



คู่มือปฏิบัติงาน

การผลิตรายการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

กรณีศึกษารายการ English cafe เผยแพร่ทาง Facebook
STOU channel ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



จัดทำโดย
นางสาววรรณวิสา หมุกกลาง

นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ
สำนักเทคโนโลยีการศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง

การผลิตรายการบริการวิชาการแก่สังคม
ด้านส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
กรณีศึกษา รายการ English café เผยแพร่ทาง
Facebook STOU channel
ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โดย

นางสาววรรณวิสา หมูกกลาง
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

กิตติกรรมประกาศ

คู่มือเล่มนี้สำเร็จได้ด้วยเนื่องจากผู้จัดทำคู่มือได้รับความช่วยเหลือ ดูแลเอาใจใส่เป็นอย่างดีจากหลาย ๆ ฝ่าย ให้ความกรุณาให้คำแนะนำและข้อคิดเห็นในการทำคู่มือเป็นอย่างดีมาตลอดเวลาที่ทำคู่มือ ผู้จัดทำคู่มือจึงใคร่ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ ขอขอบพระคุณคณะกรรมการที่ช่วยชี้แนะและปรับปรุงแก้ไขคู่มือให้ดียิ่งขึ้น ขอขอบคุณหัวหน้างาน พี่น้อง เพื่อนร่วมงาน เจ้าหน้าที่ทุกท่านที่คอยช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ด้วยความยินดีและเต็มใจรวมถึงคอยให้กำลังใจอย่างเสมอมา ผู้จัดทำขอขอบพระคุณอย่างสูงสุดและขอมอบความสำเร็จคุณค่าและประโยชน์อื่นใด ที่ได้จากคู่มือฉบับนี้ขอขอบพระคุณทุกโอกาสที่มีเข้ามาอย่างสุดซึ้ง

นางสาววรรณวิสา หมุกกลาง

ผู้จัดทำคู่มือ

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง “การผลิตรายการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ กรณีศึกษารายการ English café เผยแพร่ทาง Facebook STOU channel ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช” เล่มนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยผลิตรายการโทรทัศน์การศึกษา ศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการผลิตรายการเพื่อการศึกษา และรายการบริการวิชาการแก่สังคม ให้กับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนให้บริการการสนับสนุนการผลิตสื่อการสอนทางไกลที่สอดคล้องกับปณิธานของมหาวิทยาลัย

ผู้จัดทำคู่มือได้รวบรวมขั้นตอนการปฏิบัติงาน ขอบเขต และหน้าที่ความรับผิดชอบภายในหน่วยผลิตรายการโทรทัศน์การศึกษาและหน่วยผลิตรายการวิทยุการศึกษา เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติหน่วยผลิตรายการโทรทัศน์การศึกษาและหน่วยผลิตรายการวิทยุการศึกษาได้รับทราบถึงกระบวนการและแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อความเข้าใจอันดีและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน่วยผลิตรายการโทรทัศน์การศึกษาและยังสามารถช่วยชี้แนะให้กับหน่วยงานผู้ที่สนใจผลิตรายการได้ทราบขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานผลิตรายการเพื่อการศึกษาทางไกลอีกด้วย

ผู้จัดทำคู่มือหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเกิดประโยชน์ต่อบุคลากรของหน่วยผลิตรายการโทรทัศน์การศึกษา ศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องในการให้บริการและผู้ขอใช้บริการหน่วยผลิตรายการโทรทัศน์การศึกษาและหน่วยผลิตรายการวิทยุการศึกษา ศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

นางสาววรรณวิสา หนูกลาง
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ.....	ก
คำนำ.....	ข
สารบัญ.....	ค
สารบัญตาราง.....	จ
สารบัญภาพ.....	ฉ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของการจัดทำคู่มือ.....	1
วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ.....	3
ขอบเขตการศึกษา.....	3
นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง.....	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	4
บทที่ 2 วิเคราะห์งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ.....	5
ตอนที่ 2.1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.....	6
ตอนที่ 2.2 โครงสร้างการบริหารงานและบทบาทหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา.....	7
ตอนที่ 2.3 โครงสร้างการบริหารงานและบทบาทหน้าที่ของศูนย์บริการการสอน ทางวิทยุและโทรทัศน์.....	9
ตอนที่ 2.4 โครงสร้างการบริหารงานของหน่วยผลิตรายการโทรทัศน์การศึกษา.....	11
ตอนที่ 2.5 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามตำแหน่ง.....	12
ตอนที่ 2.6 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....	13
บทที่ 3 องค์ประกอบของระบบงาน.....	17
บทที่ 4 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการผลิตรายการบริการวิชาการแก่สังคม.....	34
ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนการผลิตรายการ.....	34
ขั้นตอนที่ 2 ขั้นการผลิตรายการ.....	48
ขั้นตอนที่ 3 ขั้นหลังการผลิตรายการ.....	49
ขั้นตอนที่ 4 ประเมินคุณภาพรายการ.....	49

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 5 วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ปัญหา.....	53
บรรณานุกรม.....	57
ภาคผนวก.....	58
- ภาคผนวก ก.....	59
- ภาคผนวก ข.....	63
- ภาคผนวก ค.....	85
ประวัติผู้จัดทำ.....	87

สารบัญตาราง

ตารางที่

หน้า

4.1 แผนปฏิบัติงานการผลิตรายการบริการสังคมรายการ English café.....37

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1 โครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.....	6
2.2 โครงสร้างการบริหารงานของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา.....	7
2.3 โครงสร้างการบริหารงานของศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์.....	9
2.4 โครงสร้างของหน่วยผลิตรายการโทรทัศน์การศึกษา.....	11
3.1 ตัวอย่างภาพไกล.....	19
3.2 ตัวอย่างภาพไกลปานกลาง.....	20
3.3 ตัวอย่างภาพปานกลาง.....	21
3.4 ตัวอย่างภาพใกล้ปานกลาง.....	21
3.5 ตัวอย่างภาพใกล้.....	22
3.6 ตัวอย่างภาพใกล้มาก.....	22
3.7 กระบวนการผลิตรายการบริการวิชาการแก่สังคม รายการ English café.....	29
3.8 กระบวนการผลิตรายการบริการวิชาการแก่สังคม.....	30
3.9 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการผลิตรายการบริการสังคม รายการ English café.....	31
4.1 ตัวอย่างการจองห้องบันทึกรายการ English café.....	38
4.2 ตัวอย่างฉากสำหรับการถ่ายทำในสตูดิโอและฉากเสมือนจริง Choma key.....	39
4.3 ตัวอย่างคำขอผลิตสื่อของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา.....	40
4.4 ตัวอย่างไตเติ้ลรายการ.....	41
4.5 ตัวอย่างแผ่นแคปชั่นก่อนเข้าไตเติ้ลรายการ.....	42
4.6 ตัวอย่างรายการที่ 1 Preventing Coronavirus.....	42
4.7 ตัวอย่างรายการที่ 2 garbage.....	43
4.8 ตัวอย่างรายการที่ 3 weather.....	43
4.9 ตัวอย่างรายการที่ 4 illness.....	44
4.10 ตัวอย่างรายการที่ 5 encourage.....	44
4.11 ตัวอย่างรายการที่ 6 feel tired.....	45
4.12 ตัวอย่างรายการที่ 7 vegetables.....	45
4.13 ตัวอย่างรายการที่ 8 nourishing cream.....	46
4.14 ตัวอย่างรายการที่ 9 condiments.....	46

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
4.15 ตัวอย่างรายการที่ 10 interjection.....	47
4.16 ตัวอย่างช่วงรายการ/เครดิตท้ายรายการ.....	47
4.17 การบันทึกรายการในห้องสตูดิโอวิทยุกระจายเสียง.....	48
4.18 การปฏิบัติงานระหว่างการบันทึกรายการ.....	49
4.19 รายการ English café ที่เผยแพร่ทาง Facebook STOU channel.....	50
4.20 ตัวอย่างการแสดงความคิดเห็นจากผู้ชมรายการรายการ English café.....	52

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของการจัดทำคู่มือ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชในฐานะเป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิด ยึดหลักการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong education) และการศึกษาควบคู่กับการทำงานและการดำรงชีวิต มุ่งพัฒนาวิชาชีพ และคุณภาพชีวิตเพื่อสนองความต้องการของบุคคลและสังคมด้วยการเปิดโอกาสทางการศึกษาผ่านระบบการเรียนการสอนทางไกล โดยใช้สื่อประสมที่สอดคล้องกับโครงสร้างพื้นฐานของสังคมและความพร้อมของนักศึกษาและผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลายที่เอื้อให้นักศึกษาและผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, เว็บไซต์)

สำนักเทคโนโลยีการศึกษาตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานอธิการบดีและสำนักมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2522 เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามปณิธานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่ยึดการศึกษาตลอดชีวิตเพื่อสนองต่อความต้องการของบุคคลและสังคม สำนักเทคโนโลยีการศึกษามุ่งความเป็นเลิศในการพัฒนาสื่อในระบบการศึกษาทางไกล เพื่อให้สามารถถ่ายทอดเนื้อหาสาระและประสบการณ์การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (สำนักเทคโนโลยีการศึกษา, เว็บไซต์)

หน่วยผลิตรายการโทรทัศน์การศึกษา ศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ทำหน้าที่สนับสนุนการผลิตรายการและสื่อประกอบการศึกษา สื่อบริการวิชาการแก่สังคม โมดูลสำหรับ e-Learning ผลงานออกแบบและผลิตกราฟิกสำหรับสื่อออนไลน์และโซเชียลมีเดีย อาทิ Cover page , Banner YouTube , Facebook โดยสร้างสรรค์สื่อให้ตอบสนองต่อพันธกิจการพัฒนาและผลิตสื่อการศึกษาทางไกล ทั้งยังเป็นการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาอย่างคุ้มค่า ประหยัดงบประมาณของมหาวิทยาลัย และสร้างสื่อการศึกษาที่ทันสมัยและน่าสนใจยิ่งขึ้น (สำนักเทคโนโลยีการศึกษา, เว็บไซต์)

ปัจจุบันสื่อสังคมเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันมากขึ้น โดยเฉพาะกลุ่มผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาและระดับอุดมศึกษา ที่แสวงหาเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการติดต่อสื่อสารกันอย่างแพร่หลาย และยังมีบทบาทกับระบบการศึกษาด้วยให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตของผู้เรียนมากขึ้นโดยเฉพาะการเปิดรับเทคโนโลยีสมัยใหม่ของผู้เรียนทุกเพศ ทุกวัย และระดับการศึกษา การเรียนรู้ผ่านเครือข่ายต่าง ๆ สิ่งเหล่านี้เป็นช่องทางสำหรับเพิ่มพูนประสบการณ์ของผู้เรียน ความอยากรู้อยากเห็น ความคิดจินตนาการ

ของผู้เรียนได้เป็นอย่างดี โดยเน้นให้ผู้สอนและผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองที่ไม่จำกัดเวลาและสถานที่ ไม่ว่าจะเป็นการพูดคุยผ่านแอปพลิเคชันต่าง ๆ การโพสต์ข้อความ การแสดงความคิดเห็น หรือการชมคลิปวิดีโอต่าง ๆ สามารถกระตุ้นให้ผู้เรียนอยากรู้และสามารถเชื่อมโยงความรู้ระหว่างความรู้ใหม่กับความรู้เก่าได้ (เชมณัฏฐ์ มิ่งศิริธรรม, 2559)

รายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการบริการสังคม ผลิตโดยสำนักเทคโนโลยีการศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ผลิตขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมที่มีช่องทางการเผยแพร่หลากหลาย โดยเฉพาะสื่อสังคมที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้สะดวก รวดเร็ว เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเป็นประชาชนทั่วไป โดยแต่ละรายการจะมีเนื้อหาสาระที่กำลังอยู่ในความสนใจของประชาชนหรือมีเนื้อหาสาระที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน

ผู้จัดทำคู่มือในฐานะผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องพัฒนาตนเองให้ทันต่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการผลิตรายการเพื่อประกอบการศึกษาทางไกล ต่อการพัฒนาการด้านการผลิตรายการบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อให้เท่าทันกับการเรียนรู้ของผู้ชมที่มีการรับชมรายการจากช่องทางออนไลน์อย่างต่อเนื่อง ซึ่งการผลิตรายการนี้เป็นหนึ่งในภารกิจสำคัญของศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ที่มุ่งเน้นการนำความรู้และทักษะที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั้งในวงกว้างและกลุ่มเป้าหมายที่เฉพาะเจาะจงไปใช้ให้เกิดประโยชน์ การผลิตรายการบริการวิชาการแก่สังคม รายการ English café เผยแพร่ทาง Facebook STOU channel ไม่เพียงแต่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ทางไกล แต่ยังเป็นการสร้างประสบการณ์และความรู้ใหม่ ๆ ให้กับบุคลากรในรูปแบบการผลิตรายการบริการวิชาการแก่สังคมที่มีความหลากหลาย โดยการศึกษารูปแบบรายการที่มีความจำเป็นเพื่อนำมาจัดทำรายการด้านส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศนำมาใช้ประโยชน์จนเกิดผลลัพธ์ที่สร้างความพึงพอใจต่อผู้ชม การสื่อสารระบบทางไกลโดยผ่านช่องทางสื่อสังคมที่เป็นแพลตฟอร์มยอดนิยมเพื่อเพิ่มความสามารถและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนให้ครอบคลุม ครอบคลุมตามกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในรูปแบบการสอนออนไลน์แบบถ่ายทอดสด (Live stream) และการเรียนรู้แบบออนไลน์ (Online learning) ซึ่งเป็นวิธีที่ดีในการเชื่อมต่อกับผู้ชมแบบเรียลไทม์ การส่งเสริมการเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศมีความสำคัญในยุคปัจจุบัน เนื่องจากการสื่อสารระหว่างประเทศมีบทบาทในหลายด้าน เช่น การศึกษา การทำงาน และการท่องเที่ยวรวมถึงการพัฒนาเศรษฐกิจ ภาษาอังกฤษจึงถือว่าเป็นภาษาที่ใช้ติดต่อสื่อสารกันทั่วโลกเพื่อเป็นการส่งเสริมสร้างทักษะภาษาต่างประเทศประกอบกับการเรียนรู้อย่างไม่มีที่สิ้นสุด

2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

2.1 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานการผลิตรายการและนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการผลิตรายการบริการวิชาการแก่สังคม ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

2.2 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการผลิตรายการบริการวิชาการแก่สังคมที่เผยแพร่ทาง Facebook STOU channel ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

2.3 เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

3. ขอบเขตของการศึกษา

คู่มือการปฏิบัติงานการผลิตรายการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ : กรณีศึกษารายการ English café เผยแพร่ทาง Facebook STOU channel ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชจัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นข้อมูลจากการศึกษา และการสืบค้นจากหลักการ ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ทักษะ และประสบการณ์ การทำงานของผู้จัดทำคู่มือที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการผลิตรายการบริการวิชาการแก่สังคมรายการ English café ที่มีเนื้อหาครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนก่อนการผลิตรายการ (Pre-production) ขั้นตอนการผลิตรายการ (Production) ขั้นตอนหลังการผลิตรายการ (Post-production) และขั้นการประเมินผล (Evaluation) โดยการเลือกใช้ช่องทางที่เหมาะสมมาช่วยในการเผยแพร่รายการให้เหมาะสมให้ทันต่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย สำหรับการผลิตสื่อเพื่อประกอบการศึกษาทางไกลครั้งนี้ใช้แหล่งข้อมูลจาก Facebook ช่อง STOU Channel ที่เผยแพร่ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 ถึง ปี พ.ศ. 2562 จำนวน 10 รายการ

4. นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

4.1 การผลิตรายการบริการวิชาการแก่สังคม หมายถึง กระบวนการสร้างสรรค์และจัดทำรายการโทรทัศน์ วิทยุ หรือสื่อออนไลน์ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการให้ความรู้ คำแนะนำ และข้อมูลทางวิชาการที่เป็นประโยชน์แก่สังคม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาความรู้ เพิ่มพูนทักษะ หรือช่วยแก้ปัญหาต่างๆ ในสังคมผ่านสื่อที่เข้าถึงได้ง่ายและเข้าใจได้โดยบุคคลทั่วไป

4.2 Facebook live หมายถึง โปรแกรมถ่ายทอดสดผ่านทางเว็บไซต์เฟซบุ๊ก (Facebook) ช่อง STOU Channel ซึ่งเป็นการถ่ายวิดีโอและเผยแพร่ภาพสดเป็นช่องทางในการส่งข้อความแสดงความคิดเห็นหรือพูดคุยโต้ตอบกันระหว่างผู้ถ่ายทอดและผู้ชม

4.3 รายการ English café หมายถึง รายการบริการวิชาการแก่สังคมด้านส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศที่เผยแพร่ทาง Facebook STOU channel ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 ผู้ปฏิบัติงานเกิดความรู้ ความเข้าใจในการผลิตรายการบริการวิชาการแก่สังคมผ่านช่องทางการสื่อสารของสำนักเทคโนโลยีการศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

5.2 สำนักเทคโนโลยีการศึกษามีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการผลิตรายการบริการวิชาการแก่สังคมที่มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

5.3 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีรายการบริการวิชาการแก่สังคมที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพเพื่อเผยแพร่ให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม

บทที่ 2

วิเคราะห์งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ

การปฏิบัติงานผลิตรายการเพื่อการศึกษาและรายการบริการวิชาการแก่สังคม เป็นภาระงานหนึ่งที่อยู่ในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยผลิตรายการโทรทัศน์การศึกษา ศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในการวิเคราะห์งานเพื่อจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงานการผลิตรายการบริการวิชาการแก่สังคม ผู้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานได้วิเคราะห์งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ประกอบด้วยรายละเอียด 5 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 2.1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตอนที่ 2.2 โครงสร้างการบริหารงานและบทบาทหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

ตอนที่ 2.3 โครงสร้างการบริหารงานและบทบาทหน้าที่ของศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์

ตอนที่ 2.4 โครงสร้างการบริหารงานของหน่วยผลิตรายการโทรทัศน์การศึกษา

ตอนที่ 2.5 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามตำแหน่ง

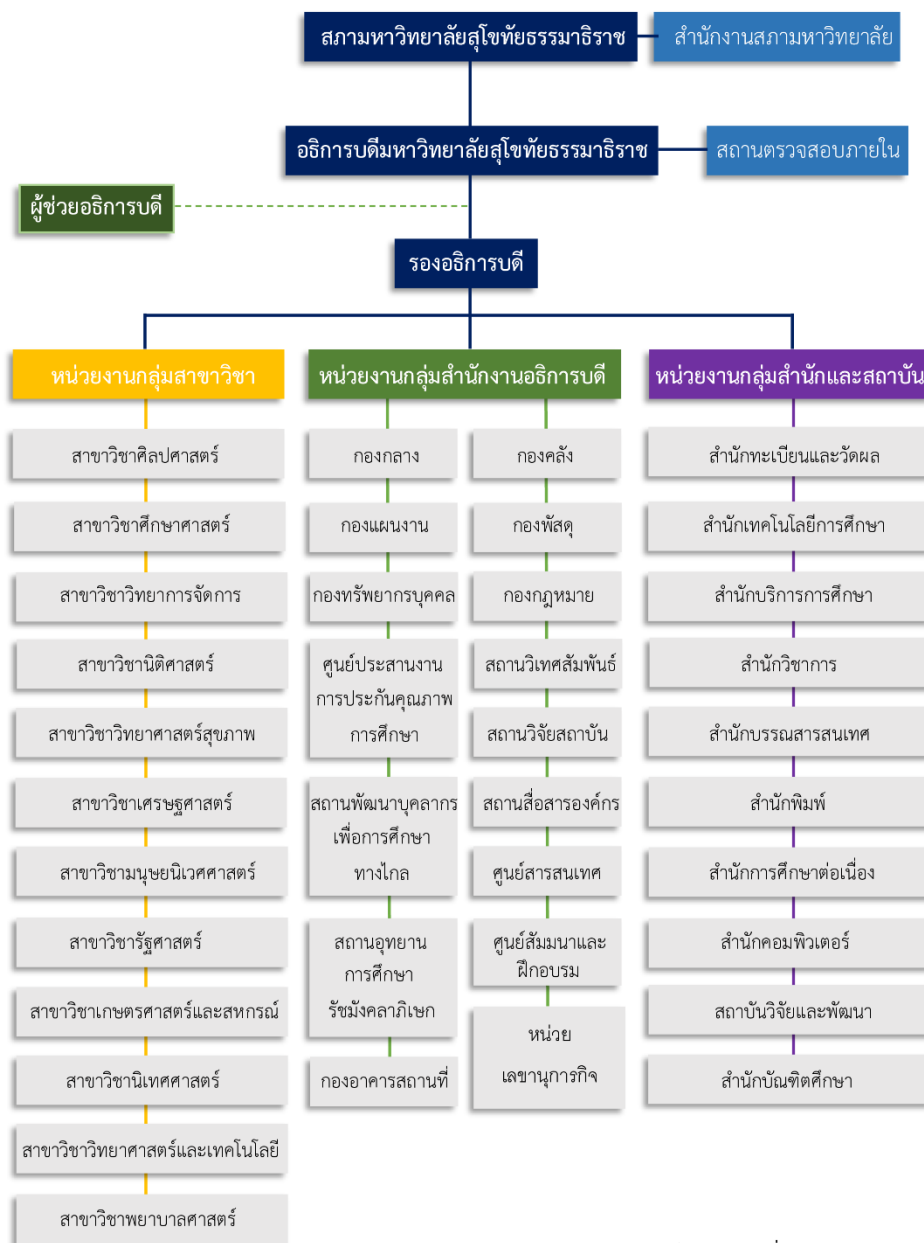
ตอนที่ 2.6 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

โดยแต่ละหัวข้อมียละเอียด ดังนี้

ตอนที่ 2.1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีการแบ่งส่วนราชการในการบริหารงานดังนี้

โครงสร้างหน่วยงานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

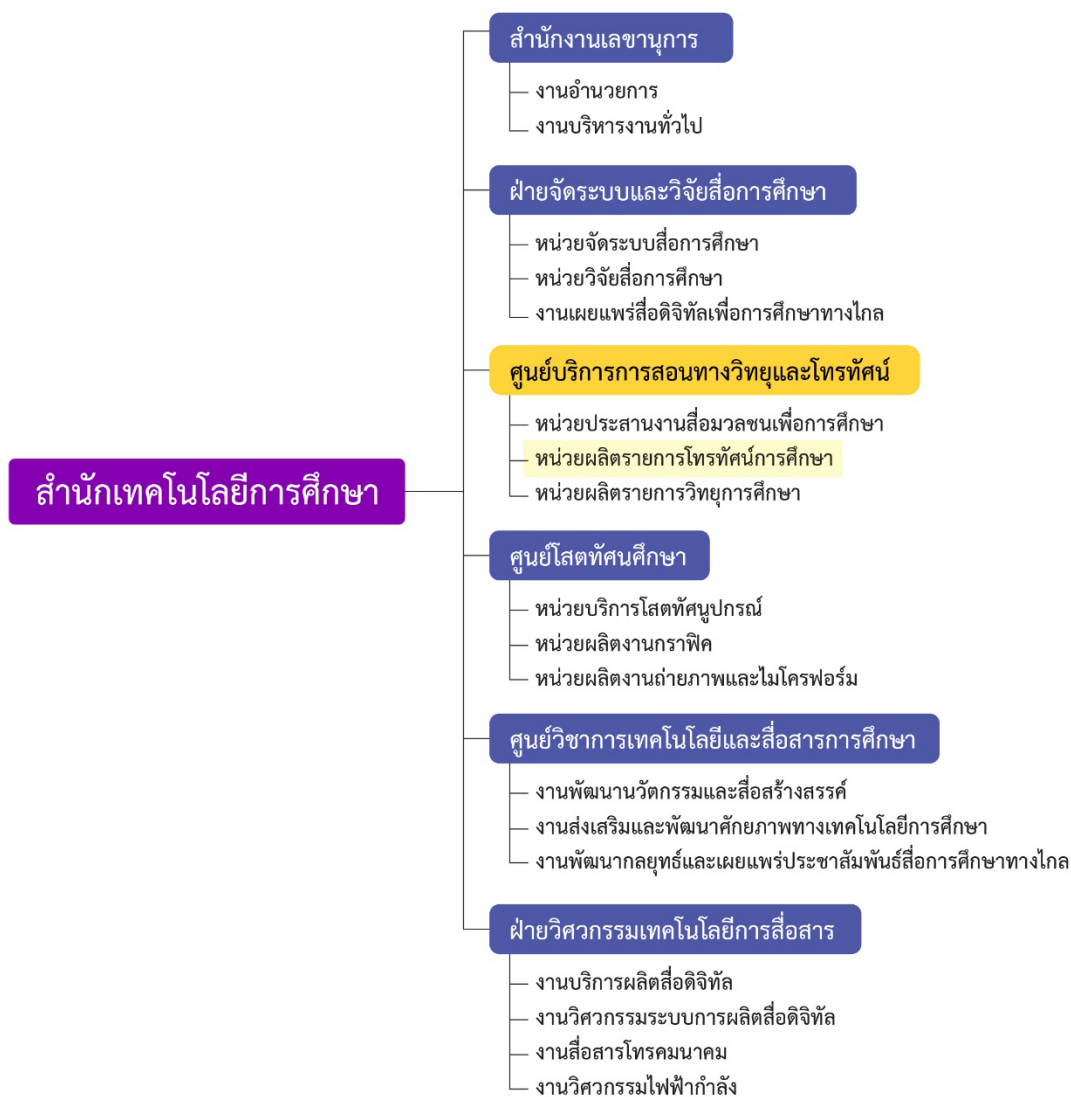


ข้อมูล ณ วันที่ 16 มีนาคม 2564

ภาพที่ 2.1 โครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ที่มา : <https://www.stou.ac.th/main/administrator.html>

