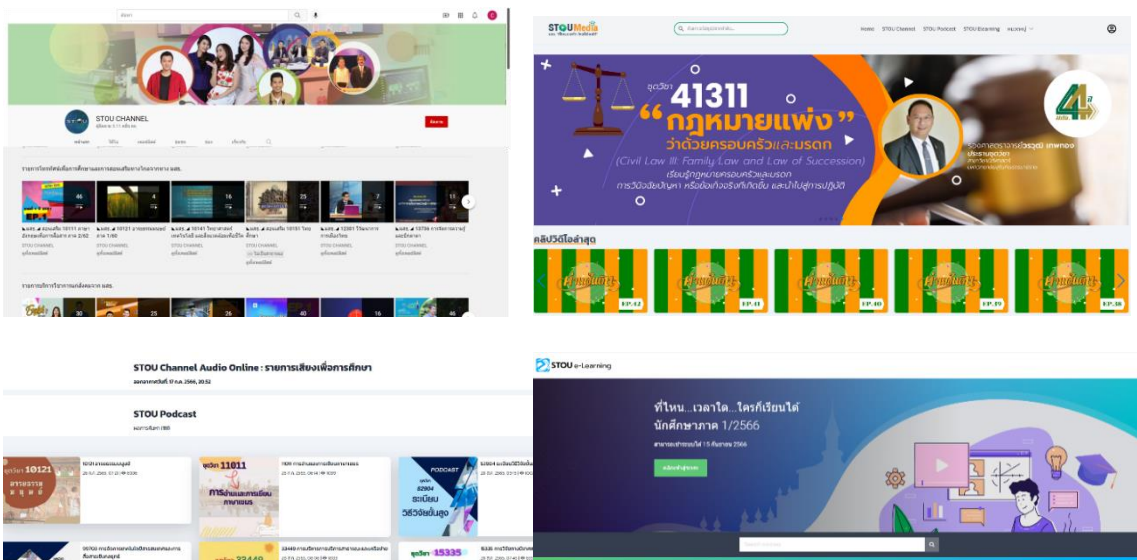
ค่านิยมหลัก	ความหมาย
	บุคลากรในการคุ้มครองป้องกันสุขอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมถึงผลกระทบของการปฏิบัติการของสถาบัน
10. จริยธรรมและความโปร่งใส (Ethics and Transparency)	สถาบันควรแสดงให้เห็นถึงความสำคัญของการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมต่อการทำธุรกรรมและการปฏิสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม คณะกรรมการกำกับดูแลองค์กรต้องมีจริยธรรมสูงและตรวจติดตามการดำเนินการทั้งหมด ผู้นำระดับสูงควรปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม และแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนถึงความคาดหวังต่อบุคลากรในเรื่องดังกล่าว
11. การส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์ (Delivering Value and Results)	การส่งมอบคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญและสร้างสมดุลของคุณค่าระหว่างกลุ่มเหล่านั้น จะช่วยในเรื่องการสร้างความภักดีต่อสถาบัน ทำให้มีความเติบโตทางเศรษฐกิจและเป็นการสร้างประโยชน์ให้สังคมด้วย ในการตอบสนองต่อเป้าหมายที่เปลี่ยนแปลงและขัดแย้งกันในบางครั้ง เพื่อรักษาสมดุลระหว่างคุณค่าของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ กลยุทธ์ของสถาบันต้องระบุความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญไว้ให้ชัดเจน เพื่อช่วยให้มั่นใจว่าแผนและการปฏิบัติต่าง ๆ สนองความต้องการของทุกฝ่าย โดยหลีกเลี่ยงการเกิดผลกระทบด้านลบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้นำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและได้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละโครงการนำไปสู่การบรรลุตามเป้าหมายสู่วิสัยทัศน์ของสำนักฯ และพบว่าสามารถดำเนินการผลักดันโครงการต่าง ๆ ให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ แล้ว โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีผลงานเชิงประจักษ์ ดังนี้

1) การพัฒนาบุคลากรให้ปรับกระบวนการทำงานใหม่ เพิ่มทักษะการทำงานจนสามารถทำงานภายใต้การเปลี่ยนแปลงและข้อจำกัดในการทำงานแบบเผชิญหน้าเป็นแบบออนไลน์ในการทำงานทุกศูนย์ฝ่าย จนกลายเป็นบทบาทที่สำคัญของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อรองรับการก้าวสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์และการอบรมการใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานและการเรียนการสอนให้กับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำโครงการอบรม/การจัดทำคลิป์วิดีโอเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับการใช้เทคโนโลยีให้กับบุคลากรทั้งภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน รวมถึงนักศึกษา เช่น การจัดสอบออนไลน์, การจัดประชุมสัมมนาออนไลน์, การผลิตรายการเพื่อการศึกษาแบบออนไลน์ การสนับสนุนจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การฝึกปฏิบัติออนไลน์ และการจัดประสบการณ์วิชาชีพออนไลน์ ผ่าน Microsoft Teams, Zoom, Facebook เป็นต้น



มหาวิทยาลัยเพื่อให้เป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลและผู้เรียนในยุคดิจิทัล ทดแทนการผลิตรายการในรูปแบบดั้งเดิมที่มีรูปแบบการผลิตที่เน้นการออกอากาศทางสถานีวิทยุโทรทัศน์ วิทยุทัศน์ วิทยุกระจายเสียง ซึ่งมีข้อจำกัดในการเข้าถึงของนักศึกษาเนื่องจากนักศึกษาส่วนใหญ่มีการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตมากขึ้น และเครื่องเล่นแผ่นซีดีมีจำนวนการใช้ลดลงอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักฯ มองเห็นปัญหาดังกล่าวจึงมีการพัฒนาสื่อให้สามารถเผยแพร่บนแพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อให้นักศึกษาเข้าถึงสื่อได้รวดเร็วและง่ายขึ้น โดยได้เพิ่มช่องทางการรับรายการเสียง (Podcast) ซึ่งได้รับการตอบรับในการเข้าถึงสื่อออนไลน์เพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง



3) การพัฒนาแพลตฟอร์ม/นวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อรองรับกับนโยบายการปฏิรูปมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการผลิตชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบ ที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยผสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็น สาขาวิชาด้านเนื้อหาวิชา สำนักบรรณสารสนเทศในการจัดหาแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ภายนอก สำนักพิมพ์ในการจัดหา e-Book และแบบทดสอบ รวมถึงการจัดสอนเสริมออนไลน์โดยสำนักบริการฯ เป็นต้น ซึ่งความรับผิดชอบร่วมกันทำให้การจัดการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบในระยะเริ่มแรกอาจมีอุปสรรคในการดำเนินการเนื่องจากเป็นภารกิจใหม่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเทคโนโลยีที่ต้องใช้ แต่เมื่อมีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะความสามารถทำให้แต่ละหน่วยงานสามารถทำงานได้รวดเร็วขึ้น โดยมีชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยในภาคต้น/2565 จำนวน 66 ชุดวิชา ภาคปลาย/2565 จำนวน 101 ชุดวิชา

4) การสร้างห้องเรียนเสมือนจริง เพื่อเพิ่มทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษา เนื่องจากเป็นทักษะที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาทุกระดับ มหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ จึงได้มอบหมายให้สำนักฯ พัฒนาห้องเรียนเสมือนขึ้น ซึ่งสำนักฯ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามความต้องการของนักศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สทศ. ได้แต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อสร้างและพัฒนาห้องเรียนเสมือนจริง (VR) โดยแบ่งออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้ ระยะที่ 1 เป็นการจัดทำแนวทางและกระบวนการทำงานเพื่อยกระดับทักษะดิจิทัล (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว), ระยะที่ 2 เป็นการพัฒนาห้องเรียนออนไลน์เพื่อยกระดับทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษา (ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว) และระยะที่ 3 อยู่ระหว่างการพัฒนาห้องเรียนเสมือนจริง (VR)



อย่างไรก็ตามยังพบว่าสิ่งที่สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ยังคงต้องปรับปรุงอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับการผลิตสื่อชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและศักยภาพของบุคลากรในการใช้เทคโนโลยี

ดิจิทัลใน 2 ประเด็นที่สำคัญ ได้แก่ 1) การเพิ่มทักษะการทำงานของบุคลากรของทุกศูนย์/ฝ่ายให้สามารถทำงานทดแทนกันได้เพื่อให้สอดคล้องกับจำนวนบุคลากรที่ลดลงอย่างต่อเนื่องจากการเกษียณอายุราชการและไม่ได้อัตรา และ การทำงานแบบเป็นทีมโดยมีเทคโนโลยีสนับสนุนให้กระบวนการทำงานคล่องตัวและบูรณาการการทำงานร่วมกันได้ทุกศูนย์/ฝ่าย สำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้นำข้อจำกัดและการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์แวดล้อมต่าง ๆ มาดำเนินการแก้ไข และ 2) การส่งเสริมให้บุคลากรมีการสอนงานภายในศูนย์และการเรียนรู้งานระหว่างศูนย์ เพื่อเป็นการเพิ่มทักษะการทำงานของบุคลากร ซึ่งจะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น สอดคล้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาดูงานและการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนางาน

นอกจากนี้ วิสัยทัศน์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้ถูกกำหนดและถ่ายทอดลงสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 8 ผลผลิต ได้แก่ 1) ผลผลิตการสอนเสริมทางอิเล็กทรอนิกส์ 2) ผลผลิตสื่อเสริมประจำ/ประกอบชุดวิชา 3) ผลผลิตการให้บริการห้องผลิตรายการและโสตทัศนูปกรณ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน 4) ผลผลิตการพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล 5) ผลผลิตการพัฒนาการเรียนการสอน e-Learning 6) ผลผลิตการพัฒนาสถานีวิจัยและโทรทัศน์เพื่อการศึกษา 7) ผลผลิตการผลิตและบริการแก่สังคมด้านเทคโนโลยีการศึกษา 8) ผลผลิตการบริหารงานทั่วไปของ สทศ. โดยทุกผลผลิตที่อยู่ภายใต้การรับผิดชอบของสำนักฯ ได้มีการกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายทั้งกิจกรรมหลักและกิจกรรมย่อย เพื่อกำกับการทำงานประจำไว้อย่างชัดเจน ส่วนในขั้นตอนการนำไปปฏิบัติทั้ง 8 ผลผลิตดังกล่าวนี้ ได้ดำเนินการถ่ายทอดสู่การดำเนินงานของแต่ละศูนย์/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องกับผลผลิตและตัวชี้วัดต่าง ๆ ที่ปรากฏในแผนฯ และต้องรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายดังกล่าวเสนอที่ประชุมผู้บริหารสำนักฯ พิจารณา และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติราชการประจำปีผ่านการรายงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการด้วยระบบ e-Performance ให้มหาวิทยาลัยได้ทราบ จำนวน 3 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน โดยในการรายงานดังกล่าวสำนักฯ ได้มีการประสานงานโดยตรงกับกองแผนงาน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบตรวจสอบตัวชี้วัดต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ค่านิยม

จากการที่สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้มีการนำเอาค่านิยมของมหาวิทยาลัยมาใช้ที่ประกอบไปด้วย

STOU “ร่วมแรงใจ ใฝ่คุณธรรม นำสิ่งใหม่ เรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา”

Synergy	ร่วมแรงใจ	(มุ่งประโยชน์ต่อองค์กร ทำงานเป็นทีม การให้ความสำคัญกับเพื่อนร่วมงาน)
Transparency	ใฝ่คุณธรรม	(รับผิดชอบต่อสังคม ทำงานด้วยข้อเท็จจริง ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม)
Originality	นำสิ่งใหม่	(การมุ่งเน้นอนาคต การจัดการเพื่อนวัตกรรม การนำอย่างมีวิสัยทัศน์)

Ubiquitous Learning เรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา (มุ่งเน้นผู้รับบริการ การมีมุมมองเชิงระบบ เรียนรู้ตลอดชีวิต)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้นำค่านิยมทั้งหมดมาออกแบบเป็นกิจกรรมใช้ในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้งหมด 5 กิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมการ Upskill , Reskill และ Soft Skill โดยจัดในรูปแบบสัมมนาภายในของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อสอดคล้องตามภารกิจการปฏิรูปมหาวิทยาลัย ที่มีความคาดหวังให้เกิดการพลิกโฉมสู่



มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และการปรับแต่งแปลงโฉมของมหาวิทยาลัย ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลทั้งในด้านของการ Upskill และ Reskill มิติที่เป็น Soft Skill อาทิ ทักษะการสื่อสาร ทักษะการบริหารจัดการเวลา ทักษะความยืดหยุ่นและการปรับตัว ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น ทักษะการเป็นผู้นำ ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ ทักษะการคิดเชิงสร้างสรรค์ ทักษะการแก้ไขปัญหา ทักษะการตัดสินใจ ทักษะการมีทัศนคติเชิงบวก เป็นต้น สิ่งเหล่านี้บุคลากรสำนักเทคโนโลยีการศึกษาจะได้รับผ่านการทำกิจกรรมที่จัดขึ้นในฐานต่างๆ ของการสัมมนา ซึ่งการพัฒนาให้บุคลากรมีความพร้อมรองรับทุกการเปลี่ยนแปลง ถือเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อนสู่การเป็นองค์กรที่มั่นคงและยั่งยืน

2. กิจกรรมเพื่อสังคม เป็นการดำเนินกิจกรรมของสำนักฯ ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ด้วยการให้ทรัพยากรที่มีอยู่ในองค์กรหรือทรัพยากรจากภายนอกองค์กร เพื่อทำให้สังคมนั้นอยู่อย่างมีความสุข โดยให้ความสำคัญในการนำ “ศาสนา” มาพัฒนาและยกระดับจิตใจบุคลากรในองค์กร โดยการสนับสนุนกิจกรรมที่ร่วมแรงร่วมใจทำนุบำรุงสถานที่ และช่วยสืบทอดศาสนาและวัฒนธรรมต่อไป



3. กิจกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม เป็นการให้บริการวิชาการกับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และประชาชนทั่วไป โดยมีทั้งรูปแบบเผชิญหน้าและออนไลน์ โดยได้รับการตอบรับจากบุคลากรภายในและภายนอกเป็นอย่างดี ซึ่งจากผลการประเมินในทุกโครงการมีความพึงพอใจในระดับมากและอยากให้มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง



4. กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ โดยการจัดการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมทั้งสิ้น 167 ชุดวิชา (ภาคต้น/2565 จำนวน 66 ชุดวิชา และภาคปลาย/2565 จำนวน 101 ชุดวิชา) เป็นการจัดการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบทั้งระบบ ตั้งแต่การเรียนการสอน การจัดกิจกรรม แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอก ตลอดจนการสอบออนไลน์ เพื่อตอบสนองกับความต้องการของผู้เรียนในการเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถเรียนได้ทุกที่ และทุกเวลา ซึ่งมีการจัดอบรมให้กับบุคลากรในมหาวิทยาลัย เนื่องจาก บุคลากรที่เกี่ยวข้องบางส่วนยังขาดทักษะที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งเมื่อมีจำนวนชุดวิชาเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ มีบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้นจึงต้องมีการพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีโครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมจากข้อเสนอแนะจากเสียงของผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ โครงการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการออนไลน์เรื่อง “จัดการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ ก1 ก2 ก3” ภาค 2/2565 เครื่องมือการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ในระบบ e-learning / แนะนำเครื่องมือในระบบ Microsoft Teams



5. กิจกรรมการพัฒนากระบวนสารสนเทศรายงานความก้าวหน้าการจัดการเรียนการสอนชุดวิชาที่เปิดสอนออนไลน์เพื่อให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้สอน นักเทคโนโลยีการศึกษา เป็นต้น สามารถติดตามความก้าวหน้าชุดวิชาต่างๆ โดยได้ปรับปรุงระบบเดิมให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้มากขึ้น โดยแบ่งเป็น แผน ก1 ก2 และ ก3 เพื่อให้สะดวกต่อการตรวจสอบ นอกจากนี้ยังเพิ่มการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกแต่ละชุดวิชาเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

รายงานความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้า ชุดวิชา คณะเทคโนโลยีการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

Normal Report	Export to Excel	รายงานตัวใหม่	รายงานตัวใหม่ ก1	รายงานตัวใหม่ ก2	รายงาน Microsoft Team ตัวใหม่	รายงานตัวใหม่ ก3	รายงานตัวใหม่ ก4
---------------	-----------------	---------------	------------------	------------------	-------------------------------	------------------	------------------

สัปดาห์: - เลือก - ปี: - เลือก -

เดือน: - เลือก - ปี: - เลือก - Filter

เดือน: - เลือก - ปี: - เลือก -

รายงานตัวใหม่รายเดือน

#	ชื่อ	ชุดวิชา	สัปดาห์	ปี	เดือน	ชื่อชุดวิชา	จำนวน รายวิชา	จำนวน รายวิชา	จำนวน รายวิชา	จำนวน รายวิชา
1	1011	ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	สัปดาห์	2565	พฤศจิกายน	ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	453	352	85	85.6
2	1021	ภาษาอังกฤษ	สัปดาห์	2565	พฤศจิกายน	ภาษาอังกฤษ	881	571	310	83.6
3	1031	ภาษาอังกฤษ	สัปดาห์	2565	พฤศจิกายน	ภาษาอังกฤษ	400	376	24	83.6
4	1041	ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	สัปดาห์	2565	พฤศจิกายน	ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	752	653	99	86.8
5	1051	ภาษาอังกฤษ	สัปดาห์	2565	พฤศจิกายน	ภาษาอังกฤษ	1234	1058	176	87.3
6	1061	ภาษาอังกฤษ	สัปดาห์	2565	พฤศจิกายน	ภาษาอังกฤษ	270	251	19	83.4
7	1063	ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	สัปดาห์	2565	พฤศจิกายน	ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	128	107	21	83.7
8	1064	ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	สัปดาห์	2565	พฤศจิกายน	ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ	73	61	12	83.6
9	1067	ภาษาอังกฤษ	สัปดาห์	2565	พฤศจิกายน	ภาษาอังกฤษ	8	17	9	88.8

(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม (Promoting Legal and Ethical Behavior)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษาและผู้บริหารแจ้งในทุกที่ประชุมทั้งในการประชุมผู้บริหารสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ประชุมบุคลากรทั้งสายวิชาการและสนับสนุนวิชาการ ย้ำเตือนให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ภายใต้กฎ ระเบียบ และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และมีคุณธรรม โดยผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐจากหน่วยงานภายนอก และรับการตรวจสอบจากสถานตรวจสอบภายใน และปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสถานตรวจสอบภายในและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) อย่างเคร่งครัด รวมถึงการดำเนินการปลูกฝังเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส เช่น การสนับสนุนให้บุคลากรอบรมเกี่ยวกับกฎระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การป้องกันและปราบปรามการทุจริต การอบรมจริยธรรม การวิจัยในมนุษย์ เป็นต้น มีการกำกับติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายและการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในแต่ละด้านตามสายการบังคับบัญชา เช่น ด้านการศึกษา ด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการ แก่สังคม ด้านจัดซื้อจัดจ้างด้านการเงินและงบประมาณ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น ซึ่งสำนักฯ มีการเวียนหนังสือเกี่ยวกับกฎระเบียบต่าง ๆ ผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และผ่านโปรแกรม Microsoft Offices 365 เน้นการทำงานผ่านระบบ Cloud ให้มากขึ้น เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

ข. การสื่อสาร

สำนักเทคโนโลยีการศึกษามีการสื่อสารและสร้างความผูกพันให้กับบุคลากรในสำนักฯ นักศึกษาและลูกค้ากลุ่มอื่น ๆ โดยใช้รูปแบบการสื่อสารหลากหลายช่องทาง ด้วยอุปกรณ์และวิธีการที่ทันสมัย

โดย ❶ กำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้รับสาร ❷ กำหนดวิธีการสื่อสารและช่องทางที่เหมาะสมต่อผู้รับสาร โดยเน้นช่องทางการสื่อสารแบบสองทางเพื่อสร้างความเข้าใจและกระตุ้นให้ผู้รับสารสื่อสารตรงไปตรงมา ❸ กำหนดเนื้อหาหรือสารที่ครอบคลุม, การตัดสินใจที่สำคัญ, การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ, การมุ่งเน้นลูกค้า, การพัฒนาผลการดำเนินการให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง ❹ กำหนดความถี่ในการสื่อสาร ❺ นำแผนการสื่อสารไปดำเนินการ ❻ ติดตามและประเมินผล ❼ ทบทวนและปรับปรุงประสิทธิภาพของการสื่อสาร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักฯ ได้ทบทวนช่องทางการสื่อสาร พบโอกาสในการเพิ่มช่องทางการสื่อสารแบบไม่เป็นทางการ เช่น Line square เพื่อให้เกิดการสื่อสารอย่างกว้างขวางกับแต่ละกลุ่มบุคลากร นอกจากนี้ ศูนย์การเรียนรู้การสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ (ศกอ.) ได้เพิ่มช่องทางการสื่อสารผ่าน Messenger ในระบบอีเลิร์นนิ่ง เพื่อเพิ่มการเข้าถึงกลุ่มผู้เรียนทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ทำให้ผลลัพธ์ด้านการสื่อสารและการแก้ปัญหาการเรียนการสอนออนไลน์ได้รวดเร็วขึ้น



ตารางช่องทางการติดต่อสื่อสารของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

ช่องทางการสื่อสาร	แผนยุทธศาสตร์	แผนปฏิบัติการ	วงจร PDCA	กฎระเบียบ	ข้อมูล/ข่าวสาร	กลุ่มเป้าหมาย
การสื่อสารแบบ 2 ทาง						
การประชุมทีมบริหาร	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารสำนักฯ
การประชุมศูนย์/ฝ่าย	✓	✓	✓	✓	✓	บุคลากร
การประชุมคณะกรรมการ	✓	✓	✓			บุคลากร
ผู้บริหารเยี่ยมศูนย์/ฝ่าย	✓	✓	✓	✓	✓	บุคลากร
การประชุมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ	✓	✓	✓			ผู้บริหารสำนัก, บุคลากร, ผู้รับบริการ
Line square	✓	✓	✓			ผู้บริหารสำนัก, บุคลากร
Line	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารสำนัก, บุคลากร, นักศึกษา, ผู้รับบริการ, ประชาชนทั่วไป
Messenger					✓	นักศึกษา
Microsoft teams	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารสำนัก, บุคลากร

ช่องทางการสื่อสาร	แผนยุทธศาสตร์	แผนปฏิบัติการ	วงจร PDCA	กฎระเบียบ	ข้อมูล/ข่าวสาร	กลุ่มเป้าหมาย
การสื่อสารทางเดียว						
https://oet.stou.ac.th/	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารสำนัก, บุคลากร, ผู้รับบริการ, ประชาชนทั่วไป
สารสนเทศหน่วยงาน (e-service)	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารสำนัก, บุคลากร
e-mail	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารสำนัก, บุคลากร
ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารสำนัก, บุคลากร
Facebook	✓	✓	✓	✓	✓	ผู้บริหารสำนัก, บุคลากร, นักศึกษา, ผู้รับบริการ, ประชาชนทั่วไป
Youtube					✓	นักศึกษา, ประชาชนทั่วไป
STOU Media					✓	บุคลากร, นักศึกษา, ประชาชนทั่วไป
ECT Journal					✓	ผู้รับบริการวิชาการ, ประชาชนทั่วไป

ค. พันธกิจและผลการดำเนินการของหน่วยงาน

(1) การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ (Creating an Environment for Success)

ผู้บริหารสำนักฯ ได้ดำเนินการจัดให้มีระบบในการสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดและความคล่องตัวของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา โดยมีการกำหนดระบบงานหลักและระบบงานสนับสนุน เพื่อให้บุคลากรทำงานร่วมกันแบบบูรณาการ และเน้นการดำเนินการให้สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์สำนักเทคโนโลยีการศึกษา (พ.ศ.2561-2565) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักฯ โดยใช้กระบวนการวงจรคุณภาพ PDCA ในการทบทวนปรับปรุงและพัฒนางาน มีการนำข้อมูลสารสนเทศจากผลการดำเนินการตาม PA และผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในการรับฟังเสียงลูกค้าทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและคู่ความร่วมมือมาเป็นข้อมูลในการทบทวนและถ่ายทอดจากแผนยุทธศาสตร์ลงไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยให้บุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วมนอกจากนี้ยังมีการเน้นระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในทุกประเด็นยุทธศาสตร์ด้วยการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและ

ควบคุมภายในของสำนักฯทำหน้าที่วิเคราะห์เหตุการณ์และกำหนดมาตรการควบคุมระดับความเสี่ยง พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการให้สำนักฯ ได้รับทราบ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักฯ มีการสนับสนุนเครื่องมืออุปกรณ์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะแก่บุคลากรสายสนับสนุน โดยมีการจัดซื้อจัดจ้างเครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องเดิม จำนวน 68 เครื่อง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและไม่ให้เกิดผลกระทบกับการปฏิบัติงานที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายกับมหาวิทยาลัย และมีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการทำงานของบุคลากร

นอกจากนี้สำนักฯ ได้มุ่งเน้นและตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานเป็นทีม โดยการใช้ระบบ Cloud เพื่อเป็นคลังข้อมูลสำหรับการผลิตสื่อ โดยบุคลากรในส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถจัดเก็บข้อมูลและนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการผลิตรายการตั้งแต่ขั้นเตรียมการผลิต (Pre-production) ขั้นผลิตรายการ (Production) ขั้นหลังกระบวนการผลิต (Post production) จนถึงขั้นเผยแพร่สื่อ (Publish) บนแพลตฟอร์มที่กำหนดไว้ ซึ่งจากการใช้งานสามารถทำงานได้รวดเร็วขึ้นเนื่องจากสามารถเข้ามาตรวจสอบงานได้ตลอดเวลา แต่อาจมีข้อจำกัดด้านการสื่อสาร เนื่องจากการใช้งานผู้ที่เกี่ยวข้องต้องเข้ามาตรวจสอบด้วยตนเองตลอดเวลา ทำให้อาจเกิดความผิดพลาดในการทำงาน จึงได้มีการเพิ่มการสื่อสารผ่านไลน์ที่บริหารจัดการข้อมูลเพื่อลดข้อผิดพลาดในการทำงาน ซึ่งทำให้การจัดการข้อมูลต่างๆ สามารถตรวจสอบได้และถูกต้องมากขึ้น

(2) การทำให้เกิดการปฏิบัติการอย่างจริงจัง (Creating a Focus on Action)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษามุ่งมั่นในการปฏิบัติงานตาม PA ระดับหน่วยงาน เพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย มีการนำข้อมูลสารสนเทศในทุกกระบวนการ และข้อมูลระบบงานหลักและระบบงานสนับสนุน มาวิเคราะห์และพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งมีการนำประเด็นที่ทำหายตั้งเป็นค่าเป้าหมายและผลลัพธ์ของการดำเนินงานมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการทั้งระยะสั้นและระยะยาว ทำให้สำนักเทคโนโลยีการศึกษามีแนวทางในการแก้ปัญหาที่ส่งผลให้ผู้บริหารฯ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ปัญหาเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายตัวชี้วัดในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์สำนักเทคโนโลยีการศึกษอย่างต่อเนื่องจนมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา สำนักมีการปฏิบัติงานอย่างจริงจังในหลายด้าน เช่น 1) ผลงานการประกวดนวัตกรรม/วิจัยระดับชาติและนานาชาติ และการใช้ประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น 2) การพัฒนาสื่อการศึกษา แผน ก1 ก2 และ ก3 ที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง 3) การพัฒนาระบบการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกถึงพฤติกรรมการณ์เข้าถึงสื่อของผู้เรียนชุดวิชาต่างๆ และ 4) การผลิตรายวิชา Modular ตามความต้องการของผู้เรียน เป็นต้น



รายงานความก้าวหน้า

ลำดับ	ชื่อโครงการ	สถานะ	วันที่	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	งบที่ได้รับ	งบที่จ่าย	งบที่คงเหลือ
1	โครงการพัฒนาระบบ...	เสร็จ	2565	นางสาว...	100	100	100	0
2	โครงการพัฒนาระบบ...	เสร็จ	2565	นางสาว...	100	100	100	0
3	โครงการพัฒนาระบบ...	เสร็จ	2565	นางสาว...	100	100	100	0
4	โครงการพัฒนาระบบ...	เสร็จ	2565	นางสาว...	100	100	100	0
5	โครงการพัฒนาระบบ...	เสร็จ	2565	นางสาว...	100	100	100	0
6	โครงการพัฒนาระบบ...	เสร็จ	2565	นางสาว...	100	100	100	0
7	โครงการพัฒนาระบบ...	เสร็จ	2565	นางสาว...	100	100	100	0



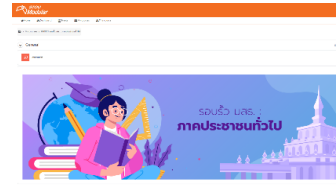
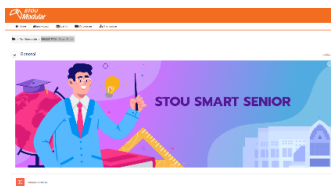
งานวิจัยใช้จริง Ep.9 | สถาบันวิจัย และพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัย...



งานวิจัยใช้จริง Ep.4 | สถาบันวิจัย และพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัย...



งานวิจัยใช้จริง Ep.6 | สถาบันวิจัย และพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัย...



นอกจากนี้ ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้ให้ทุกหน่วยงานจัดทำแนวปฏิบัติ/แผนการ ฝึกอบรมสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในศูนย์/ฝ่าย/สำนักงาน สามารถ ทำงานได้หลากหลายมากขึ้น สนับสนุนให้บุคลากรเพิ่มพูนทักษะการทำงานและภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น เพื่อรองรับการผลิตรายการที่เป็นภาษาอังกฤษในอนาคต เช่น การอบรมทักษะดิจิทัลจากวิทยากรต่างประเทศ การตีพิมพ์เผยแพร่บทความ การเข้าร่วมประชุมและการนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ เป็นต้น



1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม (Governance and Societal Contributions)

ก. การกำกับดูแลองค์กร

(1) ระบบการกำกับดูแลองค์กร (Governance System)

ในการกำกับดูแลและการบริหารของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีการดำเนินการโดยผู้บริหารสำนัก เทคโนโลยีการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารราชการแผ่นดินด้วยหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) และภายใต้กระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมใหม่ของข้าราชการ (I AM READY) โดย

กำหนดให้มีการประชุมผู้บริหารสำนักฯ ในทุกเดือน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง มีการจัดโครงสร้างการบริหารตามสายการบังคับบัญชา และมีการประชุมร่วมกันตามสายงานในหน่วยงานสำคัญเพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันเป็นทีม และมีการจัดทำภาระงานของแต่ละศูนย์/ฝ่าย/สำนักงาน ตามหน้าที่รับผิดชอบของงานหลัก และงานสนับสนุนเพื่อให้การทำงานร่วมกันแบบบูรณาการมีความชัดเจนและลดขั้นตอน เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา สำนักฯ ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานออกเป็นกลุ่มงานต่าง ๆ เช่น คณะทำงานพัฒนาเว็บไซต์ของสำนัก, คณะทำงานพัฒนาโครงการผลิต STOU Modular ฯลฯ เป็นต้น โดยคณะทำงานแต่ละชุดจะมีผู้แทนจากศูนย์/ฝ่าย/สำนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความเห็นและร่วมพัฒนางานในแนวราบ สนับสนุนให้บุคลากรทุกส่วนมีส่วนร่วมในการคิด แก้ปัญหา และทำงานเชิงรุก มีการประชุมทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการร่วมกัน เพื่อให้ทุกคนรับรู้ถึงเรื่องต่างๆ ในศูนย์/ฝ่าย/สำนักงานอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องและมีผลต่อมหาวิทยาลัยโดยรวม

(2) การประเมินผลการดำเนินการ (Performance Evaluation)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษาใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษาต้องรับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน นวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล ส่วนภายในสำนักฯ ทั้งผู้บริหารและบุคลากรทุกคนได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ตาม PA ที่สอดคล้องตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีละ 2 ครั้ง โดยบุคลากรจะรับทราบข้อกำหนดตัวชี้วัด/ข้อตกลงในศูนย์/ฝ่าย/สำนักงาน ก่อนถึงรอบการประเมินและมีการแจ้งผลย้อนกลับรายบุคคล โดยข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยแบ่งโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษาร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานในแต่ละระดับจะนำผลการประเมินมาพิจารณาประกอบการขึ้นเงินเดือนตามผลลัพธ์จากคำรับรองการปฏิบัติราชการและนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติงานและฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากร

ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

(1) การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการรับรองคุณภาพ (Legal, Regulatory, and Accreditation Compliance)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษามีระบบกลไกการดำเนินงานเพื่อให้บุคลากรในสำนักฯ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการกำกับตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น 1) ด้านการผลิตสื่อ มีการตรวจสอบคุณภาพสื่อที่ผลิตด้านเนื้อหา การนำเสนอ โดยคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพสื่อและแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะก่อนการเผยแพร่บนแพลตฟอร์มต่างๆ 2) ด้านการวิจัยมีการแต่งตั้ง

คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างงานวิจัยและรายงานฉบับสมบูรณ์ 3) การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มีการประชุมเพื่อทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน พร้อมทั้งติดตามนำผลการดำเนินงาน ประกอบการพิจารณาเพื่อวางมาตรการในการป้องกันและรายงานผลต่อผู้บริหารสำนักฯ 4) การบริหารการเงิน และงบประมาณ และ 5) การดำเนินการด้านพัสดุสำนักฯ ดำเนินการโดยใช้ระบบงบประมาณ พสดุ การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติทำให้ได้ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและมีความถูกต้องแม่นยำ

(2) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (Ethical Behavior)

ผู้บริหารของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้ส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมด้านต่างๆตาม ข้อบังคับ มสธ.ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มสธ. พ.ศ. 2554 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 โดยการสื่อสารถึง บุคลากรทุกกลุ่มและมีการควบคุมกำกับโดยคณะกรรมการที่มีหน้าที่ควบคุมกำกับการดำเนินงานจะทำหน้าที่ ดูแลให้มีการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะผู้บริหารสำนักฯ ได้กำหนดให้มี กระบวนการแจ้งข้อร้องเรียนและกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนสำหรับบุคลากร ประชาชนทั่วไปและผู้รับบริการวิชาการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และคู่ความร่วมมือ ผู้บริหารสำนักฯ ทุกคนประพฤติปฏิบัติตาม กฎหมายและมีจริยธรรมเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรของสำนักฯ ภายใต้ข้อกำหนดของคณะกรรมการ พิทักษ์ระบบคุณธรรม (ก.พ.ค.) อีกทั้งสำนักฯ ยังส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับกฎระเบียบและ ประกาศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และในกรณีที่มีผู้พบเห็นประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการ กระทำที่ขัดต่อการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมผู้อำนวยการสำนักฯ ได้มีการมอบหมายให้รองผู้อำนวยการ สำนักฯ ดำเนินการหาข้อเท็จจริงในเบื้องต้นและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้ กรณีผลการสอบหาข้อเท็จจริงพบการละเมิดจริยธรรมสำนักฯ จะมีการ ดำเนินการตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การตักเตือนและการลงโทษทางวินัยทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความ ร้ายแรงของการละเมิด



ค. การสร้างประโยชน์ให้สังคม

(1) ความผาสุกของสังคม (Societal Well-Being)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษาและผู้บริหารทุกคนได้นำวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมและ สมรรถนะหลักของสำนักฯ มาเป็นองค์ประกอบเพื่อพิจารณาในการสนับสนุนชุมชน โดยมีการสนับสนุนการ วิจัย การศึกษา และการบริการวิชาการแก่ชุมชนให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ดำเนินการสนับสนุนกิจกรรมทำนุบำรุงสถานที่และช่วยสืบทอดศาสนา โดยให้บุคลากรช่วยกันทำความสะอาด วัด และให้ศูนย์/ฝ่ายมีการทำ Green office ช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน ลดการใช้กระดาษ เป็นต้น



(2) การสนับสนุนชุมชน (Community Support)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ให้การสนับสนุนศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ของ มสธ. โดยสนับสนุนการให้ความรู้กับบุคลากรและนักศึกษาตามความต้องการของศูนย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ศูนย์การเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ ได้ดำเนินการให้ความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนสอบออนไลน์สำหรับบุคลากรศูนย์วิทยบริการ จังหวัดนครนายก, การพัฒนาฐานการเรียนรู้ดิจิทัลแบบโลกเสมือนจริงด้วยตนเอง เป็นต้น



นอกจากนี้ สำนักฯ ยังส่งเสริมงานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และ บริการวิชาการอย่างมีอาชีพที่เน้นตอบสนอง SDG สำนักฯ มีการประชาสัมพันธ์รับนักศึกษาฝึกงานที่มีความ บกพร่อง และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการรับนักศึกษาที่มีปัญหาการควบคุม อารมณ์เข้ารับการฝึกงาน, การตีพิมพ์เผยแพร่บทความระดับนานาชาติเกี่ยวกับ SDG เป็นต้น

Paper—Use of Smart Learning Resource Management Systems for Sustainable Learning

Use of Smart Learning Resource Management Systems for Sustainable Learning

<https://doi.org/10.3991/ijm.v13i12.39205>

Gan Chanyawudhawan, Kenanamat Mangsriharn¹
Sobhotin Thammathat Open University, Nonthaburi, Thailand
kenamat.m@stou.ac.th

Abstract—Technology advancements have an impact on how educational resources are used, which promotes learning for sustainable development. In contrast, open-learning resources were limited to collecting the necessary information for a variety of learners. The purpose of this research is to develop and study Smart learning re-source management systems, SmartLearnX. STOU. Be-



หมวด 2 กลยุทธ์ (Strategy)

2.1 การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development)

ก(1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning Process) กระบวนการจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์สำนักเทคโนโลยีการศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารสำนักเทคโนโลยีการศึกษา หรือเรียกชื่อว่าผู้บริหารสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา หัวหน้าศูนย์/ฝ่ายและหัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีวิธีการในการวางแผนกลยุทธ์ 7 ขั้นตอน โดยกำหนดกรอบเวลาในการวางแผนกลยุทธ์ระยะสั้นไว้ 4 ปี เริ่มจาก **1** รวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ คำรับรองการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ข้อมูลลูกค้า คู่แข่ง และทบทวนผลการดำเนินการที่ผ่านมา รวมทั้งวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก โดยใช้ SWOT Analysis **2** ทบทวนระบบงาน และคำรับรองเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางที่สำนักกำหนดไว้ **3** จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อวิเคราะห์และกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และกลยุทธ์ **4** ถ่ายทอดคำรับรอง วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ไปสู่หัวหน้าศูนย์เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ รวมถึงกำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนความสำเร็จของการบรรลุแผนฯ และตัวชี้วัดที่ติดตามประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผน **5** สื่อสารและถ่ายทอดแผนไปสู่บุคลากรในหน่วยงานต่างๆ โดยมีหัวหน้าศูนย์รับผิดชอบและกำกับกำกับการดำเนินการแต่ละแผนปฏิบัติการ **6** ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานในที่ประชุมผู้บริหารสำนักฯ **7** ทบทวนและปรับเปลี่ยนแผนดำเนินการในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามคาดการณ์หรือเกิดสถานการณ์ให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนแผน เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถนำแผนใหม่ไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมา แนวโน้มจำนวนผู้เรียนของมหาวิทยาลัยลดลงอย่างต่อเนื่อง สำนักฯ จึงได้พัฒนาหลักสูตร Modular แบบไม่เสียค่าใช้จ่าย เพื่อเพิ่มโอกาสในการเรียนรู้และประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้กับมหาวิทยาลัย รวมถึง การพัฒนานวัตกรรมที่ได้รับรางวัลเพื่อเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงให้กับหน่วยงาน

ก(2) นวัตกรรม กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ของสำนักฯ กระตุ้นและทำให้เกิดนวัตกรรมหลายขั้นตอน เริ่มจาก **1** ทบทวนผลการดำเนินการแล้วพบว่า ผลลัพธ์ต่ำกว่าเป้าหมายหรือคาดการณ์หรือต่ำกว่าคู่แข่งอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่โอกาสในการสร้างนวัตกรรม **2** เมื่อวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกด้านเทคโนโลยีและพบโอกาสในการพัฒนานวัตกรรมสื่อการศึกษาทางไกล **3** เมื่อออกแบบกลยุทธ์โดยจับคู่ระหว่างปัจจัยภายในภายนอกด้วย TOWS Matrix **4** จากโอกาสในการสร้างนวัตกรรมดังกล่าวนำไปสู่โอกาสเชิงกลยุทธ์โดยพิจารณาจาก 1) โอกาสในการสร้างคุณค่าในมุมมองของผู้เรียนและลูกค้าที่มีอยู่ในปัจจุบัน 2) โอกาสในการขยายสู่ตลาดใหม่ 3) โอกาสในการสร้างความร่วมมือเพื่อนำเสนอคุณค่าใหม่ๆ **5** พิจารณาโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่จะนำไปสู่ความเสี่ยงที่ผ่านมาประเมินผลได้ผลเสียอย่างรอบด้าน โดยพิจารณาจาก 1) การตอบสนองความ

ต้องการของผู้เรียนและลูกค้า 2) การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของสำนักฯ 3) การส่งเสริมสมรรถนะของบุคลากรในปัจจุบันและอนาคต 4) การใช้ประโยชน์จากคู่ความร่วมมือ 6 นำโอกาสในการสร้างนวัตกรรมและโอกาสเชิงกลยุทธ์ไปดำเนินการ 7 ทบทวนและปรับปรุงวิธีการกำหนดโอกาสเชิงกลยุทธ์ ทั้งนี้ สำนักฯ แสดงโอกาสเชิงกลยุทธ์ ในปี 63 ต่อเนื่องมาถึง ปี 65 พบว่า สำนักฯ มีการพัฒนานวัตกรรมสื่อการศึกษาได้ และได้รับรางวัลทั้งในระดับชาติและนานาชาติเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นการสร้างชื่อเสียงให้เป็นที่รู้จักแก่บุคคลภายนอกมากขึ้น

ก(3) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ สำนักฯ มีวิธีการในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพัฒนาสารสนเทศเพื่อใช้ในกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ เริ่มจาก 1 กำหนดข้อมูลนำเข้าที่สำคัญ ได้แก่ ปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายใน เช่น สภาพแวดล้อมในการแข่งขัน ศักยภาพของบุคลากร ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เป็นต้น 2 พันธกิจที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลต่างๆ 3 นำข้อมูลที่รวบรวมมาวิเคราะห์โดยใช้เครื่องมือต่างๆ 4 นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ 5 ทบทวนและปรับปรุงวิธีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

ก(4) ระบบงานและสมรรถนะหลัก สำนักฯ มีวิธีการในการตัดสินใจว่ากระบวนการสำคัญใดจะดำเนินการโดยบุคลากรของสำนักฯ และกระบวนการใดจะดำเนินการจากหน่วยงานภายนอก เริ่มจาก 1 วิเคราะห์ระบบงาน โดยใช้แผนผังในการตัดสินใจ 2 โดยพิจารณาจาก การสร้างคุณค่าให้กับลูกค้า ที่สามารถดำเนินการได้สะดวกรวดเร็ว 3 สำนักฯ ได้กำหนดระบบงานตามพันธกิจ คือ สื่อการศึกษา วิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ 4 สำนักฯ มีวิธีการกำหนดสมรรถนะหลักโดยใช้ VRIO Analysis โดยพิจารณาจาก 1) Value การสร้างคุณค่าให้กับผู้เรียนและลูกค้า 2) Rare การสร้างคุณค่าที่หายาก 3) Inimitable การสร้างคุณค่าที่เลียนแบบได้ยาก 4) Organize การนำคุณค่าไปสร้างผลิตภัณฑ์หรือบริการ

2.1 ข วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

ข(1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ สำนักฯ กำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ 3 ด้านในขั้นตอนที่ 3 ของกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ (จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อวิเคราะห์และกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และกลยุทธ์) พร้อมกำหนดเป้าประสงค์ที่สำคัญของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ตอบสนอง นอกจากนี้ได้พิจารณาการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญโดยในปีงบประมาณ 2566 ได้ทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา 4 ปี (2564 – 2567) ตามรอบการทบทวนทุกปี

ข(2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ สำนักฯ มีวิธีการพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สร้างความสมดุลอย่างเหมาะสมกับความต้องการที่มีหลากหลายและที่มีโอกาสจะแข่งขันกันเอง โดย 1 จัดลำดับความสำคัญของกลยุทธ์ โดยพิจารณาจาก 1) ความต้องการของลูกค้า 2) แผนปรับแต่งแปลงโฉมของมหาวิทยาลัย 3) งบประมาณ 4) กรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน 5) โอกาสบรรลุผล 6) ขีดความสามารถในการแข่งขัน 2 จัดลำดับคะแนนจากมากไปน้อยเพื่อคัดเลือกกลยุทธ์ที่ต้องดำเนินการก่อนหลัง 3 พิจารณา

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ตอบสนองความท้าทายเชิงกลยุทธ์ และใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลักรวมถึงความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ เชื่อมโยงกับการออกแบบกลยุทธ์โดยใช้ TOWS Matrix ในขั้นตอนที่ 3 ของกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ ④ นำโอกาสเชิงกลยุทธ์มาเชื่อมโยงกับกลยุทธ์เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและลูกค้า

การจัดทำกลยุทธ์ด้วย TOWS Matrix : สำนักเทคโนโลยีการศึกษา

	Strengths = S			Weakness = W		
	1.		บุคลากรมีความรู้ และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน สายวิชาชีพในระดับสูง	1.		บุคลากรด้านวิชาการมีอัตราลดลง และบุคลากรสายสนับสนุนถูกจำกัดอัตรากำลัง
	2.		มีสถานี STOU CHANNEL เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดความรู้ไปยังประชาชนออกอากาศตลอด 24 ชั่วโมง และออกอากาศช่องทางอินเทอร์เน็ต	2.		STOU CHANNEL มีอัตลักษณ์เฉพาะตัวเป็นสถานีโทรทัศน์เพื่อการศึกษา และให้สาระความรู้แก่นักศึกษาและประชาชน ผู้ชมรายการจึงเป็นกลุ่มเฉพาะที่ต้องการศึกษาหาความรู้ จำนวนจึงเป็นเฉพาะ
	3.		มีสื่อ e-Learning ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา	3.		เครื่องมือและอุปกรณ์ในการผลิตสื่อการศึกษาระบบดิจิทัล มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว และมีราคาสูงทำให้ต้องวางแผนพัฒนาเพื่อรองรับอนาคต
	4.		มีการใช้เทคโนโลยีพัฒนาสื่อการศึกษาที่รองรับแผนการปรับแต่งแปลงโฉมของมหาวิทยาลัย(แผน ก.2, แผน ก.3)	4.		ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ e-Learning ยังไม่มีเสถียรภาพ
	5.		มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการผลิตสื่อในระบบดิจิทัล	5.		มีงานวิจัย และนวัตกรรมสื่อการศึกษาทางไกลยังมีจำนวนไม่มาก
	6.		มีอาคารศูนย์ผลิตรายการฯและมีเครื่องมือในการผลิตสื่อระบบดิจิทัล ที่ได้มาตรฐาน			
	7.		มีระบบการบริหารจัดการที่ดีและจัดการเรียนการสอนออนไลน์			
	8.		มีการวิจัยประเมินสื่อการศึกษามีจำนวนมากขึ้นเป็นประจำทุกปีการศึกษา			
Opportunity = O	S	O	SO Strategy (กลยุทธ์เชิงรุก)	W	O	WO Strategy (กลยุทธ์เชิงแก้ไข)
1. มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ สมบูรณ์แบบ	S3	O1,O3	1. การเพิ่มชุดวิชา e-Learning	W1	O1	1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

<p>2. มหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมการทำวิจัย</p> <p>3. มีการพัฒนาเทคโนโลยีช่องทางที่หลากหลายให้นักศึกษาสามารถเข้าถึงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์มากขึ้น จึงเป็นโอกาสในการพัฒนาสื่อการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้หลายช่องทาง</p>			<p>2. การเพิ่มชุดวิชาที่ใช้ e-Learning และการจัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบเต็มรูป</p>			
	S4	O1,O3	<p>3. การเพิ่มจำนวนสื่อการศึกษาทางไกลที่ทันสมัย (u-Learning)</p>	W2	O3,O4	<p>2. เสริมสร้างภาพลักษณ์ STOU CHANNEL</p>
<p>4. มีการพัฒนาสถานี STOU CHANNEL ในการส่งสัญญาณระบบโทรทัศน์ความละเอียดมาตรฐาน (Standard-definition television; ชื่อย่อ: SDTV, SD เป็นระบบโทรทัศน์ที่ใช้ความละเอียดที่สูง HDTV (High-definition television - HDTV) ภายในปี 2566</p>	S2,S6	O4,O5	<p>4. พัฒนารูปแบบรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา และรายการบริการวิชาการแก่สังคมให้ทันสมัยและน่าติดตาม เพิ่มช่องทางในการออกอากาศ</p>	W4	O1	<p>3. ปรับปรุงและพัฒนาระบบ e-Learning ทั้งในส่วนของ Hardware และ LMS</p> <p>4. จัดระบบการให้บริการที่ดีในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ แก่นักศึกษา</p>
				W5	O2	<p>5. การพัฒนาระบบและกลไกส่งเสริมงานวิจัย</p>
<p>5. พระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้ระบบสื่อการสอนทางไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ หรือวิธีการอย่างอื่นที่ผู้ศึกษาสามารถเรียนได้ด้วยตนเอง สื่อการศึกษาให้มีคุณภาพ และตอบสนองการพัฒนาคูณภาพชีวิตของประชาชน</p>				W3	O4	<p>6. ประเมินและผลิตรายการที่ทันสมัย และเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่ที่หลากหลาย</p>