ตอนที่ 2.2 โครงสร้างการบริหารงานและบทบาทหน้าที่ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา



ภาพที่ 2.2 โครงสร้างการบริหารงานของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

ที่มา : ออกแบบภาพโดย นพรัตน์ ศุภรัตน์ศิริรักษ์, 2567

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนในระบบการศึกษาทางไกล ให้เป็นไปตามปณิธานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช โดยยึดการศึกษาตลอดชีวิตเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของบุคคลและสังคม ด้วยการจัดระบบการเรียนการสอนทางไกลโดยมีหน้าที่รับผิดชอบหลักในการศึกษา วิจัย และพัฒนางานวิชาการด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาผลิตและพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล ตลอดจนให้บริการสื่อและโสตทัศนูปกรณ์แก่หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ปัจจุบันสำนักเทคโนโลยีการศึกษา แบ่งส่วนราชการภายในตามหน้าที่ความรับผิดชอบออกเป็น 6 หน่วยงาน ดังนี้

1) **สำนักงานเลขานุการ** มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อประสานงานกับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับงานสารบรรณธุรการ บุคลากร การเงิน การพัฒนาบุคลากร และควบคุมดูแล วัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติการกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมผู้บริหารสำนัก ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

2) **ฝ่ายจัดระบบและวิจัยสื่อการศึกษา** มีหน้าที่ในการวางแผนผลิตพัฒนาและควบคุมคุณภาพสื่อการศึกษาจัดระบบสื่อการศึกษา วิจัยและประเมินผลสื่อการศึกษา เก็บรวบรวมสื่อการศึกษาติดตามและประเมินการผลิตสื่อการศึกษา

3) **ศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์** มีหน้าที่รับผิดชอบผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง ผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ ผลิตรายการวีดิทัศน์ และประสานงานการผลิตสื่อการสอนทางไกลต่าง ๆ กับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนจัดตารางออกอากาศ ควบคุมตรวจสอบการออกอากาศรายการ รวมทั้งการสนับสนุนการผลิตสื่อการสอนทางไกล อาทิ วีดิทัศน์และ e-Learning การแต่งหน้า การแต่งกาย จัดฉากโทรทัศน์ จัดวัสดุอุปกรณ์

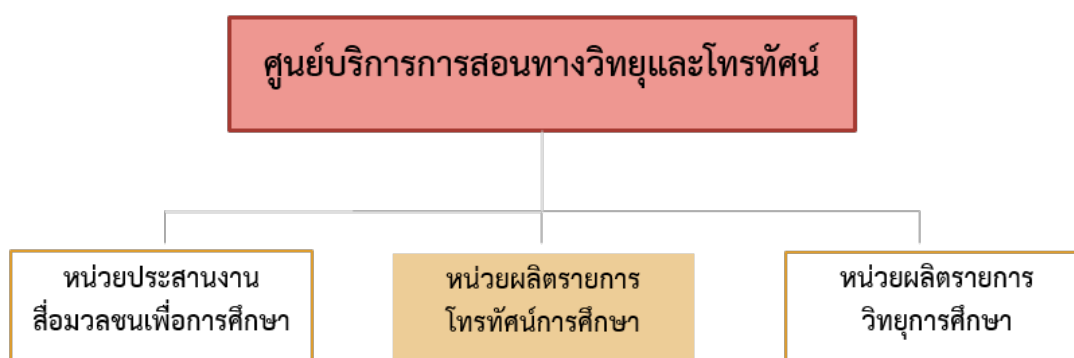
4) **ศูนย์โสตทัศนศึกษา** มีหน้าที่ให้บริการติดตั้งและควบคุมระบบโสตทัศนูปกรณ์ในกิจกรรมการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ออกแบบผลิตงานกราฟิกเพื่อประกอบรายการวิทยุโทรทัศน์ ทางสถานี STOU Channel รายการวีดิทัศน์ ตลอดจนสื่อเสริมอื่นๆ รวมทั้งให้บริการออกแบบจัดทำป้ายและนิทรรศการ งานสำเนาสื่อการศึกษา งานถ่ายภาพเพื่อประกอบการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการให้บริการทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อตอบสนองการเรียนรู้ของนักศึกษาและประชาชน

5) **ศูนย์วิชาการเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา** มีหน้าที่ในการจัดระบบออกแบบควบคุมการผลิตและประเมินสื่อการศึกษา กำหนดกรรมการด้านเทคโนโลยีการศึกษากลุ่มผลิตชุดวิชา กำหนดบุคลากรในการจัดระบบ ออกแบบและควบคุมการผลิตสื่อการศึกษาอื่น ส่งเสริมและสนับสนุน

ให้มีการวิจัยทางด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่และการวิจัยประยุกต์ ส่งเสริมและพัฒนาสื่อให้ทันต่อความต้องการของมหาวิทยาลัย บริการทางวิชาการและเผยแพร่เทคโนโลยี และสื่อสารการศึกษาปฏิบัติการกิจตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนัก ฯ และมหาวิทยาลัย

6) ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีและการสื่อสาร มีหน้าที่จัดระบบการปฏิบัติงานผลิตรายการวิทยุ และโทรทัศน์ทางด้านเทคนิค การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ งานพัฒนาบุคลากรและเครื่องมือให้มีประสิทธิภาพ สนับสนุนการผลิตรายการ การซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์ และจัดหาให้เพียงพอสำหรับการให้บริการ (ที่มา: พงศพล โพนะทา, 2565)

ตอนที่ 2.3 โครงสร้างการบริหารงานและบทบาทหน้าที่ของศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์



ภาพที่ 2.3 โครงสร้างการบริหารงานของศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์

ที่มา : ออกแบบภาพโดย วรณวิสา หมุกกลาง, 2567

ศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์แบ่งโครงสร้างการบริหารงานตามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบออกเป็น 4 หน่วยงาน ได้แก่

1. หน่วยประสานงานสื่อมวลชนเพื่อการศึกษา มีภาระหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1.1) งานธุรการ มีหน้าที่ร่างหนังสือ รับ-ส่งหนังสือ พิมพ์หนังสือราชการทั้งภายในและภายนอก ศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์ ควบคุมการตัดยอดค่าใช้จ่ายของศูนย์ฯ ประสานงาน และร่วมจัดทำงบประมาณปี รวมทั้งทำหน้าที่เป็นเลขานุการในการประชุม

1.2) งานประสานงานการผลิต มีหน้าที่จัดทำแบบฟอร์มการจองห้องผลิตรายการ และให้บริการประสานงานการจองทีมงานและห้องบันทึกรายการ รวบรวมสถิติการใช้ห้องและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการผลิตรายการ

1.3) งานข้อมูลการผลิต มีหน้าที่รับและจัดเก็บต้นฉบับ รวมทั้งจัดทำรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับต้นฉบับและจัดผังรายการเพื่อออกอากาศตามผังรายการ โดยตรวจสอบไฟล์ต้นฉบับก่อนนำไปออกอากาศ นอกจากนี้จัดทำรายงานผลการผลิตรายการประจำภาคการศึกษา จัดเตรียมวัสดุสำรองข้อมูลฮาร์ดดิสก์พลา (External Hard Disk) ให้บริการยืมเพื่อใช้ในการผลิตรายการ

1.4) งานศิลปกรรมฉาก มีหน้าที่ออกแบบฉากและจัดฉาก เพื่องานโทรทัศน์/วิดีโอทัศน์เพื่อการศึกษาและรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษาทางวิชาการแก่สังคม รวมถึงงานผลิตสื่อการสอนทางไกลต่าง ๆ นอกจากนี้ยังให้บริการด้านศิลปกรรมอื่น ๆ ตามความต้องการของหน่วยงาน

1.5) งานแต่งหน้า มีหน้าที่ให้บริการแต่งหน้า แต่งผม ทั้งชายและหญิง เพื่องานโทรทัศน์/วิดีโอทัศน์เพื่อการศึกษาและรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษาทางวิชาการแก่สังคม และงานผลิตสื่อการสอนทางไกลต่าง ๆ กับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2. หน่วยผลิตรายการโทรทัศน์การศึกษา มีภาระหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

2.1) ผลิตรายการประกอบชุดวิชา โมดูล e-Learning และสื่อประจำชุดวิชา มีหน้าที่ผลิตรายการโทรทัศน์/วิดีโอทัศน์เพื่อการศึกษาในรูปแบบต่างๆ ตามแผนการผลิตชุดวิชา ประสานงานนักเทคโนโลยีการศึกษาประจำชุดวิชา ประสานงานวิทยากร ประสานงานฝ่ายเทคนิค และจัดทำเอกสารที่ใช้ในการผลิตรายการ

2.2) ผลิตรายการเพื่อบริการทางวิชาการแก่สังคม มีหน้าที่ผลิตรูปแบบรายการและหาข้อมูลเนื้อหาสาระรายการ รวมทั้งควบคุมการผลิต ประสานงานวิทยากร ประสานงานฝ่ายเทคนิค และจัดทำเอกสารที่ใช้ในการผลิตรายการ ตามแผนการตารางออกอากาศรายการเพื่อบริการทางวิชาการแก่สังคม

2.3) ผลิตรายการแนะแนวการศึกษา มีหน้าที่ผลิตรายการตามแผนการแนะแนวการศึกษาในรูปแบบรายการโทรทัศน์/วิดีโอทัศน์ต่าง ๆ ของทางมหาวิทยาลัย ประสานงานสำนักบริการการศึกษา ประสานงานฝ่ายเทคนิค และจัดทำเอกสารที่ใช้ในการผลิตรายการ

2.4) ผลิตรายการตามความต้องการของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก มีหน้าที่ผลิตรายการต่าง ๆ ในรูปแบบตามความต้องการของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ประสานงานหน่วยงานที่ใช้บริการ ประสานงานฝ่ายเทคนิค และจัดทำเอกสารที่ใช้ในการผลิตรายการ

3. หน่วยผลิตรายการวิทยุการศึกษา มีภาระหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

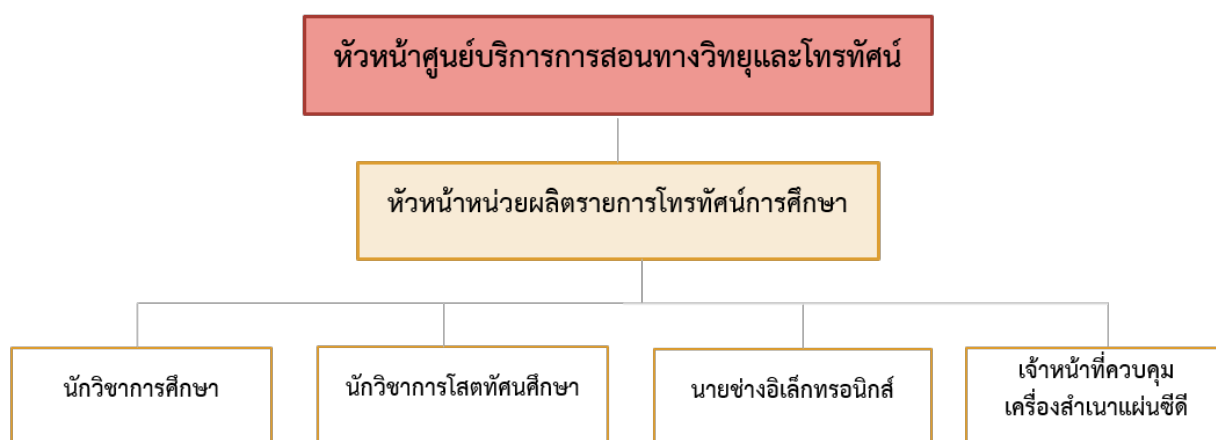
3.1) ผลิตรายการประกอบชุดวิชา รายการพอดแคสต์ (Podcast) เพื่อการศึกษา มีหน้าที่ผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตามแผนการผลิตชุดวิชา ประสานงานนักเทคโนโลยีการศึกษาประจำชุดวิชา ประสานงานวิทยากร ประสานงานฝ่ายเทคนิค และจัดทำเอกสารที่ใช้ในการผลิตรายการ

3.2) ผลิตรายการเพื่อบริการทางวิชาการแก่สังคม มีหน้าที่ผลิตรูปแบบรายการวิทยุ และหาข้อมูลเนื้อหาสาระรายการรวมทั้งควบคุมการผลิต ประสานงานวิทยากร ประสานงานฝ่ายเทคนิค และจัดทำเอกสารที่ใช้ในการผลิตรายการ ตามแผนการตารางออกอากาศรายการเพื่อบริการวิชาการ แก่สังคม

3.3) ผลิตรายการแนะแนวการศึกษา มีหน้าที่ผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ตามแผนการแนะแนวการศึกษา ประสานงานสำนักบริการการศึกษา ประสานงานฝ่ายเทคนิค และจัดทำเอกสารที่ใช้ในการผลิตรายการ

3.4) ผลิตรายการตามความต้องการของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก มีหน้าที่ผลิตรายการต่าง ๆ ในรูปแบบตามความต้องการของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ประสานงานหน่วยงานที่ใช้บริการ ประสานงานฝ่ายเทคนิค และจัดทำเอกสารที่ใช้ในการผลิตรายการ

ตอนที่ 2.4 โครงสร้างการบริหารงานของหน่วยผลิตรายการโทรทัศน์การศึกษา



ภาพที่ 2.4 โครงสร้างของหน่วยผลิตรายการโทรทัศน์การศึกษา

ที่มา : ออกแบบภาพโดย นางสาววรรณวิสา หมูกกลาง ,2567

ในปัจจุบันหน่วยผลิตรายการโทรทัศน์การศึกษา ศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์ มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์/วีดิทัศน์เพื่อการศึกษา งานผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ เพื่อการบริการวิชาการแก่สังคม และงานผลิตรายการตามความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก จำนวน 18 อัตรา

ตอนที่ 2.5 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบตามตำแหน่ง

ผู้จัดทำคู่มือดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

- 1) ผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาในรูปแบบต่างๆ ตามแผนการผลิต เพื่อเป็นสื่อความรู้ของมหาวิทยาลัย เผยแพร่แก่นักศึกษาและประชาชนทั่วไป
- 2) เรียงลำดับตัดต่อภาพ เสียง ด้วยเทคนิคตามรูปแบบรายการ เพื่อสร้างความสมบูรณ์ของรายการโทรทัศน์ในรูปแบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- 3) สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์สื่อเทคโนโลยีการศึกษาและความต้องการ เพื่อพัฒนามาตรฐานการทำงาน
- 4) ปรับปรุงรูปแบบรายการให้สอดคล้องกับเนื้อหาและทันสมัย ติดตามผลย้อนกลับจากผู้ชม เพื่อพัฒนารูปแบบรายการให้ทันสมัย ตรงกับวัตถุประสงค์ของรายการ
- 5) งานงบประมาณค่าใช้จ่ายในการผลิตรายการและจัดทำหลักฐานการจ่ายเงิน เพื่อเบิกจ่ายเงินและเก็บหลักฐานการเงินที่เกี่ยวข้องกับค่าผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา
- 6) ให้บริการวิชาการ เช่น จัดฝึกอบรม ทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา และเป็นพี่เลี้ยงนักศึกษาจากภายนอกที่มาฝึกงาน
- 7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการวางแผน

ร่วมประชุมวางแผนการทำงานกับทีมนักเทคโนโลยีการศึกษา วางแผนตามนโยบาย/กรอบการทำงานสำหรับผลิตรายการต่าง ๆ เช่น รายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา รายการบริการวิชาการแก่สังคม วีดิทัศน์ความร่วมมือ สปอตโฆษณา ใช้องค์ความรู้ในการออกแบบรายการสื่อการศึกษาสำหรับแต่ละประเภทรายการ ทุกฝ่ายร่วมวางแผนเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์

ด้านการประสานงาน

- 1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- 2) ชี้แจง และให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านบริการ

- 1) ให้คำปรึกษา และถ่ายทอดความรู้เบื้องต้นด้านเทคโนโลยีการศึกษา เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานผลิตรายการ ให้กับผู้สนใจผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการศึกษา
- 2) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เทคนิควิธีการด้านเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อเป็นประโยชน์แก่เพื่อนร่วมงาน บุคลากร และนักศึกษา

ตอนที่ 2.6 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติงานของนางสาววรรณวิสา หมูกกลาง ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ หน่วยผลิตรายการโทรทัศน์การศึกษา ศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังต่อไปนี้

ด้านการปฏิบัติงาน

1. งานผลิตรายการเพื่อการศึกษา

1.1 ขั้นตอนการวางแผนเตรียมการผลิตรายการ หรือขั้นก่อนการผลิตรายการ (Pre - production) เมื่อนักวิชาการศึกษาหรือผู้ผลิตรายการ รับมอบแผนปฏิบัติการผลิตสื่อการศึกษา วางแผนผลิตรายการตามที่ได้รับมอบหมาย ประสานงานวิทยากรภายนอก ภายใน ประสานงานทีมงาน บันทึกเทปโทรทัศน์สตูดิโอ ซึ่งอาจมีทั้งทำรายการบันทึกแบบออนไลน์ นักวิชาการศึกษาหรือผู้ผลิตรายการต้องออกแบบร่วมกับนักเทคโนโลยีการศึกษาประจำชุดวิชา ประสานงานจองห้องตัดต่อ Non - linear ร่างจดหมายเชิญวิทยากร ส่งแผนผลิตรายการในระบบจองห้องผลิตรายการ นัดหมายทีมงาน จองฉาก จองแต่งหน้าเตรียมวัสดุรายการ อุปกรณ์ประกอบฉาก เตรียมความพร้อม ตรวจสอบความถูกต้องก่อนวัน บันทึกเทปโทรทัศน์

1.2 ขั้นตอนการผลิตรายการหรือขั้นผลิตรายการ (Production) ในขั้นนี้ผู้ผลิตรายการ ดำเนินการผลิตรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษาโดยเขียนบทโทรทัศน์เพื่อการศึกษา แบบกึ่งสมบูรณ์ หรือ บทสมบูรณ์ เขียน โครงร่างรายการ ผังเวที กำหนดมุขมุกล้อ

1.3 ขั้นหลังการผลิตรายการ (Post – production) เมื่อได้ดำเนินการบันทึกเทปโทรทัศน์ในสตูดิโอเรียบร้อยแล้ว ทำการตรวจสอบไฟล์คลิปที่ถูกต้อง และเลือกคิว เลือกภาพ เลือกเสียง เลือกคลิปที่มีความสมบูรณ์ทั้งภาพและเสียง นำไปทำการพากษ์ตัวอักษร และเข้าไปห้องตัดต่อ Non - linear เพื่อให้ช่างตัดต่อรายการให้สมบูรณ์ ทำการตรวจสอบความถูกต้องพร้อมนักเทคโนโลยีการศึกษา หรืออาจารย์ประจำสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ก่อนส่งรายการไปหน่วยบริหารการผลิต นำมาสเตอร์รายการขึ้นระบบคอมพิวเตอร์โดยการส่งไฟล์งานลงในระบบถึงกลาง OET_Masterfiles2 และกรอกข้อมูลรายละเอียดของรายการ ส่งรายการหน่วยบริหารการผลิตเพื่อนำไปออกอากาศตามวัน เวลาที่กำหนดต่อไป การดำเนินการผลิตงานสื่อเสร็จเรียบร้อยแล้ว นักวิชาการศึกษาหรือผู้ผลิตรายการ ทำหน้าที่จัดทำบทสมบูรณ์และเคลียร์เอกสารการเงิน

2. งานผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อบริการสังคม

2.1 ขั้นตอนการวางแผนเตรียมการผลิตรายการหรือขั้นก่อนการผลิตรายการ (Pre – production) เมื่อกำหนดชุดรายการ ผู้ผลิตรายการจะต้องทำงานเป็นทีม คิดวางแผน ประเด็นรายการ โครงร่างรายการ แผนผลิตรายการ รูปแบบรายการ ทีมผลิตชุดรายการต้องดำเนินการโดยวางแผนออกอากาศทุกอาทิตย์ ซึ่งในทีมงานผู้ผลิตรายการต้องดำเนินงานหลังจากได้รับอนุมัติให้ผลิตรายการแล้ว ซึ่งดำเนินการประสานงานที่ปรึกษาเนื้อหารายการ ในการผลิตรายการ ผู้ผลิตรายการต้องมีความรู้ ความเข้าใจแนวคิดของรายการ ทำการเขียนบท ตามโครงร่างรายการ และประเด็นรายการ เพื่อจัดทำบททั้งสมบูรณ์หรือบทสมบูรณ์ต่อไปหลังจากนั้นกำหนดประเด็นรายการ จำนวนรายการที่ผลิตในแต่ละภาคการศึกษา วางแผนประสานงานวิทยากร สถานที่ถ่ายทำ ออกแบบฉากในรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อบริการสังคม เตรียมความพร้อมผู้ร่วมรายการ ร่างจดหมายเชิญวิทยากร ประสานงานผู้ดำเนินรายการ เตรียมวัสดุรายการ อุปกรณ์ประกอบฉากให้พร้อมก่อนการบันทึกเทปรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อบริการสังคม

2.2 ขั้นดำเนินการผลิตรายการหรือขั้นผลิตรายการ (Production) ในขั้นตอนนี้ผู้ผลิตรายการ ดำเนินการบันทึกเทปโทรทัศน์นอกสถานที่ ตามที่ส่งจดหมายขออนุญาตบันทึกเทปโทรทัศน์ตามกำหนดวัน เวลา ที่วางแผนไว้ สำหรับการบันทึกเทปโทรทัศน์ในสตูดิโอ เรียนเชิญวิทยากรและผู้ดำเนินรายการมาบันทึกเทปโทรทัศน์ในสตูดิโอ เตรียมบทสัมภาษณ์ เขียนแนวคำถามสัมภาษณ์ เตรียมความพร้อมของห้องสตูดิโอก่อนการบันทึกเทปโทรทัศน์ มีบททั้งสมบูรณ์ คิวกล้องให้ช่างกล้อง และผู้กำกับเทคนิค แจ้งรายละเอียดวิทยากร นักวิชาการศึกษาหรือผู้ผลิตรายการ ทำหน้าที่กำกับรายการ ประสานงานการทำงานกับทีมงานด้านเทคนิค เมื่อบันทึกเทปโทรทัศน์เสร็จแล้ว ให้ตรวจสอบ

ความถูกต้องหลังจากได้บทกึ่งสมบูรณ์หรือบทสมบูรณ์แล้ว นำไปหาภาพประกอบเพื่อเตรียมพร้อมวัสดุ รายการเข้าห้องตัดต่อ Non - linear ต่อไป

2.3 ขั้นหลังการผลิตรายการ (Post – production) เมื่อผู้ผลิตรายการ บันทึกเทปโทรทัศน์ นอกสถานที่ และบันทึกเทปโทรทัศน์ในสตูดิโอเรียบร้อยแล้ว นำมาไฟล์คลิป มาเช็คเพื่อตัดหาย และนำเข้าห้องตัดต่อ Non - linear โดยตัดต่อตามบทกึ่งสมบูรณ์หรือบทสมบูรณ์ ให้เป็นไปตามแผนที่ กำหนดไว้ นักวิชาการศึกษาหรือผู้ผลิตรายการ ทำหน้าที่กำกับรายการ ให้การตัดต่อเป็นไปตามบท รายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อบริการสังคม เพื่อตัดต่อใส่ภาพและเสียง หาดนตรีประกอบที่ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ เมื่อตัดต่อเสร็จเรียบร้อยแล้ว นักวิชาการศึกษาหรือผู้ผลิตรายการ ตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหา และเทคนิคส่งรายละเอียดการผลิตรายการ ทำการส่งมาสเตอร์ไฟล์งาน ไปยังหน่วยประสานงาน สื่อมวลชนเพื่อการศึกษา หน่วยประสานงานสื่อมวลชนเพื่อการศึกษาตรวจสอบรายการด้านเนื้อหา และความถูกต้องของรายการ ถ้ามีปรับปรุงแก้ไขรายการ ผู้ผลิตรายการนำรายการกลับมาปรับปรุงแก้ไข ให้ถูกต้อง ก่อนจัดส่งไปออกอากาศตามกำหนดเวลาอีกครั้ง หลังจากนั้นนำไปออกอากาศ

3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการวางแผน

1) การผลิตรายการเพื่อการศึกษา ดำเนินการประชุมวางแผนร่วมกับนักเทคโนโลยี การศึกษาเพื่อกำหนดกรอบการทำงาน โดยใช้หลักการเหตุผลแนวความคิด วิธีการและวิเคราะห์งานเพื่อ การปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือพัฒนางานในหน้าที่งานผลิตสื่อการศึกษา การประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจองห้องผลิตรายการ การจัดเตรียมวัสดุรายการ การจัดเตรียมห้องตัดต่อ รายการ และการประมาณการค่าใช้จ่ายในการผลิตรายการให้ถูกต้องตามระเบียบกองคลัง

2) การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อบริการสังคม ผู้ผลิตรายการทำหน้าที่ทำความเข้าใจ กับเนื้อหารายการที่ได้รับมอบหมาย ประชุมวางแผนเพื่อกำหนดกรอบการทำงานจากนั้นวิเคราะห์และ กำหนดประเด็นเนื้อหา นำเสนอประเด็นรายการ กำหนดรูปแบบรายการ สรรหาเรื่องที่จะนำมาผลิต รายการที่ได้รับถูกมอบหมายนำมาคิดสร้างสรรค์ สร้างให้เป็นเรื่องราวตามแผนผลิตชุดรายการในแต่ละปี โดยใช้หลักการเหตุผลแนวความคิด วิธีการและวิเคราะห์งานเพื่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ หรือพัฒนางานในหน้าที่งานผลิตสื่อการศึกษา การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การจองห้องผลิต รายการ การจัดเตรียมวัสดุรายการ การจัดเตรียมห้องตัดต่อรายการ และการประมาณการค่าใช้จ่ายใน การผลิตรายการให้ถูกต้องตามระเบียบกองคลัง

ด้านการประสานงาน

1) ดำเนินการวางแผน จัดการ ประสานงานและทำงานร่วมกับทีมงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานให้เกิดความร่วมมือในการผลิตรายการโดยอาศัยเครื่องมือเทคโนโลยีที่ทันสมัย อาทิ ช่องทางการติดต่อประสานงานผ่านอีเมล ไลน์ Facebook และระบบการดำเนินงานที่มีการนำอินเทอร์เน็ตเข้ามาใช้ในการประสานงานทำให้การทำงานสะดวกขึ้น หรือการบันทึกรายการโดยอาศัยช่องทางออนไลน์ อาทิ MS Team, StreamYard, Zoom เป็นต้น เพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ โดยการทำงานรูปแบบใหม่นักวิชาการศึกษาหรือผู้ผลิตรายการ ต้องใส่ใจหาความรู้เรียนรู้เทคนิคต่าง ๆ แล้วนำมาใช้ในการทำงาน เพื่อให้สะดวกในขั้นตอนการเตรียมการผลิตรายการ ขั้นตอนการผลิตรายการ และขั้นตอนหลังการผลิตรายการ ซึ่งทุกขั้นตอนในกระบวนการผลิตรายการต้องอาศัยเทคโนโลยีที่มีความพร้อมในการผลิตรายการรูปแบบใหม่

2) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นในทีมงานหรือบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านบริการ

1) ให้คำปรึกษา นำชม แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิชาการศึกษาแก่นักศึกษาฝึกงาน ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง

2) การเผยแพร่ข้อมูลการศึกษา เช่น การจัดทำบทความหรือเอกสารต่างๆ เผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักเทคโนโลยีการศึกษาหรือสื่อการศึกษารูปแบบอื่นๆ เพื่อส่งเสริมให้ความรู้ทางการศึกษา และวิชาชีพอย่างทั่วถึงและทันสมัยอยู่เสมอ รวมถึงการแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกันภายในหน่วยงานเพื่อพัฒนาให้มีคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ

บทที่ 3

องค์ประกอบของระบบงาน

ศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์ มีหน้าที่รับผิดชอบงานผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์และรายการวิทยุกระจายเสียง รายการบริการวิชาการแก่สังคม รายการวิทยุทัศน์ และประสานงานการผลิตสื่อการสอนทางไกลต่าง ๆ กับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนจัดตารางออกอากาศ ควบคุมตรวจสอบการออกอากาศรายการ ให้บริการบันทึกเสียง และบันทึกเทปโทรทัศน์ รวมทั้งการสนับสนุนการผลิตสื่อการศึกษาทางไกลที่ช่วยให้นักศึกษาสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง

จากบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ในงานผลิตรายการบริการวิชาการแก่สังคม ศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์มีหน้าที่ในการให้บริการงานผลิตสื่อภาพและเสียง รายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อบริการสังคมผ่านช่องทางต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และช่องทางอื่น ๆ ตามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยที่เผยแพร่ออนไลน์และโซเซียลมีเดีย

การปฏิบัติงานผลิตรายการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ : กรณีศึกษา รายการ English café เผยแพร่ทาง Facebook STOU channel ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จะเห็นได้ว่าการนำเอาเทคโนโลยีใหม่เข้ามาใช้เป็นเครื่องมือในการผลิตรายการให้มีความสะดวก รวดเร็ว และมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ชมโดยอาศัยช่องทางสื่อสังคม หรือ โซเซียลมีเดีย ซึ่งในกระบวนการปฏิบัติงานได้พัฒนาตามแนวทางให้เหมาะสมกับเทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการให้ตรงตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพตอบสนองนโยบายเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

การผลิตรายการบริการวิชาการแก่สังคม มีองค์ประกอบที่สำคัญ ประกอบด้วย 1) กลุ่มผู้ชม 2) วัตถุประสงค์ 3) เนื้อหาสาระ 4) รูปแบบรายการ 5) วิธีการนำเสนอ 6) บทวิทยุโทรทัศน์ 7) ภาพ 8) เสียง 9) เวลาและจังหวะ 10) สถานที่ 11) วัสดุรายการ และ 12) งบประมาณ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. กลุ่มผู้ชม กลุ่มผู้ชม เป็นบุคคลที่ชมรายการวิทยุโทรทัศน์ อาจจำแนกได้ 2 ประเภทคือ กลุ่มผู้ชมทั่วไป และกลุ่มผู้ชมเฉพาะ

1.1 กลุ่มผู้ชมทั่วไป เป็นกลุ่มบุคคลทั่วไปที่ไม่ได้เจาะจงจะต้องชมรายการแต่ชมรายการ

1.2 กลุ่มผู้ชมเฉพาะ เป็นกลุ่มบุคคลเฉพาะที่เจาะจงจะต้องชมรายการ เช่น กลุ่มผู้ชมเฉพาะที่ชมรายการวิทยุโทรทัศน์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช คือ นักศึกษา ผู้ผลิตรายการ

ต้องศึกษาและวิเคราะห์นักศึกษา เพื่อให้ได้รายการวิทยุโทรทัศน์ที่เหมาะสมกับความต้องการของกลุ่มผู้ชม

2. วัตถุประสงค์ ในการผลิตรายการ English café มีวัตถุประสงค์ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษและการเรียนรู้ในบรรยากาศที่เป็นมิตรและไม่เป็นทางการ

2.1 ให้ความรู้ ความเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน

2.2 สามารถนำคำศัพท์/ประโยคภาษาอังกฤษไปใช้ได้ถูกต้อง

3. เนื้อหาสาระ ในการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ เนื้อหาสาระเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ผู้ผลิตรายการจะต้องวิเคราะห์และกำหนดเนื้อหา เพื่อนำมาจัดทำเป็นบทวิทยุโทรทัศน์ต่อไป เนื้อหาที่นำมาผลิตรายการ English café เน้นเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และการตอบคำถามเกี่ยวกับการใช้คำศัพท์และประโยคที่ถูกต้อง แบ่งออกเป็น 2 ช่วงรายการ

3.1 ช่วง Hot Drinks Hot News (กาแฟร้อนประเด็นดัง) นำเสนอเรื่องที่อยู่ในความสนใจและเรื่องราวรอบตัวที่เกี่ยวข้องกับคำศัพท์และประโยคภาษาอังกฤษ

3.2 ช่วง Chit-chat cafe (มีท่ามอยคาเฟ่) นำเสนอการตอบคำถามโดยผู้ดำเนินรายการที่มีผู้สอบถามเข้ามาในรายการและพูดคุยคำศัพท์และประโยคภาษาอังกฤษ

4. รูปแบบรายการ การนำเสนอรายการเป็นการนำเสนอรูปแบบวาไรตี้ (Variety Show) เป็นการสร้างความบันเทิงและความหลากหลายให้กับผู้ชมผ่านเนื้อหาที่หลากหลายและน่าสนใจ ทำให้รายการดูสนุกสนานมากขึ้น

5. วิธีการเสนอ การดำเนินเรื่องของรายการที่จะทำให้น่าสนใจดึงดูดผู้ชมให้ติดตาม โดยมีความสัมพันธ์กับรูปแบบรายการ มีการดำเนินรายการโดยใช้ผู้ดำเนินรายการทั้งหญิงและชาย ผู้ชมสามารถเข้าถึงรายการได้ทั้งหญิงและชาย ทำให้เกิดความสนใจในรายการมากขึ้น

6. บทวิทยุโทรทัศน์ เป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการผลิตรายการเป็นการกำหนดลำดับก่อน - หลังของการเสนอภาพและเสียง เพื่อให้ผู้ชมได้รับเนื้อหาสาระตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยระบุลักษณะภาพและเสียงไว้เด่นชัด บทที่ใช้ในรายการเป็นแบบกึ่งสมบูรณ์ เป็นบทที่ไม่กำหนดรายละเอียดของมุมกล้องและขนาดของภาพ เพียงแต่บอกว่าภาพที่ถ่าย เป็นอะไร และจะบอกประเภทของเสียงอาจจะแบ่งส่วนการเขียนได้ 5 ส่วน คือ เปิดรายการ นำเข้าสู่เรื่อง ดำเนินเรื่อง สรุปเรื่อง และปิดรายการ

6.1 เปิดรายการหรือไตเติ้ลรายการ เป็นส่วนที่บอกให้ผู้ชมทราบว่าขณะนี้กำลังชมรายการประเภทใด เรื่องอะไร

6.2 นำเข้าสู่เรื่อง เป็นการชี้ให้เห็นถึงความสำคัญและความสนใจของเรื่องที่นำเสนอ

6.3 ดำเนินเรื่อง เป็นการนำเสนอเนื้อหาสาระตามรูปแบบรายการที่กำหนดไว้

6.4 สรุปเรื่อง เป็นการสรุปประเด็นสำคัญที่เสนอในชั้นดำเนินเรื่อง หรือให้ข้อคิดแก่ผู้ชม

6.5 ปิดรายการหรือเครดิตท้ายรายการ เป็นการบอกให้ทราบว่ารายการนี้มีใครผลิตรายการ

7. ภาพ เป็นองค์ประกอบสำคัญที่สื่อสารเนื้อหาสาระและเหตุการณ์ไปยังผู้ชม ในการเสนอภาพต้องคำนึงถึงขนาดของภาพ การจัด - องค์ประกอบของภาพ มุมกล้อง (สันทัด ทองรินทร์, 2566)

7.1 ขนาดของภาพ เป็นการกำหนดภาพที่ถ่ายจากกล้องโทรทัศน์ โดยทั่วไปมักจะกำหนดขนาดของภาพ ดังนี้

7.1.1 ภาพไกล (Long Shot) แทนด้วย LS เป็นภาพระยะไกลที่จะแสดงให้เห็นเหตุการณ์และกลุ่มบุคคลทั้งหมดเต็มตัว



ภาพที่ 3.1 ตัวอย่างภาพไกล (LS)

ที่มา: สารทิ แยมแสงทอง, 2567

7.1.2 ภาพไกลปานกลาง (Medium Long Shot) แทนด้วย MLS เป็นภาพระยะใกล้เข้ามามากกว่าภาพ LS ภาพไกลปานกลางผู้แสดงปรากฏ ในกรอบภาพตั้งแต่ระดับหัวเข่าขึ้นไป



ภาพที่ 3.2 ตัวอย่างภาพไกลปานกลาง (MLS)

ที่มา: สารณี แยมแสงทอง, 2567

7.1.3 ภาพปานกลาง (Medium Shot) แทนด้วย MS เป็นภาพระยะใกล้เข้ามา มากกว่าภาพ MLS มองเห็นผู้แสดงตั้งแต่เข่าขึ้นไป และเห็นจากหลังแสดงตำแหน่งของผู้แสดงหรือสิ่งที่ ถ่ายได้เด่นชัด ภาพถ่ายปานกลางในบางครั้งจะหมายถึงภาพทูช็อต (Two-Shot) เป็นภาพถ่ายคนสองคน ภาพถ่ายปานกลางจะใช้กันมากในรายการโทรทัศน์เป็นขนาดของภาพที่ใช้เชื่อมเพื่อเปลี่ยนภาพจาก ถ่ายไกลมาเป็นภาพถ่ายใกล้



ภาพที่ 3.3 ตัวอย่างภาพปานกลาง (MS)

ที่มา: สารกวี แยมแสงทอง, 2567

7.1.4 ภาพใกล้ปานกลาง (Medium Close Up) แทนด้วย MCU เป็นภาพระยะใกล้เข้ามามากกว่าภาพ MS มองเห็นศีรษะ ไหล่ และส่วนบนของศอก



ภาพที่ 3.4 ตัวอย่างภาพใกล้ปานกลาง (MCU)

ที่มา: สารกวี แยมแสงทอง, 2567

7.1.5 ภาพใกล้ (Close Up) แทนด้วย CU เป็นภาพระยะใกล้เข้ามามากกว่าภาพ MCU มองเห็นศีรษะ เห็นเต็มหน้าถึงไหล่ของผู้ปรากฏตัวทางโทรทัศน์



ภาพที่ 3.5 ตัวอย่างภาพใกล้ (CU)

ที่มา: สารภี แยมแสงทอง, 2567

7.1.6 ภาพใกล้มาก (Big Close Up) แทนด้วย BCU เป็นระยะใกล้มาก ๆ เพื่อเป็นการเน้นเฉพาะรายละเอียดหรือวัตถุชิ้นเล็กๆ ให้เกิดความชัดเจนมากขึ้น หรือภาพใบหน้าแต่ไม่ได้มกรอบภาพ



ภาพที่ 3.6 ตัวอย่างภาพใกล้มาก (BCU)

ที่มา: สารภี แยมแสงทอง, 2567

7.2 การจัดองค์ประกอบของภาพ เป็นการจัดภาพที่ถ่ายให้น่าสนใจและมีความหมาย โดยคำนึงถึงการใช้เส้น การใช้โทนของสีและแสง ความสมดุล กฎสามส่วน มิตินองภาพ การเว้นที่ว่างในการจัดภาพ เป็นต้น

7.2.1 การใช้เส้น เส้นมีความสำคัญต่อการจัดองค์ประกอบของภาพ เป็นสิ่งที่นำสายตาของผู้ชมไปสู่จุดสำคัญของภาพ และสร้างความรู้สึกลื่นไหลบางอย่างต่อผู้ชมตามลักษณะของเส้น การจัดองค์ประกอบภาพด้วยการใช้เส้นมีทั้งเส้นที่เป็นเส้นจริงเกิดจากโครงสร้างของสภาพแวดล้อม หรือเส้นในจินตนาการ อาจเกิดจากการจัดองค์ประกอบของกลุ่มคน สิ่งของการจัดองค์ประกอบของภาพด้วยเส้นแนวตั้งให้ความรู้สึกความเป็นทางการ ความสูง ความจำกัดเส้นแนวนอนจะให้ความรู้สึกของความกว้าง การเปิดออก ความมั่นคง ความสงบ เส้นโค้งจะให้ความรู้สึกถึงความงดงาม การเคลื่อนไหว ฯลฯ

7.2.2 การใช้โทนของสีและแสง โทนของภาพให้ทั้งอารมณ์และความสมดุลของภาพนั้น เช่น การจัดวัตถุที่จะช่วยไว้หน้าฉากหลังที่สว่างจะให้ความรู้สึกถึงความสดใส ความมีชีวิตชีวา เรียบง่าย

7.2.3 ความสมดุล เป็นการจัดภาพได้อย่างสมดุลทั้งแบบสมมาตรและอสมมาตร

7.2.4 กฎสามส่วน เป็นการแบ่งจอโทรทัศน์ออกเป็นสามส่วนเท่า ๆ กัน ทั้งแนวนอนและแนวตั้ง และจะวางจุดสนใจของภาพไว้ในจุดที่ตัดกันของเส้นเหล่านี้

7.2.5 การจัดภาพให้มีมิติ เป็นการจัดภาพให้มีมิติแห่งความลึกอาจจัดภาพโดยจัดให้มีฉากหน้า (Foreground) จะช่วยให้ภาพนั้นมีความลึกอยู่ด้วย

7.2.6 การเว้นที่ว่างในการจัดภาพ เป็นการจัดภาพให้มีที่ว่าง เช่น การจัดภาพระยะใกล้ของใบหน้าคน ระดับตาควรอยู่ประมาณ 2/3 ของจอโทรทัศน์ จะทำให้มีที่ว่างบนศีรษะ เรียกว่าเฮดรูม (Headroom) หรือการถ่ายด้านข้างใบหน้าคนเว้นที่ด้านหน้าให้มากกว่าด้านหลังจะทำให้ภาพดูไม่อึดอัด เป็นต้น

7.3 มุมกล้อง หรือความสูงต่ำของภาพ มีความสำคัญไม่น้อยกว่าขนาดภาพจะช่วยเสริมสร้างความประทับใจให้กับผู้ชมในการติดตามเรื่องราว และสร้างอิทธิพลในความคิดต่อผู้ชม มุมกล้องเป็นการใช้ระดับความสูงต่ำของกล้อง เพื่อให้เกิดภาพในลักษณะต่าง ๆ คือ ภาพมุมปกติ ภาพมุมต่ำ ภาพมุมสูง ภาพมุมเอียง ภาพมุมบน และภาพมุมนั่ง

7.3.1 ภาพมุมปกติ (Normal angle shot) หรือภาพมุมธรรมดา เป็นภาพที่ถ่ายด้วยมุมกล้องปกติ กล้องจะอยู่ในระดับเดียวกับสิ่งที่ถ่าย คือ อยู่ในระดับสายตาแทนตาคนปกตินิยมใช้ในการถ่ายภาพทั่วไป

7.3.2 การเคลื่อนไหวของกล้องในลักษณะเข้าหาหรือถอยออก เป็นการเคลื่อนไหวกล้องในลักษณะซูมและดอลลี่ ใช้เมื่อต้องการให้ผู้ชมเห็นในรายละเอียดของวัตถุหรือผู้ปรากฏตัวทางโทรทัศน์

7.3.3 ซูม (Zoom) เป็นการเปลี่ยนความยาวโฟกัสของเลนส์ซูมให้ยาวขึ้นเพื่อปรับภาพคือให้ใกล้เข้ามา เพื่อขยายภาพให้ใหญ่ขึ้น หรือเปลี่ยนความยาวโฟกัสของเลนส์ซูมให้สั้นลงเมื่อต้องการให้ได้ภาพที่ไกลออกไปหรือภาพเล็กลง การเปลี่ยนความยาวโฟกัสของเลนส์ซูมให้ยาวขึ้นเพื่อให้ได้ภาพโตขึ้นตามลำดับ เรียกว่า ซูมอิน (Zoom in) หรือเปลี่ยนความยาวโฟกัสของเลนส์ซูมให้สั้นลงเมื่อต้องการให้ได้ภาพที่เล็กลงตามลำดับเรียกว่า ซูมเอาท์ (Zoom out)

8. เสียง เป็นองค์ประกอบสำคัญอย่างหนึ่งในการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ เสียงเป็นส่วนที่เสริมให้ภาพมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เสียงที่ใช้ในรายการวิทยุโทรทัศน์มีหลายประเภทในที่นี้ จะกล่าวถึงเพียง 3 ประเภท คือ เสียงที่เป็นคำพูด เสียงดนตรี และเสียงประกอบ

8.1 เสียงที่เป็นคำพูด เป็นเสียงที่เสนอเนื้อหาสาระหลักของรายการ ได้แก่ ผู้ดำเนินรายการบรรยาย สนทนา

8.2 เสียงดนตรี เป็นเสียงที่เสริมแต่งรายการให้สมบูรณ์ขึ้น ทั้งในด้านเนื้อหาอารมณ์ความรู้สึก สุนทรียภาพ และจินตนาการ โดยเสียงดนตรีที่ใช้ประกอบในรายการ จำแนกได้ 2 ประเภท คือ

8.2.1) ดนตรีประจำรายการ เป็นดนตรีที่ใช้เริ่มต้นรายการและปิดท้ายรายการ

8.2.2) ดนตรีประกอบ เป็นดนตรีใช้เสริมการนำเสนอเนื้อหา หรือความต่อเนื่องของฉาก เพื่อให้รายการน่าสนใจขึ้น

8.3 เสียงประกอบ เป็นเสียงที่ประกอบเนื้อหาหรือส่วนที่เป็นสาระของรายการเพื่อให้รายการน่าสนใจขึ้น

9. เวลาและจังหวะ การจัดการเวลาและจังหวะในการผลิตรายการ ผู้ดำเนินรายการมีบทบาทสำคัญในการดึงดูดความสนใจของผู้ชมและสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมสำหรับการนำเสนอแนะนำประเด็นประจำสัปดาห์

การนำเสนอ ช่วง Hot Drinks Hot News นำเสนอเรื่องที่อยู่ในความสนใจและเรื่องราวรอบตัวที่เกี่ยวข้องกับคำศัพท์และประโยคภาษาอังกฤษโดยเวลาประมาณ 7 นาที - 10 นาที โดยผู้ดำเนินรายการ

การนำเสนอช่วง Chit-chat cafe (เมาท์มอยคาเฟ่) โดยผู้ดำเนินรายการตอบคำถามที่มีผู้สอบถามมาในรายการและพูดคุยคำศัพท์และประโยคภาษาอังกฤษโดยเวลาประมาณ 5 นาที ผู้ดำเนินรายการใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพต้องอาศัยการวางแผนที่ดีและการซักซ้อมอย่างรอบคอบ เพื่อให้สามารถส่งสารสำคัญไปถึงผู้ชมได้อย่างครบถ้วนในเวลาอันจำกัด

10. สถานที่ ในการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เป็นสถานที่ที่สามารถควบคุมเสียง แสงและการจัดสภาพแวดล้อมตามความต้องการของรายการได้เป็นอย่างดี สถานที่ในการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ ได้แก่

สถานที่ผลิตรายการในอาคาร หรือที่ผลิตรายการในสถานที่ เป็นการผลิตรายการในห้องที่จัดไว้เพื่อถ่ายทำรายการโดยเฉพาะเรียกว่า "ห้องจัดรายการ" หรือ "ห้องสตูดิโอ" สถานที่ผลิตรายการในอาคาร ครอบคลุมห้องจัดรายการ ห้องควบคุมรายการ ศูนย์รวมอุปกรณ์เทคนิคและห้องสนับสนุนการผลิตรายการ (สันทัต ทองรินทร์, 2566)

10.1 ห้องจัดรายการ เป็นห้องที่ใช้ในการผลิตรายการ ประกอบด้วย 7 ส่วน คือ ฉากพื้นหลัง ชุดราวแขวน โคมไฟ กล้องโทรทัศน์ จอหรือมอนิเตอร์ดูภาพ เครื่องฉายพิเศษบนพื้นฉากหลัง ชุดไมโครโฟน และชุดฉากในลักษณะต่างๆ รวมทั้งวัสดุประกอบฉาก

10.2 ห้องควบคุมรายการ เป็นห้องที่ใช้ในการควบคุมการผลิตรายการส่วนมากจะอยู่ติดกับสตูดิโอหรือห้องจัดรายการมีหน้าต่างกระจกนั้น ห้องควบคุมรายการมี 5 ส่วน คือ แผงควบคุมเพื่อเลือกและทำภาพพิเศษ ชุดจอดูภาพ แผงควบคุมสัญญาณภาพ แผงควบคุมแสงและชุดควบคุมเสียง

10.3 ห้องสนับสนุนการผลิตรายการ เป็นชุดหรือกลุ่มของห้องที่มีเนื้อที่และอุปกรณ์สำหรับการผลิตรายการ ได้แก่ ห้องแต่งหน้า - แต่งตัว ห้องตัดต่อ ห้องสมุดวัสดุรายการห้องศิลปกรรม โรงสร้างจัดและเก็บฉาก

11. วัสดุรายการ วัสดุรายการวิทยุโทรทัศน์ เป็นสื่อทุกประเภทที่นำมาประกอบเสริมหรือขยายเนื้อหาสาระในรายการเพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ ความน่าสนใจ และคุณค่าของรายการให้สูงขึ้น วัสดุรายการวิทยุโทรทัศน์มี 2 ประเภท คือ วัสดุเนื้อหา และวัสดุประกอบฉาก

11.1 วัสดุเนื้อหา เป็นสิ่งที่นำมาประกอบในการเสนอเนื้อหา มี 5 ประเภท คือ (1) ภาพนิ่ง (2) ภาพสไลด์ (2) ภาพยนตร์ (3) เทปบันทึกภาพ (4) วัสดุกราฟิก เป็นวัสดุที่เขียนด้วยลายเส้น อาจมีภาพหรืออักษรประกอบ วัสดุกราฟิกที่ใช้กันมากในรายการวิทยุโทรทัศน์ ได้แก่ ภาพเขียน ภาพการ์ตูน แผ่นผัง แผนภูมิ ตาราง คำบรรยาย แผ่นไตเติ้ล แผ่นเครดิตท้ายรายการ ฯลฯ

11.2 วัสดุประกอบฉาก ในรายการดำเนินการใช้ฉากเสมือนจริงที่ออกแบบได้ตรงกับเนื้อหารายการในแต่ละสัปดาห์

12. งบประมาณ เป็นองค์ประกอบสำคัญในการผลิตรายการ โดยทั่วไปจะมีการตั้งงบประมาณไว้ก่อนขึ้นปีงบประมาณ งบประมาณในการใช้จ่ายในการผลิตรายการ ประกอบด้วย ค่าผู้ผลิตรายการ ค่าผู้กำกับรายการ ค่าผู้เขียนบท ค่าผู้ประสานงาน ค่าผู้ดำเนินรายการ

ทั้งนี้ในการดำเนินการผลิตรายการ มีบุคลากรฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วยกัน 3 ฝ่าย คือ 1) ฝ่ายผลิตรายการ 2) ฝ่ายเทคนิควิทยุโทรทัศน์ และ 3) ฝ่ายสนับสนุนการผลิต ซึ่งแต่ละฝ่ายมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบตามรายละเอียด (สันทัด ทองรินทร์, 2566) ดังนี้

1. ฝ่ายผลิตรายการ

บุคลากรด้านการผลิตรายการ หมายถึง ทุกคนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตรายการให้เสร็จสมบูรณ์ที่ต้องทำงานร่วมกับผู้ผลิตรายการ คือ ผู้กำกับรายการ ผู้กำกับเวที ผู้เขียนบทโทรทัศน์ ผู้ปรากฏตัวกลางจอโทรทัศน์ และผู้ดำเนินรายการ ซึ่งแต่ละส่วนมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1.1 ผู้กำกับรายการ ทำหน้าที่สั่งการขณะบันทึกรายการทั้งรายการที่บันทึกเทปล่วงหน้าหรือออกอากาศสด ต้องศึกษาและแปลความในบทโทรทัศน์นั้นๆ ออกมาเป็นภาพโดยสั่งการหรือกำกับอยู่ในห้องควบคุม สั่งการให้ช่างกล้องจับภาพ หรือเคลื่อนที่ตามที่ต้องการเป็นผู้ส่งตัดภาพจากกล้องโทรทัศน์หนึ่งไปเป็นภาพจากอีกกล้องหนึ่ง จากภาพหนึ่ง จากสไลด์เข้าในรายการตามตำแหน่งหรือเวลาที่เหมาะสม