	Strengths = S			Weakness = W		
	<ol style="list-style-type: none"> บุคลากรมีความรู้ และความสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน มีสถานี STOU CHANNEL เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดความรู้ไปยังประชาชนออกอากาศตลอด 24 ชั่วโมง มีสื่อ e-Learning ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา มีการใช้เทคโนโลยีพัฒนาสื่อการศึกษาหลายรูปแบบ มีระบบสารสนเทศสนับสนุนการผลิตสื่อ มีอาคารศูนย์ผลิตรายการที่ได้มาตรฐาน มีระบบการบริหารจัดการที่ดี มีการวิจัยประเมินสื่อการศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษา 			<ol style="list-style-type: none"> บุคลากรด้านวิชาการมีอัตราลดลง และบุคลากรสายสนับสนุนถูกจำกัดอัตรากำลัง STOU CHANNEL ยังไม่ค่อยเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย จำนวนรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษาที่ผลิตใหม่ยังไม่เพียงพอต่อการออกอากาศ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ e-Learning ยังไม่มีเสถียรภาพ มีงานวิจัย และนวัตกรรมสื่อการศึกษาทางไกลไม่มาก 		
Threat = T	S	T	ST Strategy (กลยุทธ์เชิงป้องกัน)	W	T	WT Strategy (กลยุทธ์เชิงรับ)
1. อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิตสื่อการศึกษายังคงมีราคาค่อนข้างสูง	S2	T1	1. ปรับปรุงระบบการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและคุ้มค่า	W1	T4	1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
2. อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงยังไม่กระจายครอบคลุมทุกพื้นที่ในประเทศ และยังคงมีราคาสูง จึงเป็นอุปสรรคต่อนักศึกษาบางกลุ่ม และบางพื้นที่ในการเข้าถึงสื่อของมหาวิทยาลัย	S5, S8	T4	2. ออกแบบ พัฒนา ประเมิน และปรับปรุงสื่อการศึกษาให้ตอบสนองความต้องการในการเรียนรู้ของนักศึกษา	W5	T1-T4	2. จัดทำแผนนวัตกรรมสื่อการศึกษาทางไกล และผลิตสื่อการศึกษาต้นแบบการศึกษาระบบออนไลน์ สมบูรณ์แบบ
3. ระบบการออกอากาศกำลังเปลี่ยนแปลงไปสู่ระบบดิจิทัล จึงอาจมีผลต่อจำนวนผู้ชมผ่านจานรับสัญญาณดาวเทียม						
4. สถาบันการศึกษาอื่น มีการพัฒนาสื่อที่ทันสมัยมากขึ้น	S4	T2	3. การเพิ่มจำนวนสื่อการศึกษาที่นักศึกษาสามารถรับได้อย่างทั่วถึง	W3	T3	3. จัดทำแผนพัฒนา STOU CHANNEL เพื่อรองรับระบบดิจิทัลที่มีความคมชัดสูง

<p>5. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีความต้องการใช้บริการต่าง ๆ มากขึ้น</p> <p>6. แนวโน้มนักศึกษาลดลงทำให้การปรับปรุงและผลิตสื่อใหม่ ๆ มีจำนวนลดลง</p> <p>7. แนวโน้มการรับชมสื่อในแต่ละรายการสั้นลง ส่งผลให้สื่อรูปแบบเก่าๆ อาจล้าสมัย</p>	S1,S7	T5	<p>4. ปรับกระบวนการและปรับโครงสร้างการบริหารอัตรากำลังของหน่วยงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับปริมาณภาระงาน</p>	W1	T5	<p>4. ฝึกอบรมบุคลากรที่มีอยู่เดิมให้มีความเชี่ยวชาญในงานที่รับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้</p>
---	-------	----	--	----	----	---

2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

ก(1)(2) แผนปฏิบัติการและการนำแผนปฏิบัติการไปใช้ สำนักฯ มีวิธีการจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติในขั้นตอนที่ 4 (ถ่ายทอดคำรับรอง) และ ขั้นตอนที่ 5 (สื่อสารและถ่ายทอดไปสู่บุคลากร) ของกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ ❶ ผู้อำนวยการถ่ายทอดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์แต่ละด้านให้กับหัวหน้าศูนย์/ฝ่ายเป็นผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติการ ❷ หัวหน้าศูนย์/ฝ่ายจัดทำแผนปฏิบัติการโดยออกแบบกิจกรรมที่จะต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของแต่ละแผนปฏิบัติการ ❸ หัวหน้าศูนย์/ฝ่ายจัดลำดับความสำคัญของแผนปฏิบัติการเพื่อกำหนดแผนระยะสั้นตามปีงบประมาณ ❹ หัวหน้าศูนย์/ฝ่ายกำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนความสำเร็จของการบรรลุตามแผนและตัวชี้วัดที่ติดตามประสิทธิภาพของการดำเนินการตามแผน ❺ หัวหน้าศูนย์/ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรที่จำเป็นในการสนับสนุนแต่ละแผน เช่น งบประมาณ อาคารสถานที่ เทคโนโลยี รวมถึงแผนพัฒนาบุคลากร ❻ นำเสนอให้ที่ประชุมผู้บริหารสำนักฯ มีมติเห็นชอบ ❼ หัวหน้าศูนย์/ฝ่ายสื่อสารและถ่ายทอดแผนไปสู่บุคลากรในส่วนงานต่างๆ โดยมีหัวหน้าศูนย์/ฝ่ายรับผิดชอบและกำกับการดำเนินการแต่ละแผนปฏิบัติการ ❽ หัวหน้าศูนย์/ฝ่ายติดตามและรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนผ่านที่ประชุมผู้บริหารสำนักฯ โดยสำนักฯ ติดตามตัวชี้วัดทุกเดือน ❾ ทบทวน/ปรับเปลี่ยนแผนฯ ในกรณีที่ผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามค่าคาดการณ์เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถนำแผนใหม่ไปปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้พัฒนากระบวนการทำงาน ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา โดยให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงโครงสร้างการทำงาน โดยที่ประชุมผู้บริหารสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้มอบหมายให้หัวหน้าศูนย์/ฝ่าย/สล. ประชุมร่วมกับบุคลากรในหน่วยงานของ ศูนย์/ฝ่าย/สล. เพื่อร่วมระดมสมองกลั่นกรองและวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของหน่วยงาน วิเคราะห์งาน ความถนัดความเชี่ยวชาญ ในด้านทักษะและงานวิชาการ โดยผ่านมติความเห็นชอบร่วมกันของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมและมีความสมัครใจที่จะพัฒนางานและมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น และนำเสนอโครงสร้างหน่วยงานใหม่ ผ่านคณะทำงานจัดกลุ่มงานและปรับโครงสร้างสำนักเทคโนโลยีการศึกษา (คำสั่งสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ที่ 4/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดกลุ่มงานและปรับโครงสร้างสำนักเทคโนโลยีการศึกษา) โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหารสำนักเทคโนโลยีการศึกษาครั้งที่ 2/2564 วันพุธที่ 10 มีนาคม 2564 โดยมอบให้ ศูนย์/ฝ่าย/สล. จัดทำโครงการฝึกอบรมให้กับบุคลากรในส่วนที่บุคลากรต้องการเพิ่มศักยภาพในการทำงานอย่างเร่งด่วน โดยมีการจัดการฝึกอบรมจนทำให้บุคลากรสามารถพัฒนาและมีส่วนร่วมในการปรับโครงสร้างสำนักฯ

จะเห็นได้จากการปรับตัวในสถานการณ์ปัจจุบันที่บุคลากรสามารถปรับตัว และพัฒนางานเพื่อสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัย และประเทศชาติเมื่อประสบปัญหาสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยถือเป็นหน่วยงานหลักในการสนับสนุนภารกิจด้านการเรียนการสอน หรือการให้บริการแก่

นักศึกษา โดยใช้ช่องทางออนไลน์สมบูรณแบบหรือสื่อสังคมออนไลน์สมบูรณแบบ เพื่อติดต่อกับนักศึกษาหรือกลุ่มเป้าหมายเป็นการทดแทน กิจกรรมการเรียนการสอนแบบเผชิญหน้า และกิจกรรมการจัดการสอบออนไลน์สมบูรณแบบของมหาวิทยาลัย เช่น งานจัดการประชุม การสัมมนา การฝึกอบรม และการจัดสอบของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยมีการจัดการฝึกอบรมการใช้งาน ผ่าน Microsoft Teams / Zoom การพัฒนาแพลตฟอร์ม / นวัตกรรมใหม่ และสนับสนุนกิจกรรมออนไลน์สมบูรณแบบ การพัฒนาสื่อให้รองรับการเผยแพร่แบบออนไลน์สมบูรณแบบ ให้สอดคล้องนโยบายมหาวิทยาลัย Digital University และผู้เรียนในยุคดิจิทัลเพื่อการศึกษาทางไกลได้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ

ก(3)การจัดสรรทรัพยากร สำนักฯ วิเคราะห์ทรัพยากรที่จำเป็นในการสนับสนุนแต่ละแผนฯ โดย

- ❶ ประเมินค่าใช้จ่ายจากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการในแต่ละแผนงาน ตามที่ได้วิเคราะห์ไว้ เทียบเคียงกับการดำเนินการที่ผ่านมาหรือสืบราคาวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้
- ❷ ประเมินความต้องการด้านอาคารสถานที่ เทคโนโลยีว่าจำเป็นต้องเช่าหรือซื้อหรือใช้ที่มีอยู่
- ❸ สรุปทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินการตามแผนงาน
- ❹ นำเสนอให้ที่ประชุมผู้บริหารสำนักฯ พิจารณา
- ❺ ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม
- ❻ นำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ
- ❼ ในกรณีที่ต้องดำเนินการแล้วทรัพยากรไม่เพียงพอและเป็นแผนเร่งด่วนให้นำเสนอที่ประชุมผู้บริหารสำนักฯ พิจารณาเสนอกองแผนงานพิจารณาต่อไป

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักฯ มีการนำผลการประเมินความต้องการด้านเทคโนโลยีที่ใช้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการผลิตสื่อออนไลน์ โดยนำเสนอที่ประชุมผู้บริหารสำนักฯ พิจารณาจัดสรรงบประมาณจัดซื้อเทคโนโลยีที่ใช้ในการสนับสนุน เช่น Zoom License, Streamyard License เป็นต้น

ก(4) แผนด้านบุคลากร สำนักฯ พิจารณาความจำเป็นของแผนด้านบุคลากรที่สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาว จาก 1) บุคลากรที่มีอยู่ 2) พัฒนาทักษะบุคลากรเพิ่มขึ้น 3) สรรหาว่าจ้างบุคลากรใหม่ 4) Outsource ให้ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือหรือพันธมิตรดำเนินการ ถ้าสำนักฯ ไม่มีความเชี่ยวชาญ

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ในปัจจุบันมีบุคลากรที่มีอายุเฉลี่ยค่อนข้างสูง บุคลากรรุ่นใหม่ยังไม่สามารถเข้ามาทดแทนได้อย่างทันที ทำให้บุคลากรลดลงอย่างต่อเนื่อง เพราะข้อจำกัดทางด้านงบประมาณอันส่งผลกระทบต่อการจัดสรรอัตราทดแทน บุคลากรที่มีอยู่เดิมทั้งสายงานวิชาการ และสายสนับสนุนจึงต้องรับภาระเพิ่มขึ้น และจะเกษียณอายุราชการในปี 2565 จำนวนมากถึง 21 คน และ ลดลงจำนวนมากทุกปี

นอกจากนี้ลักษณะงานที่ปฏิบัติมีความเกี่ยวข้องกับการพัฒนานวัตกรรมการศึกษาทางไกล การใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีในการผลิตสื่อทั้งแบบ Broadcast และ Online การวางแผนอัตรากำลังเพื่อพัฒนาบุคลากร ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพขั้นสูงในสายวิชาชีพ ให้กับบุคลากร ทุกศูนย์ ฝ่าย ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อให้มีความเชี่ยวชาญในการผลิตสื่อการศึกษา สื่อดิจิทัลใหม่ และให้บุคลากรสามารถ

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการใช้ช่องทาง Social Network ใหม่ในอนาคตเพื่อเผยแพร่สื่อของมหาวิทยาลัย และมีความเชี่ยวชาญในสายงาน เพื่อทดแทนอัตราที่หายไปและไม่ได้ทดแทน ในทุกสายงานเพื่อบริหารอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยจัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพขั้นสูงในสายวิชาชีพ ให้กับบุคลากรเพื่อให้สามารถทำงานด้วยคนคนเดียวมากขึ้น แบบ ALL IN ONE สำนักเทคโนโลยีการศึกษาต้องวางแผนอัตรากำลังเพื่อให้สามารถรองรับภาระงานที่ต้องรับผิดชอบมากขึ้นหากไม่ได้รับจัดสรรอัตราทดแทน โดยอาจใช้วิธีการควรวมลักษณะงานที่ซ้ำซ้อนกัน และวางแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและเท่าทันต่อเทคโนโลยี

ก(5) ตัววัดผลการดำเนินการ สำนักฯ มีวิธีการทำให้ระบบการวัดผลโดยรวมของแผนปฏิบัติการเสริมสร้างการดำเนินการสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน โดยกำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนความสำเร็จของการบรรลุแผนงาน และตัวชี้วัดที่ติดตามประสิทธิผลของการดำเนินการ เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์ที่สำคัญของแต่ละวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

ก(6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ สำนักฯ มีการคาดการณ์ผลการดำเนินการของตัวชี้วัดที่สำคัญตามกรอบเวลาของการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว มีวิธีการกำหนดค่าคาดการณ์โดยพิจารณา 1) แนวโน้มของผลการดำเนินการที่ผ่านมา 2) แนวโน้มและผลการดำเนินการของคู่แข่ง/คู่แข่ง 3) ค่าเป้าหมายที่สำนักฯ/มหาวิทยาลัยต้องการ หากพบว่า ผลไม่เป็นไปตามคาดการณ์หรือต่ำกว่าคู่แข่ง/คู่แข่งจะนำมาปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการอย่างรวดเร็ว

สำนักฯ มีการกำกับติดตามและการรายงานผลการปฏิบัติงานทุกตัวชี้วัด จากทุกศูนย์/ฝ่าย ในทุกๆ เดือนเพื่อรายงานความก้าวหน้าและปัญหาในการดำเนินงาน เพื่อเสนอแนวทางแก้ไข ปัญหาต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักฯ เพื่อทราบและเสนอแนวทางเร่งรัด กำกับติดตามอย่างเป็นระบบ ซึ่งผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษาและรองผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา จะดูแลกำกับอย่างใกล้ชิด จึงทำให้ศูนย์/ฝ่าย/สล.ได้รับการแก้ไขปัญหา ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ สามารถแก้ปัญหาในการรองรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อก้าวสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัลสมบูรณ์แบบได้ในอนาคตอันใกล้

ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ สำนักฯ รับรู้และตอบสนองในกรณีที่สถานการณ์บังคับให้ต้องปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการและนำแผนใหม่ไปใช้อย่างรวดเร็ว โดย ❶ พันธกิจติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนโดยแผนระยะสั้น ติดตามทุกเดือน แผนระยะยาวขึ้นติดตามทุก 3 เดือน ❷ ในกรณีที่แผนไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนดไว้หรือเกิดปัจจัยภายนอกที่ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนแผน ให้ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางในการปรับเปลี่ยนแผน ❸ นำเสนอแนวทางในการปรับเปลี่ยนแผนในที่ประชุมผู้บริหารสำนักฯ พิจารณออนุมัติ ❹ ในกรณีที่ต้องใช้ทรัพยากรด้านการเงิน ด้านอื่นๆ รวมถึงด้านบุคลากรเพิ่มเติม ให้ขออนุมัติจากงบประมาณ ❺ นำแผนใหม่ไปสื่อสารถ่ายทอดเพื่อเร่งดำเนินการ ❻ ติดตามความก้าวหน้าของแผนใหม่

สำนักเทคโนโลยีการศึกษามีการพัฒนาและปรับกระบวนการทำงานเพื่อยกระดับทักษะดิจิทัล สำหรับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในการรองรับการขับเคลื่อนสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล ของสำนักฯ และปรับโครงสร้างสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ให้มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการงานที่เปลี่ยนไปให้เท่าทันเทคโนโลยีในการรองรับอนาคต โดยมีการพัฒนาบุคลากรอยู่ตลอดเวลา โดยมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญสนับสนุนในทุกๆด้าน เพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

หมวด 3 : ลูกค้า (Customers)

หมวด 3 ลูกค้าครอบคลุม 2 เรื่อง คือ เรื่องความคาดหวังของลูกค้า และเรื่องความผูกพันของลูกค้า ในเรื่องความคาดหวังของลูกค้า ประกอบด้วย (1) การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (2) การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นและการกำหนดหลักสูตรและบริการฯ และเรื่องความผูกพันของลูกค้า ประกอบด้วย (1) ความสัมพันธ์และการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (2) การค้นหาความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นและ (3) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น

ผลิตภัณฑ์หลักของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ ด้านการศึกษาและด้านการสนับสนุนการศึกษา โดยกลุ่มแรกคือด้านการศึกษา ประกอบด้วย การเรียนการสอนและการวิจัย กลุ่มที่สองด้านการสนับสนุนการศึกษา ประกอบด้วย การสนับสนุนการศึกษาภายในและการสนับสนุนการศึกษาภายนอก

3.1 ความคาดหวังของลูกค้า (Customer Expectations)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีแนวคิดการบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า ได้แก่ นักศึกษาของ มสธ. อาจารย์ประจำสาขา ผู้เกี่ยวข้องและผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก ที่คำนึงถึงการตอบสนองความต้องการ ความคาดหวัง การบริการที่ตรงเวลา การแนะนำให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ด้วยความเข้าใจและเอาใจใส่ โดยทุกหน่วยงานที่รับผิดชอบการให้บริการต้องประมวลข้อมูลความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ อย่างต่อเนื่องเพื่อใช้ในการปรับปรุงการให้บริการตอบสนองตรงความต้องการของนักศึกษาและผู้รับบริการ โดยประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

(1) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Current Students and Other Customers) และ (2) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี (Potential Students and Other Customers)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชกำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการให้บริการต้องมีการรับฟังความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจความไม่พึงพอใจ ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะของลูกค้า ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ และกระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ผลิตภัณฑ์	ลูกค้า	ช่องทาง	วิธีการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	การนำไปใช้	ผลลัพธ์
การเรียนรู้ การสอน	1.อาจารย์ ประจำสาขา	-หนังสือเวียน แจ้งหน่วยงาน - การประชุม กรรมการการ จัดการเรียน การสอนแต่ละ ชุดวิชา	- ประชุมแบบ เผชิญหน้า - ประชุมแบบ ออนไลน์ผ่าน โปรแกรม MST/ZOOM - การสนทนา ผ่านทาง ออนไลน์ โดย ใช้โปรแกรม Line	ตลอด เวลา	สำนักเทศ โนฯ และ หน่วยงาน ที่ เกี่ยวข้อง	- การออกแบบการ เรียนการสอน - การจัดกิจกรรม การเรียนการสอน - การออกแบบสื่อ การเรียนการสอน - การพัฒนาสื่อการ เรียนการสอน	- สื่อการเรียน การสอนของชุด วิชาที่สอดคล้อง กับ LO
	2.นักศึกษา มสธ.	-การสื่อสาร แบบทางเดียว -การสื่อสาร แบบ 2 ทาง	-แจ้งให้ทราบ -ให้คำปรึกษา -สนทนา -สอบถาม แบบสอบถาม -พบแบบ เผชิญหน้า -พบแบบ ออนไลน์			- ทบทวนความ ต้องการ/ความ คาดหวัง เพื่อนำไป ปรับปรุง กระบวนการ พัฒนาการจัดการ เรียนการสอนให้ นักศึกษา - ปรับปรุงสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ - ปรับปรุงสื่อการ สอนรายชุดวิชาและ หลักสูตร - ปรับปรุงรูปแบบ และวิธีการจัดการ เรียนการสอน - ปรับปรุงกิจกรรม เรียนการสอน - ปรับปรุงระเบียบ และข้อปฏิบัติ - การออกแบบ กิจกรรมพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ให้นักศึกษา	- ระบบการเรียน การสอน - กิจกรรมและ เครื่องมือ สนับสนุนการ เรียนการสอน - สื่อการศึกษา เพื่อใช้ในการเรียน การสอน - รูปแบบและ วิธีการเรียนการ สอนที่เหมาะสม กับบริบทใน ปัจจุบัน - รูปแบบการ ประเมินผลที่ เหมาะสมกับ บริบท - ระเบียบและข้อ ปฏิบัติที่เอื้อต่อ การพัฒนา ศักยภาพผู้เรียน - ได้รูปแบบและ วิธีการสื่อสาร

ผลิตภัณฑ์	ลูกค้า	ช่องทาง	วิธีการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	การนำไปใช้	ผลลัพธ์
						<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงรูปแบบและวิธีการการสื่อสารในชุดวิชา - ปรับปรุงรูปแบบและวิธีการประเมินผล 	ระหว่างผู้เรียนกับผู้สอนในชุดวิชาและหลักสูตร - ได้พัฒนารูปแบบและวิธีการประเมินการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับบริบท
การวิจัย	แหล่งทุนภายในและภายนอก มสธ.	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้งจากหน่วยงานที่ให้ทุน - สื่อประชาสัมพันธ์ และ Website ของแหล่งทุน 	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งโครงการผ่านทางหน่วยงานภายใน - ส่งโครงการผ่านทางหน่วยงานภายนอกโดยใช้ช่องทางไปรษณีย์หรืออีเมล 	ตลอดเวลาเมื่อได้รับข่าวสารจากแหล่งทุน	สถาบันวิจัยและพัฒนามสธ.	- ประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ในสำนักฯ เพื่อส่งข้อเสนอ	จำนวนโครงการวิจัยและงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน
การสนับสนุนการศึกษาภายใน	อาจารย์และบุคลากรภายใน มสธ.	<ul style="list-style-type: none"> - หนังสือแจ้ง - โทรศัพท์ - เว็บไซต์ สื่อสังคม และ แอปพลิเคชัน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมเผชิญหน้า/ออนไลน์ - จัดประชุมแบบเผชิญหน้า/ออนไลน์ - ให้คำปรึกษา - สนทนา - การให้บริการเกี่ยวกับสื่อการศึกษา 	ตลอดเวลาตามแผนงานที่กำหนดไว้ในโครงการ	สำนักเทคโนโลยีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - จัดโครงการเพื่อพัฒนาองค์กร - พัฒนาและอบรมทักษะบุคลากรในองค์กร - พัฒนาสื่อรูปแบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน - ให้การบริการเกี่ยวกับการผลิตสื่อรวมถึงด้านสถานที่ อุปกรณ์และเครื่องมือแก่บุคลากรภายในองค์กร 	- ความพึงพอใจในการจัดโครงการ - ทักษะ ความรู้ และความสามารถที่ได้รับจากโครงการ - สื่อรูปแบบต่างๆ ที่นอกเหนือจากการผลิตชุดวิชา - ความพึงพอใจจากผู้รับบริการ - รายได้ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

ผลิตภัณฑ์	ลูกค้า	ช่องทาง	วิธีการ	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	การนำไปใช้	ผลลัพธ์
การสนับสนุนการศึกษาภายนอก	- องค์กร หรือ หน่วยงาน อื่นๆ ที่ไม่ได้สังกัด มสธ. - ประชาชน ทั่วไปที่ไม่เป็น บุคลากร มสธ.	-หนังสือแจ้ง - โทรศัพท์ - เว็บไซต์ สื่อสังคม และ แอปพลิเคชัน - สื่อโทรทัศน์ และวิทยุ	- จัดอบรม เฝื่อนหน้า/ออนไลน์ - จัดประชุม แบบ เฝื่อนหน้า/ออนไลน์	ตลอด เวลาตาม แผนงาน ที่กำหนด ไว้ใน โครงการ	สำนัก เทคโนโลยี การศึกษา	- บริการวิชาการ อบรมตามความ ต้องการของชุมชน - สำนักเทคโนโลยี การศึกษาให้การ บริการเกี่ยวกับการ ผลิตสื่อรวมถึงด้าน สถานที่ อุปกรณ์ และเครื่องมือแก่ บุคลากรภายนอก สถาบัน	-ความพึงพอใจใน การจัดโครงการ - ข้อมูลของลูกค้า - ความพึงพอใจ จากผู้รับบริการ - รายได้ของสำนัก เทคโนโลยี การศึกษา

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีการรับฟังเสียงจากลูกค้ากลุ่มต่างๆ ด้วยวิธีการหลากหลายทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ จากนั้นนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงผลิตภัณฑ์ต่างๆ และถ่ายทอดข้อกำหนดไปสู่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง จากนั้นทบทวนและปรับปรุงประสิทธิผลของวิธีการรับฟังลูกค้า โดยประเมินวิธีการช่องทาง การได้สารสนเทศที่นำมาใช้ประโยชน์ได้ เพื่อตอบสนองความต้องการแลทำให้เหนือกว่าความคาดหวังของผู้เรียนและลูกค้า ในปีงบประมาณ 2566 สำนักฯ มีการทบทวนวิธีการรับฟังเสียงของลูกค้าปัจจุบัน โดยคำนึงถึงระยะการสร้างความสัมพันธ์ การรักษาความสัมพันธ์ โดยเพิ่มช่องทางการรับฟังเสียงมากขึ้น เช่น การทำแบบสอบถามออนไลน์สำหรับการพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนออนไลน์ การเข้าถึงสื่อ นอกจากนี้ ยังมีการเปิดช่องทางในสื่อออนไลน์ที่หลากหลาย เช่น Social media, Messenger และร้องเรียนบน Website เพื่อให้กลุ่มลูกค้าทุกกลุ่มเข้าถึงได้ง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น ซึ่งผลการรับฟังลูกค้าส่งผลดีด้านการเรียนรู้และด้านบริการที่เน้นลูกค้า