1.2 ผู้กำกับเวที จะทำงานร่วมกับผู้ผลิตรายการ และผู้กำกับรายการ ทำหน้าที่เสมือนเป็นผู้กำกับในพื้นที่ของห้องผลิตรายการ มีหน้าที่ในการประสานงานภายในห้องบันทึกรายการโดยเฉพาะบนเวที ตรวจสอบฉากว่าอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้องตามที่ออกแบบไว้ทุกอย่าง รักษาระเบียบภายในเวทีให้เรียบร้อย ตรวจสอบอุปกรณ์ประกอบฉาก เครื่องแต่งกาย ผู้แสดง เป็นผู้ให้สัญญาณแก่ตัวละคร/วิทยากร ให้คำแนะนำแก่ผู้กำกับรายการที่มองไม่เห็น เพราะไม่ได้อยู่ในห้องส่ง ทำหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตรายการตามที่ผู้กำกับรายการจะสั่ง

1.3 ผู้เขียนบทโทรทัศน์ เปรียบเสมือนผู้เขียนสำหรับสร้างบทโทรทัศน์ที่เขียนขึ้นมาต้องการสื่อแสดงให้รู้ถึงรายละเอียดเนื้อหาสาระและรูปแบบของรายการ อ่านบทโทรทัศน์แล้วจะรู้ว่ารายการจะดำเนินไปอย่างไร ขึ้นต้องลงท้ายอย่างไร จะมีอะไรปรากฏต่อสายตาผู้ชม นอกจากนี้ยังทำให้ผู้ร่วมผลิตรายการคนอื่น ๆ รู้ว่าใครต้องทำหน้าที่อะไร เมื่อไรและอย่างไร

1.4 ผู้ปรากฏตัวกลางจอโทรทัศน์ เป็นผู้ที่จะต้องออกอากาศทั้งที่เห็นตัวหรือปรากฏเฉพาะ

1.5 ผู้ดำเนินรายการ เป็นผู้ทำให้รายการดำเนินไปโดยการบรรยายนำซักถามปัญหาและสรุปประเด็นต่างๆ

2. ฝ่ายเทคนิควิทยุโทรทัศน์

บุคลากรด้านเทคนิค หมายถึง ผู้เกี่ยวข้องกับการใช้และการควบคุมเครื่องมืออุปกรณ์ทุกประเภทที่ต้องทำงานร่วมกับผู้ผลิตรายการ ประกอบด้วย ผู้ควบคุมเทคนิค ผู้กำกับเทคนิค ช่างเสียง

ช่างแสง ช่างกล้อง ช่างบันทึกเทปโทรทัศน์ ผู้ควบคุมสัญญาณภาพ และผู้ตัดต่อหรือผู้ลำดับภาพ ซึ่งมีหน้าที่ ดังนี้

2.1 ผู้ควบคุมเทคนิค ทำหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกและกำกับฝ่ายเทคนิค และการควบคุมเครื่องเทคนิคทุกด้าน ควบคุมภาพที่ออกอากาศให้มีความชัดเจน สีถูกต้อง ไม่ผิดเพี้ยนตลอดจนการเตรียมการและดูแลภาพพิเศษ (Special Effect) ต่าง ๆ

2.2 ผู้กำกับเทคนิค สำหรับรายการโทรทัศน์ที่บันทึกเทปภายในห้องผลิตรายการ ช่างเทคนิคผู้ทำหน้าที่กดปุ่มบนแผงผสมภาพ โดยสลับเปลี่ยนภาพจากกล้องโทรทัศน์กล้องหนึ่งไปยังภาพจากกล้องโทรทัศน์อีกกล้องหนึ่ง หรือจากแหล่งภาพต่าง ๆ ตามคำสั่งของผู้กำกับรายการ

2.3 ช่างเสียง มีหน้าที่ตัดต่อเสียงให้ถูกต้องตามบทหรือตามคำสั่งผู้กำกับรายการ พร้อมทั้งรับผิดชอบคุณภาพของเสียงและความดังเบาของเสียงที่จะออกอากาศ

2.4 ช่างแสง มีหน้าที่จัดเตรียมแสงของรายการวิทยุโทรทัศน์ในห้องผลิตรายการ พร้อมทั้งสลับเปลี่ยนทิศทางและแรงลดแสง ตามความต้องการของผู้กำกับรายการหรือผู้กำกับเทคนิค

2.5 ช่างกล้อง รับผิดชอบในการบันทึกภาพด้วยกล้องโทรทัศน์ ควบคุมและใช้กล้องโทรทัศน์จับภาพให้ได้มุมตามที่ผู้กำกับรายการสั่งการ

2.6 ช่างบันทึกเทปโทรทัศน์ ทำหน้าที่ควบคุมเครื่องบันทึกเทปโทรทัศน์ ขณะมีบันทึกรายการ โดยฟังคำสั่งจากผู้กำกับรายการ ในการเดินเทปหรือหยุดเทปหรือควบคุมการใช้เทปโทรทัศน์ บางส่วนที่ต้องการสอดแทรกระหว่างรายการ

2.7 ผู้ควบคุมสัญญาณภาพ ทำหน้าที่รับผิดชอบคุณภาพทางเทคนิคของสัญญาณภาพจากกล้องโทรทัศน์ในห้องผลิตรายการแต่ละห้อง ผู้ควบคุมสัญญาณภาพจะทำหน้าที่ปรับระดับสัญญาณภาพ ควบคุมให้ภาพมีความสว่าง และสีเส้นตามที่ต้องการ ซึ่งช่วยให้ภาพที่ปรากฏในรายการออกมาสวยงาม

2.8 ผู้ตัดต่อหรือผู้ลำดับภาพ ผู้ตรวจ ตัดต่อ และลำดับภาพเทปโทรทัศน์ที่ได้จากการถ่ายทำรายการตามบทโทรทัศน์หรือตามผู้กำกับรายการต้องการ

3. ฝ่ายสนับสนุนการผลิต ได้แก่ ฝ่ายศิลปกรรมฉาก ฝ่ายศิลปกรรมกราฟิกโทรทัศน์ บุคลากรด้านแต่งหน้า แต่งผม บุคลากรด้านบริหารการผลิต เป็นต้น ซึ่งมีรายละเอียดของบทบาทหน้าที่ดังต่อไปนี้

3.1 ฝ่ายศิลปกรรมฉาก มีหน้าที่รับผิดชอบการออกแบบและติดตั้งให้เข้ากับบรรยากาศ และเรื่องราวตามบทโทรทัศน์ โดยปรึกษาร่วมกับผู้ผลิตรายการ ผู้กำกับรายการและผู้เขียนบท

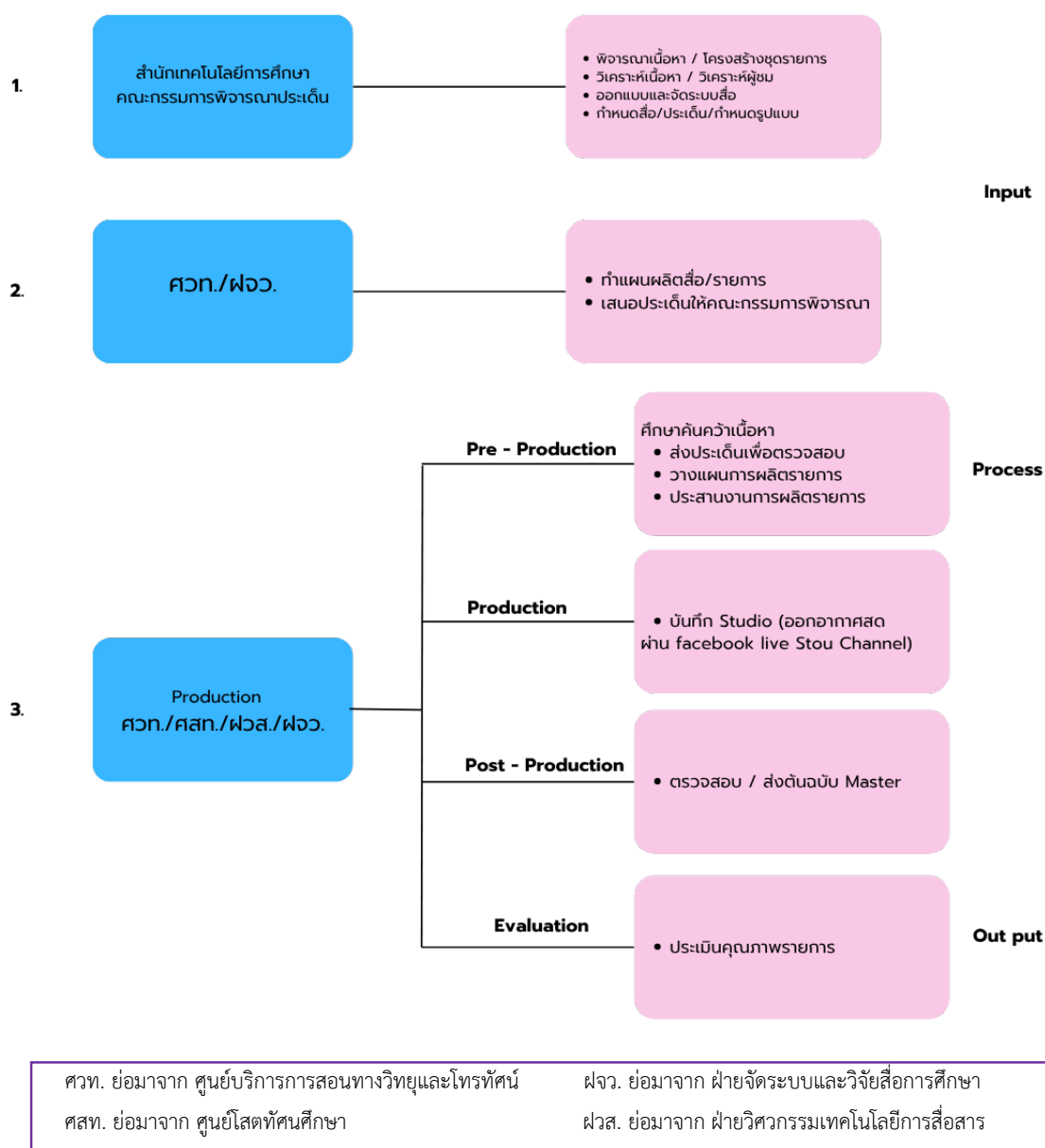
3.2 ฝ่ายศิลปกรรม ทำหน้าที่ผลิตงานกราฟิกทุกประเภทที่ได้รับการปรึกษาจากผู้ผลิตรายการหรือผู้กำกับรายการ สำหรับประกอบรายการวิทยุโทรทัศน์ ได้แก่ การออกแบบตัวอักษร แผนภาพ

แผนภูมิ ภาพวาดลายเส้น การ์ตูน ซึ่งใช้วัสดุที่เป็นกระดาษ หรือสร้างงานจากคอมพิวเตอร์กราฟิก ฉากเสมือนจริง

3.3 บุคลากรด้านแต่งหน้า แต่งผม ทำหน้าที่แต่งหน้า แต่งผมให้ผู้ที่จะปรากฏตัวทางวิทยุโทรทัศน์ให้เหมาะสมกับบทบาทของผู้นั้นตามบทโทรทัศน์

3.4 บุคลากรด้านการบริหารการผลิต ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ธุรการ พนักงานพิมพ์ดีด ผู้รับจองห้อง บุคคลเหล่านี้ทำหน้าที่ประสานงานให้ความสะดวกในการผลิตรายการให้เป็นไปโดยเรียบร้อย เช่น จัดร่างและพิมพ์จดหมาย พิมพ์บทวิทยุโทรทัศน์ จัดส่งเอกสาร จัด تهیهต้นฉบับ การเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในการผลิตรายการ เป็นต้น

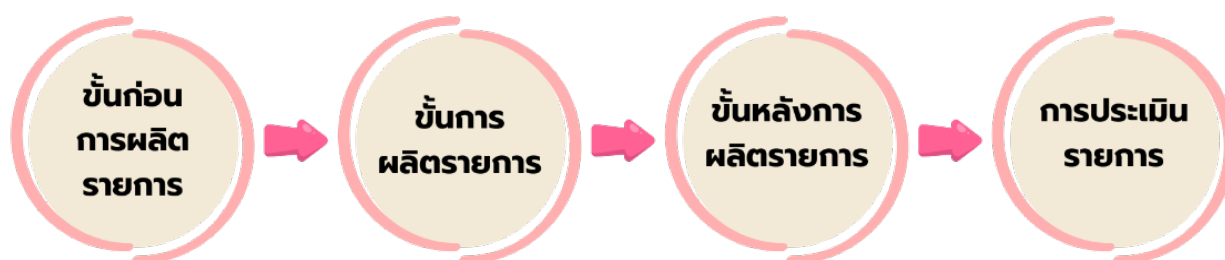
การเป็นผู้ผลิตรายการบริการวิชาการแก่สังคม รายการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ : กรณีศึกษารายการ English café เผยแพร่ทาง Facebook STOU channel ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีบทบาทหน้าที่และภาระงาน ดังนี้



ภาพที่ 3.7 กระบวนการผลิตรายการบริการวิชาการแก่สังคม รายการ English café

ที่มา : ออกแบบภาพโดย วรณวิสา หนูกลาง, 2567

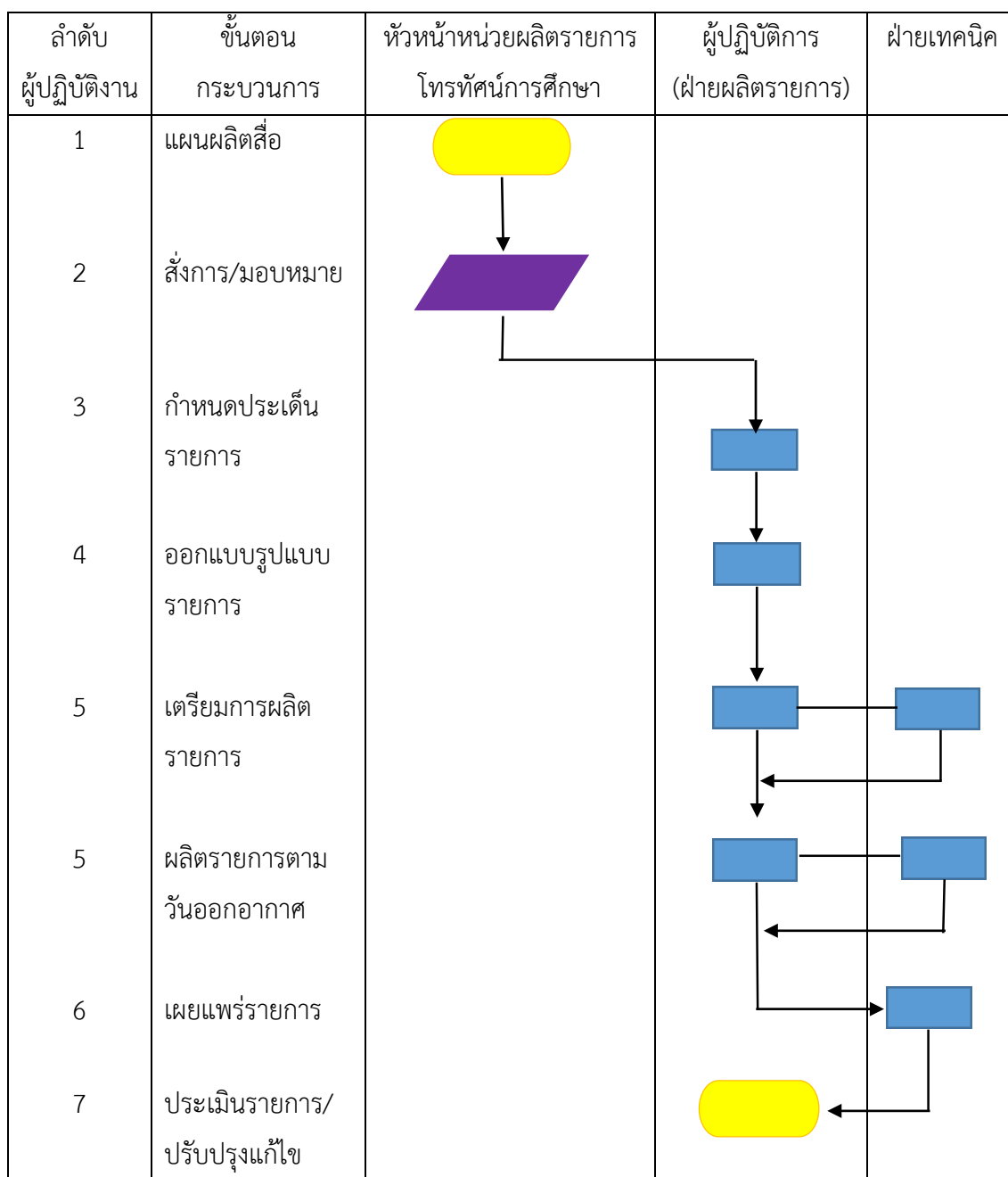
ในการดำเนินการผลิตรายการ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาประเด็น รายการ English café ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้พิจารณาเนื้อหา วิเคราะห์เนื้อหา ผู้ชม ออกแบบและจัดระบบสื่อ กำหนดสื่อ ประเด็น และกำหนดรูปแบบรายการแล้วนั้น ทางผู้ผลิตรายการทำคำแนะนำมาปรับปรุงแก้ไข ประเด็นรายการ จากนั้นเมื่อหัวหน้างานรับมอบหมายผลิตรายการ English café ผู้ผลิตดำเนินการ ทำแผนผลิตรายการและเสนอประเด็นให้คณะกรรมการพิจารณา เมื่อคณะกรรมการพิจารณาและ เห็นชอบเรียบร้อยแล้ว ผู้ผลิตรายการดำเนินการโดยแบ่งขั้นตอนการดำเนินงาน ออกเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้



ภาพที่ 3.8 กระบวนการผลิตรายการบริการวิชาการแก่สังคม

ที่มา : ออกแบบภาพโดย วรณวิสา หมูกกลาง, 2567

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการผลิตรายการบริการสังคมรายการ English café



หมายเหตุ สัญลักษณ์  = จุดเริ่มต้น/สิ้นสุด  = สั่งการ  = ดำเนินการ

ภาพที่ 3.9 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการผลิตรายการบริการสังคมรายการ English café

ที่มา : ออกแบบภาพโดย วรณวิสา หมุกกลาง, 2567

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นก่อนการผลิตรายการ

ในขั้นตอนนี้ ผู้จัดทำคู่มือ ดำเนินการศึกษาค้นคว้าเนื้อหาและรวบรวมข้อมูลในแต่ละหัวเรื่อง และนำข้อมูลเหล่านั้นมาวิเคราะห์ สังเคราะห์เนื้อหา ทำการเขียนแผนรายการ โดยกำหนดประเด็น แนวคิด วัตถุประสงค์ กำหนดรูปแบบรายการ วิทยาการและนำมาเขียนแผนรายการในขณะกำหนดประเด็นนั้น ผู้ผลิตรายการต้องกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการรับชมว่าเป็นประชาชนทั่วไป

1.1 ส่งประเด็นเพื่อตรวจสอบ โดยเริ่มจากการวางโครงสร้างรายการ เป็นการกำหนดให้รู้ว่า รายการขึ้นต้นลงท้ายอย่างไร ลำดับเนื้อหาสาระอย่างไร มีวิธีการนำเสนออย่างไรแต่ละช่วงมีความยาวเท่าไร จากนั้น นำแผนรายการและโครงสร้างรายการ นำมาเขียนโครงการผลิตรายการเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการผลิตรายการเพื่อบริการสังคม ขอความเห็นชอบก่อนการผลิตรายการในขั้นตอนนี้

1.2 วางแผนการผลิตรายการ เมื่อโครงการผ่านความเห็นชอบว่าผลิตได้ ผู้ผลิตรายการต้องดำเนินการ โดยมีรายละเอียดงาน ดังต่อไปนี้

1) ประสานงานก่อนการผลิตรายการ

2) เขียนบทโทรทัศน์

- กิ่งสมบูรณ์

1.3 ประสานงานการผลิตรายการ ผู้ผลิตรายการต้องทำหน้าที่

- สำรวจสถานที่และกำหนดมุมกล้อง
- ประสานงานผู้ดำเนินรายการ
- กำหนดเวลานัดหมาย
- เตรียมข้อมูลสำหรับบรรยายในรายการ

ขั้นตอนที่ 2 ขั้นการผลิตรายการ

งานผลิตรายการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ : กรณีศึกษา รายการ English café เผยแพร่ทาง Facebook STOU channel ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นการผลิตรายการในห้องวิทยุกระจายเสียง สิ่งที่ผู้ผลิตรายการต้องดำเนินการขณะไปบันทึกเทปในห้องวิทยุกระจายเสียง มีดังต่อไปนี้

2.1 กำหนดมุมกล้องสำหรับการเปิดรายการ

2.2 ประสานงานผู้ดำเนินรายการ กำหนดเวลานัดหมาย

2.3 แยกบทการบรรยายกำหนดก่อนหลัง และกำหนดมุกกล้อง ขนาดของภาพ โดยกำหนดมุกกล้องไว้ 3 ลักษณะ คือ LS, MS, CU เพื่อความสะดวกของช่างเทคนิค

2.4 บันทึกรายการ

2.5 จัดเตรียมภาพประกอบ ขณะผู้ดำเนินรายการบรรยาย

2.6 จัดทำไตเติ้ลและเครดิตท้ายด้วยภาพกราฟิก เทคนิคพิเศษและตัวอักษร

โดยการดำเนินการผลิตรายการบริการวิชาการแก่สังคม ใช้ระยะเวลา ดังนี้

- การบันทึก ใช้เวลาในการดำเนินการประมาณ 30 นาที
- การตรวจสอบคุณภาพรายการ ใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง

บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการผลิตรายการเพื่อบริการสังคม ประกอบด้วยกัน 3 ฝ่าย คือ 1) ฝ่ายรายการ

2) ฝ่ายสนับสนุนการผลิต 3) ฝ่ายเทคนิค

1) ฝ่ายรายการ ประกอบด้วย

- ผู้ผลิตรายการ หรือผู้ควบคุมการผลิต/ผู้กำกับรายการ/ผู้เขียนบท 1 คน
- ผู้ดำเนินรายการ 2 คน

2) ฝ่ายสนับสนุนการผลิต ประกอบด้วย

- บุคลากรด้านกราฟิก 1 คน
- ฝ่ายศิลปกรรมฉาก 1 คน

3) ฝ่ายเทคนิค

- ผู้กำกับเทคนิค 1 คน
- ผู้ควบคุมสัญญาณภาพออก live 1 คน

รวมจำนวนผู้ร่วมผลิตรายการประมาณ 7 คน

ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบและส่งต้นฉบับ

รายการที่ผลิตเสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่งไฟล์ MP4 ไปยังหน่วยบริหารการผลิต เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรายการและแก้ไขเพื่อเป็นต้นฉบับที่สมบูรณ์ก่อนออกอากาศ

ขั้นตอนที่ 4 ประเมินคุณภาพรายการ

เมื่อรายการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว เผยแพร่ทาง Facebook live STOU channel ดำเนินการติดตามความคิดเห็นของผู้รับชมผ่าน Facebook live STOU channel

บทที่ 4

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการผลิตรายการบริการวิชาการแก่สังคม

ในการดำเนินการการผลิตรายการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ : กรณีศึกษารายการ English café เผยแพร่ทาง Facebook STOU channel ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช แบ่งขั้นตอนการดำเนินงานแบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอน ได้แก่ 1) ขั้นตอนการผลิตรายการ 2) ขั้นตอนการผลิตรายการ 3) ขั้นตอนหลังการผลิตรายการ และ 4) การประเมินรายการ โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนการผลิตรายการ

การวางแผนในการผลิตรายการบริการวิชาการแก่สังคม ผู้จัดทำคู่มือต้องศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลในแต่ละหัวเรื่อง เมื่อได้ข้อมูลเบื้องต้นแล้วในฐานะผู้ผลิตรายการต้องศึกษาข้อมูลเชิงลึกเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องมากที่สุด ซึ่งประกอบด้วย ชื่อรายการ ผู้รับผิดชอบรายการ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย รูปแบบรายการ ช่องทางการออกอากาศ ที่ปรึกษาด้านเนื้อหา / รายการ ใช้สำหรับการกำหนดประเด็นนำมาเขียนแผนรายการรวมถึงการวางแผนการผลิตรายการ กำหนดวัตถุประสงค์ สถานที่ถ่ายทำรายการ งบประมาณที่ใช้และกำหนดตารางเวลาในการผลิตรายการ เมื่อได้รับมอบหมายให้ดำเนินการผลิตรายการแล้ว ผู้จัดทำคู่มือดำเนินการวางแผนและทีมงานเพื่อให้การผลิตรายการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าเนื้อหา ในขั้นตอนนี้ ผู้จัดทำคู่มือกำหนดประเด็นเนื้อหา จากนั้นส่งประเด็นเพื่อตรวจสอบเมื่อผ่านการพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการวางแผนการผลิตรายการ และประสานงานการผลิตรายการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1.1 การศึกษาค้นคว้าเนื้อหา ผู้จัดทำคู่มือการกำหนดประเด็นและเนื้อหาที่นำมาผลิตรายการเพื่อบริการวิชาการแก่สังคม ชุดรายการ English café ได้มาจากที่ปรึกษาเนื้อหารายการ รองศาสตราจารย์ ดร. ศิดา เยี่ยมขันติถาวร อาจารย์ประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ แขนงวิชาการหลักสูตรและการสอน วิชาเอกภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประมวลเป็นประเด็นสำคัญของรายการ ซึ่งจากเนื้อหาจึงได้คัดเลือกเนื้อหา โดยเน้นเนื้อหาที่น่าสนใจและทันสมัยในปัจจุบัน มาจัดทำเป็นรายการผลิตรายการเพื่อบริการวิชาการแก่สังคมในรูปแบบรายการ วาไรตี้ เป็นการผสมผสานสาระและบันเทิงเนื้อหา มีการนำเสนอทั้งเนื้อหาที่ให้ความรู้และความบันเทิงในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย 10 รายการ ดังนี้

เรื่อง	ช่วง Hot Drinks Hot News (กาแฟร้อนประเด็นดัง)	ช่วง Chit-chat cafe (เมาท์มอยคาเฟ่)
รายการที่ 1 เรื่อง Preventing Coronavirus	ประเด็น การใช้คำศัพท์ด้านสุขภาพที่ชัดเจน และเข้าใจง่าย เกี่ยวกับเชื้อไวรัสโคโรนา	ผู้ดำเนินรายการ ตอบปัญหา/คำถามที่มีผู้สอบถามมา ในรายการและพูดคุยสำนวนคำศัพท์ และประโยคภาษาอังกฤษที่จะเอาไป ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง
รายการที่ 2 เรื่อง garbage	ประเด็น การใช้คำศัพท์เกี่ยวกับขยะที่มักเจอ จากห้องครัว ห้องน้ำ หรือหมายถึงขยะ ทั่วไป	ผู้ดำเนินรายการ ตอบปัญหา/คำถามที่มีผู้สอบถามมา ในรายการและพูดคุยสำนวนคำศัพท์ และประโยคภาษาอังกฤษที่จะเอาไป ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง
รายการที่ 3 เรื่อง weather	ประเด็น การใช้คำศัพท์พื้นฐานสำหรับการพูด ถึงสภาพอากาศ	ผู้ดำเนินรายการ ตอบปัญหา/คำถามที่มีผู้สอบถามมา ในรายการและพูดคุยสำนวนคำศัพท์ และประโยคภาษาอังกฤษที่จะเอาไป ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง
รายการที่ 4 เรื่อง illness	ประเด็น แนะนำคำศัพท์พื้นฐานเกี่ยวกับ การเจ็บป่วย	ผู้ดำเนินรายการ ตอบปัญหา/คำถามที่มีผู้สอบถามมา ในรายการและพูดคุยสำนวนคำศัพท์ และประโยคภาษาอังกฤษที่จะเอาไป ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง
รายการที่ 5 เรื่อง bread	ประเด็น การใช้คำศัพท์เกี่ยวกับและการเรียก ชนิดของขนมปัง	ผู้ดำเนินรายการ ตอบปัญหา/คำถามที่มีผู้สอบถามมา ในรายการและพูดคุยสำนวนคำศัพท์ และประโยคภาษาอังกฤษที่จะเอาไป ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

เรื่อง	ช่วง Hot Drinks Hot News (กาแฟร้อนประเด็นดัง)	ช่วง Chit-chat cafe (เมาท์มอยคาเฟ่)
รายการที่ 6 เรื่อง feel tired	ประเด็น รวบรวมคำศัพท์ภาษาอังกฤษน่ารู้ ที่เกี่ยวกับการเหนื่อยล้า	ผู้ดำเนินรายการ ตอบปัญหา/คำถามที่มีผู้สอบถามมา ในรายการและพูดคุยสำนวนคำศัพท์ และประโยคภาษาอังกฤษที่จะเอาไป ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง
รายการที่ 7 เรื่อง vegetable	ประเด็น รวบรวมคำศัพท์ภาษาอังกฤษน่ารู้ ที่เกี่ยวกับผัก	ผู้ดำเนินรายการ ตอบปัญหา/คำถามที่มีผู้สอบถามมา ในรายการและพูดคุยสำนวนคำศัพท์ และประโยคภาษาอังกฤษที่จะเอาไป ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง
รายการที่ 8 เรื่อง nourishing cream	ประเด็น รวบรวมคำศัพท์ภาษาอังกฤษน่ารู้ ที่เกี่ยวกับครีมบำรุง	ผู้ดำเนินรายการ ตอบปัญหา/คำถามที่มีผู้สอบถามมา ในรายการและพูดคุยสำนวนคำศัพท์ และประโยคภาษาอังกฤษที่จะเอาไป ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง
รายการที่ 9 เรื่อง condiment	ประเด็น รวบรวมคำศัพท์ภาษาอังกฤษน่ารู้ ที่เกี่ยวกับเครื่องปรุง	ผู้ดำเนินรายการ ตอบปัญหา/คำถามที่มีผู้สอบถามมา ในรายการและพูดคุยสำนวนคำศัพท์ และประโยคภาษาอังกฤษที่จะเอาไป ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง
รายการที่ 10 เรื่อง interjection	ประเด็น แนะนำคำศัพท์ประโยคอุทานที่ได้ยิน บ่อย	ผู้ดำเนินรายการ ตอบปัญหา/คำถามที่มีผู้สอบถามมา ในรายการและพูดคุยสำนวนคำศัพท์ และประโยคภาษาอังกฤษที่จะเอาไป ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

1.1.2 วางแผนการผลิตรายการ

ในการวางแผนการผลิตรายการ ผู้ผลิตดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จก่อนการออกอากาศแต่ละรายการ ดังนี้

รายละเอียดการปฏิบัติงาน	วันที่							ผลงาน
	1	2	3	4	5	6	7	
ขั้นก่อนการผลิตรายการ								
1. จองห้องบันทึกรายการ	↔							ห้องสตูดิโอบันทึกรายการ
2. ประสานงานวิทยากร		↔						ความพร้อมของสถานที่และวิทยากร
3. จัดเตรียมฉาก/กราฟิก/วัสดุรายการ/เสียงดนตรี			↔	↔				ไตเติ้ลรายการ อุปกรณ์ประกอบฉากกราฟิกรายการ
ขั้นการผลิตรายการ								
4. ถ่ายทำและบันทึกรายการ					↔			ไฟล์บันทึกรายการ
ขั้นหลังการผลิตรายการ								
5. ตัดต่อรายการ					↔	↔		ต้นฉบับรายการ
การประเมินรายการ								
6. ปรับปรุงแก้ไขรายการ						↔		ต้นฉบับรายการที่แก้ไขแล้ว
7. เผยแพร่รายการ							↔	รายการที่เผยแพร่ทาง Facebook STOU channel

ตารางที่ 4.1 แผนปฏิบัติงานการผลิตรายการบริการสังคมรายการ English café
ที่มา : ออกแบบภาพโดย วรณวิสา หมูกกลาง, 2567

1.1.3 ประสานงานการผลิตรายการ

ผู้จัดทำคู่มือดำเนินการวางแผนและซักซ้อมความเข้าใจระหว่างผู้ผลิตรายการ นักแสดง และทีมงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การผลิตรายการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

1) การจองห้องบันทึกรายการ

ในการผลิตรายการในชุดวิชาใช้ห้องสตูดิโอและการถ่ายทำสถานที่จริง ผู้จัดทำคู่มือจะต้องจองห้องบันทึกรายการในวันเวลาที่ต้องการไว้ล่วงหน้า โดยทำการจองผ่านระบบการจองห้องบันทึกรายการของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์

<https://vpn.stou.ac.th/+CSCO+0h756767633A2F2F722D7162702E666762682E6E702E6775++/webstudio3/>

ข้อมูลอุปกรณ์ส่วนกลาง	การผลิตสื่อ	รายงาน	ออกจากระบบ
:: รายละเอียดการจอง ::			
ผู้จอง : วรรณวิสา หนูกลาง	เลขที่ใบจอง : 6400287		
ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา/นักวิชาการโสตฯ	วันที่จอง : 3/2/2564		
สังกัด : หน่วยวิทยุโทรทัศน์ สวท.	สถานะการจอง : ยืนยันการจองเรียบร้อยแล้ว		
เบอร์โทรศัพท์ :			
ข้อมูลการจอง			
ชุดวิชา : 02030 : อิงลิช คาเฟ่	ภาคการศึกษา : 1/2563		
รายการ : 003 : รายการที่ 15			
ขอใช้ห้อง : ห้องวิทยุกระจายเสียง Studio Rd.1 (บีค) (080501)			
วันที่เริ่มการจอง : 15/02/2564 ถึง 15/02/2564			
เวลาตั้งแต่ 13:00 ถึง 16:00	จำนวนชั่วโมงจอง (ชั่วโมง)	3	
หมายเหตุ			
วัตถุประสงค์การใช้งาน			
บันทึกเสียงสมมุติ บันทึกวิทยุ ตัดต่อรายการ สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ สำเนา เทป/CD Facebook Live			
รายการอุปกรณ์ประจำห้อง			
ชื่ออุปกรณ์	จำนวนอุปกรณ์ประจำห้อง	จำนวนอุปกรณ์	
ชุดบันทึกเสียงระบบ DIGITAL	1	1	
ไมโครโฟน	3	3	
รายชื่อทีมผู้ผลิตรายการ			
ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งทีมผลิตรายการ		
วรรณวิสา หนูกลาง	ไม่ระบุ		

ภาพที่ 4.1 ตัวอย่างการจองห้องบันทึกรายการ English café

ที่มา : <https://vpn.stou.ac.th/+CSCO+0h756767633A2F2F722D7162702E666762682E6E702E6775+/webstudio3/>

2) ประสานงานผู้ดำเนินรายการ

ในรายการจะมีผู้ดำเนินรายการในการบรรยายให้ความรู้ในศัพท์ภาษาอังกฤษ ผู้จัดทำดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญวิทยากร รวมทั้งประสานงานในการจัดส่งหนังสือเชิญและยืนยันวัน เวลา และสถานที่ในการบันทึกรายการล่วงหน้ากับผู้ดำเนินรายการ

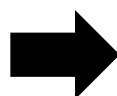
3) จัดเตรียมฉาก/กราฟิก/เสียงดนตรี

การออกแบบฉากมีการออกแบบไว้ 2 ส่วน ได้แก่ ฉากสำหรับการบันทึกรายการในสตูดิโอ และฉากเสมือนจริง Choma key สำหรับฉากสำหรับการถ่ายทำในสตูดิโอ คือฉากที่ตั้งหรือสร้างขึ้นในห้อง Studio มีอุปกรณ์แว่นตาดัดผนังและจอโทรทัศน์เพื่อเพิ่มลูกเล่นให้รูปแบบรายการน่าสนใจ โดยมีการประสานงานกับหน่วยประสานงานสื่อมวลชนเพื่อการศึกษา ฝ่ายฉากเพื่อดำเนินการทำฉากโลโก้

รายการสำหรับฉากเสมือนจริง Choma key เป็นฉากอีกประเภทหนึ่งที่กำลังนิยมและใช้กันอย่างแพร่หลายมากในปัจจุบัน เป็นฉากที่สร้างขึ้นจากการสร้างสรรค์ของทีมงานฝ่ายกราฟิก หน่วยผลิตงานกราฟิก ซึ่งฉากจะมีความสัมพันธ์กันกับเนื้อหารายการ ผู้ออกแบบจะออกแบบกำหนดสีและสัดส่วนให้เข้ากับรายการโดยมีการประสานงานกับฝ่ายฉาก ฝ่ายกราฟิกเพื่อดำเนินการทำฉากเสมือนจริง Choma key



ฉากที่ถ่ายทำ



ฉากเสมือนจริง Choma key

ภาพที่ 4.2 ตัวอย่างฉากสำหรับการถ่ายทำในสตูดิโอและฉากเสมือนจริง Choma key

ที่มา: ถ่ายภาพโดย วรณวิสา หมูกกลาง

4) กราฟิก

ดำเนินการประสานงานในการจัดทำกราฟิกรายการ โดยทำการจองผ่านระบบคำขอผลิตสื่อของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ที่ลิงก์

<https://ioet.stou.ac.th/reqmedia/reqmediaadd.php?rtID=2>

เพิ่มข้อมูลแบบคำขอผลิตสื่อ

ประเภทงาน	รายการสื่อเพื่อการศึกษา	
รูปแบบ *	☒ e-Learning ☐ e-Tutorial ☐ TV	
ผู้ให้บริการ *	นางสาวรรณวิสา หญกลาง	
หน่วยงาน *	- กรุณาเลือก -	
โทร	0865391446	
ภาคการศึกษา	2	2566
รหัสขอวิชา (ถ้ามี)		
ชื่อขอวิชา/รายการ *		
สาขาวิชา (ถ้ามี)	- กรุณาเลือก -	
ลักษณะงาน	☐ Title สวู ☐ Background Chromakey ☐ Motion Graphic 2D Animation ☐ Text CG/Caption ☐ ออกแบบ PPT ☐ อื่นๆ	
	☐ Frame Template/PPT Template ☐ Infographic Cartoon 2D ☐ Motion Graphic 3D Animation ☐ Cover/Thumbnail ☐ ตัดต่อภาพ/ภาพประกอบ	
รายละเอียด		
เอกสารแนบ	Choose File No file chosen * เฉพาะไฟล์ Word,PDF,JPG,PNG เท่านั้น	
ส่งงานวันที่ *	29/08/2024	
ต้องการงานวันที่ *		
บันทึกข้อมูล		

ภาพที่ 4.3 ตัวอย่างคำขอผลิตสื่อของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

ที่มา : <https://ioet.stou.ac.th/reqmedia/reqmediaadd.php?rtlID=2>

งานกราฟิกในรายการนี้ ประกอบด้วย ไตเติลรายการ กราฟิกประกอบรายการ และเครดิตท้าย ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ไตเติลรายการ เป็นการเลือกใช้ภาพผู้ดำเนินรายการผสมผสานเข้ากับโลโก้รายการ ให้เป็นการสร้างเอกลักษณ์ประจำรายการ เพื่อสื่อความรู้สึกในการดำเนินรายการแบบเป็นกันเอง การใช้โทนสีน้ำตาลเป็นสีเพื่อสร้างบรรยากาศที่อบอุ่นผ่อนคลาย เช่น ในห้องนั่งเล่นหรือร้านกาแฟ ให้คล้อยตามรูปแบบโลโก้รายการ



ภาพที่ 4.4 ตัวอย่างไตเติลรายการ

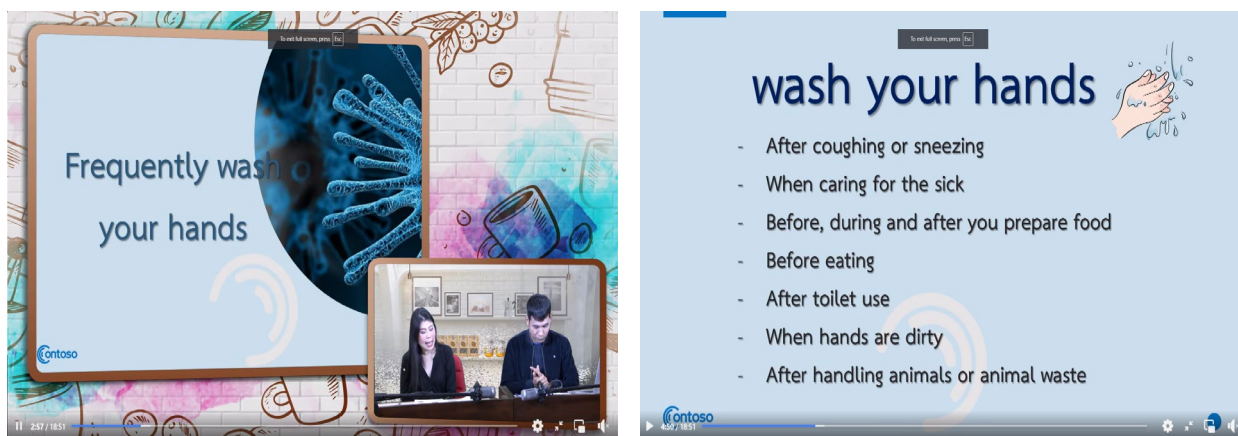
ที่มา : https://www.facebook.com/watch/217134601711813/419546858911699?locale=th_TH&_rdc=1&_rdr

กราฟิกประกอบรายการ เมื่อดำเนินการจัดทำบทและเนื้อหารายการเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการออกแบบกราฟิกให้สอดคล้องกับเนื้อหาของวิทยากร ทั้งนี้การออกแบบกราฟิกเน้นการใช้ CG Text ข้อความเพื่อประกอบการบรรยายเป็นระยะ ๆ ให้ผู้ชมเข้าใจคำศัพท์ภาษาอังกฤษที่ถูกต้องและง่ายขึ้น



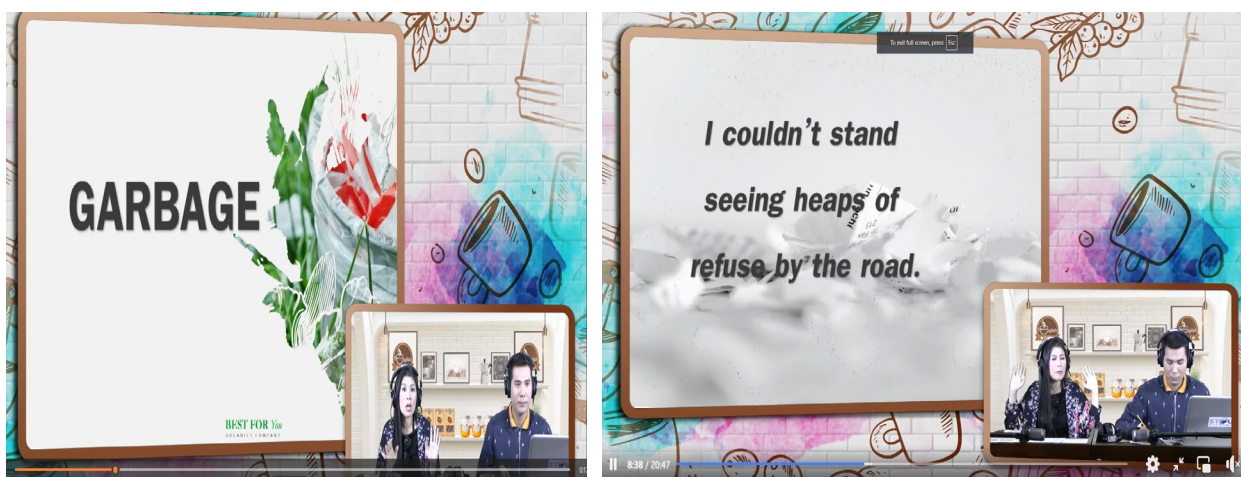
ภาพที่ 4.5 ตัวอย่างแผ่นแคปชั่นก่อนเข้าไตเติ้ลรายการ

ที่มา : https://www.facebook.com/watch/217134601711813/419546858911699?locale=th_TH&_rdc=1&_rdr



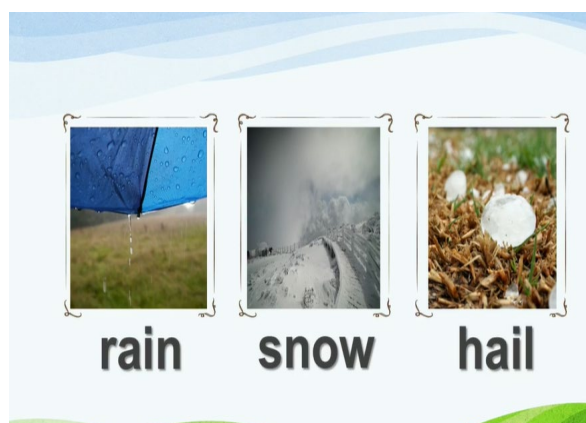
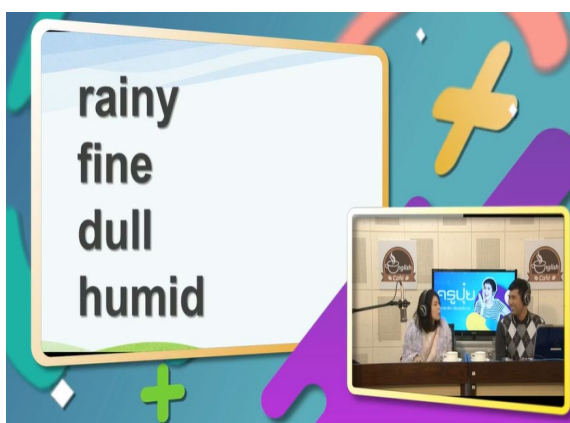
ภาพที่ 4.6 ตัวอย่างรายการที่ 1 Preventing Coronavirus

ที่มา : <https://www.facebook.com/watch/?v=215614009648128>



ภาพที่ 4.7 ตัวอย่างรายการที่ 2 garbage

ที่มา : <https://www.facebook.com/watch/?v=3669969459695522>



ภาพที่ 4.8 ตัวอย่างรายการที่ 3 weather

ที่มา : <https://www.facebook.com/watch/?v=1564488336976426>



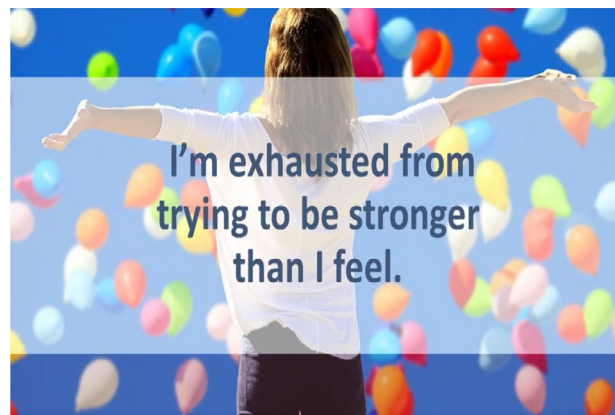
ภาพที่ 4.9 ตัวอย่างรายการที่ 4 illness

ที่มา : <https://www.facebook.com/watch/?v=1578584878900105>



ภาพที่ 4.10 ตัวอย่างรายการที่ 5 encourage

ที่มา : <https://www.facebook.com/watch/?v=593981854349087>



ภาพที่ 4.11 ตัวอย่างรายการที่ 6 feel tired

ที่มา : <https://www.facebook.com/watch/?v=714753035710919>



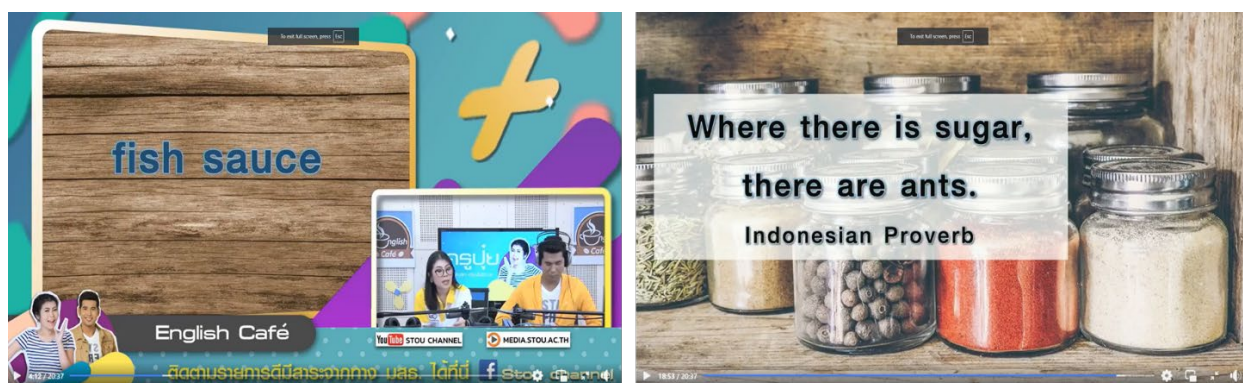
ภาพที่ 4.12 ตัวอย่างรายการที่ 7 vegetables

ที่มา : <https://fb.watch/uzYTcn-OJK/>



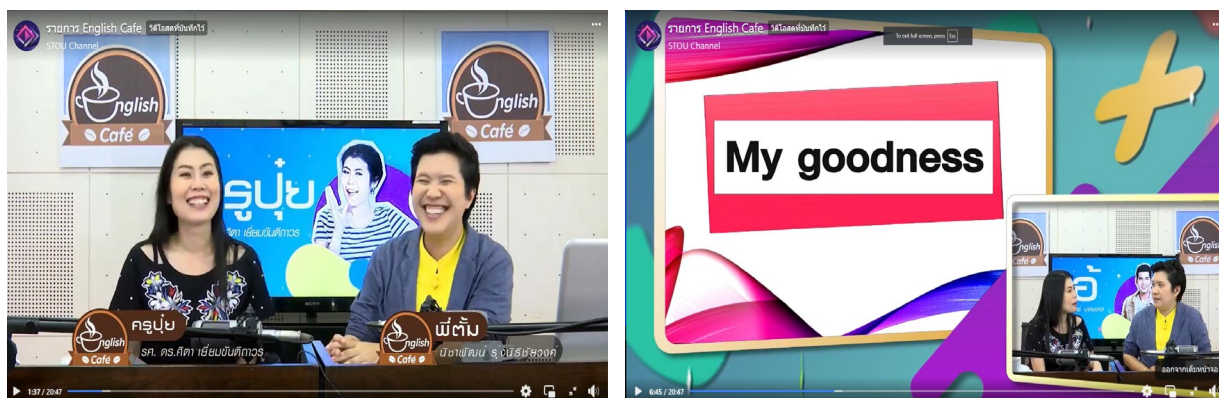
ภาพที่ 4.13 ตัวอย่างรายการที่ 8 nourishing cream

ที่มา : <https://www.facebook.com/watch/?v=2157014767706725>



ภาพที่ 4.14 ตัวอย่างรายการที่ 9 condiments

ที่มา : <https://www.facebook.com/watch/?v=1768858469872744>



ภาพที่ 4.15 ตัวอย่างรายการที่ 10 interjection

ที่มา : <https://www.facebook.com/watch/?v=298462350854879>

ช่วงรายการ/เครดิตท้ายรายการ เป็นการเลือกใช้โทนสีฟ้าและชมพู เพื่อสร้างความสดใสและมีชีวิตชีวาผสมผสานกับรูปแบบรายการ