ข. การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และการกำหนดหลักสูตรและบริการฯ

ข(1) การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other Customer Segmentation) และ (2) การจัดการศึกษาและบริการฯ (Program and Service Offerings)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชวิเคราะห์จำแนกกลุ่มผู้เรียนและผู้รับบริการเพื่อค้นหาข้อมูลตามความต้องการ ความคาดหวัง ความจำเป็นและความเหมาะสมโดยจำแนกลูกค้าออกเป็น 4 กลุ่ม คือ ❶ นักศึกษา มสธ. ❷ อาจารย์ประจำสาขา ❸ ประชาชนทั่วไป และ ❹ ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ในส่วนของการจัดการศึกษาและบริการ หรือ “ผลิตภัณฑ์” สามารถจำแนกได้เป็น 2 กลุ่ม คือ ด้านการศึกษาและด้านสนับสนุนการศึกษา โดยกลุ่มแรกด้านการศึกษา ประกอบด้วย การเรียนการสอนและการ

วิจัย กลุ่มที่สองด้านสนับสนุนการศึกษา ประกอบด้วย สนับสนุนการศึกษาภายในและสนับสนุนการศึกษาภายนอก โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กลุ่มการศึกษา มหาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนการศึกษาของผู้เรียนแบบ ก1 ก2 และ ก3 ซึ่งจากการสำรวจการผลิตสื่อชุดวิชาพบว่า สาขาวิชามีความต้องการผลิตสื่อเพื่อให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาของผู้เรียนและตามผลลัพธ์การเรียนรู้ ดังนั้น สำนักฯ จึงมีนโยบายในการนำชุดที่เคยผลิตแล้วซึ่งมีความยาวประมาณ 30 นาที มาดำเนินการปรับปรุงสื่อโดยแบ่งเป็นคลิปย่อยๆ คลิปละ 3-5 นาทีให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งในภาคการศึกษา 1/2565 มีการปรับปรุงสื่อทั้งหมด 66 ชุดวิชา 2/2565 จำนวน 101 ชุดวิชา และในกลุ่มที่สอง ด้านสนับสนุนการศึกษา สำนักฯ มีการผลิตสื่อตามความต้องการของสถานีโทรทัศน์ NBT ซึ่งที่ผ่านมามีการนำชุดวิชาเผยแพร่ผ่านสถานี NBT ในปีงบประมาณ 2566 สำนักฯ มีการผลิตรายการใหม่สอดคล้องกับความต้องการของสถานี โดยจัดทำเป็น 3 รายการ ได้แก่ 1) ชุดรายการค่าแผ่นดิน 2) ชุดรายการสุขใจ High age และ 3) ชุดรายการ ลักษณะไทย

3.2 ความผูกพันของลูกค้า (Customer Engagement)

ก(1) ความสัมพันธ์และการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นๆ สำนักฯ มีวิธีการสร้างและการจัดการความสัมพันธ์กับผู้เรียนและลูกค้าครอบคลุมทุกกลุ่มที่ระบุไว้ในโครงสร้างองค์กร เริ่มจาก ❶ กำหนดวัตถุประสงค์ในการสร้างและจัดการความสัมพันธ์ ได้แก่ 1) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับสำนักฯ และคุณค่า 2) การสร้างความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง 3) การหาลูกค้าใหม่ 4) การสร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย 5) การทำให้เห็นถึงความคาดหวัง ❷ กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการความสัมพันธ์ ❸ ออกแบบกิจกรรม/โครงการและกำหนดความถี่เพื่อให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ❹ หัวหน้าศูนย์/ฝ่ายดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมตามกลุ่มลูกค้า ❺ ติดตามประเมินผลตามวัตถุประสงค์ ❻ ทบทวนและปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการสร้างและจัดการความสัมพันธ์

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักฯ มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช โดยมุ่งเน้นเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนและรักษานักศึกษาให้สามารถเรียนจนสำเร็จการศึกษา ด้วยการเพิ่มจำนวนของแพลตฟอร์มการเรียนการสอน (Learning Platform) ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมกับอัตลักษณ์ของ มสธ. เพื่อเป็นทางเลือกที่หลากหลายให้กับนักศึกษาในการเข้าศึกษาชุดวิชามากขึ้น และเพิ่มกลุ่มเป้าหมายที่เป็นประชาชนทั่วไปด้วยการตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและผู้รับบริการตามบริบทใหม่ในยุคดิจิทัล โดยมีการให้บริการรูปแบบต่าง ๆ คือ 1) การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับ Learning Outcome (LO) 2) การจัดรูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ 3) การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์แทนการเผชิญหน้า เช่น สัมมนาเข้ม สัมมนาเสริม ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 4) การพัฒนาระบบประเมินผลออนไลน์ (Intensive Course) 5) การจัดทำระบบสืบค้นสื่อการสอนโดยใช้รูปแบบ SSO (Single Sign On) 6) สนับสนุนกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนทั้งการสอนเสริมแบบเข้มและการอบรมเข้มพิเศษชุดวิชาตามความสมัครใจของนักศึกษาที่มีสถิติ

การสอบชุดวิชาไม่ผ่าน 2-3 ครั้งต่อชุดวิชาแบบออนไลน์ และ 7) การบริการข้อมูลเกี่ยวกับสื่อและการจัดการเรียนการสอนผ่านสื่อสังคมรูปแบบต่าง ๆ

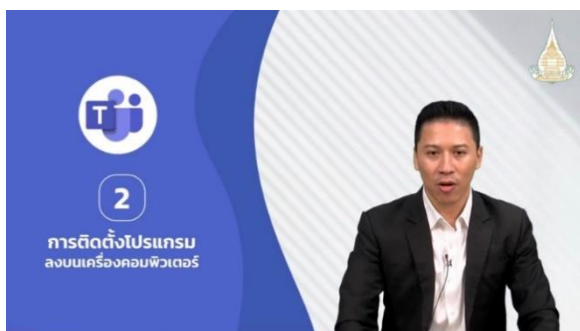
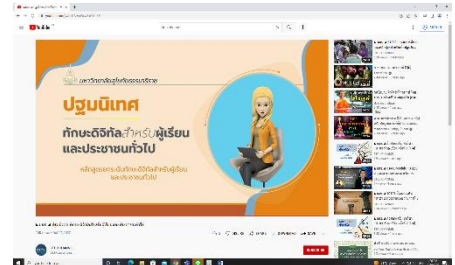
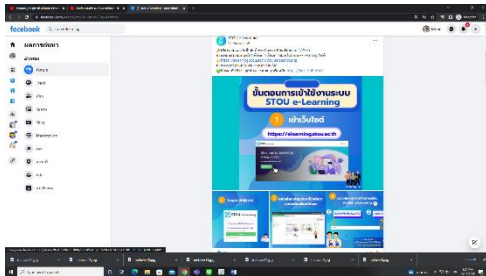
ก(2) การเข้าถึงและการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other Customer Access and Support) สำนักฯ มีวิธีการในการช่วยเหลือและสนับสนุนด้านการศึกษาผ่านหลากหลายช่องทาง เริ่มจาก ❶สำรวจความต้องการสารสนเทศและการใช้บริการของผู้เรียนแต่ละกลุ่ม ❷ออกแบบช่องทางในการเข้าถึงสื่อการศึกษาให้สอดคล้องตามความต้องการและความจำเป็น ❸จัดทำช่องทาง การสนับสนุนเพิ่มเติมที่สะดวกต่อการเข้าถึง ❹ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ❺กำกับ ติดตามและประเมินผลการใช้งาน ❻ทบทวนปรับปรุงประสิทธิภาพการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้า

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักฯ มีกิจกรรมสนับสนุน ดังนี้

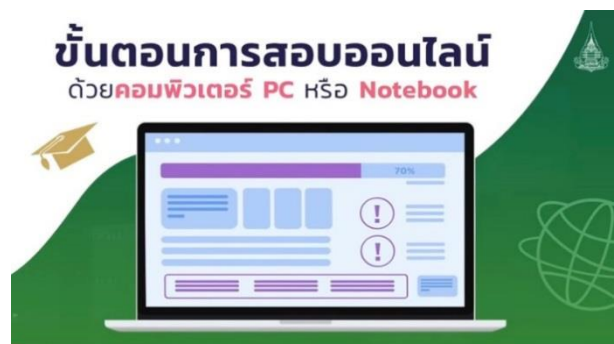
1. Educational Digital Technology

* ให้คำแนะนำผ่านช่องทางสื่อสังคม เช่น Facebook, Line, YouTube และอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนของ มสธ. เพื่อให้นักศึกษารู้จักรูปแบบการเรียนการสอนของ มสธ. และสามารถใช้อุปกรณ์การเรียนการสอนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

* จัดให้มีการแนะนำขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม Microsoft Teams สำหรับนักศึกษา มสธ. และแนะนำขั้นตอนการสอบออนไลน์ด้วยคอมพิวเตอร์ PC หรือ Notebook



▶ มสธ. ▶ ขั้นตอนการใช้งาน โปรแกรม Microsoft Teams สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรม...
การดู 3 همین ครั้ง · 6 เดือนที่ผ่านมา



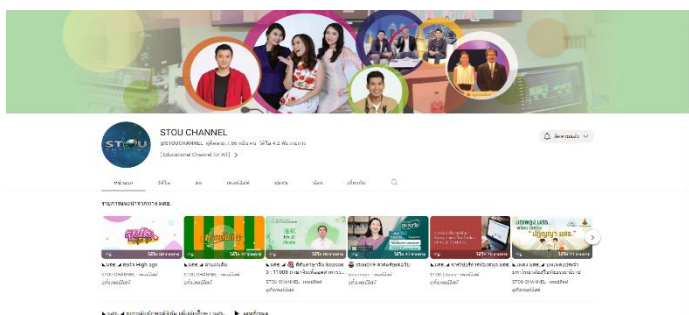
▶ มสธ. ▶ ขั้นตอนการสอบออนไลน์ ด้วยคอมพิวเตอร์ PC หรือ Notebook

* พัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา โดยมีการพัฒนาจากการเรียนด้วยตนเองออนไลน์บนระบบ Moodle เป็นแบบห้องเรียนเสมือนจริง (VR)

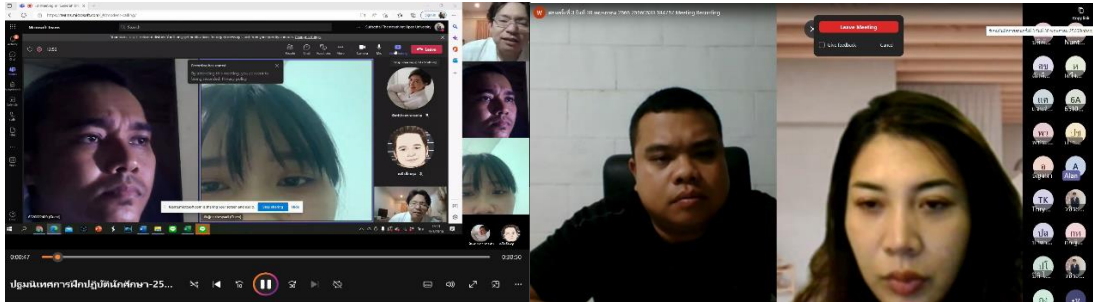


2. STOU Digital Learning Platform

* เพิ่มช่องทางการเข้าถึงสื่อเพื่อการศึกษาและรายการบริการวิชาการแก่สังคม ให้เข้าถึงสื่อได้สะดวกและง่ายมากขึ้น โดยเพิ่มช่องทางการเข้าถึงผ่านเว็บไซต์/แอปพลิเคชัน

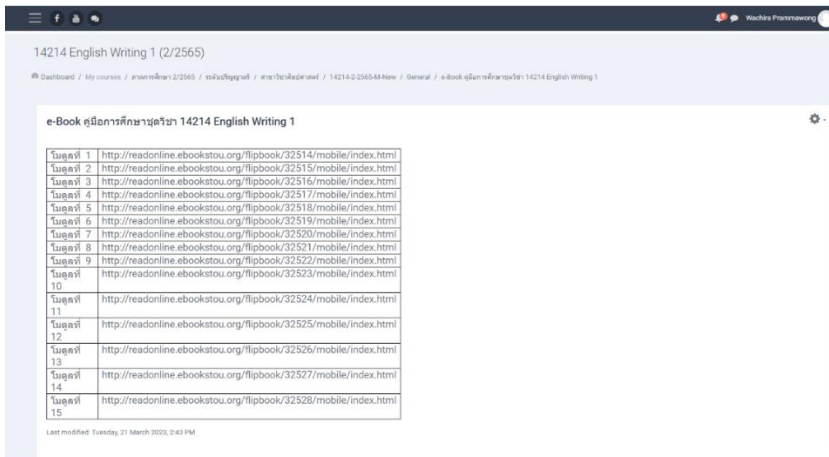


* สนับสนุนกิจกรรมสอนเสริม/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ฝึกปฏิบัติ/สัมมนาเสริม การสัมมนาเสริม/เข้มของนักศึกษาให้เป็นรูปแบบออนไลน์เพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง

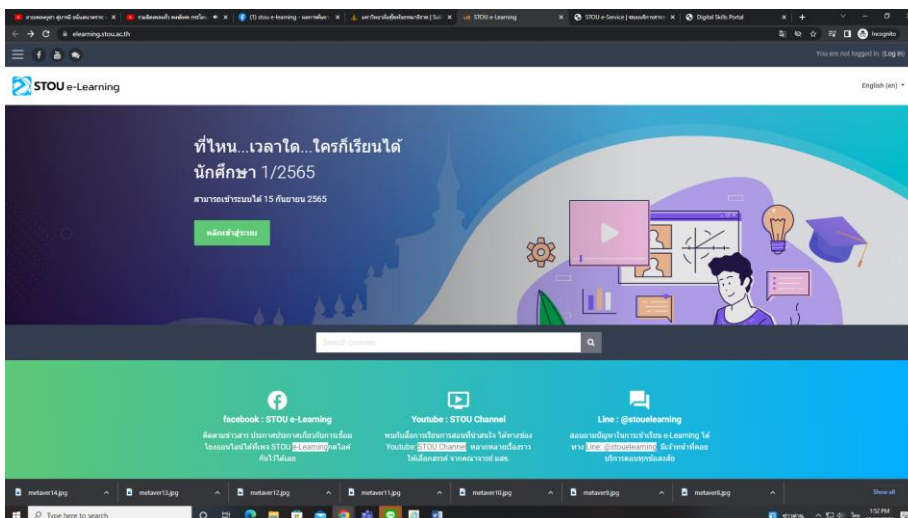


3. ต้นแบบ Leader of Education Digital Content & Connect Learning University (ชุดวิชาที่ทำบริการแก่สังคม)

* พัฒนารูปแบบการจัดส่งวัสดุการศึกษาด้วยไปรษณีย์เป็นการจัดส่งในรูปแบบดิจิทัล

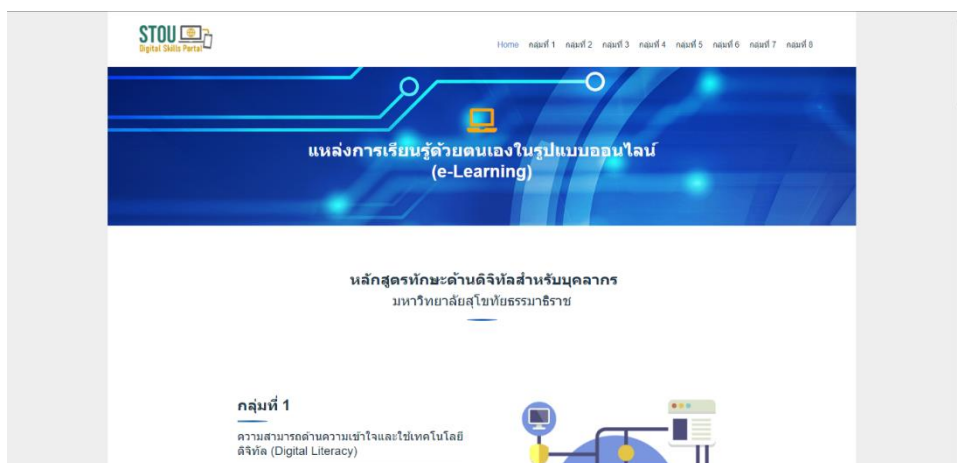


* สนับสนุนการดำเนินการสอนและการสอบออนไลน์ของมหาวิทยาลัย



สำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรด้วยการจัดโครงการอบรมให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นด้วยแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเองในรูปแบบออนไลน์ (e-Learning) หลักสูตรทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร มสธ. จัดเป็นกลุ่มต่าง ๆ จำนวน 7 กลุ่ม ดังนี้

- * กลุ่มที่ 1 ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)
- * กลุ่มที่ 2 ความสามารถด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance)
- * กลุ่มที่ 3 ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology)
- * กลุ่มที่ 4 ความสามารถด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัล เพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Digital Process and Service Design)
- * กลุ่มที่ 5 ความสามารถด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management)
- * กลุ่มที่ 6 ความสามารถด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership)
- * กลุ่มที่ 7 ความสามารถด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation)

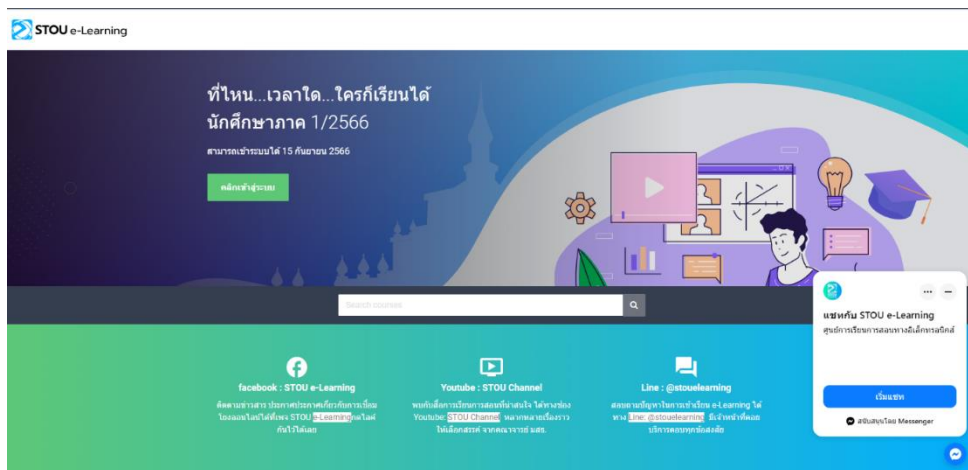


นอกจากนี้สำนักฯ ยังได้สนับสนุนการบริการความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพให้แก่ประชาชน ชุมชน และสังคมอย่างต่อเนื่องทั้งการบริการแบบให้เปล่าเพื่อสนับสนุนชุมชน และบริการฝึกอบรมแบบเรียกเก็บค่าบริการให้แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชนทั่วไปทั้งที่มหาวิทยาลัยจัดการบริการฝึกอบรมให้ที่หน่วยงาน และการฝึกอบรมทางไกล

ก(3) การจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบสื่อสังคม เช่น Facebook, Line และ YouTube เป็นช่องทางเพื่อการแจ้งปัญหาและข้อร้องเรียน และมีกระบวนการจัดการปัญหาและข้อร้องเรียนของนักศึกษาและผู้รับบริการแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการครอบคลุมกลุ่มลูกค้า เช่น กลุ่มข้อความรับข้อร้องเรียนบนเว็บไซต์ Social media ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยมี 6 ขั้นตอน คือ ❶ รับฟังข้อมูล โดยสรุปปัญหาการร้องเรียนส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกวัน ❷ แก้ไขปัญหา โดยศูนย์การเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์สามารถตอบคำถามเพื่อแก้ปัญหาได้ทันที และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ข้อมูลจากผู้ร้องเรียนต้องการภายในระยะเวลาที่กำหนด ❸ ประเมินผลจากผู้ร้องเรียนหลังจัดการข้อร้องเรียนได้ตามความต้องการ ❹ การป้องกันปัญหา โดยจะนำปัญหาที่เกิดขึ้นซ้ำ ๆ จัดทำโครงการพัฒนาต่อไป ❺ สรุปรายงานข้อร้องเรียน การแก้ไขที่ประชุมผู้บริหารเพื่อออกแบบมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดข้อร้องเรียนลักษณะเดียวกันอีกในอนาคต ❻ ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

โดยในปีงบประมาณ 2566 มีข้อร้องเรียนจากกลุ่มนักศึกษาในการให้คำปรึกษาการใช้งานระบบการเรียนการสอนออนไลน์ที่ซับซ้อน ไม่สะดวก ซึ่งสำนักฯ มีการเพิ่มช่องทางให้นักศึกษาสามารถติดต่อกับศูนย์การเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง โดยเพิ่ม Messenger บนหน้าเว็บไซต์ของการเรียนการสอนออนไลน์เพื่อให้นักศึกษาเข้าถึงได้ง่ายขึ้น หลังจากดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนแล้ว นักศึกษามีความพึงพอใจสูงกว่าค่าเป้าหมาย และมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าใช้งานเพิ่มมากขึ้นเพื่อลดปัญหาข้อร้องเรียนเรื่องดังกล่าวและเพิ่มประสิทธิผลในการจัดการข้อร้องเรียน



ข. การค้นหาความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ำกลุ่มอื่น

ข(1) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพัน (Satisfaction, Dissatisfaction, and Engagement) สำคัญๆ มีวิธีการในการค้นหาความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันของลูกค้ำกลุ่มอื่นตามโครงสร้างองค์กร โดยเริ่มจาก ❶ จำแนกกลุ่มลูกค้ำและกำหนดประเด็นในการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน ❷ ออกแบบวิธีการ เครื่องมือ ช่องทางเก็บข้อมูลที่สอดคล้องกับประเด็นที่กำหนด ❸ เก็บข้อมูล ❹ ติดตามประเมินผล และวิเคราะห์ผลโดยความถี่ และค่าเฉลี่ย ❺ ทบทวนและปรับปรุงประสิทธิผล

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำคัญๆ มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและผู้รับบริการกลุ่มอื่น ๆ มีการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันนักศึกษาและผู้รับบริการในการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

1) การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาทุกระดับในด้านสื่อการสอน และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนผ่านสื่อและเครือข่ายออนไลน์ เช่น กิจกรรมการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ การอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพ การสัมมนาเสริม/สัมมนาเข้มบัณฑิตศึกษา การอบรมเข้มประสบการณ์มหาบัณฑิต การสอนเสริมการใช้สื่อบทเรียนออนไลน์ (e-Learning)

2) การประเมินผลการอำนวยความสะดวก ได้แก่ การประเมินการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนของ มสธ. การประเมินความพึงพอใจในช่องทางการใช้สื่อการเรียนการสอน การประเมินการบริการของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาจากผู้เรียนและผู้รับบริการอื่น ๆ

3) การประเมินความผูกพันโดย ประเมินจากปัจจัยต่าง ๆ คือ 1) สื่อการเรียน 2) การสอบ 3) การสนับสนุนจากสำนักฯ 4) ทักษะด้านเทคโนโลยีการศึกษา 5) วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก 6) การสนับสนุนการสอนเสริม และรายการวิทยุโทรทัศน์ 7) การเรียนจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ 8) การใช้สื่อสังคม

ผลการประเมินดังกล่าว นำมาใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สามารถตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและผู้รับบริการกลุ่มอื่น ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล โดยมุ่งหวังให้นักศึกษามีความสุขในการเรียนจนสำเร็จการศึกษา และมีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ มสธ. และผู้รับบริการมีความพึงพอใจ และเกิดความผูกพันกับมหาวิทยาลัย

ข(2) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น (Satisfaction Relative to Other Organizations) ในส่วนของการเปรียบเทียบเรื่องความพึงพอใจนั้น สำนักเทคโนโลยีการศึกษามุ่งเน้นการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการ โดยการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในอดีตและปัจจุบันและวางเป้าหมายในอนาคต มุ่งหวังให้เกิดผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะนำผลการดำเนินงานไปเทียบกับหน่วยงาน/องค์กรที่จัดการเรียนการสอนที่มีลักษณะและรูปแบบคล้ายคลึงกับการให้บริการของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

สำนักเทคโนโลยีการศึกษาโดยคณะทำงานการจัดทำการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักฯ ร่วมกันคัดเลือกองค์กรคู่เทียบด้านลูกค้ำสำหรับ ด้านการศึกษาและด้านการสนับสนุนการศึกษา ดังนี้

ด้านการศึกษา

1) การเรียนการสอน

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ใช้ข้อมูลสารสนเทศความคาดหวัง ความพึงพอใจของการใช้สื่อในการเรียนการสอนของนักศึกษาโดยเก็บรวบรวมเป็นประจำทุกปี มาวิเคราะห์และเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา และเลือกเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานของตนเองจากปีที่ผ่านมาย้อนหลัง 3 ปี (ปีการศึกษา 2563-2565) เพื่อให้ได้ข้อมูลนำมาปรับปรุงและพัฒนา รวมถึงการนำไปกำหนดจัดทำแผนงานระยะสั้นและระยะยาว เพื่อการพัฒนาต่อไป

2) การวิจัย

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ใช้ข้อมูลสารสนเทศความคาดหวัง ความพึงพอใจของแหล่งทุนรวมทั้งผลการดำเนินการวิจัยที่เก็บรวบรวมเป็นประจำทุกปี มาวิเคราะห์และเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมาย้อนหลัง 3 ปี (ปีการศึกษา 2563-2565) เพื่อให้เห็นถึงช่องว่างในการปรับปรุงและพัฒนา และนำไปกำหนดจัดทำแผนงานระยะสั้นและระยะยาวเพื่อการพัฒนาต่อไป