ภาพที่ 4.16 ตัวอย่างช่วงรายการ/เครดิตท้ายรายการ

ที่มา : https://www.facebook.com/watch/217134601711813/419546858911699?locale=th_TH&rdc=1&_rdr

5) เสียงดนตรีและเสียงประกอบต่างๆ

ในการทำงานทางทีมงานต้องเตรียมเพลงที่ต้องใช้ ไม่ว่าจะเป็นเพลงประจำรายการ เพลงคั่นรายการที่จำเป็นต้องใช้ และเรียงให้เป็นระเบียบก่อนเริ่มงานจริง ทั้งนี้รายการเลือกใช้เพลงที่ไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ โดยจังหวะเพลงเป็นจังหวะเร็วเพื่อให้ตื่นตัวและดึงดูดความสนใจของผู้ชมรายการ

ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนการผลิตรายการ

เมื่อจัดเตรียมเนื้อหาและวัสดุ อุปกรณ์ประกอบรายการเรียบร้อยแล้ว จึงเริ่มถ่ายทำ รายการเผยแพร่ทาง Facebook STOU channel ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เริ่มจากการดำเนินรายการของผู้ดำเนินรายการ มีการบันทึกรายการในห้องสตูดิโอวิทยุกระจายเสียง ลำดับภาพมีการเรียบเรียงให้สอดคล้องและมีความหมายได้อย่างสมบูรณ์ตามบทรายการที่วางโครงเรื่องไว้ นอกจากนี้ยังมีการใส่เสียงประกอบ เสียงดนตรี การผสมเสียง เทคนิคพิเศษ ส่วนนำของรายการ ภาพกราฟิกต่างๆ การซ้อนตัวหนังสือ ชื่อวิทยากรและเทคนิคอื่นๆ ที่จะช่วยให้รายการมีชีวิตชีวาน่าสนใจมากขึ้น



ภาพที่ 4.17 การบันทึกรายการในห้องสตูดิโอวิทยุกระจายเสียง

ที่มา : ถ่ายภาพโดย วรณวิสา หมุกกลาง



ภาพที่ 4.18 การปฏิบัติงานระหว่างการบันทึกรายการ

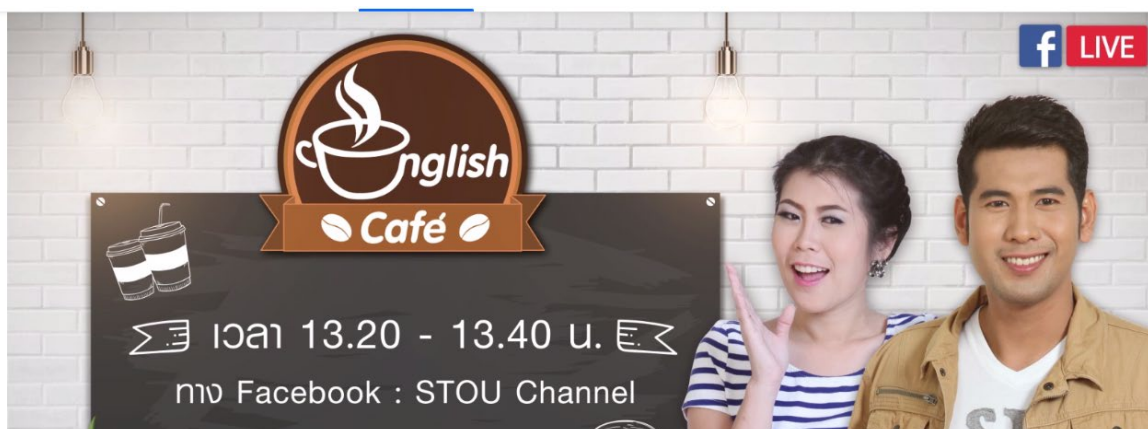
ขั้นตอนที่ 3 ขั้นหลังผลิตรายการ

เมื่อทำการรายการผลิตเสร็จเรียบร้อยแล้ว ส่งต้นฉบับรายการที่หน่วยบริหารการผลิตแจ้งว่ารายการผลิตเสร็จเรียบร้อยแล้ว จากนั้น หน่วยบริหารการผลิตจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและแก้ไขให้รายการมีความสมบูรณ์เพื่อเป็นต้นฉบับก่อนการเผยแพร่รายการ

ขั้นตอนที่ 4 ประเมินคุณภาพรายการ

ประเมินคุณภาพรายการผ่านความคิดเห็นของผู้ชมรายการและจำนวนการรับชมรายการโดยสามารถรับชมผ่าน Facebook STOU channel ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยผู้ชมสามารถรับชมจาก QR Code หรือทาง https://www.facebook.com/watch/217134601711813/419546858911699?locale=th_TH&_rdc=1&_rdr





English cafe

ผู้ติดตาม 6.2 หมื่น คน

กำลังติดตาม



วิดีโอทั้งหมด



มสธ. English cafe ตอน garbage

Neung Siri, Wanwisa Mooklang และ คนอื่นๆ

ความคิดเห็น 0 รายการ · การรับชม 1.4 พัน ครั้ง



มสธ. English cafe ตอน Traffic jam

Phantipa Amorrit, ดร.วชิระ พรหมวงศ์ และ คนอื่นๆ

ความคิดเห็น 0 รายการ · การรับชม 786 ครั้ง



มสธ. English cafe ตอน Flood

Wanwisa Mooklang และ คนอื่นๆ อีก 27 คน

ความคิดเห็น 1 รายการ · การรับชม 725 ครั้ง



มสธ. English cafe ตอน Say

32 · ความคิดเห็น 0 รายการ · การรับชม 741 ครั้ง



มสธ. English cafe ตอน Preventing C

Wanwisa Mooklang, ทักษิษฐ์ วัฒนประเสริฐ และ คนอื่นๆ

ความคิดเห็น 0 รายการ · การรับชม 878 ครั้ง



รายการ English Cafe

วันที่ 28 มกราคม 2562 เวลา 13.20 - 13.40 น. ทาง Facebook : STOU Channel

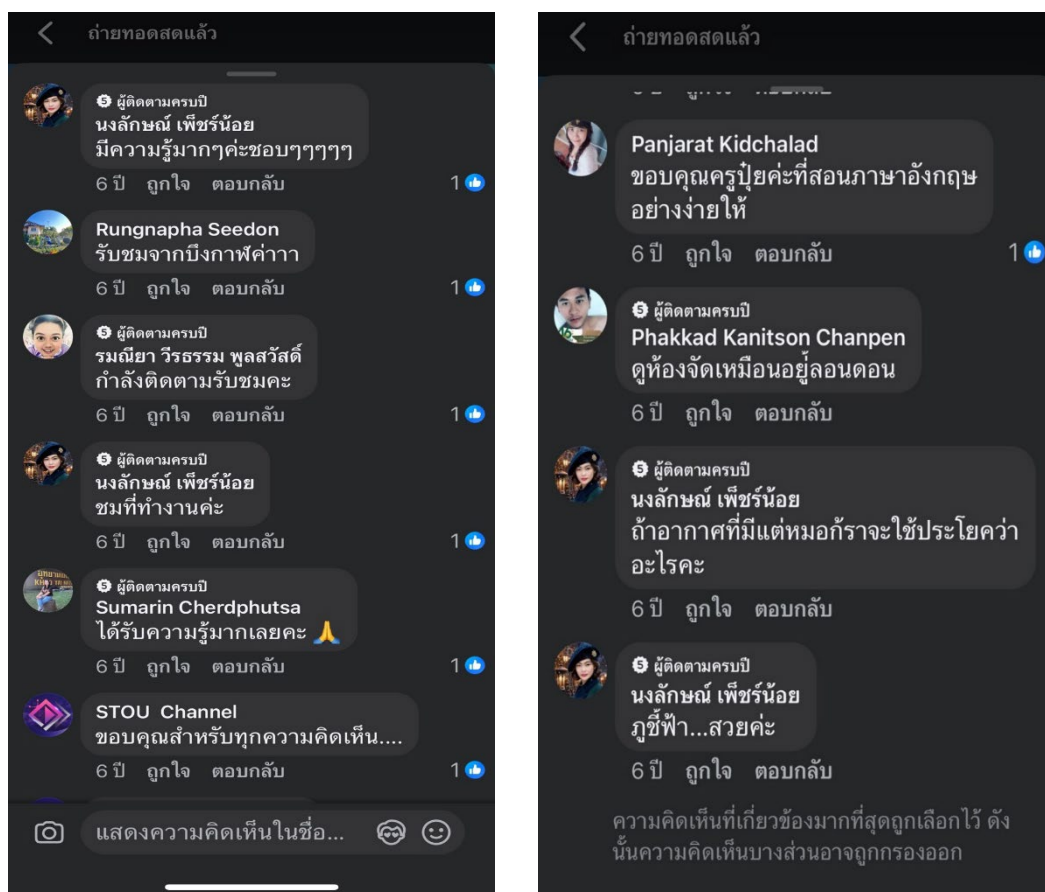
ภาพที่ 4.19 รายการ English café ที่เผยแพร่ทาง Facebook STOU channel

ที่มา : https://www.facebook.com/watch/217134601711813/419546858911699?locale=th_TH&_rdc=1&_rdr

รายการ English café ที่เผยแพร่ทาง Facebook STOU channel โดยมีผู้ติดตาม จำนวน 6.2 หมื่นคน และจำนวนการรับชมรายการ ดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ 13 กันยายน 2567)

รายการที่	ลิงค์รายการ	จำนวน ผู้เข้าชม
รายการที่ 1 เรื่อง Preventing Coronavirus	https://www.facebook.com/watch/?v=215614009648128	883 views
รายการที่ 2 เรื่องgarbage	https://www.facebook.com/watch/?v=3669969459695522	1,300 views
รายการที่ 3 เรื่องweather	https://www.facebook.com/watch/?v=1564488336976426	967 views
รายการที่ 4 เรื่อง illness	https://www.facebook.com/watch/?v=1578584878900105	919 views
รายการที่ 5 เรื่อง bread	https://www.facebook.com/watch/?v=593981854349087	1,400 views
รายการที่ 6 เรื่อง say	https://www.facebook.com/watch/?v=714753035710919	741 views
รายการที่ 7 เรื่อง ผัก	https://fb.watch/uzyTcn-OJK/	1,000 views
รายการที่ 8 เรื่อง nourishing cream	https://www.facebook.com/watch/?v=2157014767706725	1,700 views
รายการที่ 9 เรื่อง condiment	https://www.facebook.com/watch/?v=1768858469872744	941 views
รายการที่ 10 เรื่อง interjection	https://www.facebook.com/watch/?v=298462350854879	1,400 views
	รวมจำนวนผู้ชม	11,251 views

นอกจากนี้ ในการประเมินผลรายการบริการวิชาการแก่สังคม มีการเปิดให้แสดงความคิดเห็นจากผู้ชมรายการ English café เป็นการที่ผู้ชมสื่อสารความรู้สึก ความคิด หรือมุมมองที่มีต่อรายการที่ได้รับชม โดยผู้ชมสามารถแสดงความคิดเห็นโดยการแสดงความเห็นในช่วงเวลาถ่ายทอดสดผ่านการใช้ฟังก์ชันแชทใน Facebook Live เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงรายการให้ตรงกับความต้องการของผู้ชม



ภาพที่ 4.20 ตัวอย่างการแสดงความคิดเห็นจากผู้ชมรายการรายการ English café
ที่เผยแพร่ทาง Facebook STOU channel

ที่มา : https://www.facebook.com/watch/217134601711813/419546858911699?locale=th_TH&_rdc=1&_rdr

บทที่ 5

วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ปัญหา

ในการผลิตรายการบริการวิชาการแก่สังคม ด้านส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ : กรณีศึกษารายการ English café เผยแพร่ทาง Facebook STOU channel ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ผู้จัดทำคู่มือได้ดำเนินการและปฏิบัติงานตามขั้นตอนต่าง ๆ ซึ่งประสบกับปัญหาและอุปสรรคพร้อมกันนี้มีแนวทางแก้ปัญหาในด้านต่าง ๆ โดยแบ่งเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการวางแผนการผลิต ด้านเตรียมการผลิตรายการ และด้านการดำเนินการผลิตรายการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ด้านที่ 1 ปัญหาด้านการวางแผนการผลิต

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
1. ข้อมูลเนื้อหาและประเด็นในการผลิตรายการ ไม่สมบูรณ์	ผู้ผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อบริการสังคม ต้องมีการติดตามศึกษาเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน เพื่อค้นหาประเด็นรายการที่น่าสนใจให้สอดคล้องกับความทันสมัย เพื่อนำมาเขียนแผนรายการ และโครงสร้างรายการเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาการผลิตรายการเพื่อบริการสังคมไปพร้อมกับประเด็นที่เสนอ เพื่อคณะกรรมการได้เห็นดิชมและปรับปรุงไปพร้อมกัน เพื่อให้ได้รายการที่สมบูรณ์และน่าสนใจ

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
2. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรมีประมาณจำกัด	ผู้ปฏิบัติงานเชิงวิทยากรแต่ละครั้ง ให้สามารถบันทึกได้ครั้งละหลายรายการ เพื่อให้ได้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับวิทยากร และลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง โดยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรในรายการผู้ผลิตรายการจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับระเบียบและหลักเกณฑ์ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งต้องคำนวณค่าใช้จ่ายในการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามงบประมาณของรายการบริการวิชาการแก่สังคมที่ตั้งไว้ และตามระเบียบของกองคลังมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ปัญหาด้านการวางแผนการผลิต ประกอบด้วยปัญหาด้านข้อมูลเนื้อหาและประเด็นในการผลิตรายการไม่สมบูรณ์ ผู้จัดทำคู่มือดำเนินการติดตาม ค้นหาประเด็นรายการที่น่าสนใจจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน เพื่อให้ได้รายการสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและผู้ชมสนใจ สอดคล้องกับศุภศิลป์ กุลจิตต์เจือวงศ์ (2560) ที่กล่าวว่า เนื้อหารายการเป็นปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมการเปิดรับชมช่องรายการของผู้ชม หากเนื้อหารายการใดสามารถสร้างแรงจูงใจให้กับผู้ชมได้ ก็มีแนวโน้มที่ผู้ชมจะเลือกรับชมรายการดังกล่าว เพราะผู้ชมในปัจจุบันมีลักษณะเป็นผู้รับสารเชิงรุกเลือกที่จะเป็นฝ่ายเข้าหาสารหากพิจารณาแล้วว่ามีประโยชน์และสร้างความพึงพอใจให้กับตนเองได้ และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร งบประมาณการผลิต จะต้องศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งควรคำนวณไว้ล่วงหน้าและเบิกจ่ายตามระเบียบของกองคลังของหน่วยงาน สอดคล้องกับสายใจ ชุนประเสริฐ (2562) ที่กล่าวว่า ในการดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายเป็นขั้นตอน ที่สำคัญสำหรับหน่วยงาน จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด หากการปฏิบัติการเงินที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว ส่งผลให้การเบิกจ่ายเงินล่าช้าหรืออาจจะเบิกจ่ายไม่ได้ ดังนั้น จะต้องมีการศึกษาระเบียบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชีให้มีความถูกต้องตามระเบียบ ชื่อสัตย์สุจริต และควรศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบและหลักเกณฑ์ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

ด้านที่ 2 ปัญหาด้านเตรียมการผลิตรายการ

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
1.การประสานงานส่งงานกราฟิกในรายการ เนื้อหารายการที่ปรึกษารายการตรวจแล้วส่งเวลา ประชันชิดทำให้ไม่สามารถส่งงานกราฟิกได้ ทันเวลา	ผู้ผลิตรายการต้องมีการประสานงานส่งงาน กราฟิกก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ เพื่อ ดำเนินการส่ง CG ที่ใช้ออกอากาศให้ที่ปรึกษา รายการตรวจ ก่อนบันทึกรายการและต้องม ีความรู้ความสามารถ และทักษะในการออกแบบ งานกราฟิก เช่น CG text ในรายการเบื้องต้นโดย อาจใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint เพิ่ม ศักยภาพให้ในการสร้างการนำเสนอสไลด์หรือ โปรแกรม Canva เพื่อสร้างดีไซน์สวยๆ และ กราฟิกแบบเบื้องต้นเพื่อช่วยในการออกแบบ CG
2.การผลิตรายการให้เสร็จภายในเวลาอันจำกัด	ผู้ผลิตรายการต้องประชุมผู้ร่วมงานในภาพกว้าง ของรายการ และการกำหนดเนื้อหา โดยนำกรอบ โครงร่างรายการทั้งหมดที่ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพิจารณารายการบริการสังคม เพื่อให้ผู้ร่วมประชุมรับทราบและสามารถผลิต รายการได้

ปัญหาด้านเตรียมการผลิตรายการ เนื้อหารายการไม่สามารถส่งงานกราฟิกได้ทันเวลา
ผู้ผลิตรายการจำเป็นต้องมีการเพิ่มทักษะการทำงานให้มากขึ้น โดยเพิ่มความรู้ความสามารถในการใช้
โปรแกรมออกแบบสื่อเพื่อการนำเสนอ เพื่อช่วยในการออกแบบงาน สอดคล้องกับ สมาน ชันที่ท้าว
(2555) ที่กล่าวว่า ผู้ผลิตรายการจำเป็นต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี
อยู่เสมอมีความรู้ด้านอื่น ๆ ที่นอกเหนืองานด้านครีเอทีฟ นำความรู้ที่หลากหลายมาประยุกต์ใช้ในการ
ผลิตรายการโทรทัศน์

อีกทั้ง การผลิตรายการให้สำเร็จลุล่วงตามระยะเวลาที่กำหนด จำเป็นต้องมีการประชุมหารือ
ผู้ร่วมงาน การทำงานเป็นทีมและกำหนดแนวทางการทำงานร่วมกันเพื่อให้การผลิตรายการเป็นไปตาม
ระยะเวลาที่กำหนด สอดคล้องกับ อรัญรัตน์ วิไลพิศ และคณะ (2560) ที่กล่าวว่า การปฏิบัติงานที่ทำให้
เกิดความสำเร็จ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จ การจัดการงาน ความสามัคคีและ
การทำงานเป็นทีม

ด้านที่ 3 ปัญหาด้านการดำเนินการผลิตรายการ

ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
1.การแทรกกราฟิกในขณะออกอากาศสดเกิดการ หน่วงของสัญญาณทำให้กราฟิกแสดงล่าช้า	ผู้ผลิตรายการ ต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการลำดับ ภาพ เพื่อควบคุมรายการกับช่างเทคนิค การแทรก กราฟิกอาจทำให้เกิดความหน่วงของภาพที่มีการ บีบอัดข้อมูลมากเกินไป ผู้ผลิตรายการต้องวาง แผนการทำงานมีการประสานงานที่ชัดเจน ระหว่างช่างเทคนิคและทีมกราฟิก
2.โปรแกรมหรือสัญญาณขัดข้องระหว่าง ออกอากาศสด	มีการดำเนินการเตรียมภาพแคปชั่นหรือภาพเพจ รายการเมื่อเกิดสถานการณ์ขัดข้องผู้ผลิตรายการ ต้องตัดสินใจและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

ปัญหาด้านการดำเนินการผลิตรายการ ในขณะออกอากาศสด อาจมีการแทรกกราฟิก ผู้ผลิต
รายการต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการลำดับภาพ เพื่อให้การออกอากาศเป็นไปอย่างราบรื่น นอกจากนี้
ในขณะออกอากาศสดอาจเกิดปัญหาโปรแกรมขัดข้องระหว่างออกอากาศ จำเป็นต้องมีจัดเตรียมแคปชั่น
หรือภาพเพจรายการเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ สอดคล้องกับระวีวรรณ ทรัพย์อินทร์ (2560) ที่กล่าว
ว่า ผู้ควบคุมการผลิตรายการจำเป็นต้องมีคุณลักษณะด้านการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ซึ่งเป็นบทบาทและ
หน้าที่สำคัญเพื่อแก้ปัญหาและข้อผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในทุกขั้นตอนของการผลิตรายการโทรทัศน์

โดยสรุป แนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานรายการบริการวิชาการแก่สังคม
ด้านส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ : กรณีศึกษารายการ English café เผยแพร่ทาง Facebook
STOU channel ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ส่งผลทางด้าน
การวางแผนการผลิต ด้านเตรียมการผลิตรายการและด้านการดำเนินการผลิตรายการที่เกี่ยวข้อง
เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพของงานรายการบริการวิชาการแก่สังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บรรณานุกรม

- เชมณัฐ มิ่งศิริธรรม. (2559). *การออกแบบสื่อการศึกษาสร้างสรรค์*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พงศพล โพนะทา. (2565). คู่มือการปฏิบัติงานออกแบบชุดนิทรรศการในโอกาสพิเศษ ด้วยโปรแกรม Adobe Illustrator cc. สืบค้นเมื่อ 1 กรกฎาคม 2567, จาก <https://oet.stou.ac.th/manual-oet-2565/>
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (เว็บไซต์). เกี่ยวกับ มสธ. เข้าถึงใน <https://www.stou.ac.th/main/symbols.html> สืบค้นเมื่อ 7 กันยายน 2567.
- ระวีวรรณ ทรัพย์อินทร์. (2560). ความคิดสร้างสรรค์กับการผลิตรายการโทรทัศน์ที่มีคุณภาพ. *Veridian E-Journal, Silpakorn University ฉบับภาษาไทย สาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์และศิลปะ*, 10(3)(กันยายน - ธันวาคม 2560), 1039-1050.
- ศุภศิลป์ กุลจิตต์เจือวงศ์. (2560). “CONTENT IS KING” กับการเพิ่มคุณค่าให้กับเนื้อหารายการในโทรทัศน์ดิจิทัล. *วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์*, 11(1)(มกราคม - เมษายน 2560), 243-254.
- สมาน ชันทีท้าว. (2555). สมรรถนะที่จำเป็นของฝ่ายผลิตรายการโทรทัศน์. *วารสารมหาวิทยาลัยศิลปากร*, 32(1), 39-51.
- สันทิต ทองรินทร์. (2566). *หน่วยที่ 2 การบริหารการผลิตรายการโทรทัศน์*. ในเอกสารการสอนประกอบชุดวิชา 16448 การผลิตรายการโทรทัศน์เบื้องต้น หน่วยที่ 8-15. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- สายใจ ขุนประเสริฐ. (2562). แนวทางการพัฒนาการเบิก-จ่ายของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี. *วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี*, 1(1)(กรกฎาคม - ธันวาคม 2562), 61-85.
- สำนักเทคโนโลยีการศึกษา. (เว็บไซต์). เกี่ยวกับเรา. เข้าถึงใน <http://eservice.stou.ac.th/edocument/oet/about/about1.html> สืบค้นเมื่อ 7 กันยายน 2567.
- สำนักเทคโนโลยีการศึกษา. (เว็บไซต์). โครงสร้างองค์กร. เข้าถึงใน <https://oet.stou.ac.th/institute-or/> สืบค้นเมื่อ 30 สิงหาคม 2567.
- อรัญรัตน์ วิไลพิศ, อัญชัย เครือสุวรรณ และ ปิยะธิดา คูหิรัญญรัตน์. (2560). พฤติกรรมการทำงานเป็นทีมในกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. *วารสารนานาชาติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์*, 7(3)(กันยายน - ธันวาคม 2560), 47-61.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่องหลักเกณฑ์การผลิตรายการและเผยแพร่สื่อ
เพื่อการศึกษาและบริการวิชาการแก่สังคม พ.ศ. 2564



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เรื่อง หลักเกณฑ์การผลิตรายการและเผยแพร่สื่อเพื่อการศึกษาและบริการวิชาการแก่สังคม
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การผลิตรายการและเผยแพร่สื่อเพื่อการศึกษาและบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับทิศทางการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช รวมทั้งสอดคล้องกับการรับและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของนักศึกษาหรือผู้เรียนในยุคดิจิทัล และเป็นการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ในการเข้าถึงสื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชให้นักศึกษาและประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. ๒๕๒๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์การผลิตรายการและเผยแพร่สื่อเพื่อการศึกษาและบริการวิชาการแก่สังคม พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาและผู้เรียนของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“รายการ” หมายความว่า รายการเพื่อการศึกษาและบริการวิชาการแก่สังคมที่มีความยาว ๓๐ นาที ต่อหนึ่งรายการ

“ชุดวิชา” หมายความว่า ชุดสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อคอมพิวเตอร์ที่ใช้ถ่ายทอดเนื้อหาสาระของชุดวิชา ซึ่งมีเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีค่าไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตวิชา

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยจะปรับเปลี่ยนการให้บริการสื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยในรูปแบบสื่อการศึกษาประเภท ดิจิทัล วีซีดี และซีดีเสียง (MP๓) เป็นการให้บริการสื่อการศึกษาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ยกเลิกการผลิตสื่อการศึกษาประเภท ดิจิทัล วีซีดี และซีดีเสียง (MP๓) เพื่อการศึกษาประจำชุดวิชาและประกอบชุดวิชา และบริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัย

-๒-

นักศึกษาสามารถเข้าถึงสื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้บนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะขอสำเนาสื่อการศึกษาในรูปแบบวัสดุสำเนาสื่อ ให้ยื่นคำร้องขอสำเนาสื่อการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยนักศึกษาจะต้องเสียค่าบริการสำเนาวัสดุและค่าบริการจัดส่งสื่อการศึกษาทางไปรษณีย์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ให้กำหนดรูปแบบ ความยาว และจำนวนในการผลิตรายการเพื่อการศึกษาและบริการวิชาการแก่สังคม ดังต่อไปนี้

(๑) รายการที่มีรูปแบบบรรยาย สัมภาษณ์ หรือสนทนา เพื่อมุ่งเน้นการสรุปเนื้อหา หรือเน้นตัวให้ผลิตเป็นรายการมีความยาวละ ๓๐ นาที ผลิตได้ไม่เกิน ๑๕ รายการ รวมทั้งหมด ๗ ชั่วโมง ๓๐ นาที โดยรายการรูปแบบบรรยายหรือสัมภาษณ์ให้มีผู้สอนหรือวิทยากรได้ ๑ คน และรายการรูปแบบสนทนาให้มีผู้สอนหรือวิทยากรได้ไม่เกิน ๒ คน

(๒) รายการที่มีการนำเสนอเนื้อหาในรูปแบบสารคดี หรือสาธิตการฝึกปฏิบัติ ให้ผลิตเป็นรายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา โดยมีความยาวรายการละ ๓๐ นาที ผลิตได้ไม่เกิน ๔ รายการ โดยในแต่ละรายการให้มีผู้สอนหรือวิทยากรได้ไม่เกิน ๒ คน ทั้งนี้ ในกรณีที่จำนวนรายการเกินกว่าที่กำหนดไว้ ต้องได้รับการอนุมัติจากสภาวิชาการ

(๓) รายการที่มีเนื้อหาในรูปแบบบรรยาย สัมภาษณ์ หรือสนทนา สำหรับการผลิตเป็นคลิปเสียงเพื่อการสอน ให้ผลิตรายการที่มีความยาว ๓๐ นาที ผลิตได้ไม่เกิน ๑๕ รายการ รวมทั้งหมด ๗ ชั่วโมง ๓๐ นาที โดยรายการรูปแบบบรรยายหรือสัมภาษณ์ให้มีผู้สอนหรือวิทยากรได้ ๑ คน และรายการรูปแบบสนทนาให้มีผู้สอนหรือวิทยากรได้ไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๖ การผลิตรายการเพื่อการศึกษาและบริการวิชาการแก่สังคมรูปแบบคลิปวิดีโอการสอนและคลิปเสียงการสอน ให้เป็นไปตามต่อไปนี้

(๑) ชุดวิชาในระดับปริญญาตรี ให้สามารถผลิตรายการรูปแบบคลิปวิดีโอการสอนและคลิปเสียงการสอนได้ไม่เกิน ๑๕ รายการ ต่อรอบการผลิตหรือปรับปรุงชุดวิชา และอยู่ในแผนผลิตรายการประจำปีงบประมาณ

(๒) ชุดวิชาในระดับปริญญาโทและประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้สามารถผลิตรายการรูปแบบคลิปวิดีโอการสอนและคลิปเสียงการสอนได้ไม่เกิน ๑๐ รายการ ต่อรอบการผลิตหรือปรับปรุงชุดวิชา และอยู่ในแผนผลิตรายการประจำปีงบประมาณ

(๓) ชุดวิชาในระดับปริญญาเอก ให้สามารถผลิตรายการรูปแบบคลิปวิดีโอการสอนและคลิปเสียงการสอนได้ไม่เกิน ๓ รายการ ต่อรอบการผลิตหรือปรับปรุงชุดวิชา และอยู่ในแผนผลิตรายการประจำปีงบประมาณ

การผลิตรายการรูปแบบคลิปวิดีโอการสอนและคลิปเสียงการสอนตามวรรคหนึ่งในแต่ละรายการ ให้แบ่งเป็นตอนย่อยแสดงให้เห็นการเชื่อมโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของชุดวิชาที่ชัดเจน

-๓-

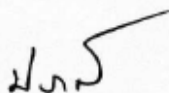
ข้อ ๗ การผลิตรายการเพื่อการศึกษาและบริการวิชาการแก่สังคมรูปแบบคลิปวิดีโอการสอนและคลิปเสียงการสอนตามข้อ ๖ให้นำมาทดแทนการผลิตรายการสอนเสริมทางไกล รายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา รายการวิทยุทัศน์เพื่อการศึกษา รายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา ซีดีเสียงเพื่อการศึกษา และการผลิตคลิปวิดีโอการสอนรูปแบบโมดูลในระบบอีเลิร์นนิ่งของมหาวิทยาลัยที่มีอยู่เดิมทั้งหมด

ข้อ ๘ ให้เผยแพร่สื่อการศึกษาที่เป็นรายการวิทยุกระจายเสียง รายการโทรทัศน์เพื่อการศึกษา และรายการเพื่อการศึกษาและบริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัย บนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตผ่านแพลตฟอร์มต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ให้กับนักศึกษาสามารถเข้าถึงสื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้โดยสะดวก

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่งหรือหลักเกณฑ์ใด ๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ปราณี สังขตะวรรณ)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ภาคผนวก ข

แผนผลิตรายการเพื่อบริการวิชาการแก่สังคมและโครงสร้างชุดรายการ English café

แผนผลิตรายการเพื่อบริการวิชาการแก่สังคม ชุดรายการ English café

1. ชุดรายการ “English café” (อิงลิช คาเฟ่)
 2. ที่ปรึกษาเนื้อหา รองศาสตราจารย์ ดร.ศิตา เยี่ยมขันติถาวร
 3. ผู้ดำเนินรายการ 3.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ศิตา เยี่ยมขันติถาวร
3.2 นายกิตติพันธ์ นาคมงคล
 4. ผู้ผลิตรายการ 4.1 นางสาวนงลักษณ์ เพ็ชรน้อย
4.2 นางสาววรรณวิสา หมุกกลาง
 5. รูปแบบรายการ วาไรตี้
 6. ความยาว 20 นาที
 7. ออกอากาศ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย คลื่นเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
ทุกกลุ่มวัยและทาง www.stou.ac.th เลือก Radio Online / Facebook live Stou channel
- ประเด็น**
1. การใช้ภาษาอังกฤษกับสถานการณ์ปัจจุบันหรือเรื่องที่อยู่ในความสนใจ
 2. วิธีการนำคำศัพท์/ประโยคภาษาอังกฤษไปใช้

แนวคิดชุดรายการ English café

1. สังคมปัจจุบันมีการติดต่อสื่อสารกับคนต่างชาติมากขึ้น ภาษาอังกฤษจึงเข้ามามีบทบาทในการสื่อสารสำหรับคนทุกอาชีพ ซึ่งจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
2. การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพื่อการติดต่อธุรกิจหรือในชีวิตประจำวันอาจเกิดข้อผิดพลาดหากผู้พูดขาดความรู้ ทักษะ จึงจำเป็นต้องรู้วิธีการนำคำศัพท์/ประโยคภาษาอังกฤษไปใช้ให้เหมาะสม

วัตถุประสงค์ชุดรายการ English café

1. เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
2. เพื่อให้สามารถนำคำศัพท์/ประโยคภาษาอังกฤษไปใช้ได้อย่างถูกต้อง

แผนผลิตรายการเพื่อบริการวิชาการแก่สังคม ชุดรายการ English café

1. ชุดรายการ “English café” (อิงลิช คาเฟ่) รายการที่ 1 เรื่อง Preventing Coronavirus
 2. ที่ปรึกษาเนื้อหา รองศาสตราจารย์ ดร.ศิตา เยี่ยมขันติถาวร
 3. ผู้ดำเนินรายการ 3.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ศิตา เยี่ยมขันติถาวร
3.2 นายกิตติพันธ์ นาคมงคล
 4. ผู้ผลิตรายการ 4.1 นางสาวนงลักษณ์ เพ็ชรน้อย
4.2 นางสาววรรณวิสา หมุกกลาง
 5. รูปแบบรายการ วาไรตี้
 6. ความยาว 20 นาที
 7. ออกอากาศ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย คลื่นเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
ทุกกลุ่มวัยและทาง www.stou.ac.th เลือก Radio Online / Facebook live Stou channel
- ประเด็น

1. การใช้ภาษาอังกฤษกับสถานการณ์ไวรัสโคโรนา
2. การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโรค COVID-19 และวิธีการป้องกันตัวเอง

แนวคิดชุดรายการ English café

1. สังคมปัจจุบันมีการติดต่อสื่อสารกับคนต่างชาติมากขึ้น ภาษาอังกฤษจึงเข้ามามีบทบาทในการสื่อสารซึ่งจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
2. การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน จึงจำเป็นต้องรู้วิธีการนำคำศัพท์/ประโยคภาษาอังกฤษไปใช้ให้เหมาะสม

วัตถุประสงค์ชุดรายการ English café

1. เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ไวรัสโคโรนา
2. เพื่อให้สามารถนำคำศัพท์/ประโยคภาษาอังกฤษเกี่ยวกับโรค COVID-19 ไปใช้ได้อย่างถูกต้อง

แผนผลิตรายการเพื่อบริการวิชาการแก่สังคม ชุดรายการ English café

1. ชุดรายการ “English café” (อิงลิช คาเฟ่) รายการที่ 2 เรื่อง garbage
 2. ที่ปรึกษาเนื้อหา รองศาสตราจารย์ ดร.ศิตา เยี่ยมขันติถาวร
 3. ผู้ดำเนินรายการ 3.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ศิตา เยี่ยมขันติถาวร
3.2 นายกิตติพันธ์ นาคมงคล
 4. ผู้ผลิตรายการ 4.1 นางสาวนงลักษณ์ เพ็ชรน้อย
4.2 นางสาววรรณวิสา หมูกกลาง
 5. รูปแบบรายการ วาไรตี้
 6. ความยาว 20 นาที
 7. ออกอากาศ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย คลื่นเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
ทุกกลุ่มวัยและทาง www.stou.ac.th เลือก Radio Online / Facebook live Stou channel
- ประเด็น

1. การใช้ภาษาอังกฤษกับการจัดการขยะ การลดขยะ และการรีไซเคิล เพื่อกระตุ้นให้ผู้ชม
เปลี่ยนพฤติกรรมในการใช้ทรัพยากรและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
2. การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการขยะที่ถูกต้อง

แนวคิดชุดรายการ English café

1. สังคมปัจจุบันมีการติดต่อสื่อสารกับคนต่างชาติมากขึ้น ภาษาอังกฤษจึงเข้ามามีบทบาทใน
การสื่อสารซึ่งจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
2. การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน จึงจำเป็นต้องรู้วิธีการนำ
คำศัพท์/ประโยคภาษาอังกฤษไปใช้ให้เหมาะสม

วัตถุประสงค์ชุดรายการ English café

1. เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในการจัดการขยะ
2. เพื่อให้สามารถนำคำศัพท์/ประโยคภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการจัดการขยะไปใช้ได้อย่างถูกต้อง

แผนผลิตรายการเพื่อบริการวิชาการแก่สังคม ชุดรายการ English café

1. ชุดรายการ “English café” (อิงลิช คาเฟ่) รายการที่ 3 เรื่อง weather
 2. ที่ปรึกษาเนื้อหา รองศาสตราจารย์ ดร.ศิตา เยี่ยมขันติถาวร
 3. ผู้ดำเนินรายการ 3.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ศิตา เยี่ยมขันติถาวร
3.2 นายกิตติพันธ์ นาคมงคล
 4. ผู้ผลิตรายการ 4.1 นางสาวนงลักษณ์ เพ็ชรน้อย
4.2 นางสาววรรณวิสา หมุกกลาง
 5. รูปแบบรายการ วาไรตี้
 6. ความยาว 20 นาที
 7. ออกอากาศ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย คลื่นเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
ทุกกลุ่มวัยและทาง www.stou.ac.th เลือก Radio Online / Facebook live Stou channel
- ประเด็น

1. การใช้ภาษาอังกฤษกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่กำลังเกิดขึ้น
2. การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้คำศัพท์พื้นฐานสำหรับการพูดถึงสภาพอากาศ

แนวคิดชุดรายการ English café

1. สังคมปัจจุบันมีการติดต่อสื่อสารกับคนต่างชาติมากขึ้น ภาษาอังกฤษจึงเข้ามามีบทบาทในการสื่อสารซึ่งจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
2. การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน จึงจำเป็นต้องรู้วิธีการนำคำศัพท์/ประโยคภาษาอังกฤษไปใช้ให้เหมาะสม

วัตถุประสงค์ชุดรายการ English café

1. เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
2. เพื่อให้สามารถนำคำศัพท์/ประโยคภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศไปใช้ได้อย่างถูกต้อง

แผนผลิตรายการเพื่อบริการวิชาการแก่สังคม ชุดรายการ English café

1. ชุดรายการ “English café” (อิงลิช คาเฟ่) รายการที่ 4 เรื่อง illness
2. ที่ปรึกษาเนื้อหา รองศาสตราจารย์ ดร.ศิตา เยี่ยมขันติถาวร
3. ผู้ดำเนินรายการ 3.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ศิตา เยี่ยมขันติถาวร
3.2 นายกิตติพันธ์ นาคมงคล
4. ผู้ผลิตรายการ 4.1 นางสาวนงลักษณ์ เพ็ชรน้อย
4.2 นางสาววรรณวิสา หมุกกลาง
5. รูปแบบรายการ วาไรตี้
6. ความยาว 20 นาที
7. ออกอากาศ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย คลื่นเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
ทุกกลุ่มวัยและทาง www.stou.ac.th เลือก Radio Online / Facebook live Stou channel

ประเด็น

1. การใช้ภาษาอังกฤษกับการสื่อสารอาการเจ็บป่วยและปัญหาสุขภาพของตนเองได้อย่างถูกต้อง
2. การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้คำศัพท์พื้นฐานสำหรับการพูดถึงการเจ็บป่วย

แนวคิดชุดรายการ English café

1. สังคมปัจจุบันมีการติดต่อสื่อสารกับคนต่างชาติมากขึ้น ภาษาอังกฤษจึงเข้ามามีบทบาทในการสื่อสารซึ่งจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
2. การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน จึงจำเป็นต้องรู้วิธีการนำคำศัพท์/ประโยคภาษาอังกฤษไปใช้ให้เหมาะสม

วัตถุประสงค์ชุดรายการ English café

1. เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารอาการเจ็บป่วยและปัญหาสุขภาพของตนเอง
2. เพื่อให้สามารถนำคำศัพท์/ประโยคภาษาอังกฤษเกี่ยวกับอาการเจ็บป่วยไปใช้ได้ถูกต้อง

แผนผลิตรายการเพื่อบริการวิชาการแก่สังคม ชุดรายการ English café

1. ชุดรายการ “English café” (อิงลิช คาเฟ่) รายการที่ 5 เรื่อง bread
2. ที่ปรึกษาเนื้อหา รองศาสตราจารย์ ดร.ศิตา เยี่ยมขันติถาวร
3. ผู้ดำเนินรายการ 3.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ศิตา เยี่ยมขันติถาวร
3.2 นายกิตติพันธ์ นาคมงคล
4. ผู้ผลิตรายการ 4.1 นางสาวนงลักษณ์ เพ็ชรน้อย
4.2 นางสาววรรณวิสา หมุกกลาง
5. รูปแบบรายการ วาไรตี้
6. ความยาว 20 นาที
7. ออกอากาศ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย คลื่นเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
ทุกกลุ่มวัยและทาง www.stou.ac.th เลือก Radio Online / Facebook live Stou channel

ประเด็น

1. การใช้ภาษาอังกฤษกับการสื่อสารชนิดของขนมปังที่หลากหลายช่วยให้สามารถเลือกขนมปังที่ตรงตามความต้องการได้
2. การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้คำศัพท์พื้นฐานสำหรับการเรียกชนิดของขนมปัง

แนวคิดชุดรายการ English café

1. สังคมปัจจุบันมีการติดต่อสื่อสารกับคนต่างชาติมากขึ้น ภาษาอังกฤษจึงเข้ามามีบทบาทในการสื่อสารซึ่งจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
2. การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน จึงจำเป็นต้องรู้วิธีการนำคำศัพท์/ประโยคภาษาอังกฤษไปใช้ให้เหมาะสม

วัตถุประสงค์ชุดรายการ English café

1. เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารการเรียกชนิดของขนมปัง
2. เพื่อให้สามารถนำคำศัพท์/ประโยคภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการเรียกชนิดของขนมปังไปใช้ได้
อย่างถูกต้อง

แผนผลิตรายการเพื่อบริการวิชาการแก่สังคม ชุดรายการ English café

1. ชุดรายการ “English café” (อิงลิช คาเฟ่) รายการที่ 6 เรื่อง feel tired
2. ที่ปรึกษาเนื้อหา รองศาสตราจารย์ ดร.ศิตา เยี่ยมขันติถาวร
3. ผู้ดำเนินรายการ 3.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ศิตา เยี่ยมขันติถาวร
3.2 นายกิตติพันธ์ นาคมงคล
4. ผู้ผลิตรายการ 4.1 นางสาวนงลักษณ์ เพ็ชรน้อย
4.2 นางสาววรรณวิสา หมุกกลาง
5. รูปแบบรายการ วาไรตี้
6. ความยาว 20 นาที
7. ออกอากาศ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย คลื่นเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
ทุกกลุ่มวัยและทาง www.stou.ac.th เลือก Radio Online / Facebook live Stou channel

ประเด็น

1. การใช้ภาษาอังกฤษกับการสื่อสารกับการเหนื่อยล้าเป็นอาการทั่วไปที่หลายคนประสบในชีวิตประจำวัน
2. การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารอาการเหนื่อยล้าช่วยให้ผู้คนสามารถบอกความรู้สึกของตัวเองได้อย่างถูกต้อง

แนวคิดชุดรายการ English café

1. สังคมปัจจุบันมีการติดต่อสื่อสารกับคนต่างชาติมากขึ้น ภาษาอังกฤษจึงเข้ามามีบทบาทในการสื่อสารซึ่งจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
2. การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน จึงจำเป็นต้องรู้วิธีการนำคำศัพท์/ประโยคภาษาอังกฤษไปใช้ให้เหมาะสม

วัตถุประสงค์ชุดรายการ English café

1. เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารกับการเหนื่อยล้า
2. เพื่อให้สามารถนำคำศัพท์/ประโยคภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการเหนื่อยล้าไปใช้ได้อย่างถูกต้อง

แผนผลิตรายการเพื่อบริการวิชาการแก่สังคม ชุดรายการ English café

1. ชุดรายการ “English café” (อิงลิช คาเฟ่) รายการที่ 7 เรื่อง vegetable
2. ที่ปรึกษาเนื้อหา รองศาสตราจารย์ ดร.ศิตา เยี่ยมขันติถาวร
3. ผู้ดำเนินรายการ 3.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ศิตา เยี่ยมขันติถาวร
3.2 นายกิตติพันธ์ นาคมงคล
4. ผู้ผลิตรายการ 4.1 นางสาวนงลักษณ์ เพ็ชรน้อย
4.2 นางสาววรรณวิสา หมุกกลาง
5. รูปแบบรายการ วาไรตี้
6. ความยาว 20 นาที
7. ออกอากาศ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย คลื่นเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
ทุกกลุ่มวัยและทาง www.stou.ac.th เลือก Radio Online / Facebook live Stou channel

ประเด็น

1. การใช้ภาษาอังกฤษกับการรู้จักคำศัพท์เกี่ยวกับผักช่วยให้ผู้คนเข้าใจถึงคุณค่าทางโภชนาการของผักแต่ละชนิด
2. การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผักช่วยให้ผู้คนสามารถสื่อสารเกี่ยวกับการเลือกซื้อ การปรุงอาหาร และการรับประทานอาหารได้อย่างถูกต้อง

แนวคิดชุดรายการ English café

1. สังคมปัจจุบันมีการติดต่อสื่อสารกับคนต่างชาติมากขึ้น ภาษาอังกฤษจึงเข้ามามีบทบาทในการสื่อสารซึ่งจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
2. การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน จึงจำเป็นต้องรู้วิธีการนำคำศัพท์/ประโยคภาษาอังกฤษไปใช้ให้เหมาะสม

วัตถุประสงค์ชุดรายการ English café

1. เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารคำศัพท์เกี่ยวกับผัก
2. เพื่อให้สามารถนำคำศัพท์/ประโยคภาษาอังกฤษเกี่ยวกับผักไปใช้ได้อย่างถูกต้อง

แผนผลิตรายการเพื่อบริการวิชาการแก่สังคม ชุดรายการ English café

1. ชุดรายการ “English café” (อิงลิช คาเฟ่) รายการที่ 8 เรื่อง nourishing cream
 2. ที่ปรึกษาเนื้อหา รองศาสตราจารย์ ดร.ศิตา เยี่ยมขันติถาวร
 3. ผู้ดำเนินรายการ 3.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ศิตา เยี่ยมขันติถาวร
3.2 นายกิตติพันธ์ นาคมงคล
 4. ผู้ผลิตรายการ 4.1 นางสาวนงลักษณ์ เพ็ชรน้อย
4.2 นางสาววรรณวิสา หมุกกลาง
 5. รูปแบบรายการ วาไรตี้
 6. ความยาว 20 นาที
 7. ออกอากาศ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย คลื่นเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
ทุกกลุ่มวัยและทาง www.stou.ac.th เลือก Radio Online / Facebook live Stou channel
- ประเด็น

1. การใช้ภาษาอังกฤษกับการเรียนรู้คำศัพท์เฉพาะเกี่ยวกับครีมบำรุงจะช่วยให้ผู้บริโภคเข้าใจคุณสมบัติของครีมบำรุงที่เลือกใช้ได้ชัดเจนยิ่งขึ้น
2. การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับครีมบำรุงทำให้ผู้บริโภคสามารถสื่อสารกับผู้เชี่ยวชาญด้านผิวหนังได้อย่างถูกต้อง

แนวคิดชุดรายการ English café

1. สังคมปัจจุบันมีการติดต่อสื่อสารกับคนต่างชาติมากขึ้น ภาษาอังกฤษจึงเข้ามามีบทบาทในการสื่อสารซึ่งจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
2. การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน จึงจำเป็นต้องรู้วิธีการนำคำศัพท์/ประโยคภาษาอังกฤษไปใช้ให้เหมาะสม

วัตถุประสงค์ชุดรายการ English café

1. เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารคำศัพท์เฉพาะเกี่ยวกับครีมบำรุง
2. เพื่อให้สามารถนำคำศัพท์/ประโยคภาษาอังกฤษเฉพาะครีมบำรุงไปใช้ได้อย่างถูกต้อง

แผนผลิตรายการเพื่อบริการวิชาการแก่สังคม ชุดรายการ English café

1. ชุดรายการ “English café” (อิงลิช คาเฟ่) รายการที่ 9 เรื่อง condiment
2. ที่ปรึกษาเนื้อหา รองศาสตราจารย์ ดร.ศิตา เยี่ยมขันติถาวร
3. ผู้ดำเนินรายการ 3.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ศิตา เยี่ยมขันติถาวร
3.2 นายกิตติพันธ์ นาคมงคล
4. ผู้ผลิตรายการ 4.1 นางสาวนงลักษณ์ เพ็ชรน้อย
4.2 นางสาววรรณวิสา หมุกกลาง
5. รูปแบบรายการ วาไรตี้
6. ความยาว 20 นาที
7. ออกอากาศ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย คลื่นเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
ทุกกลุ่มวัยและทาง www.stou.ac.th เลือก Radio Online / Facebook live Stou channel

ประเด็น

1. การใช้ภาษาอังกฤษกับการเรียนรู้คำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องปรุงทำให้สามารถเลือกซื้อและใช้งานได้ตรงตามที่ต้องการ
2. การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องปรุง ช่วยให้สามารถสื่อสารเกี่ยวกับสูตรอาหารหรือขั้นตอนการปรุงอาหารได้อย่างถูกต้อง

แนวคิดชุดรายการ English café

1. สังคมปัจจุบันมีการติดต่อสื่อสารกับคนต่างชาติมากขึ้น ภาษาอังกฤษจึงเข้ามามีบทบาทในการสื่อสารซึ่งจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
2. การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน จึงจำเป็นต้องรู้วิธีการนำคำศัพท์/ประโยคภาษาอังกฤษไปใช้ให้เหมาะสม

วัตถุประสงค์ชุดรายการ English café

1. เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารคำศัพท์เกี่ยวกับเกี่ยวกับเครื่องปรุง
2. เพื่อให้สามารถนำคำศัพท์/ประโยคภาษาอังกฤษเกี่ยวกับเครื่องปรุงไปสื่อสารและใช้งานได้
อย่างถูกต้อง

แผนผลิตรายการเพื่อบริการวิชาการแก่สังคม ชุดรายการ English café

1. ชุดรายการ “English café” (อิงลิช คาเฟ่) รายการที่ 10 เรื่อง interjection
2. ที่ปรึกษาเนื้อหา รองศาสตราจารย์ ดร.ศิตา เยี่ยมขันติถาวร
3. ผู้ดำเนินรายการ 3.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ศิตา เยี่ยมขันติถาวร
3.2 นายกิตติพันธ์ นาคมงคล
4. ผู้ผลิตรายการ 4.1 นางสาวนงลักษณ์ เพ็ชรน้อย
4.2 นางสาววรรณวิสา หมูกกลาง
5. รูปแบบรายการ วาไรตี้
6. ความยาว 20 นาที
7. ออกอากาศ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย คลื่นเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
ทุกกลุ่มวัยและทาง www.stou.ac.th เลือก Radio Online / Facebook live Stou channel
ประเด็น

1. การใช้ภาษาอังกฤษกับการเรียนรู้คำศัพท์อุทานมักถูกใช้เพื่อแสดงอารมณ์หรือความรู้สึกอย่างรวดเร็ว การรู้จักคำศัพท์ช่วยให้สามารถสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
2. การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคำศัพท์อุทานที่มักใช้ในปัจจุบันได้อย่างถูกต้อง