ด้านการสนับสนุนการศึกษา

1) การสนับสนุนการศึกษาภายใน

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ใช้ข้อมูลสารสนเทศความคาดหวังความพึงพอใจของผู้รับบริการภายในสำนักฯด้านการฝึกอบรม การให้บริการเกี่ยวกับการผลิตสื่อ การให้คำแนะนำและช่วยเหลือเกี่ยวกับการใช้สื่อการเรียนการสอน เป็นต้น สำนักฯ ไม่ได้กำหนดหน่วยงานเทียบเคียง แต่ใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจำนวนโครงการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการเป้าหมายรายได้จากการพัฒนาองค์กรที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนใช้ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566)

2) การสนับสนุนการศึกษาภายนอก

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ใช้ข้อมูลสารสนเทศความคาดหวังความพึงพอใจของผู้รับบริการภายนอกสำนักฯในด้านการให้บริการวิชาการ การให้บริการเกี่ยวกับการผลิตสื่อการศึกษา สำนักฯ ไม่ได้กำหนดหน่วยงานเทียบเคียง แต่ใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจำนวนโครงการบริการวิชาการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการเป้าหมายรายได้จากการบริการวิชาการขององค์กรที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อนใช้ข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566)

ค. การใช้ข้อมูลเสียงของลูกค้าและตลาด สำนักฯ วิธีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศที่ได้จากเสียงของลูกค้าและตลาด โดย ❶ นำผลการประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน ไปใช้เป็นปัจจัยนำเข้าในการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่สำคัญ ❷ นำข้อร้องเรียน ความไม่พึงพอใจ รวมถึง Pain Point ของผู้เรียนและลูกค้าไปวิเคราะห์โอกาสในการเพิ่มคุณค่าในมุมมองของผู้เรียนและลูกค้า เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการปฏิบัติการ ❸ นำผลการประเมินความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ ความผูกพัน ไปกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในส่วนของกาให้คะแนนพิเศษ (Plus) เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่มุ่งเน้น

ลูกค้าให้มากขึ้น ④ ติดตามและประเมินผลจากผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม ⑤ ทบทวนและปรับปรุงประสิทธิภาพของการใช้ข้อมูลเสียงของลูกค้าและตลาด

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยมีความต้องการกรรมการสอบออนไลน์มากขึ้น เนื่องจากมีการสอบสนามสอบและสอบออนไลน์พร้อมกัน ทำให้กรรมการคุมสอบออนไลน์ไม่เพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาที่เลือกสอบแบบออนไลน์ ทางสำนักทะเบียนและวัดผลเล็งเห็นว่าบุคลากรสำนักเทคโนโลยี มีความชำนาญด้านเทคโนโลยีและมีไม่มีข้อร้องเรียนในการคุมสอบออนไลน์ จึงขอความร่วมมือในการจัดบุคลากรเพื่อเป็นกรรมการคุมสอบออนไลน์ ทางสำนักฯ จึงได้ขอความร่วมมือบุคลากรในการคุมสอบและนำมาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานในส่วนของการให้คะแนนพิเศษ (Plus) เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงานและให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย

หมวด 4 : การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Measurement, Analysis, and Knowledge Management)

4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของหน่วยงาน (Measurement, Analysis, and Improvement of Organizational Performance)

ก. การวัดผลการดำเนินการ

ก(1) ตัววัดผลการดำเนินการ (Performance Measures)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีการบูรณาการตัวชี้วัดทั้งในส่วนที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น และมีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานผ่านที่ประชุมต่าง ๆ คือ ที่ประชุมประสานนโยบาย สภาวิชาการ ที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน การรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ e-Performance และรายงานด้วยวาจาต่ออธิการบดีและรองอธิการบดีที่กำกับดูแลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และได้รับคำแนะนำ ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมต่าง ๆ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะนำมาทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ให้ความสำคัญกับการกำหนดตัวชี้วัด ซึ่งปรากฏในแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565) สู่การดำเนินงานตามกิจกรรมและตัวชี้วัดที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการวัดผลความสำเร็จทุกระดับทั้งผู้บริหารระดับระดับสูง หัวหน้าศูนย์/ฝ่ายและบุคลากรตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่มีการรายงานผลตามตัวชี้วัดต่าง ๆ ผ่านระบบ e-Performance สามารถเห็นถึงผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมาย แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินการจากปีที่ผ่านมาซึ่งเป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงาน วางแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และการสร้างนวัตกรรม

ตัววัดผลการดำเนินการของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ประกอบด้วย ด้านการศึกษาและด้านสนับสนุนการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัววัดผลการดำเนินการด้านการศึกษา ครอบคลุมเรื่องการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย

(1) ตัววัดผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนประกอบด้วย ความพึงพอใจของนักศึกษา จำนวนความถี่ในการเข้ารับสื่อ จำนวนระยะเวลาในการรับชมสื่อ จำนวนสื่อที่ผลิตแล้วเสร็จ

(2) ตัววัดผลการดำเนินการด้านกรวิจัย ประกอบด้วย จำนวนบทความวิชาการ/วิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ระดับนานาชาติ จำนวนข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งกองทุนภายในและภายนอก งบประมาณที่ได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งกองทุนภายในและภายนอก และจำนวนโครงการวิจัยที่ดำเนินการเสร็จจลุล่วง จำนวนนวัตกรรม/รางวัล

(3) ตัววัดผลการดำเนินงานด้านกรสนับสนุนการศึกษาภายในองค์กรประกอบด้วยความพึงพอใจในการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร ทักษะความรู้และความสามารถที่ได้รับจากโครงการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร จำนวนการผลิตสื่อที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยขอใช้บริการที่นอกเหนือจากการ

ผลิตชุดวิชาความพึงพอใจจากผู้รับบริการและรายได้ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาที่ได้รับจากผู้รับบริการภายในองค์กร

(4) ผลการดำเนินงานในอนาคตด้านการสนับสนุนการศึกษาภายนอกองค์กรประกอบด้วย ความพึงพอใจของผู้รับบริการฝึกอบรมจากโครงการบริการวิชาการ ทักษะความรู้และความสามารถที่ได้รับจากโครงการบริการวิชาการ จำนวนบุคลากรภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการและรายได้ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาที่ได้รับจากบุคคลและหน่วยงานภายนอก

ก(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ให้ความสำคัญกับการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานปัจจุบันเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา (Baseline) เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาโดยกำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่ไม่ต่ำกว่าค่า Baseline คือต้องมีผลการดำเนินงานที่มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และหากตัวชี้วัดใดที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายผู้บริหารสำนักฯ และที่ประชุมต่าง ๆ ในการติดตามความก้าวหน้าตาม 4.1 ก(1) จะมีคณะกรรมการคอยให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไข โดยสำนักฯ จะนำผลการประเมินและคำแนะนำไปปรับปรุงการดำเนินงานโดยมีการนำเทคโนโลยีมาใช้นำไปสู่การสร้างนวัตกรรม

ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ประกอบด้วย ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบด้านการศึกษาและด้านสนับสนุนการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนประกอบด้วย การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีก่อนหน้า (ปีการศึกษา 2565) ได้แก่ ความพึงพอใจของนักศึกษาในจำนวนความถี่ในการเข้าใช้สื่อ จำนวนระยะเวลาในการรับสื่อ และจำนวนสื่อที่ผลิตแล้วเสร็จ

(2) ตัววัดผลการดำเนินการด้านการวิจัย ประกอบด้วย การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีก่อนหน้า (ปีงบประมาณ พ.ศ.2565) ได้แก่ จำนวนบทความวิชาการ/วิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวนข้อเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งทุนภายในและภายนอก งบประมาณที่ได้รับอนุมัติทุนจากแหล่งทุนภายในและภายนอก จำนวนโครงการวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จจุลวงและจำนวนนวัตกรรม/รางวัล

(3) ตัววัดผลการดำเนินงานด้านการสนับสนุนการศึกษาภายในองค์กรประกอบด้วย การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีก่อนหน้า (ปีงบประมาณ พ.ศ.2565) ได้แก่ ความพึงพอใจในการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร ทักษะความรู้และความสามารถที่ได้รับจากโครงการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร จำนวนสื่อที่บุคลากรภายในขอใช้บริการที่นอกเหนือจากการผลิตชุดวิชา ความพึงพอใจจากผู้รับบริการและรายได้ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาที่ได้รับจากผู้รับบริการภายในมหาวิทยาลัยจำนวนการเป็นวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายบงกชของเงินงบประมาณเงินแผ่นดิน/เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และร้อยละของรายได้ที่ได้จากการให้บริการผลิตสื่อและบริการสถานที่และอุปกรณ์เพื่อหารายได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

(4) ผลการดำเนินงานในอนาคตด้านการสนับสนุนการศึกษาภายนอกองค์กร ประกอบด้วย การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีก่อนหน้า (ปีงบประมาณ พ.ศ.2565) ได้แก่ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผูกอบรวมจากโครงการบริการวิชาการ ทักษะความรู้และความสามารถที่ได้รับจากโครงการบริการวิชาการ จำนวนบุคลากรภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ และร้อยละของรายได้ที่ได้จากการให้บริการผลิตสื่อของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาที่ได้รับจากบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนการเป็นวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ

ก(3) ความคล่องตัวของการวัดผล (Measurement Agility)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีระบบการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักฯ ด้วยการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานผ่านที่ประชุมผู้บริหาร สำนักฯ เป็นประจำทุกเดือน การดำเนินงานตามเป้าหมายการศึกษาและสนับสนุนการศึกษาโดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปีลงในคำรับรองการปฏิบัติการประจำปีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือนทำให้สำนักฯ ทราบถึงปัญหาและสามารถปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงจากภายนอกและกระทบกับการปฏิบัติงานของบุคลากรได้ นอกจากนี้การปรับปรุงงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายแล้ว และผลการประเมินเมื่อการดำเนินงานเสร็จสิ้นในรอบ 12 เดือนจะนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายสำหรับการดำเนินการในปีถัดไปนอกจากนี้ระบบ e-Performance ที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลงานตามตัวชี้วัดของทุกหน่วยงานที่ได้รับการถ่ายทอดจากแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ข้อมูลและหลักฐานของตัวชี้วัดต่าง ๆ จากระบบจะถูกเก็บไว้ในระบบเพื่อให้สามารถสืบค้นผลการดำเนินงานย้อนหลังได้

โดยในปีงบประมาณ 2566 สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ยังมีการติดตามและประเมินผลงานตามตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุก ๆ เดือน โดยจัดทำระบบจัดเก็บที่ทุกศูนย์/ฝ่ายสามารถรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือนร่วมกัน โดยสามารถเข้าถึงได้ที่ https://stou-my.sharepoint.com/:x/g/personal/waratchayaporn_run_stou_ac_th/Edf0_YbXH4_tRElKdSclg-H54BB8dgYAIOXC1bpfkMB67jDA?e=hZmYr ศูนย์/ฝ่ายสามารถปรับแก้ข้อมูลต่างๆ ได้ด้วยตนเอง และสำนักฯ สามารถติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ข. การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการในหลายส่วนทั้งจากผลจากการติดตามความก้าวหน้าและการประเมินผลการดำเนินงานต่างๆ โดย ❶ วิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย ❷ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามตัวชี้วัด ❸ วิเคราะห์ผลการประเมิน ❹ นำผลการประเมินมาประเมินขีดความสามารถในการปฏิบัติงานของศูนย์/ฝ่าย ❺ ทบทวนผลการดำเนินงาน โดยมีการปรับปรุงและกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ โครงการกิจกรรมตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

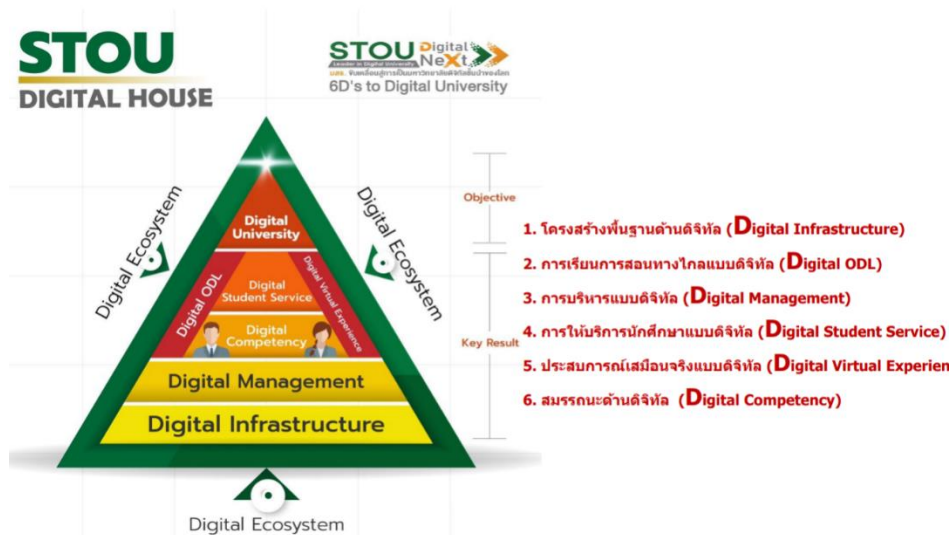
โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักฯ ทบทวนตัวชี้วัดด้านการผลิตสื่อการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา โดยปรับการผลิตสื่อจากประเภทสื่อแบบรายการโทรทัศน์ รายการวิทยุกระจายเสียง สื่อเสริมเป็น รายการเพื่อการศึกษาแบบคลิปวิดีโอ คลิปเสียง เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง และปรับตัวชี้วัดเพื่อกำหนดแนวทางการประเมินให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ (Performance Improvement)

ค(1) ผลการดำเนินการในอนาคต (Future Performance)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา นำผลการประเมินแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีรวมทั้งการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก รายงานผลการประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและอธิการบดี ตามกรอบของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน โดยนำข้อเสนอแนะจากผลการประเมินมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนางานตามพันธกิจให้มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมาย การจัดทำแผนยกระดับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การบริหารจัดการเพื่อให้มีผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้น

ในส่วนผลการดำเนินงานในอนาคตสำนักเทคโนโลยีการศึกษามีบทบาทสำคัญในการปรับให้เป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University) เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นดังนั้นผลการดำเนินงานในอนาคตจะเกี่ยวข้องกับรูปแบบมหาวิทยาลัยดิจิทัล โดยแบ่งได้เป็น 2 กลุ่มตามการให้บริการของสำนักฯ ได้แก่ ด้านการศึกษาและด้านสนับสนุนการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้



ภาพที่ 4.4 ปรัชมิตมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชในรูปแบบดิจิทัล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักฯ มีผลการดำเนินงานในอนาคตด้านการศึกษา ครอบคลุมถึงด้านการเรียนการสอนและการวิจัย ดังนี้

(1) ผลการดำเนินงานในอนาคตด้านการเรียนการสอน ประกอบด้วย กำหนดมาตรฐานสื่อการเรียนที่ทรงคุณค่า การกำหนดขั้นตอนและวิธีการสร้างสรรค์สื่อที่ทรงคุณค่า ประเมินสื่อตามตัวชี้วัดคุณค่า ได้แก่ สอดรับกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน สื่อสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างแท้จริง ติดอันดับการเรียนใช้งานในระบบสืบค้น และมีระยะเวลาในการติดตามสื่อเกินกว่าร้อยละ 80

(2) ผลการดำเนินงานในอนาคตด้านการวิจัย ประกอบด้วยพัฒนาอิมของการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาตามความเร่งด่วนเพื่อแก้ปัญหาผู้เรียนหรือเพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จัดหาแหล่งทุน/ความร่วมมือเพิ่มเพื่อพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน การประเมินผลงานวิจัยจากการนำไปใช้จริง และสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมการศึกษาทางไกลให้เป็นที่รู้จักในระดับชาติและนานาชาติ



ภาพที่ 4.4 ผลงานวิจัยนวัตกรรมการเรียนการสอน

ผลการดำเนินงานในอนาคตด้านสนับสนุนการศึกษา

(1) ผลการดำเนินงานในอนาคตด้านการสนับสนุนการศึกษาภายในองค์กร ประกอบด้วย การบูรณาการระบบการผลิตสื่อ การเรียนการสอนออนไลน์ และระบบประเมินสื่อให้เป็นระบบเดียวกัน การพัฒนาจิตสำนึกการเป็นครูให้กับบุคลากร และประเมินความมีส่วนร่วมและความสุขในการทำงาน

(2) ผลการดำเนินงานในอนาคตด้านการสนับสนุนการศึกษาภายนอกองค์กร ประกอบด้วย การจัดกิจกรรมช่วยเหลือผู้ขาดโอกาส การปรับเว็บไซต์สำนักให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ในรูปแบบการให้บริการ และการเป็นหน่วยฝึกงานสำหรับนักเรียน นักศึกษาทุกระดับ ทั้งเด็กทั่วไปและเด็กพิเศษ

ค(2) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและการสร้างนวัตกรรม (Continuous Improvement and INNOVATION)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ใช้ผลการทบทวนผลการดำเนินงานนำไปจัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและโอกาสในการสร้างนวัตกรรม โดย ติดตามและทบทวนผลการดำเนินงาน ในกรณีที่ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายหรือค่าคาดการณ์หรือดีกว่าการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 3 ปีซ้อนหลัง จะนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือต่ำกว่าค่าคาดการณ์จะนำไปพิจารณาโอกาสในการสร้างนวัตกรรม จัดลำดับความสำคัญเพื่อกำหนดประเด็นปรับปรุง โดยใช้เกณฑ์ดังนี้ ❶ ผลกระทบต่อความสำเร็จของการบรรลุวิสัยทัศน์ ❷ ความต้องการความคาดหวังของลูกค้า ❸ ความจำเป็นเร่งด่วน ❹ งบประมาณ/ทรัพยากร จากนั้นถ่ายทอดเรื่องจัดลำดับความสำคัญและโอกาสในการปรับปรุงไปสู่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ติดตามและประเมินผล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักฯ มีการทบทวนตัวชี้วัดด้านการผลิตสื่อ พบว่า เป้าหมายการผลิตสื่อของสำนักยังไม่สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่องหลักเกณฑ์การผลิตรายการและเผยแพร่สื่อการศึกษาและบริการวิชาการ ทำให้รูปแบบการผลิตสื่อเปลี่ยนแปลงไปตามประกาศ ซึ่งส่งผลกระทบต่อตัวชี้วัดของสำนักฯ จึงนำเรื่องดังกล่าวทำการขอทบทวนรูปแบบการผลิตสื่อตามประกาศ

นอกจากนี้ สำนักฯ ยังได้พัฒนางานในรูปแบบของการสร้างนวัตกรรมซึ่งเป็นการคิดค้นสิ่งใหม่ การพัฒนาให้เกิดวิธีการใหม่ ๆ ที่นำไปปฏิบัติและส่งผลต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ และการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยนำบุคลากรที่เคยเข้าร่วมประกวดและได้รับรางวัลจากเวทีระดับชาติและนานาชาติร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรในสำนักฯ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมแก่ผู้สนใจในการเข้าร่วมในเวทีถัดๆ ไป เพื่อเป็นการเปิดโอกาสในการสร้างสรรค์นวัตกรรมและสนับสนุนให้บุคลากรจัดส่งงานวิจัยและผลงานเข้าร่วมประกวดนวัตกรรมและได้รับรางวัลในโครงการต่าง ๆ อาทิเช่น

(1) ประกวดผลงานวิชาการ The 3rd Annual Thai Traditional Practice Seminar “เวชกรรมไทยในสังคมยุคดิจิทัล” โดย รศ. อภิญญา สอนกนก



ภาพที่ 4.5 ประกวดผลงานวิชาการเวชกรรมไทยในสังคมยุคดิจิทัล

(2) ประกวดผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้รับรางวัลระดับดี ในงานวิจัยเรื่อง “การพัฒนาสื่อเสียงบรรยายภาพเพื่อการเรียนการสอนทางไกล สำหรับนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางการมองเห็นของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช โดย ผศ.ดร. เสกสรร อามาตย์มนตรี และรศ. อภิญา สนทนก



ภาพที่ 4.6 ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้รับรางวัลระดับดี

(3) งานประชุมวิชาการกรมประมง ประจำปี 2565 รางวัลชมเชยการนำเสนอผลงานทางวิชาการเรื่อง “การศึกษาและพัฒนาแพลตฟอร์มปลาสวยงามเพื่อเป็นศูนย์กลางตลาดอิเล็กทรอนิกส์และแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับปลาสวยงาม” โดยอาจารย์ ดร. วชิระ พรหมวงศ์ และคณะ



ภาพที่ 4.7 รางวัลชมเชยการนำเสนองานประชุมวิชาการกรมประมง ประจำปี 2565

(4) ประกวดผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้รับรางวัลระดับดีมาก ในงานวิจัยเรื่อง “เครือข่ายสังคมอัจฉริยะเพื่อเสริมสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพสำหรับครู” โดย รศ.ดร.เขมณัฏฐ์ มิ่งศิริธรรม และ ผศ.ดร.กรรณ จรรยาวุฒิวรรณ์



(5) ประกวดนวัตกรรมและแนวปฏิบัติที่ดี ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้รับรางวัลชมเชย จากผลงาน “การพัฒนาระบบสารสนเทศการจัดการเรียนการสอนและการผลิตสื่อชุดวิชา e-Learning สำนักเทคโนโลยีการศึกษา” โดยศูนย์การเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา



4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้ (Information, and Knowledge Management)

ก. ข้อมูล และสารสนเทศ

ก(1) คุณภาพ (Quality)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีวิธีการในการทบทวนเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลสารสนเทศที่ใช้มีคุณภาพ โดยแบ่งเป็นข้อมูลสารสนเทศที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ และข้อมูลที่เป็นเอกสาร เริ่มจาก ❶ กำหนดประเภทของข้อมูลที่ต้องมีการควบคุมคุณภาพ ❷ กำหนดวิธีการทบทวนสอบความแม่นยำ ถูกต้อง ความคงสภาพ เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน ❸ ดำเนินการจัดการข้อมูล ❹ ติดตามและประเมินผล ❺ ทบทวนและปรับปรุงประสิทธิภาพผลการจัดการคุณภาพข้อมูลสารสนเทศ

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักฯ ดำเนินการบูรณาการระบบที่แยกส่วนให้เป็นระบบเดียวกัน ได้แก่ ระบบสารสนเทศการผลิตสื่อ ระบบรายงานความก้าวหน้าการเรียนการสอนออนไลน์ ระบบการตรวจสอบคุณภาพสื่อ โดยสำนักฯ มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำคณะทำงานฯ ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของระบบและความเกี่ยวเนื่องของข้อมูลเพื่อให้ผู้ใช้งานและสาขาวิชาสามารถเข้ามาใช้ในระบบเดียวกัน โดยใช้รหัสผ่านของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการประชุมคณะทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและผู้ใช้งานหลายครั้งเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ตรงกับความต้องการ ซึ่งขณะนี้ได้จัดทำ TOR เสนอมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

ก(2) ความพร้อมใช้ (Availability)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีวิธีการทำให้มั่นใจว่าข้อมูลสารสนเทศของสำนักฯ มีความพร้อมใช้งาน โดยแบ่งข้อมูลสารสนเทศที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ และข้อมูลที่เป็นเอกสาร เริ่มจาก ❶ สำรวจความต้องการใช้ข้อมูลจากบุคลากร ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือ นักศึกษา ถูกค่าตามความจำเป็น ❷ ออกแบบช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลในรูปแบบที่ใช้งานง่าย ❸ ดำเนินการจัดการข้อมูล ❹ ติดตามและประเมินผลความพร้อมใช้ข้อมูลและความพึงพอใจในรูปแบบการนำเสนอข้อมูล และ ❺ ทบทวนและปรับปรุงการจัดการข้อมูล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักฯ ตอบสนองความต้องการ การใช้งานเว็บไซต์ STOU Media มีการปรับปรุงและอัปเดตคลิปวิดีโอชุดวิชาทุกสัปดาห์และมีการประชาสัมพันธ์คลิปปฐมนิเทศชุดวิชาต่างๆ บน Facebook ของสำนักฯ เพื่อแจ้งให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนชุดวิชานั้นๆ ทราบความเคลื่อนไหวของแต่ละชุดวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาสามารถรับชมรายการตามความต้องการและให้ทันกับการเตรียมตัวสอบของนักศึกษา