แนวคิดชุดรายการ English café

1. สังคมปัจจุบันมีการติดต่อสื่อสารกับคนต่างชาติมากขึ้น ภาษาอังกฤษจึงเข้ามามีบทบาทในการสื่อสารซึ่งจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
2. การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เพื่อใช้ในชีวิตประจำวัน จึงจำเป็นต้องรู้วิธีการนำคำศัพท์/ประโยคภาษาอังกฤษไปใช้ให้เหมาะสม

วัตถุประสงค์ชุดรายการ English café

1. เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารคำศัพท์อุทาน
2. เพื่อให้สามารถนำคำศัพท์/ประโยคภาษาอังกฤษคำศัพท์อุทานไปใช้ได้อย่างถูกต้อง

โครงร่างรายการ English café

ชุดรายการ English café รายการที่ 1 เรื่อง Preventing Coronavirus ความยาว 20 นาที

ลำดับ	รายการ	เวลา	วิธีการนำเสนอ(รูปแบบ)
1.	Jingle เข้ารายการ	.15 วิ	กราฟิกไตเติ้ลรายการ
2.	เปิดรายการ ผู้ดำเนินรายการเปิดรายการ แนะนำประเด็นประจำสัปดาห์	3 นาที	ผู้ดำเนินรายการ
3.	Jingle	.15 วิ	กราฟิกช่วง Hot Drinks Hot News
4.	ช่วง Hot Drinks Hot News (กาแฟร้อนประเด็นตั้ง) นำเสนอเรื่องที่อยู่ในความสนใจและ เรื่องราวการใช้คำศัพท์ด้านสุขภาพที่ชัดเจน และเข้าใจง่าย เกี่ยวกับเชื้อไวรัสโคโรนา	7 นาที	ผู้ดำเนินรายการ เรื่องของไวรัสโคโรนา (COVID-19) ยังคงเป็นหัวข้อที่อยู่ในความสนใจของ คนทั่วโลก เนื่องจากการแพร่ระบาดที่ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและ ชีวิตประจำวัน การใช้คำศัพท์ด้าน สุขภาพที่ชัดเจนและเข้าใจง่ายจึงมี ความสำคัญมากในการสื่อสารข้อมูล เกี่ยวกับเชื้อไวรัสโคโรนาได้รับทราบ และปฏิบัติตัวได้อย่างถูกต้อง
5.	Jingle	.15 วิ	กราฟิกช่วง Chit-chat cafe
6.	ช่วง Chit-chat cafe (เมาท์มอยคาเฟ่) ผู้ดำเนินรายการแนะนำหลักการป้องกัน การติดเชื้อและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อ พร้อมทั้งตอบคำถามที่มีผู้สอบถามมาใน รายการ	5 นาที	ผู้ดำเนินรายการ การป้องกันการติดเชื้อและควบคุมการ แพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนาเป็นสิ่ง สำคัญในการลดการแพร่ระบาดและ ปกป้องสุขภาพของประชาชน หลักการ สำคัญในการป้องกันและควบคุมการ แพร่กระจายเชื้อ
7.	ผู้ดำเนินรายการปิดรายการ สอนข้อคิดประจำวัน (The world is beautiful, but has a disease called man)	3 นาที	ผู้ดำเนินรายการ
8.	Jingle ท้ายรายการ	.15 วิ	กราฟิกเครดิตท้ายรายการ

โครงร่างรายการ English café

ชุดรายการ English café รายการที่ 2 เรื่อง garbage ความยาว 20 นาที

ลำดับ	รายการ	เวลา	วิธีการนำเสนอ(รูปแบบ)
1.	Jingle เข้ารายการ	.15 วิ	กราฟิกไตเติ้ลรายการ
2.	เปิดรายการ ผู้ดำเนินรายการเปิดรายการ แนะนำประเด็นประจำสัปดาห์	3 นาที	ผู้ดำเนินรายการ
3.	Jingle	.15 วิ	กราฟิกช่วง Hot Drinks Hot News
4.	ช่วง Hot Drinks Hot News (กาแฟร้อนประเด็นดัง) นำเสนอเรื่องที่อยู่ในความสนใจและเรื่องราว การใช้คำศัพท์เกี่ยวกับขยะที่มักเจอจาก ห้องครัว ห้องน้ำ หรือหมายถึงขยะทั่วไป	7 นาที	ผู้ดำเนินรายการ การจัดการขยะในครัวเรือนเป็นเรื่องที่อยู่ในความสนใจมากในปัจจุบัน เนื่องจาก การผลิตขยะที่มากขึ้นส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การใช้คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับ ขยะจึงเป็นสิ่งสำคัญเพื่อให้คนเข้าใจและ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ในที่มักเจอเกี่ยวกับ ขยะจากห้องครัว ห้องน้ำ และขยะทั่วไป เพื่อช่วยให้เข้าใจการจัดการขยะและ วิธีการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
5.	Jingle	.15 วิ	กราฟิกช่วง Chit-chat cafe
6.	ช่วง Chit-chat cafe (เมาท์มอยคาเฟ่) ผู้ดำเนินรายการแนะนำการลดโลกร้อนและ ส่งเสริมการใช้ถุงผ้าพร้อมทั้งตอบคำถามที่มีผู้ สอบถามมาในรายการ	5 นาที	ผู้ดำเนินรายการ การป้องกันการการลดโลกร้อนที่มี บทบาทสำคัญในการช่วยลดการปล่อย ก๊าซเรือนกระจกและส่งเสริมการใช้ถุงผ้า เพื่อลดขยะถุงพลาสติก
7.	ผู้ดำเนินรายการปิดรายการ สอนข้อคิดประจำวัน (to invent you need a good imagination and a pile of junk)	3 นาที	ผู้ดำเนินรายการ
8.	Jingle ท้ายรายการ	.15 วิ	กราฟิกเครดิตท้ายรายการ

โครงร่างรายการ English café

ชุดรายการ English café รายการที่ 3 เรื่อง weather ความยาว 20 นาที

ลำดับ	รายการ	เวลา	วิธีการนำเสนอ(รูปแบบ)
1.	Jingle เข้ารายการ	.15 วิ	กราฟิกไตเติ้ลรายการ
2.	เปิดรายการ ผู้ดำเนินรายการเปิดรายการ แนะนำประเด็นประจำสัปดาห์	3 นาที	ผู้ดำเนินรายการ
3.	Jingle	.15 วิ	กราฟิกช่วง Hot Drinks Hot News
4.	ช่วง Hot Drinks Hot News (กาแฟร้อนประเด็นดัง) นำเสนอเรื่องการใช้คำศัพท์เกี่ยวกับการใช้ คำศัพท์พื้นฐานสำหรับการพูดถึงสภาพอากาศ	7 นาที	ผู้ดำเนินรายการ การใช้คำศัพท์พื้นฐานเกี่ยวกับสภาพ อากาศมีความสำคัญในการสื่อสารข้อมูล เกี่ยวกับสภาวะของอากาศในแต่ละวัน นี่คือคำศัพท์พื้นฐานที่มักใช้เมื่อพูดถึง สภาพอากาศ
5.	Jingle	.15 วิ	กราฟิกช่วง Chit-chat cafe
6.	ช่วง Chit-chat cafe (มี้าท์มอยคาเฟ่) ผู้ดำเนินรายการแนะนำการเตรียมตัวเมื่อ เผชิญกับสภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลงทั้งตอบ คำถามที่มีผู้สอบถามมาในรายการ	5 นาที	ผู้ดำเนินรายการ แนะนำการเตรียมตัวเมื่อเผชิญกับสภาพ อากาศที่เปลี่ยนแปลงเป็นสิ่งสำคัญเพื่อ รักษาสุขภาพและความปลอดภัย นี่คือ วิธีการเตรียมตัวในกรณีที่สภาพอากาศ เปลี่ยนแปลง
7.	ผู้ดำเนินรายการปิดรายการ สอนข้อคิดประจำวัน (the weather changing look after your health)	3 นาที	ผู้ดำเนินรายการ
8.	Jingle ท้ายรายการ	.15 วิ	กราฟิกเครดิตท้ายรายการ

โครงร่างรายการ English café

ชุดรายการ English café รายการที่ 4 เรื่อง illness ความยาว 20 นาที

ลำดับ	รายการ	เวลา	วิธีการนำเสนอ(รูปแบบ)
1.	Jingle เข้ารายการ	.15 วิ	กราฟิกไตเติ้ลรายการ
2.	เปิดรายการ ผู้ดำเนินรายการเปิดรายการ แนะนำประเด็นประจำสัปดาห์	3 นาที	ผู้ดำเนินรายการ
3.	Jingle	.15 วิ	กราฟิกช่วง Hot Drinks Hot News
4.	ช่วง Hot Drinks Hot News (กาแฟร้อนประเด็นดัง) นำเสนอเรื่องการใช้คำศัพท์เกี่ยวกับแนะนำ คำศัพท์พื้นฐานเกี่ยวกับการเจ็บป่วย	7 นาที	ผู้ดำเนินรายการ การใช้คำศัพท์พื้นฐานเกี่ยวกับการ เจ็บป่วยเป็นสิ่งสำคัญในการสื่อสารกับ บุคลากรทางการแพทย์หรือในการอธิบาย อาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้ง่าย คำศัพท์ พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการเจ็บป่วย
5.	Jingle	.15 วิ	กราฟิกช่วง Chit-chat cafe
6.	ช่วง Chit-chat cafe (มี้าท์มอยคาเฟ่) ผู้ดำเนินรายการแนะนำการรับประทานอาหาร ที่เป็นประโยชน์ต่อร่างกายตอบคำถามที่มีผู้ สอบถามมาในรายการและพูดคุยคำศัพท์และ ประโยคภาษาอังกฤษ	5 นาที	ผู้ดำเนินรายการ การรับประทานอาหารที่เป็นประโยชน์ต่อ ร่างกายเป็นสิ่งสำคัญในการป้องกันโรค และส่งเสริมสุขภาพที่ดีและหลีกเลี่ยงโรค
7.	ผู้ดำเนินรายการปิดรายการ สอนข้อคิดประจำวัน (health is not valued till sickness comes)	3 นาที	ผู้ดำเนินรายการ
8.	Jingle ท้ายรายการ	.15 วิ	กราฟิกเครดิตท้ายรายการ

โครงร่างรายการ English café

ชุดรายการ English café รายการที่ 5 เรื่อง bread ความยาว 20 นาที

ลำดับ	รายการ	เวลา	วิธีการนำเสนอ(รูปแบบ)
1.	Jingle เข้ารายการ	.15 วิ	กราฟิกไตเติ้ลรายการ
2.	เปิดรายการ ผู้ดำเนินรายการเปิดรายการ แนะนำประเด็นประจำสัปดาห์	3 นาที	ผู้ดำเนินรายการ
3.	Jingle	.15 วิ	กราฟิกช่วง Hot Drinks Hot News
4.	ช่วง Hot Drinks Hot News (กาแฟร้อนประเด็นดัง) นำเสนอเรื่องการใช้อักษรเกี่ยวกับ แนะนำการใช้อักษรเกี่ยวกับและการ เรียกชนิดของขนมปัง	7 นาที	ผู้ดำเนินรายการ แนะนำการใช้อักษรเกี่ยวกับขนม ปังมีความสำคัญในการสื่อสาร เกี่ยวกับประเภทและลักษณะของ ขนมปังที่ต่างกัน
5.	Jingle	.15 วิ	กราฟิกช่วง Chit-chat cafe
6.	ช่วง Chit-chat cafe (น้ำท่มอยคาเฟ่) ผู้ดำเนินรายการตอบคำถามที่มีผู้ สอบถามมาในรายการและพูดคุยคำศัพท์ และประโยคภาษาอังกฤษ	5 นาที	ผู้ดำเนินรายการ ไข่ม้นทรานส์มักพบในผลิตภัณฑ์อบ และขนมปังที่ใช้ไข่ม้นพีชเพื่อเพิ่ม ความกรอบและเนื้อสัมผัส ขนมปังที่ ใช้ไข่ม้นทรานส์อาจมีผลเสียต่อ สุขภาพ หากรับประทานในปริมาณ มาก
7.	ผู้ดำเนินรายการปิดรายการ สอนข้อคิดประจำวัน (stressed spelled backwards is desserts)	3 นาที	ผู้ดำเนินรายการ
8.	Jingle ท้ายรายการ	.15 วิ	กราฟิกเครดิตท้ายรายการ

โครงร่างรายการ English café

ชุดรายการ English café รายการที่ 6 เรื่อง feel tired ความยาว 20 นาที

ลำดับ	รายการ	เวลา	วิธีการนำเสนอ(รูปแบบ)
1.	Jingle เข้ารายการ	.15 วิ	กราฟิกไตเติ้ลรายการ
2.	เปิดรายการ ผู้ดำเนินรายการเปิดรายการ แนะนำประเด็นประจำสัปดาห์	3 นาที	ผู้ดำเนินรายการ
3.	Jingle	.15 วิ	กราฟิกช่วง Hot Drinks Hot News
4.	ช่วง Hot Drinks Hot News (กาแฟร้อนประเด็นดัง) นำเสนอเรื่องการใช้คำศัพท์เกี่ยวกับแนะนำ รวบรวมคำศัพท์ภาษาอังกฤษน่ารู้ ที่เกี่ยวกับ การเหนื่อยล้า	7 นาที	ผู้ดำเนินรายการ การใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับ อาการเหนื่อยล้าสามารถช่วยให้คุณเข้าใจ และสื่อสารเกี่ยวกับอาการนี้ได้ดีขึ้น
5.	Jingle	.15 วิ	กราฟิกช่วง Chit-chat cafe
6.	ช่วง Chit-chat cafe (เมาท์มอยคาเฟ่) ผู้ดำเนินรายการแนะนำวิธีลดความเสี่ยงในการ เกิดโรคซึมเศร้าตอบปัญหาคำถามที่มีผู้ สอบถามมาในรายการและพูดคุยคำศัพท์และ ประโยคภาษาอังกฤษ	5 นาที	ผู้ดำเนินรายการ การลดความเสี่ยงในการเกิดโรคซึมเศร้า เป็นสิ่งสำคัญในการส่งเสริมสุขภาพจิตที่ดี
7.	ผู้ดำเนินรายการปิดรายการ สอนข้อคิดประจำวัน	3 นาที	ผู้ดำเนินรายการ
8.	Jingle ท้ายรายการ	.15 วิ	กราฟิกเครดิตท้ายรายการ

โครงร่างรายการ English café

ชุดรายการ English café รายการที่ 7 เรื่อง vegetable ความยาว 20 นาที

ลำดับ	รายการ	เวลา	วิธีการนำเสนอ(รูปแบบ)
1.	Jingle เข้ารายการ	.15 วิ	กราฟิกไตเติ้ลรายการ
2.	เปิดรายการ ผู้ดำเนินรายการเปิดรายการ แนะนำประเด็นประจำสัปดาห์	3 นาที	ผู้ดำเนินรายการ
3.	Jingle	.15 วิ	กราฟิกช่วง Hot Drinks Hot News
4.	ช่วง Hot Drinks Hot News (กาแฟร้อนประเด็นดัง) นำเสนอเรื่องการใช้คำศัพท์เกี่ยวกับแนะนำ รวบรวมคำศัพท์ภาษาอังกฤษน่ารู้ ที่เกี่ยวกับ ผัก	7 นาที	ผู้ดำเนินรายการ การใช้คำศัพท์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับ อาการเหนื่อยล้าสามารถช่วยให้คุณเข้าใจ และสื่อสารเกี่ยวกับอาการนี้ได้ดีขึ้น
5.	Jingle	.15 วิ	กราฟิกช่วง Chit-chat cafe
6.	ช่วง Chit-chat cafe (มีัทมอยคาเฟ่) ผู้ดำเนินรายการแนะนำการเลือกซื้อผักและ ผลไม้ ให้ปลอดภัยตอบคำถามที่มีผู้สอบถามมา ในรายการและพูดคุยคำศัพท์และประโยค ภาษาอังกฤษ	5 นาที	ผู้ดำเนินรายการ ผักและผลไม้เป็นแหล่งของวิตามิน เกลือ แร่ โยอาหารและสารพฤกษเคมีต่างๆ แม้ว่าผักและผลไม้จะเป็นอาหารที่มี ประโยชน์และมีสารอาหารที่จำเป็นต่อ ร่างกายวิธีการล้างและการเลือกซื้อผัก และผลไม้ ให้ปลอดภัยเพื่อลดความเสี่ยง ของการมีสารเคมีตกค้าง
7.	ผู้ดำเนินรายการปิดรายการ สอนข้อคิดประจำวัน (vegetables are a must on a diet i suggest carrot cake zucchini bread and pumpkin pie)	3 นาที	ผู้ดำเนินรายการ
8.	Jingle ท้ายรายการ	.15 วิ	กราฟิกเครดิตท้ายรายการ

โครงร่างรายการ English café

ชุดรายการ English café รายการที่ 8 เรื่อง nourishing cream ความยาว 20 นาที

ลำดับ	รายการ	เวลา	วิธีการนำเสนอ(รูปแบบ)
1.	Jingle เข้ารายการ	.15 วิ	กราฟิกไตเติ้ลรายการ
2.	เปิดรายการ ผู้ดำเนินรายการเปิดรายการ แนะนำประเด็นประจำสัปดาห์	3 นาที	ผู้ดำเนินรายการ
3.	Jingle	.15 วิ	กราฟิกช่วง Hot Drinks Hot News
4.	ช่วง Hot Drinks Hot News (กาแฟร้อนประเด็นดัง) นำเสนอเรื่องการใช้คำศัพท์เกี่ยวกับแนะนำ รวบรวมคำศัพท์ภาษาอังกฤษน่ารู้ ที่เกี่ยวกับ ครีมบำรุง	7 นาที	ผู้ดำเนินรายการ ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับครีมบำรุงสามารถ ช่วยให้คุณเข้าใจและเลือกผลิตภัณฑ์ที่ เหมาะสมกับความต้องการของผิวได้ดีขึ้น
5.	Jingle	.15 วิ	กราฟิกช่วง Chit-chat cafe
6.	ช่วง Chit-chat cafe (เมาท์มอยคาเฟ่) ผู้ดำเนินรายการตอบคำถามที่มีผู้สอบถามมา ในรายการและพูดคุยคำศัพท์และประโยค ภาษาอังกฤษ	5 นาที	ผู้ดำเนินรายการ แนะนำการเลือกซื้อเครื่องสำอางอย่าง ปลอดภัยเป็นสิ่งสำคัญเพื่อป้องกันปัญหา สุขภาพผิวและร่างกาย
7.	ผู้ดำเนินรายการปิดรายการ สอนข้อคิดประจำวัน (beauty begins the moment you decide to be yourself)	3 นาที	ผู้ดำเนินรายการ
8.	Jingle ท้ายรายการ	.15 วิ	กราฟิกเครดิตท้ายรายการ

โครงร่างรายการ English café

ชุดรายการ English café รายการที่ 9 เรื่อง condiment ความยาว 20 นาที

ลำดับ	รายการ	เวลา	วิธีการนำเสนอ(รูปแบบ)
1.	Jingle เข้ารายการ	.15 วิ	กราฟิกไตเติ้ลรายการ
2.	เปิดรายการ ผู้ดำเนินรายการเปิดรายการ แนะนำประเด็นประจำสัปดาห์	3 นาที	ผู้ดำเนินรายการ
3.	Jingle	.15 วิ	กราฟิกช่วง Hot Drinks Hot News
4.	ช่วง Hot Drinks Hot News (กาแฟร้อนประเด็นดัง) นำเสนอเรื่องการใช้คำศัพท์เกี่ยวกับแนะนำ รวบรวมคำศัพท์ภาษาอังกฤษน่ารู้ ที่เกี่ยวกับ เครื่องปรุง	7 นาที	ผู้ดำเนินรายการ ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับครีมบำรุงสามารถ ช่วยให้คุณเข้าใจและเลือกผลิตภัณฑ์ที่ เหมาะสมกับความต้องการของผิวได้ดีขึ้น
5.	Jingle	.15 วิ	กราฟิกช่วง Chit-chat cafe
6.	ช่วง Chit-chat cafe (เมาท์มอยคาเฟ่) ผู้ดำเนินรายการแนะนำปรุงอาหารอย่างไร ให้ คงคุณค่าได้มากที่สุดและตอบคำถามที่มีผู้ สอบถามมาในรายการพูดคุยคำศัพท์และ ประโยคภาษาอังกฤษ	5 นาที	ผู้ดำเนินรายการ แนะนำการเลือกวัตถุดิบสดใหม่ เพราะจะ มีรสชาติอร่อย โดยไม่ต้องปรุงเพิ่ม
7.	ผู้ดำเนินรายการปิดรายการ สอนข้อคิดประจำวัน (where there is sugar there are ants indonesian proverbs)	3 นาที	ผู้ดำเนินรายการ
8.	Jingle ท้ายรายการ	.15 วิ	กราฟิกเครดิตท้ายรายการ

โครงร่างรายการ English café

ชุดรายการ English café รายการที่ 10 เรื่อง interjection ความยาว 20 นาที

ลำดับ	รายการ	เวลา	วิธีการนำเสนอ(รูปแบบ)
1.	Jingle เข้ารายการ	.15 วิ	กราฟิกไตเติ้ลรายการ
2.	เปิดรายการ ผู้ดำเนินรายการเปิดรายการ แนะนำประเด็นประจำสัปดาห์	3 นาที	ผู้ดำเนินรายการ
3.	Jingle	.15 วิ	กราฟิกช่วง Hot Drinks Hot News
4.	ช่วง Hot Drinks Hot News (กาแฟร้อนประเด็นดัง) นำเสนอเรื่องการใช้คำศัพท์เกี่ยวกับแนะนำ รวบรวมคำศัพท์ภาษาอังกฤษน่ารู้ ที่เกี่ยวกับ ประโยคอุทานที่ได้ยินบ่อย	7 นาที	ผู้ดำเนินรายการ การใช้ประโยคอุทานในภาษาอังกฤษ สามารถช่วยเพิ่มความเข้าใจในการสื่อสาร และทำให้บทสนทนามีชีวิตชีวาขึ้นและ ประโยคอุทานที่น่ารู้ที่มักได้ยินบ่อยใน ภาษาอังกฤษ
5.	Jingle	.15 วิ	กราฟิกช่วง Chit-chat cafe
6.	ช่วง Chit-chat cafe (มี้าท์มอยคาเฟ่) ผู้ดำเนินรายการแนะนำกิจกรรมยามว่างที่ดีต่อ ใจและตอบคำถามที่มีผู้สอบถามมาในรายการ และพูดคุยคำศัพท์และประโยคภาษาอังกฤษ	5 นาที	ผู้ดำเนินรายการ เป็นธรรมดาที่เราทำงานเราก็ต้องการที่จะ พักผ่อนแนะนำกิจกรรมยามว่างที่ทำให้ วันหยุดของคุณไม่น่าเบื่อ
7.	ผู้ดำเนินรายการปิดรายการ สอนข้อคิดประจำวัน (nothing haunts us like the things we don't say)	3 นาที	ผู้ดำเนินรายการ
8.	Jingle ท้ายรายการ	.15 วิ	กราฟิกเครดิตท้ายรายการ

ภาคผนวก ค

แบบขอใช้บริการงานศิลปกรรมฉากและแบบฟอร์มการขอใช้บริการแต่งงาน
แต่งผมและแต่งกายของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

๒๕๖๓

คำขอบริการ

งานศิลปกรรมจาก หน่วยงานสนับสนุนการผลิต
 ศวท. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

วันที่...../...../.....
 วันที่.....
 เวลา.....ผู้รับ.....

การบริการ การจัดฉาก ตกแต่งฉาก เพื่อผลิตรายการ

☐ โทรทัศน์
 ☐ วิดีทัศน์
 ☐ อื่นๆ

จุดวิชา.....

เรื่อง

รายการที่

STUDIO	
เวลา	น.

นักเทคโนโลยี ๑.....
 ผู้กำกับรายการ.....
 ผู้กำกับเวที.....
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ความต้องการ / รายละเอียด.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เจ้าหน้าที่งานศิลปกรรมจากผู้รับผิดชอบ
 นอปรมา ย.....ตำแหน่ง.....

ดงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ
 โทร.....

แบบขอใช้บริการแต่งงานหน้า แต่งผม และแต่งกาย

1. ชื่อผู้ขอใช้บริการ _____

2. จุดวิทยุรายการ _____

3. แต่งหน้าวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ (วัน _____)

สถานที่แต่ง ☐ ห้องแต่งงาน อาคารมหรสพและการวิทยุและโทรทัศน์เพื่อการศึกษ (EBPC)

☐ STUDIO 1 ☐ STUDIO 2 ☐ STUDIO 3 ☐ STUDIO 4

☐ นอกสถานที่ _____

4. จำนวนผู้แต่งหน้า

☐ ชาย จำนวน _____ คน

☐ หญิง จำนวน _____ คน

เวลา _____ แต่งหน้า ชื่อ _____

เวลา _____ แต่งหน้า ชื่อ _____

เวลา _____ แต่งหน้า ชื่อ _____

เวลา _____ แต่งหน้า ชื่อ _____

5. แต่งหน้าลักษณะพิเศษ ☐ _____

ผู้ขอใช้บริการ _____

วันที่จะ _____

เวลาของ _____

มอบหมายให้ ☐ 1. น.ส. ละออง ชื่นพิริยะกุล ดำเนินการ

☐ 2. นางประทุมมา พรหมสาขา ณ สกลนคร ดำเนินการ

.....ลงชื่อ

.....วันที่รับจอง

.....เวลาที่รับจอง

ประวัติผู้เขียน



ชื่อ-สกุล นางสาววรรณวิสา หมูกกลาง
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
เกิดวันที่ 22 ธันวาคม 2533 อายุ 34 ปี

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบันการศึกษา
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	2552	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	2554	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี
ปริญญาตรี เทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาเทคโนโลยีการโทรทัศน์ และวิทยุกระจายเสียง	2558	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี

ประวัติการรับราชการ

- บรรจุเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2559 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับ ปฏิบัติการ
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
- หน่วยงานที่สังกัด สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

รวมเวลารับราชการ 9 ปี