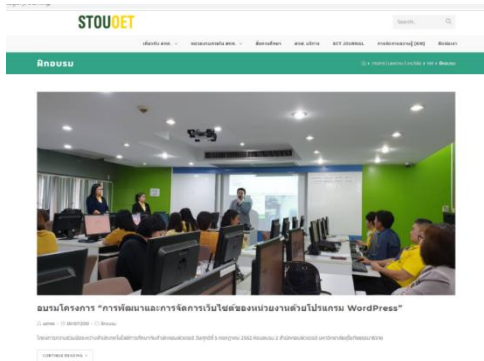
ข. ความรู้ของสถาบัน

ข(1) การจัดการความรู้ (Knowledge Management) และ 3) การเรียนรู้ระดับหน่วยงาน (Organizational Learning)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ยึดหลักการศึกษาลดชีวิต และค่านิยมประการหนึ่งคือเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลาการจัดการความรู้เป็นเครื่องมือหนึ่งของผู้บริหารสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานนำมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร พัฒนางานสร้างการเรียนรู้ โดย ❶ กำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญของสำนักฯ โดยมีคณะทำงานรับผิดชอบคือ คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา กำหนดแนวทางและสนับสนุนการจัดการความรู้ ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (UKM) ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ คือ (1) บูรณาการการจัดการความรู้เข้ากับระบบการทำงานของหน่วยงาน เพื่อการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (2) พัฒนาเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกเพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ (3) พัฒนาศานาความรู้เพื่อการแลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้ที่ยั่งยืน (4) พัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อมุ่งไปสู่วิถีปฏิบัติที่เป็นเลิศ 5) พัฒนาระบบการบริหารจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ❷ มีการถ่ายทอดสู่แผนปฏิบัติการประจำปีโดยมีการกำหนดประเด็นความรู้ที่ครอบคลุม พันธกิจที่สำคัญ ในการผลิตสื่อการศึกษา การวิจัย ฯลฯ และคณะทำงานจัดการความรู้ของหน่วยงานประสานการจัดกิจกรรมกับบุคลากรของหน่วยงาน ❸ การเชิญผู้มีประสบการณ์ตรงมาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนา ❹ จัดเก็บอย่างเป็นระบบและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์การจัดการความรู้ และสื่อรูปแบบต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการสืบค้น ❺ การประยุกต์ใช้เป็นแนวปฏิบัติในการทำงานและการเรียนรู้ของบุคลากรทั้งภายในหน่วยงานและต่างหน่วยงาน ❻ ติดตามและประเมินผล ❼ ทบทวนและปรับปรุง

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักฯ มีการดำเนินการจัดทำโครงการจัดการความรู้หน่วยงานภายใน และระหว่างหน่วยงาน เช่น โครงการเขียนตำราและงานวิชาการให้มีคุณภาพ โครงการ STOU Media ศกอ. อบรมโครงการออนไลน์ “เครื่องมือและแอปพลิเคชันเพื่อส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์ออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ” โครงการอบรมระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (หลักสูตรผู้ดูแลระบบ) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับศูนย์ วิทยพัฒนาบริการต่าง ๆ ในเรื่องของการเตรียมความพร้อมในการจัดสอบออนไลน์ รวมถึงการเยี่ยมชมจากหน่วยงานและสถาบันต่าง ๆ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการถ่ายทอดและวิธีการจัดจ้างสร้างห้องสตูดิโอสำหรับ

ผลิตรายการ เป็นต้น ซึ่งเมื่อดำเนินการโครงการแต่ละโครงการมีการประเมินความพึงพอใจและการติดตามผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่นำไปสู่การปฏิบัติงาน โดยคณะทำงานแต่ละโครงการ



ข(2) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา จัดให้มีการสร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และสนับสนุนการจัดตั้งชุมชนแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community : PLC) ในการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีการจัดการงาน KM Day เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ทักษะการปฏิบัติงาน รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงานต่าง ๆ นอกจากนี้สำนักฯ ยังสนับสนุนให้ศูนย์/ฝ่ายต่าง ๆ สร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาอื่นในกลุ่มงานลักษณะเดียวกัน เช่น จัดให้มีการประชุม การจัดกิจกรรมทางวิชาการ ฯลฯ อย่างต่อเนื่องเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานและในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แต่ละศูนย์/ฝ่ายภายในสำนักฯ ได้ดำเนินการจัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) ในเรื่องต่าง ๆ อาทิเช่น

- * การขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลประเภทรายบุคคลในต่างประเทศ (สำหรับบุคลากร) และประสบการณ์การเข้าร่วมประชุมวิชาการและการดูงานเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษาทางไกลของ มสธ. (รศ.ดร.ธนัทธัญญ์ ฉัตรภักดิ์รัตน์ – ผู้ถ่ายทอดความรู้)

- * การขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลประเภทรายบุคคลในต่างประเทศ (สำหรับบุคลากร) และประสบการณ์การเข้าร่วมประชุมวิชาการและการดูงานเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษาทางไกลของ มสธ. (อ.ดร.พิมพ์ประภา พาลพ่าย – ผู้ถ่ายทอดความรู้)

- * การพัฒนาแพลตฟอร์ม “STOU Media for all” สำหรับการศึกษาทางไกล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (อ.ดร.วชิระ พรหมวงศ์ – ผู้ถ่ายทอดความรู้)

- * การพัฒนารูปแบบรายการพอดคาสต์เพื่อการเรียนรู้ สำหรับการศึกษาทางไกลในระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พันทิพา อมรฤทธิ์ – ผู้ถ่ายทอดความรู้)

- * การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ในสภาพแวดล้อมอีเลิร์นนิ่งแบบมีปฏิสัมพันธ์ตามแนวคิดการเรียนรู้เชิงรุกเพื่อส่งเสริมทักษะการคิดขั้นสูงของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล (อาจารย์ ดร.พัทธนันท์ บุตรฉุย – ผู้ถ่ายทอดความรู้)

ข(3) การเรียนรู้ระดับองค์กร

สำนักฯ ใช้ความรู้และทรัพยากรเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ฝังลึกเข้าไปในวิถีการปฏิบัติงานโดย ❶ ส่งเสริมการปรับปรุงผลการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างค่านิยมและวิสัยทัศน์ ❷ สร้างบรรยากาศในการเรียนรู้และพัฒนางานโดยกำหนดการพัฒนาทักษะ ปรับปรุงงาน และการสร้างนวัตกรรมเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาผลการปฏิบัติงาน ❸ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งองค์ความรู้ใหม่และวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศทั่วทั้งองค์กรเพื่อต่อยอดไปสู่การสร้างนวัตกรรมผ่านกิจกรรม KM ต่างๆ ❹ เปิดโอกาสให้บุคลากรนำเสนอความริเริ่มในการปรับปรุงและโอกาสในการทดลองปรับปรุงงาน ❺ ติดตามและประเมินผล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักฯ ส่งเสริมพฤติกรรมตามค่านิยม “Synergy ร่วมแรงใจ (มุ่งประโยชน์ต่อองค์กร ทำงานเป็นทีม การให้ความสำคัญกับเพื่อนร่วมงาน) ผ่านกิจกรรมการสัมมนาภายในของสำนักฯ ที่มีปรับเปลี่ยนจากเดิมที่ผ่านมา โดยเน้นการทำกิจกรรมที่จัดขึ้นในฐานต่างๆ ที่ต้องผสมความร่วมมือในการทำกิจกรรมเป็นทีม เพื่อให้เข้าใจกระบวนการทำงานที่ต้องผสมผสานภารกิจและทำงานร่วมกันในศูนย์ฝ่าย โดยให้แต่ละศูนย์ฝ่ายนำความรู้ที่ได้จากแต่ละฐานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งได้ผลตอบรับที่ดีมาก

หมวด 5 : บุคลากร (Workforce)

5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร (Workforce Environment)

ก. ชีตความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร

ก(1) ความจำเป็นด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง (Capability and Capacity) สำนักฯ ได้ดำเนินการวางแผนด้านการบริหารงานบุคคลทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดย ❶ การบริหารงานของสำนักฯ ได้มอบหมายให้งานวางแผนและนโยบายการบริหารงานบุคคลร่วมกันดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลังวิเคราะห์ ซึ่งพิจารณาตามเกณฑ์การจัดสรรอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย ตามความต้องการของสำนักฯ โดยครอบคลุมทั้งแผนระยะสั้นและแผนระยะยาว เช่น แผนการรับบุคลากรใหม่ แผนการเกษียณอายุของบุคลากร แผนการผลิตสื่อการศึกษาจำนวนบุคลากรที่ไม่ได้รับการจัดสรรคืนอัตรากำลัง ❷ วิเคราะห์ขีดความสามารถโดยกำหนด Competency 4 ด้าน คือ 1) สมรรถนะหลักขององค์กรในปัจจุบันและอนาคต 2) ทักษะในการบริหาร 3) ทักษะด้านเทคโนโลยี และ 4) ทักษะในการพัฒนาผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาตนเอง ❸ ประเมินขีดความสามารถของบุคลากรแต่ละคน โดยบุคลากรทุกคนถูกกำหนดให้มีแผนพัฒนาความก้าวหน้าทางสายงานและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาด้วยชั่วโมงการเพิ่มพูนความรู้ ❹ วางแผนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร ❺ สร้างเสริมขวัญและกำลังใจ โดยการยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่บุคลากร เช่น การได้รับตำแหน่งทางวิชาการ การได้ปรับระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น (สายสนับสนุนวิชาการ) หรือการได้รางวัลจากหน่วยงานภายนอก เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการในสำนักฯ มีทั้งคุณภาพและปริมาณพอเพียงต่อการให้บริการสนับสนุนด้านการเรียนการสอนการวิจัยการบริการวิชาการและการทำงานบำรู้งศิลปวัฒนธรรม ❻ ทบทวนและปรับปรุงวิธีการพัฒนาขีดความสามารถในกรณีที่บุคลากรไม่สามารถพัฒนาได้ตามที่กำหนด

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สำนักฯ มีการสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร โดยการสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาดูงานสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึง การให้บุคลากรสลับสับเปลี่ยนการทำงานในศูนย์/ฝ่ายเพื่อเป็นการเสริมสร้างสมรรถนะและการถ่ายทอดทักษะ

ก(2) บุคลากรใหม่ (New Workforce Members) สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีกระบวนการสรรหาคัดเลือกบุคลากรใหม่ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย โดย ❶ กำหนดคุณสมบัติของตำแหน่งงานใหม่ที่ต้องการสรรหาว่าจ้าง ❷ ขออนุมัติการสรรหาว่าจ้างจาก คกก.กบม. ❸ ประกาศรับสมัคร ❹ รับสมัคร ❺ คกก.สรรหาว่าจ้างพิจารณาคัดเลือก โดย 1) ตรวจสอบคุณสมบัติ 2) สอบภาคปฏิบัติ/ข้อเขียน 3) สอบสัมภาษณ์ ❻ ดูแลบุคลากรใหม่ โดย จัดพี่เลี้ยงสอนงานเพื่อให้เข้าใจในการ

ทำงานของสำนักฯ และให้หัวหน้าศูนย์/ฝ่ายเป็นโค้ชในการสนับสนุนการเรียนรู้งาน ๗ ทบทวนและปรับปรุงประสิทธิภาพของการสรรหาว่าจ้าง

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักฯ ได้ปรับปรุงขั้นตอนที่ 4 โดยรับสมัครบุคลากรที่มีคุณสมบัติ โดยไม่จำกัดสถาบัน เพศสภาพ เพื่อให้ได้ตัวแทนที่สะท้อนถึงความหลากหลายของมุมมอง วัฒนธรรม และวิถีคิด

ก(3) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร (Workforce Change Management) สำนักฯ มีวิธีการเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ความจำเป็นด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังโดยการวิเคราะห์วางแผนและติดตามผลในการจัดการบุคลากรการวางแผนอัตรากำลังบุคลากรรองรับการปรับโครงสร้างของสำนักฯ ส่งผลต่อความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง โดย ๑ พิจารณาผลกระทบกับการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรตาม HR Master plan โดยพิจารณาจาก 1) แผนด้านบุคลากรที่สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ 2) ขีดความสามารถอัตรากำลังของบุคลากรในปัจจุบัน 3) การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันในด้านบุคลากร 4) ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ด้านบุคลากร 5) ระบบงานและสมรรถนะหลักของสำนักฯ ในปัจจุบันและอนาคต ๒ วางแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงของบุคลากรแต่ละกลุ่มเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและลดผลกระทบในกรณีเกษียณอายุราชการ ลาออก ๓ นำแผนไปดำเนินการ ๔ ติดตามและประเมินผล ๕ ทบทวนและปรับปรุง

โดยสำนักฯ ได้พัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรและโครงการสร้างใหม่ของสำนักฯ ทั้งในส่วน of บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการเพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงในระยะยาว ได้แก่

- 1) การวางแผนเชิงกลยุทธ์ต่อการเพิ่มอัตรากำลังบุคลากรของสำนักฯ
- 2) การเตรียมพร้อมและการส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการก้าวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
- 3) การพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการด้วยการขอทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- 4) การส่งเสริมสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณในการฝึกอบรมการประชุมการศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับสายงานและการเพิ่มพูนประสบการณ์ทั้งด้านวิชาการและด้านวิชาชีพทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกทั้งของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

- 5) การสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการในแต่ละตำแหน่งงานให้มีการถ่ายทอดประสบการณ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงานภายในศูนย์/ฝ่ายและข้ามศูนย์/ฝ่ายภายในสำนักฯ เพื่อพัฒนาการผลิตสื่อการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลซึ่งเป็นภารกิจหลักของสำนักฯ ที่บุคลากรทุกศูนย์/ฝ่ายรับผิดชอบร่วมกัน

ก(4) การทำงานให้บรรลุผล (Work Accomplishment) สำนักฯ มีวิธีการจัดระบบการทำงาน และบริหารบุคลากร โดย **1** จัดระบบการทำงานเป็น 2 ประเภท คือ 1) การทำงานตามสายงาน โดยแบ่งหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจ กระบวนการทำงานและกระบวนการสนับสนุนสอดคล้องตามระบบงานและสมรรถนะหลักของสำนักฯ (Functional) 2) การทำงานแบบข้ามสายงาน (Cross Functional) โดยแบ่งตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ **2** ถ่ายทอดตัวชี้วัดที่สำคัญสอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของหน่วยงานไปสู่บุคลากรแต่ละระดับโดยกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของการประเมิน KPI **3** กำหนดเป้าหมายและค่าคาดการณ์ที่ทำนายเทียบเคียงกับสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบกับคู่แข่งเพื่อให้เกิดการพัฒนาผลการปฏิบัติงานและยกระดับผลการดำเนินงานที่เหนือความคาดหมาย **4** ติดตามและประเมินผล **5** ทบทวนและปรับปรุง

สำนักฯ มีนโยบายในการทำงานให้บรรลุผลโดยการกำหนดหน้าที่บทบาทและความรับผิดชอบในทุกระดับตามโครงสร้างองค์กร อีกทั้งมีการตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการทำงานของแต่ละส่วนงานพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการทั้งนี้สำนักฯ ให้ความสำคัญตั้งแต่การรับบุคลากรใหม่ โดยการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งและการเข้ามามีส่วนร่วมในคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักฯ นอกจากนี้สำนักฯ มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการทุกปีงบประมาณและได้ดำเนินการชี้แจงเป้าหมายเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันตั้งแต่ผู้บริหารสำนักฯ ประชุมบุคลากรทั้งฝ่ายวิชาการและฝ่ายสนับสนุนวิชาการ รวมถึงมีการจัดสรรทุนเพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการทั้งด้านการศึกษาต่อและการให้ทุนทางด้านวิชาการและวิจัย เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นโดยใช้ประโยชน์จากผลการประเมินการปฏิบัติงานจากตัวชี้วัดสมรรถนะของบุคลากร (KPI) ที่มีผลการประเมินครบทุกด้านตามพันธกิจหลักและครบทุกมิติของการบริหารงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ และมุ่งสู่การบรรลุตามวัตถุประสงค์และตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ตามวิสัยทัศน์พันธกิจและค่านิยมขององค์กร

ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร

ข(1) สภาวะแวดล้อมของการทำงาน สำนักฯ มีวิธีดำเนินการเพื่อสร้างความมั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาวะ ความมั่นคงและความสะดวกในการเข้าทำงาน เริ่มจาก **1** วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านสภาวะ ความมั่นคง และความสะดวกในการเข้าทำงาน **2** ประเมินความเสี่ยงโดยวิเคราะห์โอกาสการเกิดและความรุนแรง **3** ออกแบบมาตรการในการป้องกันความเสี่ยง **4** ดำเนินการตามมาตรการ **5** ติดตามและประเมินผล **6** ทบทวนและปรับปรุง

โดยสำนักฯ การจัดพื้นที่และสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานภายในสำนักฯ ของแต่ละศูนย์/ฝ่ายมีการวิเคราะห์จากการตามประเภทงานและลักษณะงานการติดต่อประสานงานโดยจัดพื้นที่ให้เป็นสัดส่วน เป็นสิ่งสะท้อนถึงความรู้สึกของบุคลากรที่มีต่องาน และผู้ร่วมงาน ทำงานประสานกับส่วนงานภายในหัวหน้าศูนย์/ฝ่ายและผู้บริหารสำนักฯ สามารถติดต่อประสานงานได้สะดวก การทำงานร่วมกันและช่วยแก้ไขปัญหาในการทำงาน และการทำงานก็จะมีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการจัดสิ่งแวดล้อมให้มีพื้นที่ที่สะดวกสบายต่อการใช้งาน

และมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานอย่างเพียงพอ มีระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร มีระบบรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านคอมพิวเตอร์เครือข่ายสารสนเทศ อาคารสถานที่ และสาธารณูปโภคครบครัน

ข(2) นโยบาย และสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร สำนักฯ มีวิธีการสนับสนุนบุคลากรโดยจัดให้มีบริการ สิทธิประโยชน์ นโยบายมหาวิทยาลัยมีนโยบายในการบริหารงานในลักษณะ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ซึ่งจะมีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีการบริการ สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ ของบุคลากรมหาวิทยาลัย มีประกาศการจัดสวัสดิการช่วยเหลือบุคลากรในด้านต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและสร้างบรรยากาศที่ดีให้การทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุขโดยมีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมนอกเหนือจากสวัสดิการที่พึงได้ตามระเบียบราชการและระเบียบพนักงานมหาวิทยาลัย ได้แก่

(1) มีการสร้างขวัญและกำลังใจโดยการยกย่องให้เกียรติผู้ได้รับการเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น เป็นการสร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคลากร และผู้ที่ได้รับรางวัลต่างๆ โดยแสดงความยินดีในที่ประชุมผู้บริหารสำนักฯ และประชาสัมพันธ์ให้รับทราบทั่วกันทางเว็บไซต์



**ขอแสดงความยินดีกับ ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย
ที่ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ 2566**



นางสาววาสนา เกษ
ช่างอิเล็กทรอนิกส์ชำนาญพิเศษ
สำนักเทคโนโลยีการศึกษา



นายวรารักษ์ ไชยเดชะ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
สำนักเทคโนโลยีการศึกษา

(2) สำนักฯ มีการสนับสนุนทุนการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการด้วยเงินตั้งฝากของสำนักฯ



(3) สำนักฯ มีการสนับสนุนช่วยเหลืองานต่าง ๆ เช่น งานฉาบปูนกิจของบุคลากรและครอบครัวทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการด้วยเงินฝากบัญชีของผู้บริหารสำนักฯ

(4) มีการจัดสวัสดิการในด้านอื่น ๆ ให้แก่บุคลากรของสำนักฯ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

5.2 ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement)

ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร

ก(1) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน (Drivers of Engagement) สำนักฯ มีวิธีการกำหนดปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร โดย ❶ กำหนดปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน โดยแบ่งออกเป็น 1) ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน 2) เป้าหมายของหน่วยงาน 3) การพัฒนาการทำงานความก้าวหน้าในงาน 4) ผลตอบแทนหรือสวัสดิการ 5) บรรยากาศในการทำงาน ❷ สสำรวจปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพันของบุคลากร แต่ละกลุ่มโดยจัดลำดับความสำคัญ ❸ ประเมินความผูกพันตามปัจจัยความผูกพัน ❹ วิเคราะห์ผลประเมิน

๕ นำผลประเมินไปปรับปรุงปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพันที่มีความสำคัญสูงแต่ผลการประเมินต่ำ **๖** ทบทวนและปรับปรุงการกำหนดปัจจัยที่ขับเคลื่อนความผูกพัน

สำนักเทคโนโลยีการศึกษามีความผูกพันต่อองค์กร เป็นแรงจูงใจและมีผลการดำเนินงานที่ดี เพราะความผูกพันเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจให้บุคลากรทุ่มเทร่างกายแรงใจในการปฏิบัติงาน ทุ่มเทให้งานประสบความสำเร็จ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความรักความผูกพัน ดังนั้นสำนักฯ จึงได้เสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อขับเคลื่อนความผูกพันดังต่อไปนี้

- ด้านการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพสำนักฯ มีการสื่อสารหลากหลายช่องทางไปยังบุคลากรเพื่อให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างทันทั่วถึงและเกิดความร่วมมือในการทำงานโดยมีการสื่อสารทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น เอกสารบันทึกข้อความ, การเผยแพร่ข่าวสารผ่านเว็บไซต์ (e-services สทศ.) แพนเพจ Facebook : ECT, แอปพลิเคชัน Line สแควร์ของสำนักฯ ซึ่งในทุกปีจะมีการทบทวนประสิทธิภาพช่องทางการสื่อสารของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อนำไปปรับปรุงช่องทางการสื่อสารในปีถัดไป

- ด้านการแบ่งปันทักษะระหว่างฝ่ายวิชาการและฝ่ายสนับสนุนวิชาการ โดยสำนักฯ ได้มีการจัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร นอกจากนี้ยังมีการประชุมบุคลากรสายสนับสนุนแยกตามศูนย์/ฝ่ายเป็นประจำทั้งในระดับกลุ่มงานและระดับศูนย์/ฝ่าย

- ด้านการสร้างเสริมองค์ความรู้และสภาพแวดล้อมการทำงานอย่างสร้างสรรค์ โดยที่มหาวิทยาลัยมีทุนสนับสนุนบุคลากรทั้งสายวิชาการและสนับสนุนวิชาการให้สามารถเรียนรู้เพิ่มเติมความรู้ได้ตามความถนัดและตามความสามารถของตนเอง พร้อมทั้งสนับสนุนการวิจัย การแต่งตำรา และเผยแพร่ผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

- ด้านการบริหารบุคลากรโดยยึดหลักธรรมาภิบาลผู้อำนวยการสำนักฯ ได้มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักฯ/เลขานุการสำนักฯ/หัวหน้าศูนย์/ฝ่าย ในการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน เช่น การพิจารณาประเมินตัวชี้วัดตามสมรรถนะของบุคลากร (KPI) การควบคุมวันลามาสายและการบริหารงบประมาณในส่วนต่าง ๆ ภายในศูนย์/ฝ่าย/สำนักงาน

- ด้านความพึงพอใจในการทำงานและความคิดเห็นที่หลากหลายของบุคลากร โดยผู้บริหารของสำนักฯ ได้เปิดโอกาสในการรับฟังข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นของบุคลากรทุกสายงาน เพื่อนำข้อมูลมาแก้ไขพัฒนาปรับปรุงและสร้างระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพให้สูงขึ้นต่อไป

ก(2) การประเมินความผูกพันของบุคลากร (Assessment of Engagement) สำนักฯ ประเมินความผูกพันของบุคลากรแบ่งเป็น 1) การประเมินแบบเป็นทางการโดยประเมินตามปัจจัยความผูกพัน และ 2) การประเมินแบบไม่เป็นทางการ โดยประเมินจากการขาดลามาสาย การเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญ ผลการปฏิบัติงาน เริ่มจาก **๑ นำปัจจัยความผูกพันของบุคลากรแต่ละกลุ่มไปจัดทำแบบประเมิน **๒** ประเมินความผูกพันตามปัจจัยความผูกพัน **๓** วิเคราะห์ผลการประเมิน **๔** สรุปผลการประเมิน **๕** นำเสนอมาตรการในการปรับปรุงในที่ประชุมผู้บริหารสำนักฯ **๖** นำไปดำเนินการ **๗** ติดตามและประเมินผล **๘** ทบทวนและปรับปรุงประสิทธิผล**

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักฯ ได้นำผลการประเมินความผูกพันข้างต้นมาวางแผนพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ซึ่งพบว่า การทำงานร่วมกันเป็นทีมมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน สำนักฯ จึงได้จัดโครงการสัมมนาโดยเน้นการทำงานเป็นทีมผ่านฐานกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและทำงานเป็นทีมให้มากขึ้น

ข. วัฒนธรรมองค์กร สำนักฯ มีวิธีการในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีลักษณะการสื่อสารที่เปิดกว้าง มีผลการดำเนินการที่ดีและบุคลากรมีความผูกพัน โดย ❶ กำหนดนโยบายที่เปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นอย่างเปิดกว้างผ่านช่องทางการสื่อสารที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสำนักฯ คือ **“สร้างสรรค์สื่อทรงคุณค่า พัฒนาบุคลากรมืออาชีพ ผสานเทคโนโลยีเพื่อยกระดับคุณภาพในการทำงาน และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต”** และพันธกิจของสำนักฯ คือ 1) สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้ 2) พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน 3) บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม 4) สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี 5) ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน พร้อมทั้งกำหนดค่านิยมขององค์กร คือ Synergy (ร่วมแรงร่วมใจ), Transparency (ใฝ่คุณธรรม), Originality (นำสิ่งใหม่), Ubiquitous Learning (เรียนรู้ได้ ทุกที่ทุกเวลา) ❷ เสริมสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมโดยปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามแต่ละด้าน รวมถึงยกย่องชมเชยบุคลากรที่ปฏิบัติตนได้อย่างโดดเด่นเพื่อให้มั่นใจว่า วัฒนธรรมองค์กรสอดคล้องตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยม ❸ สร้างกิจกรรมที่เพิ่มการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับเพื่อใช้ประโยชน์จากความหลากหลายของมุมมอง วัฒนธรรมและวิธีคิด เช่น กิจกรรมสัมมนาบุคลากรประจำปี การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ❹ ส่งเสริมให้บุคลากรมีความคิดริเริ่มในการปรับปรุงพัฒนา รวมถึงโอกาสในการสร้างนวัตกรรม ❺ ติดตามและประเมินผล ❻ ทบทวนและปรับปรุงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ค. การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา

ค(1) การจัดการผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) สำนักฯ มีระบบการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสนับสนุนให้เกิดการทำงานที่ให้ผลการดำเนินการที่ดี โดยสำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้มีการจัดการผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ และมีการเชื่อมโยงเข้ากับพันธกิจวิสัยทัศน์ และค่านิยมของสำนักฯ ภายใต้อำนาจของมหาวิทยาลัย โดยใช้การจัดทำข้อตกลงภาระงานหรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่าคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคล และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีจากการพิจารณาประเมินตามตัวชี้วัดสมรรถนะของบุคลากร (KPI) ตามประเภทบุคลากรที่มีข้อตกลงภาระงานที่ปรากฏในคำรับรองการปฏิบัติราชการรายบุคคลแตกต่างกันออกไป เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเลื่อนตำแหน่งต่อสัญญาจ้าง โดยมีเกณฑ์ที่ประกาศให้ทุกคนได้รับทราบก่อนเริ่มปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมินกระบวนการคือมีการประเมินตนเองหรือการจัดส่งภาระงานรายบุคคล หลังจากนั้นส่งให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตรวจสอบและทำการประเมิน โดยคณะกรรมการการประเมินเพื่อรวบรวมคะแนนผลการปฏิบัติงานประจำปีและส่งผลการประเมินแจ้งกลับ

ให้บุคลากรได้รับทราบผลการประเมินของตนเอง เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานในปีต่อไป นอกจากนี้ในสำนักฯ ได้เสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่คณาจารย์เพื่อพัฒนาผลงาน เช่น การให้การสนับสนุนในการผลิตงานวิจัย การได้รับตำแหน่งทางวิชาการ การแต่งตำรา รวมถึงส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ และการนำเสนอผลงานวิจัยในระดับชาติและนานาชาติ รวมถึงการยกย่องชมเชยสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่คณาจารย์และบุคลากรที่ประพฤติและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีหรือได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกโดยมีการยกย่องชมเชยและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ค(2) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (Performance Development) สำนักฯ มีระบบการเรียนรู้ การพัฒนาที่สนับสนุนการพัฒนาตนเองของบุคลากรและความจำเป็นของสำนักฯ โดยเริ่มจาก ❶ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยพิจารณาจาก HR Master Plan 2) Competency Gap จากการประเมินขีดความสามารถ 3) การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของมหาวิทยาลัย 4) ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ด้านบุคลากร 5) ผลการปฏิบัติงานของบุคลากรแต่ละคน 6) ความสนใจการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง ❷ จัดทำข้อตกลงในการพัฒนาผลการปฏิบัติงานของบุคลากรรายบุคคล ❸ ออกแบบวิธีการพัฒนาผลการปฏิบัติงาน โดยแบ่งเป็น 1) การอบรม/พัฒนาทักษะ 2) On the Job Training 3) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ❹ ติดตามและประเมินผล

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา สนับสนุนและวางแผนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่มและทุกระดับ โดยนำผลการประเมินการปฏิบัติงานการสอบถามความต้องการของบุคลากร รวมทั้งข้อเสนอแนะจากผู้บริหารสำนักฯ และเป้าหมายการบรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักฯ มาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรโดยแยกตามสายงานดังนี้

1) บุคลากรสายวิชาการ ต้องมีการอบรมการพัฒนาด้านการเรียนการสอนการวิจัยและการประกันคุณภาพการศึกษาในทุกปีการศึกษาโดยสำนักฯ เป็นผู้ดำเนินการโครงการสนับสนุน

2) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ต้องมีการอบรมการพัฒนาตามสายงาน โดยทุก ๆ ปี มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการอบรม/ประชุม/สัมมนาการพัฒนาตามสายงานทุกปี และมีทุนสนับสนุนการอบรมตามสายงาน เพื่อสนับสนุนให้พนักงานสายสนับสนุนวิชาการทำวิจัยในรูปแบบวิจัยสถาบัน โดยสนับสนุนทุนวิจัยแก่ฝ่ายสนับสนุนวิชาการเป็นประจำทุกปี

3) ผู้บริหารจะมีการอบรมการบริหารในด้านต่าง ๆ ทุกปี โดยการอบรมกองทัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/หลักสูตรต่าง ๆ อาทิเช่น การอบรมผู้บริหารระดับต้น การอบรมผู้บริหารระดับกลาง การอบรมผู้บริหารระดับสูง การอบรมนักบริหารระดับสูง การอบรมระบบการบริหารทางอิเล็กทรอนิกส์ (HR) การอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ (การใช้งาน e-form แบบใหม่) เป็นต้น

ค(3) ประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา (Learning and Development Effectiveness) สำนักฯ มีวิธีการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการเรียนรู้และการพัฒนา โดยเริ่มจาก **❶** กำหนดวิธีการประเมินประสิทธิผลโดยแบ่งเป็น 1) การประเมินความรู้/ทักษะ ก่อน-หลังการพัฒนา ภายใน 24 ชั่วโมง 2) ประเมินการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ประเมินหลังจากอบรม/พัฒนา ภายใน 1 เดือน โดยหัวหน้างาน 3) ประเมินผลการปฏิบัติงานหลังจากอบรม/พัฒนา ภายใน 6 เดือน โดยหัวหน้างาน เพื่อวัดผลการปฏิบัติงาน **❷** นำผลการประเมินประสิทธิผลไปใช้ปรับปรุงระบบการทำงาน รวมถึงค้นหาวิธีการพัฒนาผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสมตามทักษะที่ต้องการ **❸** ประเมินประสิทธิภาพของระบบ **❹** นำผลการประเมินไปปรับปรุง/พัฒนา

ค(4) ความก้าวหน้าในอาชีพการงาน (Career Development) สำนักฯ มีวิธีการในการจัดการความก้าวหน้าในอาชีพการงานของบุคลากรและผู้นำในอนาคต โดย **❶** กำหนดแนวทางความก้าวหน้าในอาชีพการงาน แบ่งเป็น 1) ผู้นำในอนาคตมีการวางแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหาร เพื่อพัฒนาทักษะในการบริหารให้กับบุคลากรรุ่นใหม่ที่มีผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่น มีทักษะความสามารถที่โดดเด่นและสนใจเป็นผู้บริหารในอนาคต 2) บุคลากรสายวิชาการมีการพัฒนาความก้าวหน้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น 3) บุคลากรสายสนับสนุนมีการพัฒนาความก้าวหน้าไปสู่ระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ **❷** สื่อสารและสร้างความเข้าใจในเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพการงานของบุคลากรแต่ละกลุ่ม **❸** ส่งเสริมสนับสนุนการเข้าสู่แนวทางความก้าวหน้าที่กำหนด **❹** ติดตามและประเมินผล **❺** ทบทวนและปรับปรุงประสิทธิภาพ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักฯ ได้ให้ความสำคัญกับการทำวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อเป็นผลงานก้าวสู่ตำแหน่ง โดยสนับสนุนการและให้บุคลากรสายวิชาการเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย และ/หรือเป็นผู้ร่วมวิจัย เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนมีประสบการณ์ในการทำวิจัยและจัดทำคู่มือเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งเพิ่มมากขึ้น

หมวด 6 : การปฏิบัติการ (Operations)

6.1 กระบวนการทำงาน (Work Processes)

ก. การออกแบบการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ

สำนักมีวิธีการออกแบบการจัดการศึกษา วิจัย บริการและตอบสนองพันธกิจอื่นๆ และกระบวนการทำงานที่สำคัญเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด โดยใช้แนวคิดการออกแบบ 1) การผลิตสื่อการศึกษาตามผลลัพธ์การเรียนรู้ 2) วิจัย/บริการวิชาการ ใช้แนวคิดการบูรณาการเพื่อสร้างประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม (Social Contribution) 3) กระบวนการทำงานใช้ PDCA 4) การบริหารใช้ EdPex รวมถึงนำเทคโนโลยีใหม่ๆ ความรู้ของสำนักและการเพิ่มคุณค่าในมุมมองของลูกค้ามาเป็นปัจจัยนำเข้าในการจัดทำข้อกำหนดที่สำคัญ

การจัดทำข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์และกระบวนการทำงานของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา จะมุ่งสู่พันธกิจ “สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้ พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน” ผู้บริหาร คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบระบบงานหลักและระบบงานสนับสนุนจะมีการประชุมหารือร่วมกันวิเคราะห์ปัจจัยและข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง คือ ภาวะเป็ียบ ข้อบังคับ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รวมถึงข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า ผู้ส่งมอบ พันธมิตรและคู่ความร่วมมือทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ออกแบบระบบงานรองรับและระบุข้อกำหนดของกระบวนการทำงาน

พันธกิจ	กระบวนการทำงานหลัก
สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้	- กระบวนการออกแบบสื่อตามผลลัพธ์การเรียนรู้ - กระบวนการออกแบบสภาพแวดล้อมการเรียนรู้
พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน	- กระบวนการสนับสนุนทุนวิจัยแก่คณาจารย์และบุคลากรจากแหล่งทุนภายในและภายนอก - กระบวนการสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของบุคลากรทั้งในระดับชาติและนานาชาติ - กระบวนการสนับสนุนการพัฒนาวัฒนธรรมที่นำมาใช้ในการทำงาน
บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	- กระบวนการจัดกิจกรรมตามความต้องการของหน่วยงาน/ชุมชน - กระบวนการจัดกิจกรรมตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	- กระบวนการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในสำนัก
ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน	- กระบวนการจัดทำข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง มาจาก พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง, ข้อบังคับและระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง

พันธกิจ	กระบวนการทำงานหลัก
	- กระบวนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของหน่วยงาน นโยบายการปฏิรูปของมหาวิทยาลัย, Digital Transformation Plan

ก(2) กระบวนการทำงานที่สำคัญ

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้วิเคราะห์ข้อมูลบุคลากร ทรัพยากร องค์ความรู้ของสำนัก เพื่อกำหนดกระบวนการทำงานที่สำคัญตามพันธกิจ และมีกระบวนการทำงานสนับสนุน เป็นระบบสนับสนุนการทำงาน และการจัดการโครงสร้างพื้นฐาน

พันธกิจ	ระบบงาน	ข้อกำหนดที่สำคัญ (output, outcome)
สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้	การผลิตสื่อการเรียนการสอน	- รายการเพื่อการศึกษาสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ - รายการที่ส่งตามกรอบเวลา - การเข้าถึงสื่อของกลุ่มเป้าหมาย
พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน	- การผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ - การพัฒนานวัตกรรม - การเผยแพร่ผลงานวิชาการ	- บทความวิจัย/นวัตกรรมเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ - วิจัย/นวัตกรรมที่นำไปใช้พัฒนาการทำงาน
บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	การจัดการด้านการบริการวิชาการแก่สังคม	- โครงการบริการวิชาการแก่สังคม - ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ
สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	การจัดการด้านการสร้างวัฒนธรรมองค์กร	- กิจกรรม/โครงการการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี
ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน	การพัฒนาบุคลากร	- การขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น - การฝึกอบรม/การทำ KM

ก(3) แนวคิดในการออกแบบ

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ได้นำวงจรคุณภาพ PDCA มาเป็นแนวทางช่วยในการออกแบบปรับปรุงระบบงานหลักและงานสนับสนุน เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กระบวนการทำงาน	ตัวชี้วัดภายในกระบวนการและตัวชี้วัดผลการดำเนินการ
ตัวอย่างกระบวนการทำงานที่สำคัญในการสร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้	
การผลิตสื่อการเรียนการสอน <u>ตย.ข้อกำหนด</u> เกณฑ์การผลิตรายการเพื่อการศึกษา, จำนวนชุดวิชาที่ได้รับงบประมาณจากกองแผนงาน, การเข้าถึงสื่อการศึกษาของลูกค้า	จำนวนรายการเพื่อการศึกษาสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้รับงบประมาณจากกองแผนงาน จำนวนรายการที่ผลิตเสร็จตามกรอบเวลา จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าถึงสื่อในแต่ละแพลตฟอร์ม
ตัวอย่างกระบวนการทำงานที่สำคัญในการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน	
การผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ <u>ตย.ข้อกำหนด</u> ความต้องการของผู้ให้ทุน	จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของบุคลากร
บทความวิจัย/นวัตกรรมเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ <u>ตย.ข้อกำหนด</u> เกณฑ์ ข้อกำหนด และขอบข่ายของผู้จัด	จำนวนบทความที่เผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ จำนวนนวัตกรรมที่รับรางวัลในระดับชาติและนานาชาติ
งานวิจัย/นวัตกรรมที่นำไปใช้พัฒนาการทำงาน <u>ตย.ข้อกำหนด</u> ความต้องการของหน่วยงาน, ผู้ให้ทุน	จำนวนวิจัยและนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการพัฒนางาน
ตัวอย่างกระบวนการทำงานที่สำคัญบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	
การจัดการด้านการบริการวิชาการแก่สังคม <u>ตย.ข้อกำหนด</u> ความต้องการของหน่วยงาน, ความคาดหวังของผู้รับบริการ	จำนวนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ
ตัวอย่างกระบวนการทำงานที่สำคัญการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	
การจัดการด้านการสร้างวัฒนธรรมองค์กร <u>ตย.ข้อกำหนด</u> สมรรถนะการปฏิบัติงาน	จำนวนกิจกรรม/โครงการการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี
ตัวอย่างกระบวนการทำงานที่สำคัญการยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน	
การพัฒนาบุคลากร <u>ตย.ข้อกำหนด</u> เกณฑ์/ระเบียบ/ข้อบังคับ	จำนวนบุคลากรในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวนโครงการ/กิจกรรมการฝึกอบรม/ KM จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ

ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ

สำนักฯ มีวิธีการที่ทำให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานประจำวันของกระบวนการทำงานต่างๆ เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ โดย ❶ การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ (Process Implementation), ❷ กระบวนการสนับสนุน (Support Processes) และ ❸ การปรับปรุงการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ (Program, Service, and Processes Improvement)

(1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ

พันธกิจ	ระบบงาน	ข้อกำหนดที่สำคัญ (output, outcome)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด
สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้	การผลิตสื่อการเรียนการสอน	- รายการเพื่อการศึกษา สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ - รายการที่ส่งตามกรอบเวลา - การเข้าถึงสื่อของกลุ่มเป้าหมาย	ทุกศูนย์/ฝ่าย สทศ.	-จำนวนรายการเพื่อการศึกษาสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้รับงบประมาณจากกองแผนงาน -จำนวนรายการที่ผลิตเสร็จตามกรอบเวลา -จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าถึงสื่อในแต่ละแพลตฟอร์ม
พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน	- การผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ - การพัฒนานวัตกรรม - การเผยแพร่ผลงานวิชาการ	- บทความวิจัย/นวัตกรรมเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ - วิจัย/นวัตกรรมที่นำไปใช้พัฒนาการทำงาน	ทุกศูนย์/ฝ่าย สทศ.	-จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของบุคลากร - จำนวนบทความที่เผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ -จำนวนนวัตกรรมที่รับรางวัลในระดับชาติและนานาชาติ -จำนวนวิจัยและนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการพัฒนางาน
บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	การจัดการด้านการบริการวิชาการแก่สังคม	- โครงการบริการวิชาการแก่สังคม - ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ	คณะทำงาน	-จำนวนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม -ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ
สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	การจัดการด้านการสร้างวัฒนธรรมองค์กร	-กิจกรรม/โครงการการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี	คณะทำงาน	-จำนวนกิจกรรม/โครงการการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี

พันธกิจ	ระบบงาน	ข้อกำหนดที่สำคัญ (output, outcome)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด
ยกระดับคุณภาพ กระบวนการและ ผลลัพธ์การทำงาน	การพัฒนา บุคลากร	-การขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น -การฝึกอบรม/การทำ KM	ทุกศูนย์/ฝ่าย คณะทำงาน	-จำนวนบุคลากรในการ ขอกำหนดตำแหน่งที่ สูงขึ้น -จำนวนโครงการ/ กิจกรรมการฝึกอบรม/ KM -จำนวนบุคลากรที่เข้า ร่วมโครงการ

(2) กระบวนการสนับสนุน

พันธกิจ	ระบบงาน	ข้อกำหนดที่สำคัญ (output, outcome)	วิธีการ
สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้	การผลิตสื่อการเรียนการ สอน	- รายการเพื่อการศึกษาสอดคล้อง กับผลลัพธ์การเรียนรู้ - รายการที่ส่งตามกรอบเวลา - การเข้าถึงสื่อของกลุ่มเป้าหมาย	- รายงานผลการผลิตสื่อการศึกษา รายการการศึกษา - รายงานสถิติจำนวนผู้เข้าถึงสื่อทุก แพลตฟอร์ม
พัฒนาเทคโนโลยีและ นวัตกรรมเพื่อการศึกษา และการทำงาน	- การผลิตงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์ - การพัฒนานวัตกรรม - การเผยแพร่ผลงาน วิชาการ	- บทความวิจัย/นวัตกรรมเผยแพร่ ในระดับชาติและนานาชาติ - วิจัย/นวัตกรรมที่นำไปใช้ พัฒนาการทำงาน	- สนับสนุนการเผยแพร่วิจัยและ นวัตกรรม - จัดทำฐานข้อมูลงานวิจัยของ สำนักฯ - จัดทำ KM
บริการวิชาการแก่ชุมชน และสังคม	การจัดการด้านการบริการ วิชาการแก่สังคม	- โครงการบริการวิชาการแก่สังคม - ความพึงพอใจของผู้รับบริการ วิชาการ	- เผยแพร่ ปชส. ผ่านสื่อออนไลน์
สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	การจัดการด้านการสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	-กิจกรรม/โครงการการเสริมสร้าง ความสัมพันธ์อันดี	- สนับสนุนการจัดโครงการ
ยกระดับคุณภาพ กระบวนการและผลลัพธ์ การทำงาน	การพัฒนาบุคลากร	-การขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น -การฝึกอบรม/การทำ KM	- สนับสนุนการขอตำแหน่ง ที่สูงขึ้น - การสนับสนุนการฝึกอบรม และเข้า ร่วมวิชาการของบุคลากรทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ

(3) การปรับปรุงการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ และกระบวนการ

พันธกิจ	ระบบงาน	ข้อกำหนดที่สำคัญ (output, outcome)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	การปรับปรุง กระบวนการ
สร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้	การผลิตสื่อการเรียนการสอน	- รายการเพื่อการศึกษา สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ - รายการที่ส่งตามกรอบเวลา - การเข้าถึงสื่อของกลุ่มเป้าหมาย	ทุกศูนย์/ฝ่าย สทศ.	-จำนวนรายการเพื่อการศึกษาสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้รับงบประมาณจากกองแผนงาน -จำนวนรายการที่ผลิตเสร็จตามกรอบเวลา -จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าถึงสื่อในแต่ละแพลตฟอร์ม	- รับฟังเสียงจากข้อเสนอแนะของกลุ่มเป้าหมาย ทั้งสาขาวิชา นักศึกษาและประชาชนทั่วไป
พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษาและการทำงาน	- การผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ - การพัฒนานวัตกรรม - การเผยแพร่ผลงานวิชาการ	- บทความวิจัย/นวัตกรรมเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ - วิจัย/นวัตกรรมที่นำไปใช้พัฒนาการทำงาน	ทุกศูนย์/ฝ่าย สทศ.	-จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของบุคลากร -จำนวนบทความที่เผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ -จำนวนนวัตกรรมที่รับรางวัลในระดับชาติและนานาชาติ -จำนวนวิจัยและนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการพัฒนางาน	- สนับสนุนการเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ - สนับสนุนการประกวดนวัตกรรม - สนับสนุนการนำนวัตกรรมมาใช้ในการทำงาน
บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม	การจัดการด้านการบริการวิชาการแก่สังคม	- โครงการบริการวิชาการแก่สังคม - ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ	คณะทำงาน	-จำนวนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม -ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ	- ข้อเสนอแนะจากการประเมินผลโครงการเพื่อนำมาประกอบการเสนอของโครงการ
สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี	การจัดการด้านการสร้างวัฒนธรรมองค์กร	-กิจกรรม/โครงการส่งเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี	คณะทำงาน	-จำนวนกิจกรรม/โครงการส่งเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี	- รับฟังจากบุคลากร
ยกระดับคุณภาพกระบวนการและผลลัพธ์การทำงาน	การพัฒนาบุคลากร	-การข้อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น	ทุกศูนย์/ฝ่าย คณะทำงาน	-จำนวนบุคลากรในการข้อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น	- การสำรวจความต้องการ/ปัญหาในการ

พันธกิจ	ระบบงาน	ข้อกำหนดที่สำคัญ (output, outcome)	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัด	การปรับปรุง กระบวนการ
		-การฝึกอบรม/การทำ KM		-จำนวนโครงการ/ กิจกรรมการ ฝึกอบรม/ KM -จำนวนบุคลากรที่เข้า ร่วมโครงการ	ข้อกำหนดตำแหน่งที่ สูงขึ้น - การสำรวจความ ต้องการพัฒนาตนเอง

ค. การจัดการเครือข่ายอุปทาน

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา กำหนดผู้ส่งมอบพันธมิตรและคู่ความร่วมมือในด้านการศึกษา การวิจัย การศึกษาการบริการวิชาการที่กำหนดข้อกำหนดของห่วงโซ่อุปทานและกลไกการสื่อสารกับผู้ส่งมอบและ คู่ความร่วมมือ สำนัก มีกระบวนการจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อสนับสนุนการทำงาน โดยใช้กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างที่รับผิดชอบต่อรายงานพัสดุดำเนินการประสานกับศูนย์/ฝ่ายเพื่อกำหนดคุณสมบัติของพัสดุครุภัณฑ์ตาม ความต้องการของผู้ใช้ ซึ่งพิจารณาถึงการตอบสนองต่อกระบวนการหลักกำหนดคุณลักษณะของผู้ส่งมอบตาม มาตรฐานและข้อกำหนดโดยผู้ใช้หรือคณะกรรมการจัดทำ TOR แล้วดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจรับตาม ระเบียบการจัดหาสินค้า/บริการที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน แล้วจัดทำรายการเพื่อโอนพัสดุครุภัณฑ์ เข้าคลัง จะทำให้มั่นใจว่าสำนัก สามารถผลิตสื่อการศึกษาและสนับสนุนการเรียนการสอนและการให้บริการ วิชาการอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการจากสำนัก พร้อมกันนี้ นักศึกษา แหล่งทุน วิจัย และผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการรับบริการของสำนัก

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีนโยบายให้มีการรับนักศึกษาเข้ารับการฝึกงานร่วมกับหน่วยงาน สถาบันการศึกษาภายนอกอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปีการศึกษา

ง. การจัดการนวัตกรรม สำนักฯ มีวิธีการดำเนินการกับโอกาสในการสร้างนวัตกรรม เริ่มจาก **1** รวบรวมแหล่งที่มาของโอกาสในการสร้างนวัตกรรม **2** วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการสร้างนวัตกรรม โดย พิจารณาจาก 1) ความสอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย 2) ความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า 3) ผลได้ผลเสีย 4) การประเมินความเสี่ยง 5) การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน **3** ประเมินโอกาสในการ นำไปสู่ Intelligent Risk **4** ในกรณีที่ไม่น่าเป็นไปตาม IR ให้นำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการ **5** ในกรณีที่ เป็น IR ให้พัฒนาแผนการดำเนินการ ตัวชี้วัด เป้าหมาย **6** เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติทุน **7** ดำเนินการตามแผน **8** ติดตามความสำเร็จ **9** ขยายผลการดำเนินการ

สำนักเทคโนโลยีการศึกษามีการจัดทำแผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักเทคโนโลยี การศึกษาปี 2566 -2570 เพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการศึกษา การทำงาน และการทำวิจัย อีกทั้งสนับสนุนบุคลากรในการสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โอกาสเชิงกลยุทธ์ (OP หมวด 2)	นวัตกรรม
มีโอกาสนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ในยุคดิจิทัลมาใช้ในการเรียนการสอน	* การจัดสอบออนไลน์, การจัดประชุมสัมมนาออนไลน์, การถ่ายทำรายการเพื่อการศึกษาออนไลน์ การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การฝึกปฏิบัติออนไลน์ และการจัดประสบการณ์วิชาชีพออนไลน์ ผ่าน Microsoft Teams, Zoom, Facebook
	* สื่อการศึกษาให้รองรับการเผยแพร่แบบออนไลน์
	* แพลตฟอร์มการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ สมบูรณ์แบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา
	* ระบบสารสนเทศการผลิตสื่อ/ระบบสารสนเทศ รายงานความก้าวหน้า
	* ห้องเรียนเสมือนจริงเพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษา
	* นวัตกรรมที่เกิดจากผลงานวิจัยนำไปใช้ประโยชน์

6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ (Operational Effectiveness)

ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

สำนักฯ มีการจัดการต้นทุ่นประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติการ โดย ❶ กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบกระบวนการวิเคราะห์ปัจจัยด้านประสิทธิภาพ เช่น ต้นทุ่นของกระบวนการทำงาน รอบระยะเวลาการทำงาน กระบวนการทำงานที่ผิดพลาดหรือการทำงานซ้ำซ้อน ❷ ประเมินความสำคัญของปัจจัยด้านประสิทธิภาพเพื่อกำหนดเป็นตัวชี้วัดแต่ละกระบวนการ ❸ วิเคราะห์ปัจจัยด้านประสิทธิภาพ ❹ สื่อสารเพื่อถ่ายทอดตัววัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการไปยังบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ❺ ติดตามและประเมินผล และ ❻ ทบทวนและปรับปรุง สำนักฯ ได้ดำเนินการพัฒนากระบวนการทำงานอย่างสม่ำเสมอ มีการปรับลดขั้นตอน กระบวนการที่ไม่จำเป็น เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้ประหยัดทั้งเวลาทรัพยากรนอกจากนี้ ยังมีการพัฒนากระบวนการทำงานต่าง ๆ เพื่อช่วยลดการทำงานซ้ำซ้อน บุคลากรบางฝ่ายสามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้ อีกทั้งยังสามารถเพิ่มหรือปรับปรุงข้อมูลของตนเองได้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักฯ มีการดำเนินการนำผลการประเมินจากสาขาวิชา นักศึกษาและบุคลากรในหน่วยงาน มาปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่ 1) การปรับปรุงระบบสารสนเทศการรายงานความก้าวหน้าการผลิตสื่อและการเข้าถึงการเรียนการสอนออนไลน์ของนักศึกษาให้สามารถรายงานจำแนกตามแผนการศึกษา ก1 ก2 ก3 2) การพัฒนาแอปพลิเคชันรวบรวมสื่อการศึกษาทุกแพลตฟอร์มสำหรับให้นักศึกษาเข้าถึงแหล่งข้อมูลได้รวดเร็วในทีเดียว 3) การจัดทำโครงการพัฒนา Soft Skill ของบุคลากรเพื่อเตรียมพร้อมรองรับการทำงานที่เปลี่ยนแปลง เป็นต้น

ข. ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีการสำรองข้อมูลและสารสนเทศไว้ที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย โดยมีสำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้ดูแลระบบ และมีการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงและใช้ข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้งมีระบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อป้องกันการสูญหาย

ค. การเตรียมพร้อมด้านความปลอดภัยและภาวะฉุกเฉิน

(1) ความปลอดภัย (Safety) และ (2) ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีวิธีการดูแลให้มีสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยของอาคารและสถานที่ เริ่มจาก ❶ การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านคน กระบวนการและเทคโนโลยี ❷ ประเมินความเสี่ยงโดยพิจารณาโอกาสเกิดและความรุนแรง ❸ ออกแบบมาตรการดูแลป้องกัน ❹ สื่อสารเพื่อถ่ายทอดมาตรการสู่การปฏิบัติ ❺ ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุจะวิเคราะห์หาสาเหตุและออกแบบมาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำ ❻ แก้ไขอุบัติเหตุเพื่อกู้คืนสู่สภาพเดิม ❼ ติดตามและประเมินผล ❽ ทบทวนและปรับปรุง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักฯ มีการดำเนินการ 1) ซ้อมถังดับเพลิงติดตั้งในอาคาร EBPC แทนของเดิม 2) เปลี่ยนแบตเตอรี่ UPS ระบบจ่ายไฟฟ้าสำรองตึก EBPC 3) บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าทั่วไป ตู้ไฟฟ้าเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ของตึก EBPC และ 4) มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด-19 โดยทำความสะอาดและพ่นฆ่าเชื้อพื้นที่ติดเชื่อที่มีบุคลากรสำนักฯ ติดเชื้อโควิด-19

หมวด 7 : ผลลัพธ์ (Results)

7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น และด้านกระบวนการ (Student Learning, Customer-Focused Service Results, Process Results)

7.1 ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า (Student Learning and Customer-Focused Service Results)

ผลการเทียบเคียงข้อมูลตัวชี้วัดกับคู่เทียบ

ตัวชี้วัดที่ใช้การเทียบเคียง	มสธ.				มทส.			
	หน่วย นับ	ปีการศึกษา			หน่วย นับ	ปีการศึกษา		
		2563	2564	2565		2563	2564	2565
ด้านการจัดการเรียนการสอน								
1. ผลิตสื่อการเรียนการสอน	ชุดวิชา	106	86	130	เรื่อง	214	147	113
2. ผลิตหนังสือ ตำรา และเอกสารทางวิชาการ (หนังสือเสียงเดซี)	ชุดวิชา	6	6	6	เรื่อง	3	1	3
2. การจัดการเรียนการสอนผ่านเครือข่าย	ชุดวิชา	504	953	543	รายวิชา	1,099	958	803
3. ร้อยละจำนวนรายวิชาที่ใช้ e-Learning	ร้อยละ	32.95	71.21	37.70	ร้อยละ	49.42	63.60	62.76
ด้านบริการวิชาการ								
4. ผลิตสื่อบริการวิชาการ	รายการ	453	307	159	เรื่อง	74	96	26
ด้านการวิจัย								
5. การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสื่อการศึกษา	ผลงาน	N/A	5	8	ผลงาน	1	1	1
ด้านสนับสนุนการเรียนการสอน								
6. การให้บริการสื่อสารสนเทศ	ชั่วโมง	37,413	36,759	45,151	กิจกรรม	310	160	209
7. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน	ระดับ	4.17	4.26	4.40	ระดับ	4.83	4.72	4.97

ผลการเทียบเคียงข้อมูลด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน ภายในหน่วยงานระหว่างปีการศึกษา 2564 และ 2565

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2564		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓/✗)	ปีการศึกษา 2565		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓/✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
การพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน รองรับการเปลี่ยนแปลงวิถีใหม่ (New Normal)	ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน	2 ผลงาน ได้แก่ 1)ผลิตสื่อเสียง Podcast 10 ชุดวิชา 2)ปรับเอกสารการสอนเป็น ออนไลน์ (upload e-book) 3)จัดสร้างห้องเรียนเสมือน จริงการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ	✓	ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน	1 ผลงาน ได้แก่ 1).จัดสร้างห้องเรียนเสมือนจริงเพื่อเพิ่ม ทักษะด้านดิจิทัล	✓	+
จำนวนชุดวิชาที่ผลิตสื่อแล้วเสร็จ	137 ชุดวิชา	136 ชุดวิชา	✗	190 ชุดวิชา	130 ชุดวิชา	✗	-
จำนวนเงินรายได้จากการให้บริการ	1,000,000 บาท	101,118 บาท	✗	1,000,000 บาท	359,197 บาท	✗	-
จำนวนกิจกรรมพัฒนาสื่อการศึกษา ทางไกล	ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ	2 โครงการ ได้แก่ 1) การต่อยอดพลังความ สร้างสรรค์สู่การสร้ง นวัตกรรม 2) เมตาเวิร์ส (Metaverse) ชุมชนแห่งการเรียนรู้เสมือน จริงสำหรับการศึกษาทางไกล	✓	ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ	2 โครงการ ได้แก่ 1)แนวโน้มของโลก AI กับการรับมือ เพื่อการเปลี่ยนแปลงการศึกษา ทางไกล 2)TikTok ชุมชนทางการเรียนรู้เพื่อ ศึกษากับการประชาสัมพันธ์	✓	+

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2564		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓/✗)	ปีการศึกษา 2565		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓/✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
แพลตฟอร์มการเรียนการสอน (Learning platform) ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย และเหมาะสมกับอัตลักษณ์ของ มสธ.	ไม่น้อยกว่า 1 แพลตฟอร์ม	2 แพลตฟอร์ม (คุณลักษณะบัณฑิต มสธ., การเรียนการสอนบนฐานสมรรถนะฯ)	✓	ไม่น้อยกว่า 1 แพลตฟอร์ม	2 แพลตฟอร์ม (*ออนไลน์สมบูรณ์แบบ ป.ตรี ออนไลน์สมบูรณ์แบบ บัณฑิตศึกษา,)	✓	+
จำนวนผู้ติดตามใน STOU Channel	50,000 คน	123,603 คน (Facebook 56,774 คน และ YouTube 66,829 คน)	✓	50,000 คน	132,849 คน (Facebook 59,000 คน และ YouTube 73,849 คน)	✓	+
จำนวนชั่วโมงการให้บริการ	41,722 ชั่วโมง	45,151 ชั่วโมง	✓	35,860 ชั่วโมง	49,429 ชั่วโมง	✓	+
จำนวนชุดวิชาการให้บริการสอนเสริม/สัมมนาเสริม/สัมมนาเข้มออนไลน์	35 ชุดวิชา	26 ชุดวิชา	✗	21 ชุดวิชา	13 ชุดวิชา	✗	-
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	80	80.60	✓	80	89.20	✓	-

7.1 ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน (WORK PROCESS EFFECTIVENESS RESULTS)

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2564		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓/✗)	ปีการศึกษา 2565		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓/✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน	5 โครงการ	14 โครงการ (ภายนอก 8 คก. ภายใน 6 คก.)	✓	5 โครงการ	9 โครงการ (ภายใน 7 ภายนอก 2)	✓	+
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัย	23,200 บาท/คน	50,501.39 บาท/คน	✓	23,200 บาท/คน	102,974.55 บาท/คน	✓	+
จำนวนผลงานตีพิมพ์วารสารระดับชาติ	3 บทความ	5 บทความ	✓	3 บทความ	2 บทความ Recording 1	✓	+
จำนวนผลงานตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติ	3 บทความ	1 บทความ	✗	3 บทความ	1 บทความ	✗	-
จำนวนผลงานนวัตกรรมที่ได้รับรางวัล	3 ผลงาน	9 ผลงาน (ระดับชาติ 6 รางวัล และระดับนานาชาติ 3 รางวัล)	✓	3 ผลงาน	11 ผลงาน (รางวัลเหรียญทอง 3 / รางวัลพิเศษ 2/ รางวัลในประเทศ 6)	✓	+

7.1 ข(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ (Process Effectiveness and Efficiency)

Measurement Category	ตัววัดหรือตัวชี้วัดที่สำคัญ (Key Measure Or Indicator) Process, Output, Outcome ของกระบวนการหลักของหน่วยงาน ประสิทธิภาพ (Efficiency) = Output (ชิ้น/ครั้ง/ราย/เรื่อง/หลักสูตร/ชุดวิชา/รายได้) : Input (ระยะเวลา/ค่าใช้จ่าย/กำลังคน)	ผลการดำเนินงาน (Performance Level) ปิงบประมาณ		แนวโน้ม (+/-)
		2564	2565	
ระดับผลการดำเนินงานหลักและกระบวนการสนับสนุน (Operational Performance of Key Work And Support Processes)	1. ร้อยละของการบรรลุตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปี	98.80	96.80	+
	2. จำนวนผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัย (เรื่อง)	14	14	

7.1 ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply-Network Management Results)

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2564		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓/✗)	ปีการศึกษา 2565		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓/✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
จำนวนสถาบันการศึกษาที่ส่งนักศึกษา มาฝึกงาน	2 สถาบัน	4 สถาบัน ได้แก่ 1) มทร.รัตนโกสินทร์ หัวหิน 2) ม.ทักษิณ 3) ม.สงขลานครินทร์ 4) มรภ.ธนบุรี	✓	2 สถาบัน	5 สถาบัน ได้แก่ 1)ม.สงขล (ปัตตานี) 2)มรภ.ธนบุรี 3)มรภ.จันทรเกษม 4)วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี 5)SBAC	✓	+
ร้อยละความพึงพอใจของหน่วยงานที่ เข้ารับการบริการ	ร้อยละ 80.00	ร้อยละ 95.50	✓	ร้อยละ 80	ร้อยละ 91.38	✓	+

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2564		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓/✗)	ปีการศึกษา 2565		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓/✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
จำนวนโครงการความร่วมมือกับ ภาครัฐ เอกชน ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ	ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยงาน	1 หน่วยงาน คือ สถาบันวิทยุ โทรทัศน์แห่งประเทศไทย (NBT) ช่อง 11	✓	ไม่น้อยกว่า 1 หน่วยงาน	2 หน่วยงาน คือ 1)บริษัททรู มูฟเอช ยูนิเวอร์แซล คอม มิวนิเคชั่น จำกัด 2) บริษัท พี เอ บิสเนสเนส ภูเก็ต จำกัด	✓	+

7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า (Customer Results)

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2564		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	ปีการศึกษา 2565		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับ อบรมงานบริการวิชาการ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 91.80	✓	ร้อยละ 80	ร้อยละ 93.20	✓	+
ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับ บริการของหน่วยงาน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80.60	✓	ร้อยละ 80	ร้อยละ 89.20	✓	+
ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับ บริการสื่อ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 88.00	✓	ร้อยละ 80	ร้อยละ 88.60	✓	+

7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (Workforce Results)

ตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2564		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	ปีการศึกษา 2565		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มี ตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 48	ร้อยละ 45.45	✗	ร้อยละ 48	ร้อยละ 50	✗	-
ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิ ระดับปริญญาเอก	ร้อยละ 32	ร้อยละ 77.27	✓	ร้อยละ 32	ร้อยละ 86.36	✓	+
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่เลื่อน ตำแหน่งความก้าวหน้าในสายงานที่ สูงขึ้น	3 คน	2 คน	✗	3 คน	ไม่มี	✗	-

7.3 ก(1) ขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร (Workforce Capability and Capacity)

หมวด (Category)	ตัวชี้วัด (Measure)	ผลการดำเนินงาน (Performance Level) ปีงบประมาณ		แนวโน้ม (+/-)
		2565	2566	
ขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร (Workforce Capacity and Capability) : Productivity	1. จำนวนบุคลากรสำนักเทคโนโลยีการศึกษาต่อจำนวนสื่อที่ผลิตหรือปรับปรุง (คน/ชุดวิชา)	201/99	179/131	-
	2. จำนวนรายรับของหน่วยงานต่อจำนวนบุคลากร (ตัวชี้วัดสำหรับหน่วยงานที่มีรายรับ) (บาท/คน)	68,952/201	376,741/179	-

7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร

ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2565		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	ปีงบประมาณ 2566		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
จำนวนการเยี่ยมบุคลากรศูนย์/ฝ่ายของผู้บริหาร	7 ศูนย์/ฝ่าย	7 ศูนย์/ฝ่าย	✓	7 ศูนย์/ฝ่าย	7 ศูนย์/ฝ่าย	✓	+
จำนวนคนเข้าร่วมสัมมนาบุคลากรของสำนักฯ	201 คน	128 คน (เนื่องจากมีบุคลากรบางส่วนมีผลตรวจโควิด-19 เป็นบวกจึงไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้)	✗	182 คน	172 คน (เนื่องจากมีบุคลากรบางส่วนมีผลตรวจโควิด-19 เป็นบวกจึงไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้)	✗	-

7.4 ก(1) การนำองค์กร (Leadership)

หมวด (Category)	ตัวชี้วัด (Measure)	ผลการดำเนินงาน (Performance Level) ปีงบประมาณ		แนวโน้ม (+/-)
		2565	2566	
การนำองค์กร (Leadership)	1. จำนวนผลงานนวัตกรรมของหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย	8	8	+
	2. ร้อยละของการบรรลุความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการประจำปี	98.80	96.80	-

ผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแล

คะแนนเฉลี่ยการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการตามพันธกิจและแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักเทคโนโลยีการศึกษามีการถ่ายทอดลงสู่การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี และมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการปีละ 3 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน ผ่านระบบ e-Performance และรายงานด้วยวาจาต่ออธิการบดีและรองอธิการบดีที่กำกับ ผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ผลการประเมินคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา อยู่ในระดับคะแนนดังตารางและแผนภูมิที่แสดงดังนี้

ตารางแสดงระดับคะแนนเฉลี่ยผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563-2566

ปีงบประมาณ	คะแนน
พ.ศ.2563	4.8863
พ.ศ.2564	6.1251
พ.ศ.2565	5.5282
พ.ศ.2566	5.6836

ที่มา : คำรับรองการปฏิบัติราชการ บนระบบ e-Performance ปีงบประมาณ พ.ศ.2563-2566



7.4 ก(2) การกำกับดูแลองค์กร (Governance)

หมวด (Category)	ตัวชี้วัด (Measure)	ผลการดำเนินงาน (Performance Level) ปีงบประมาณ		แนวโน้ม (+/-)
		2565	2566	
การกำกับดูแลองค์กร (Governance)	1. คะแนนเฉลี่ยคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	5.5282	5.6836	-

7.4 ก(5) สังคม (Society)

หมวด (Category)	ตัวชี้วัด (Measure)	ผลการดำเนินงาน (Performance Level) ปีงบประมาณ		แนวโน้ม (+/-)
		2565	2566	
สังคม (Society)	1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการแก่สังคม (อาทิ โครงการบริการวิชาการแก่สังคม, กิจกรรมจิตอาสา)	2	1	-
	2. ร้อยละของการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	100	100	-

7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์

7.5 ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด (Budgetary, Financial, and Market Results)

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2565		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	ปีงบประมาณ 2566		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนของเงินงบประมาณแผ่นดิน	-	ไม่ได้รับจัดสรร งบประมาณ	✓	-	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ		
ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ รายจ่ายลงทุนของเงินงบประมาณเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัย	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	+
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ จากภายนอก	23,200 บาท/คน	50,501.39 บาท/คน	✓	23,200 บาท/คน	57,520 บาท/คน	✓	+
ร้อยละของรายได้ที่ได้จากการให้บริการผลิตสื่อ บริการสถานที่ และอุปกรณ์	1,000,000	101,118 บาท	✗	1,000,000	376,741 บาท	✗	-

7.5 ก(2) ผลการดำเนินการด้านการตลาด (Market Performance)

หมวด (Category)	ตัวชี้วัด (Measure)	ผลการดำเนินงาน (Performance Level) ปีงบประมาณ		แนวโน้ม (+/-)
		2565	2566	
ผลการดำเนินการด้านงบประมาณและ การเงิน (Budgetary and Financial Performance)	1. ผลลัพธ์จากการวิเคราะห์และลดภาระค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณของหน่วยงาน (ประเมินเฉพาะ สาขาวิชาและหน่วยงาน)	13,535,772.75 (29.15%)	24,719,514.28 (63.36%)	+
	2. ความสามารถในการหารายรับที่เพิ่มขึ้นของหน่วยงานที่มีรายได้	101,118	376,741	+

7.5 ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation Results)

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2565		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	ปีงบประมาณ 2566		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
1. ร้อยละการผลิตรายการสอนเสริมทางอิเล็กทรอนิกส์เสร็จตามที่สาขาวิชาขึ้นรับการผลิตและมีการเผยแพร่	ร้อยละ 100	ร้อยละ 74.28	✓	ร้อยละ 100	ร้อยละ 52.37	✗	-
2. ร้อยละเฉลี่ยของการผลิตสื่อเสริมประจำ/ประกอบชุดวิชาทุกระดับการศึกษาแล้วเสร็จตามที่สาขาวิชาส่งเนื้อหา	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	+
3. จำนวนรายการการวิจัยประเมินคุณภาพสื่อการศึกษาที่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ	12 ชุดวิชา	12 ชุดวิชา	✓	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ			+
4. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพและการเข้าถึงสื่อการศึกษาของ มสธ.	3.50 คะแนน	4.03 คะแนน	✓	3.50 คะแนน	4.43 คะแนน	✓	+
5. ร้อยละของจำนวนรายการงบประมาณ (ค่าครุภัณฑ์) ทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (รวมเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงรายการระหว่างปี) มีการเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	+
6. ร้อยละของจำนวนรายการงบประมาณ (ค่าครุภัณฑ์) ทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินแผ่นดิน (รวมเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงรายการระหว่างปี) มีการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ	-	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	✓	-	ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ	-	-
7. ร้อยละของการให้บริการห้องผลิตรายการสำหรับผลิตสื่อการศึกษา	ร้อยละ 90	ร้อยละ 84.26	✓	ร้อยละ 90	ร้อยละ 143.03	✓	-
8. ร้อยละของการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์เป็นไปตามเป้าหมาย	ร้อยละ 85	ร้อยละ 104.20	✓	ร้อยละ 85	ร้อยละ 126.22	✓	+

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ 2565		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	ปีงบประมาณ 2566		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
9.ระดับคะแนนความพึงพอใจในการให้บริการห้องผลิตรายการสำหรับผลิตสื่อการศึกษา	4.00 คะแนน	4.76 คะแนน	✓	4.00 คะแนน	0	✗	-
10.ระดับคะแนนความพึงพอใจในการให้บริการสื่อทัศนูปกรณ์	4.00 คะแนน	4.79 คะแนน	✓	4.00 คะแนน	0	✗	-
11.จำนวนกิจกรรมการพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกลที่ได้รับการอนุมัติภายในปีงบประมาณ	1 กิจกรรม	1 กิจกรรม	✓	1 กิจกรรม	1 กิจกรรม	✓	+
12.ร้อยละของการผลิตและปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน e-Learning แล้วเสร็จตามที่สาขาวิชาส่งเนื้อหาสมบูรณ์	ร้อยละ 100	ร้อยละ 52.56	✗	ร้อยละ 100	ร้อยละ 50.42	✗	-
13.จำนวนชุดวิชาสอนสดในระบบออนไลน์	85 ชุดวิชา	183 ชุดวิชา	✓	-	-	✗	-
14.ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้สื่อ e-Learning ที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80.60	✓	ร้อยละ 70	ร้อยละ 88.60	✓	+
15.ร้อยละของการเข้าใช้สื่อ e-Learning เปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในชุดวิชาที่มี e-Learning							
15.1 ระดับปริญญาตรี	ร้อยละ 18	ร้อยละ 23.77	✓	ร้อยละ 18	ร้อยละ 23.39	✓	+
15.2 ระดับบัณฑิตศึกษา	ร้อยละ 80	ร้อยละ 70.18	✓	ร้อยละ 80	ร้อยละ 81.89	✓	+
16.ร้อยละของรายการวิทยุโทรทัศน์ที่มีการเผยแพร่ผ่าน STOU Channel ตามผังการออกอากาศ	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	ร้อยละ 100	ร้อยละ 48.21	✗	-
17.ร้อยละของรายการวิทยุกระจายเสียงที่ได้รับการเผยแพร่ผ่าน STOU Channel ตามผังการออกอากาศ	เนื่องจากเปลี่ยนรูปแบบการผลิตสื่อเป็นสื่อเพื่อการศึกษาที่เป็นออนไลน์		✓	ร้อยละ 100	ร้อยละ 48.21	✗	-
18.ร้อยละของการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อบริการวิชาการแก่สังคมแล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนดทั้งปี	ร้อยละ 90	ร้อยละ 36.54 (เนื่องจาก NBT มีการปรับลดเวลาการออกอากาศ)	✗	ร้อยละ 90	ร้อยละ 82.69	✗	-
19.ร้อยละของการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อบริการวิชาการแก่สังคมแล้วเสร็จตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ 90	ร้อยละ 62.50	✗	ร้อยละ 90	ร้อยละ 82.69	✗	-

	ปีงบประมาณ 2565		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	ปีงบประมาณ 2566		เปรียบเทียบ เป้าหมาย (✓ / ✗)	แนวโน้ม (+ / -)
	เป้าหมาย	ผลลัพธ์		เป้าหมาย	ผลลัพธ์		
20.ร้อยละของรายได้ที่ได้จากการให้บริการผลิตสื่อและบริการสถานที่ และอุปกรณ์เพื่อหารายได้	ร้อยละ 90	ร้อยละ 10.11	✓	ร้อยละ 90	ร้อยละ 35.91	✗	-
21.คะแนนความสำเร็จของการพัฒนาหน่วยงานสู่การเรียนรู้ (KM)	5.00 คะแนน	เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการปรับเปลี่ยนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาจาก CUPT QA มาเป็น EdPEx จึงส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประเมิน KM ไปด้วย	✓	5.00 คะแนน		✓	+
22.ร้อยละเฉลี่ยของจำนวนเรื่องที่ได้จัดส่งตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	✓	+
23.มีจำนวนแพลตฟอร์มการเรียนการสอน (Learning platform) ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเหมาะสมกับอัตลักษณ์ของ มสธ. (KPI นโยบายปี งบประมาณ.2564)	1 แพลตฟอร์ม	2 แพลตฟอร์ม	✓	1 แพลตฟอร์ม	-	✓	-
24.การพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนรองรับการเปลี่ยนแปลงวิถีใหม่ (New Normal) ทั้งในปัจจุบันและอนาคต (KPI นโยบายปี งบประมาณ.2564)	1 แพลตฟอร์ม	2 แพลตฟอร์ม	✓	1 แพลตฟอร์ม	-	✓	-

7.5 ข(2) ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation Results)

หมวด (Category)	ตัวชี้วัด (Measure)	ผลการดำเนินงาน (Performance Level) ปีงบประมาณ		แนวโน้ม (+/-)
		2565	2566	
กลยุทธ์องค์กร (Organizational Strategy)	1. ร้อยละของความสำเร็จของแผนปรับแต่งแปลงโฉม	N/A	100	+
	2. ร้อยละของความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	N/A		-
แผนการปฏิบัติราชการ (Action Plan)	1. ร้อยละความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติราชการประจำปี	97.68	98.80	+